



HENDEK BELEDİYESİ
2017 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

İçindekiler

I.	GENEL BİLGİLER	1
A.	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B.	Teşkilat Yapısı	3
1.	Belediyenin Organları	3
2.	Hizmet Birimleri.....	6
C.	Fiziksel Kaynaklar.....	13
1.	Teknolojik Altyapı	13
2.	Fiziki Kapasite ve Donanım	13
3.	Hizmet Binaları	14
4.	Araç ve Makine Parkı	15
5.	İletişim Teknolojisi	15
D.	İnsan Kaynakları.....	16
E.	Diğer Hususlar	18
II.	PERFORMANS BİLGİLERİ	19
A-	Temel Politika ve Öncelikler	19
B-	Amaç ve Hedefler	20
1-	Misyon	20
2-	Vizyon	20
3-	Değerler	20
4-	Amaç ve Hedefler	21
C-	Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	25
1-	Müdürlük Performans Hedefleri	25
2-	Müdürlük Performans Maliyetleri.....	77
3-	İdarenin Giderlerinin Ekonomik Kod ile Gösterilmesi	154
D-	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	155
III.	EKLER	163

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Hendek Belediyesi tarafından sunulan mal ve hizmetlerin kapsamı ana hatları itibarıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde hüküm altına alınmıştır.

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B. Teşkilat Yapısı

1. Belediyenin Organları

5393 sayılı Belediye Kanunu'na uygun olarak Hendek Belediyesi'nin organları Hendek Belediye Meclisi, Hendek Belediye Encümeni ve Hendek Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

a) Hendek Belediye Meclisi

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

b) Hendek Belediye Encümeni

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

c) Hendek Belediye Başkanı

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2. Hizmet Birimleri

a) Yazı İşleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi'ne gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların teslim alarak içeriğine göre en kısa sürede ilgili müdürlüğe gönderme faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüklerce kurum içine ve kurum dışına gönderilen tüm evrak, belge ve postaların ulaştırılmasını sağlamaktadır.

Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki ve BİMER tarafından Belediyemizi ilgilendiren talepler çerçevesinde bilgi ve belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak, Belediyede yazışmalarında ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamaktır.

Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Encümen gündemini hazırlayarak alınan kararların yazılması ve elektronik ortamda kaydının tutulmasıyla beraber kararları ilgili birime tebliğ edilmektedir.

Belediye Meclisi tarafından onaylanması gereken Faaliyet Raporu, Stratejik Plan gibi çalışmalarla birlikte yine müdürlüklerin talepleri ve ilçeyi ilgilendiren konular hakkında gündemi hazırlamak ve meclisçe alınan kararların yazılması, elektronik ortamda kaydının saklanmasıyla beraber alınan kararların duyurulmasını ve karar özetlerinin birimlere ulaştırılması gibi çalışmalar yapmaktadır.

b) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Bütçesini hazırlayarak uygulanmasını sağlamaktadır. Bütçe kesin hesabı hazırlanarak mali istatistiklere ulaşmak ve yıl içindeki gelir gider tablolarını oluşturma çalışmalarını yürütmektedir. Belediyenin faaliyetlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını, personel ödemelerini bütçedeki ödeneklere göre yapmak, mevzuatların yer verdiği ölçüdeki tespit edilen idare gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacakların takip ve tahsil işlemleri yapmaktadır. Bütçe kesin hesabının yapılmasına müteakip bütçenin ilgili yerlere gönderimini sağlamaktadır.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan faaliyet raporlarının konsolide edilmesiyle faaliyet raporu hazırlama, ilgili mevzuat gereğince stratejik planın koordinatörlüğünü yapma, iç kontrol eylem planını hazırlayarak uygulanmasını izleme, idare mülkiyetindeki taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenleme çalışmalarını yürütmektedir.

c) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurumun görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak şekilde insan kaynaklarının planlanması, denetlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda Personelin işe alınması, atanması, intibaklarının yapılması, terfilerinin takibi, yükselmesi, ayrılması, görev yeri değişikliği, emeklilik işlemleri, işten çıkarılması, ceza ve disiplin işlemleri ile personelin, mal bildirimlerini almak, tüm kanuni izin işlemlerini yürütmek, personelin dahil veya müdahil olduğu mahkeme tebligatlarını tebliğ ettirmek, gibi genel özlük işlemlerini yapmaktadır.

Belediye personelinin hizmet ihtiyacını analiz ederek ve eğitim taleplerini de dikkate alarak eğitim planlama ve belirli bir takvim içerisinde eğitim verme faaliyetlerini yürütmektedir.

Toplu İş Sözleşme görüşmelerinin hazırlıklarının yapılması ile başlayan süreçte sözleşmeden doğan hakların işlemlerini ve takibini yapmaktadır.

d) Zabıta Müdürlüğü

Hendek Belediyesi, Hendek'teki kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürdürülmesine yönelik, vatandaşın ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını ve tüketici haklarının korunmasını sağlamak üzere tanımlanmış düzenlemelere uygun olarak kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmektedir.

Görsel kirlilik unsurlarını kaldırarak seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmekte ve izinsiz işgalleri önlenmeye yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir.

İlçenin estetiğine aykırı donatılar ile reklam unsuru olarak panolar konulmuş, ilçe genelindeki gelişigüzel reklamların kaldırılma çalışmaları yapılmaktadır. Belediyemizin sorumluluk alanı dahilindeki işyerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır. Tüketicinin ihtiyaçlarına uygun olarak, yaş sebze, meyve ve su ürünlerinin sağlıklı ortamlarda satışa sunulmasını sağlayacak önlemler alınmakta, kontroller yapılmaktadır.

Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının depolama alanlarına ulaştırılması ve ruhsat işlemleri kontrol edilmektedir. Tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, kamulaştırma işlemleri tamamlanan binaların yıkımları da kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yürütülen diğer çalışmalardır. Kentin tüm yapılarındaki (konutlar, işyerleri, alışveriş merkezleri, hastaneler, okullar v.b. binalar) yangın önlemlerinin alınmasının sağlanması ve proje, iskan ve kullanım ruhsatlarına bu bağlamda mevzuata uygunluk açısından görüş verilmesi ve rutin denetleme faaliyetleri de bu ana hizmet alanında yürütülen çalışmalar arasında yer almaktadır.

Vatandaşların hakları konusunda bilinçlendirilmesi, denetimlerin etkinleştirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon ve dış paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi de güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturmak amacıyla yürütülen çalışmalar da kent ve toplum düzeni ana hizmet alanındaki çalışmaları destekleyen önemli unsurlardır.

e) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hendek Belediyesi; kentin planlı ve düzenli gelişmesini sağlamak, temel yaşam kaynaklarının korunması ve dengeli kullanılması amacıyla imara ilişkin farklı çalışmalar yürütmektedir. İmar çalışmalarının altyapısını oluşturan haritacılık faaliyetleri, kentin gelişim yönünü ve geleceğini belirleyen planlama faaliyetleri, planlama hareketlerinin uygulamasını içeren dönüşüm, tasarım faaliyetleri ile tüm bu çalışmaların denetlenmelerini ve izlenmelerini içeren faaliyetler imar hizmetleri alanının kapsamına girmektedir.

Bu kapsamda kent bütününe ilgilendiren bütüncül bir yaklaşım içerisinde; çeşitli büyüklük ve teknolojideki harita üretimi, üst ölçekli planların üretimi, güncellenmesi, alt ölçekte plan değişiklikleri hakkında görüş ve onaylar, özellikli alan, özellikli yapı ruhsatları, izinleri, denetimleri, dönüşüm proje ve uygulamaları ile ana arterlerde tasarım uygulamaları yapılmaktadır. Bu çalışmalar içinde özellikle ilçedeki doğal ve kültürel değerleri koruyarak kamunun ortak kullanımına uygun hale getirmeye yönelik uygulamalara önem verilmektedir.

f) Fen İşleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi vatandaşların ilçe içi ulaşımından erişilebilir, hızlı, güvenli, konforlu bir biçimde yararlanmalarını sağlamak amacıyla ulaşım hizmetleri sunmaktadır.

İlçenin bütününe yönelik yeni planlama ve projelendirme çalışmaları ile ulaşım altyapılarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

İlçe içi ulaşımın konforunu artırmak amacıyla yeni yol ve kaldırımlara yönelik planlama ve uygulama çalışmaları hızla devam etmektedir.

Yaya ve araç trafiğinde hızı, konforu ve güveni sağlamak amacıyla teknik ve ekonomik açıdan en uygun ulaşım ağlarını oluşturabilmek için yol, kavşak, otopark gibi altyapı projeleri planlanmakta ve uygulanmakta; gerekli bakım ve onarımlar yapılarak trafik düzenini ve sirkülasyonunu sağlamaya yönelik düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Yaya ve araç trafiğinin düzenli ve kontrollü akışını sağlamak için, özürllüler de dahil olmak üzere toplumun her kesiminin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak çalışmalar yapılmaktadır.

g) Bilgi İşlem Müdürlüğü

Hendek Belediyesi tüm teknolojilerden etkin kaynak yönetimi ile yararlanmayı amaçlar.

Personelin iş ve işlemlerini en iyi şekilde yağmasına destek olmak amacıyla internet altyapısını geliştirme, otomasyon programının sürekliliğini ve güncelliğini sağlama, bilgisayar ve çevre sistemlerinin kötü yazılımlardan koruma ve işlerimize cevap verebilecek şekilde bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yürütür.

İlçenin esenlik ve huzurunun korunmasına destek olmak amacıyla ilçenin kamera sistemiyle izlemek ve kaydetmek amacıyla kameraları çalışır halde tutar. Ayrıca ihtiyaç halinde mevcut sistemi yenileme ve yenilerini edinme faaliyetlerini yürütür.

Hizmet araçlarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, tek bir yerden yönetmek ve yönlendirmek amacıyla araç takip sistemi kurar.

Belediyenin iş ve işlemlerinin mevcut durumdan daha hızlı, kolay, kaliteli yapılmasını sağlayacak yazılımları her daim araştırır, edinilmesi mümkün ve yeterli özelliklere sahip mevcut bilgi sistemlerimizle uyumlu tespit eder ve ekonomik olarak edinmeyi amaçlar. Hendek Belediyesi'nin dünyaya açılan yüzü olan internet adresini sürekliliğini sağlayacak çalışmalar yürütür ve güncelliğini koruyucu, geliştirici ve daha hızlı erişilebilir hale getirilmesiyle beraber teknolojik gelişmelere bağlı olarak her türlü cihazdan aynı kalitede siteye erişimi sağlama çalışmalarını yürütür.

h) Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kültür merkezlerinde, tiyatro sahnelerinde, sanat ve sahne sanatlarına ilişkin faaliyetler sürdürülmektedir. Kültür hizmetlerine tüm ilçe halkının daha rahat ve kolay erişimini ve kültür hizmetlerinin yaygınlığını sağlamak maksadıyla etkinliklere katılımın artmasını sağlamak amacıyla destek olunmaktadır.

Ulusal ve uluslararası platformlarda kentin tanıtılmasına yönelik organizasyonlara katılma gayreti gösterilerek kentin kültür ve turizmine katkı sağlanmaktadır.

İlçe halkının kentlilik bilincinin arttırılması ve içinde yaşadığı ilçeyi daha iyi tanıyarak kültürel değerlerine daha fazla sahip çıkabilmesi için bilinç ve farkındalık düzeyini arttırmaya yönelik çok çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve düzenlene etkinliklere katılmaktadır.

Hendek Belediyesi'nin tamamladığı, yapmakta olduğu veya planladığı projeleri, tüm faaliyetlerle düzenlenen veya katılan etkinlikleri fotoğraflamak, haber yapmak arşivleyerek gerektiğinde ulaşmasını sağlamaktadır.

Hendek Belediyesi'nin ve Birimlerinin memnuniyet anketini yaparak Belediyenin amaç ve hedefleri kapsamındaki faaliyetlerden memnuniyeti ölçmek amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

Tanıtım faaliyetleri kapsamında kitap, broşür basmak ve bu baskılarla baskılarda kullanılan logo için standart oluşturma faaliyetleri yürütülmektedir.

i) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Hendek ilçesinin dört bir yanının zümrüt gibi yeşilliklerle dolu olması çevre yönetimi için özel bir öneme sahiptir. Hendek Belediyesi'nin çevre yönetimi anlayışı insanların yaşamlarını sürdürebilecekleri sağlıklı ve dengeli bir çevrenin oluşturulmasını ve korunmasını sağlamayı öncelemektir.

Sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlama amacı doğrultusunda:

Hendek'teki yeşil alanlar; imar uygulama planları ile uyumlu, kent genelinde dengeli bir dağılımla, erişilebilir bir yapıda nitelik ve nicelik olarak artırılmaktadır.

Diğer kurum/kuruluşlarla ve sivil inisiyatiflerle işbirliği yaparak ve çeşitli etkinliklerle halkın bilinç düzeyini artırarak, çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin azaltılması; sürdürülebilir bir çevreye sahip olmayı hedefleyen Hendek Belediyesi'nin çevre yönetimine ilişkin stratejileri arasında yer almaktadır.

Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi için çalışmalar yapmaktadır.

İlaçlama destek sağlık hizmetleri ve özellikle sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında yürütülen faaliyetler koruyucu sağlık alanındaki önemli çalışmalardır.

Kayıt altına alınan sahipsiz hayvanlar kısırlaştırılıp rehabilite edilmekte; böylece hayvanlardan kaynaklanan bir çok olası hastalıkla mücadele edilmektedir. Hijyenik kurban kesim yerlerinin kurulması ve hayvani ürünlerin denetlenmesi gibi diğer veterinerlik hizmetleri ve eğitim çalışmaları da bu alanda etkinliği artıran başka çalışmalardır.

j) Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi'nin faaliyetlerini yürütürken ihtiyaç duyduğu kanunlara uygunlukları hakkında görüş bildirmek, hazırlanan yönetmelik, mevzuat düzenleme ihtiyaçlarına destek olmak adına çalışmalar yürütmektedir. Hukuk Müdürlüğü olarak Hendek Belediyesi'nin taraf olduğu Protokol, Sözleşme, Taahhüt Gibi İşlemlerle ihale şartnamelerinin ilgili mevzuatlara uygunluğunu kontrol etmekte ve görüş bildirmektedir.

Belediyenin davalı veya davacı olduğu konuların dosyası ile Belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde veya tahakkukların zamanında tahsil edilememesinden doğan kayıpları icra yolu ile edinmek amacıyla dosyalarını hazırlama çalışmaları yürütmektedir.

k) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Hendek Belediyesi'nin ilçedeki taşınmazlarını takip etmek kanunlar çerçevesinde elden çıkarma işlemlerini yürütmekle birlikte ilçede taşınmaz sahibi olan kişilerin beyanlarını kabul etmek, güncel tutmak ve merkezi yönetimin benzer kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmaktadır.

Belediye hizmetlerinin görülmesi esnasında ihtiyaç duyulan kamulaştırma, satın alma, anlaşma ve trampa gibi süreçleri yürüterek hizmetler öncesinde mülki haklar sorununu çözmektedir.

I) Plan ve Proje Müdürlüğü

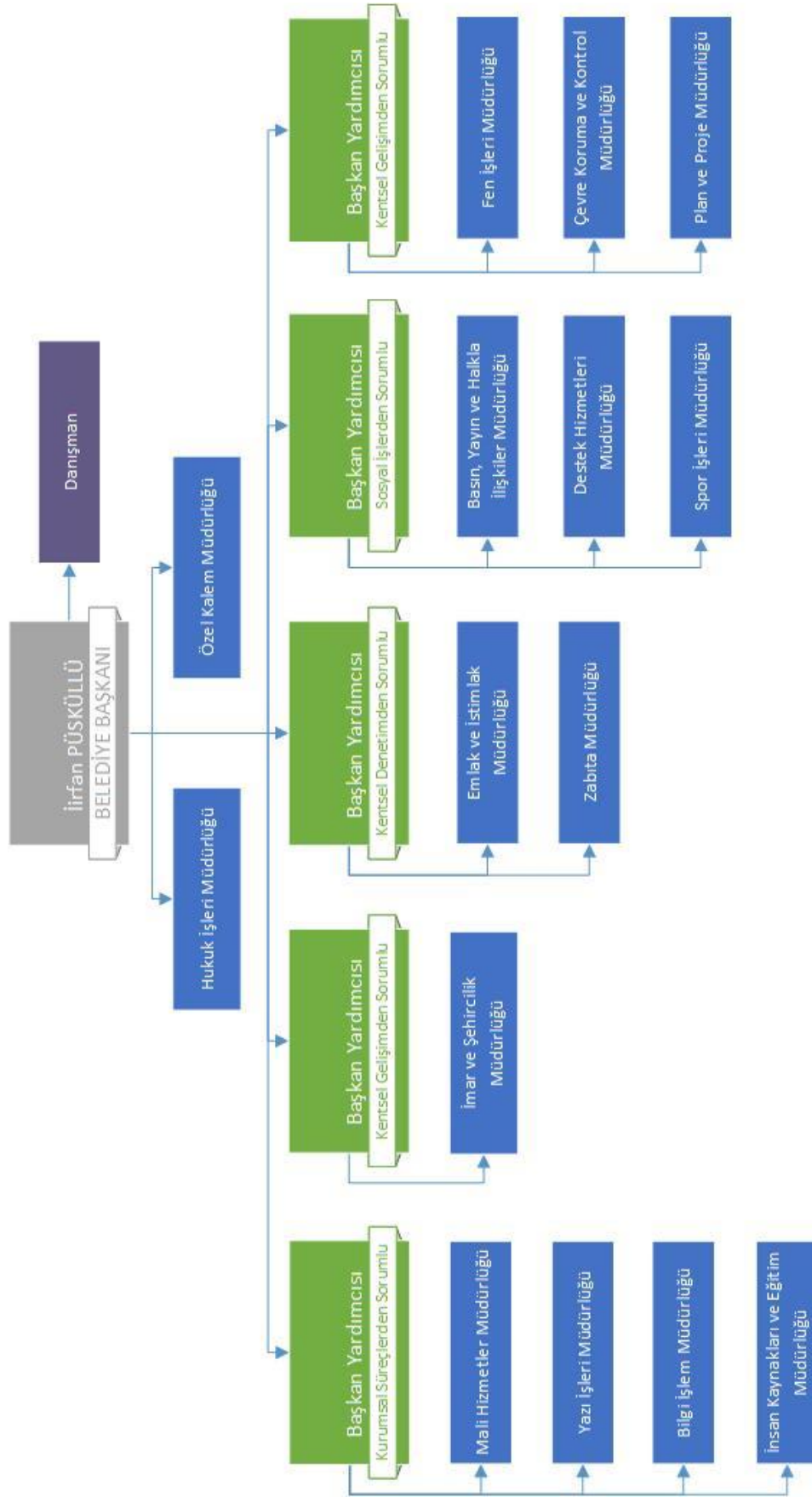
Müdürlük, Belediyenin yapmakla yükümlü olduğu uygulama ve planlama projelerinin sorumlu Müdürlükler aracılığı ile yerine getirilmesi için gereken koordinasyonu sağlamayı amaçlar.

Müdürlük, Belediyenin kanuni sorumlulukları çerçevesinde yürüteceği ve Dış Paydaşlarla ortak çalışmalar üretebileceği, hibe veya kredi desteği alabileceği, ilçenin ve Belediyenin tanıtımına ve gelişimine yn vereceğine inanılan plan ve projeleri takip eder, oluşturur ve gerçekleşmesini sağlamayı amaçlar.

Müdürlük, Belediyenin ilçenin kentsel gelişimine yön verecek büyük ölçekli yapısal projelerin üretilmesini ve uygulanmasını sağlamayı amaçlar.

Müdürlük, Belediyenin ilçenin kadastral gelişimine yön verecek çalışmaların yapılması için imar planları üzerinden hareketle Belediyece uygulanacak projeler için uygun mekan ve mekana uygun projeleri hazırlar, uygulanması sağlayacak süreçleri (ihale, doğrudan temin, ortak) takip ederek sonuçlanmasını sağlamayı amaçlar

Hendek Belediyesi'nin organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



C. Fiziksel Kaynaklar

1. Teknolojik Altyapı

Hendek Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 2 adet sunucu hizmet vermektedir. Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, değişen şartlara uygun şekilde hizmet verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanılmaktadır.

Hendek Belediyesi faaliyetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan yazılımlar şu şekildedir:

SAMPAŞ, sisKBS, sisWORLD, ARVENTO (Araç Takip Sistemi), GeoCAT, NetCAT, Ofis2013.

Aşağıdaki tabloda Hendek Belediyesinde var olan bilgisayar bilgileri yer almaktadır:

Teknolojik Ekipman	Adet
Bilgisayar ve Sunucular	196
Bilgisayar Çevre Birimleri	82
Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	14
Haberleşme Cihazları	218
Ses Görüntü ve Sunum Cihazları	796
Aydınlatma Cihazları	5
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	123
Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	6
Tabletler	2
Güvenlik ve Koruma Amaçlı Ürünler	1
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	72
TOPLAM	1.515

Tablo1. Hendek Belediyesi Teknolojik Ekipman Bilgileri

Kurumun merkez binasındaki internet erişimi fiberoptik altyapı kullanılarak sağlanmalıdır. Bağlantı hızı toplam 20Mbit'tir. Merkez hizmet binasının dışındaki noktalarda kalan birimlerin internet bağlantısı ADSL ile gerçekleştirilmektedir. Toplam 14 adet nokta ADSL altyapısı ile internete bağlanmaktadır.

2. Fiziki Kapasite ve Donanım

Hendek Belediyesi mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Belediye mülkiyetinde toplam 1.558 adet taşınmaz bulunmaktadır. Bu taşınmazların bir kısmı hisseli olup, hisselilerin oranına bakılmaksızın dahil edilmiştir. Bunun % 15'ine yakın bir oranında olan 217 adet işyerinin yüzde 2'si (5 adet) boş bulunmaktadır. Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar arasında en fazla sayıda olan arsalar, 752 adet arsa belediye taşınmazlarının %48'ini oluşturmaktadır. Belediye mülkiyetindeki taşınmazlara ait kategori, bina türü ve sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Bina Kategorisi	Bina Türü	Bina Türü
Sosyal Amaçlı	Gençlik Merkezi	1
	Sosyal Tesis	6
	Hal Kompleksi	1
	Spor Tesis	3
	Özürlü Merkezleri	1
	Meslek Edindirme Merkezleri	2
Kültür Hizmetleri	Kültür Merkezi	1
	Kütüphane	1
	Müze	1
	Tiyatro Sahneleri	1
Sağlık Hizmetleri	Evde Sağlık Ünitesi	1
	Kurum Tabiplikleri	1
	Hayvan Tedavi Polikliniği	1
	Hayvan Rehabilitasyon Birimi	1
	Kesik Et Kontrol ve Denetim Amaçlı Binalar	1
Diğer Taşınmazlar	Mesken	195
	Arsa	752
	Arazi	394
	İşyeri	217

Tablo2. Hendek Belediyesi'nin Taşınmaz Bilgileri

3. Hizmet Binaları

Hendek Belediyesi'nin ilçenin çeşitli yerlerine dağılmış şekilde hizmet binaları bulunmaktadır. 30 Mart 2014 tarihinde yapılan mahalli İdareler Seçimi sonrası 6360 sayılı kanun çerçevesinde ilçe sınırları içerisinde yer alan Çamlıca Beldesi ilçemize dahil olmuş; Çamlıca Belediyesi'nin hizmet binası da gayrimenkullerimizi içerisine eklenmiştir. Aşağıdaki tabloda hizmetlerimizi yürüttüğümüz binaların tablosu bulunmaktadır.

Bina Kategorisi	Bina Türü	Bina Türü
Hizmet Binaları	Hendek Merkez	1
	Çamlıca Hizmet Binası	1
	Yeşilyurt Hizmet Binası	1

Tablo3. Hendek Belediyesi'nin Hizmet Binaları Bilgileri

4. Araç ve Makine Parkı

Hendek Belediyesi'nin araç parkında bulunan 46 araca ait cinslerin dağılımını içeren tablo aşağıdaki gibidir.

ARAÇ TÜRLERİ	ADET
Yarı Römork	7
Otomobil	5
Binek Arazi Taşıtları	4
İtfaiye	4
Cenaze Aracı	3
Çekici	3
Yol Süpürme	1
Tanker	1
Arazöz	1
Vidanjör	1
Çöp Kamyonu	1
Kar Motosikleti	1
Diğer Özel Amaçlı Taşıt	1
Minibüs	2
Otobüs	11
Kamyon	20
Kamyonet	11
Traktör	7
Dozer	1
Kepçe	1
Ekskavatör	7
Greyder	5
Silindir	4
Yükleyici	9
Beko Loder	1
Spor Amaçlı Tekne	2
TOPLAM	114

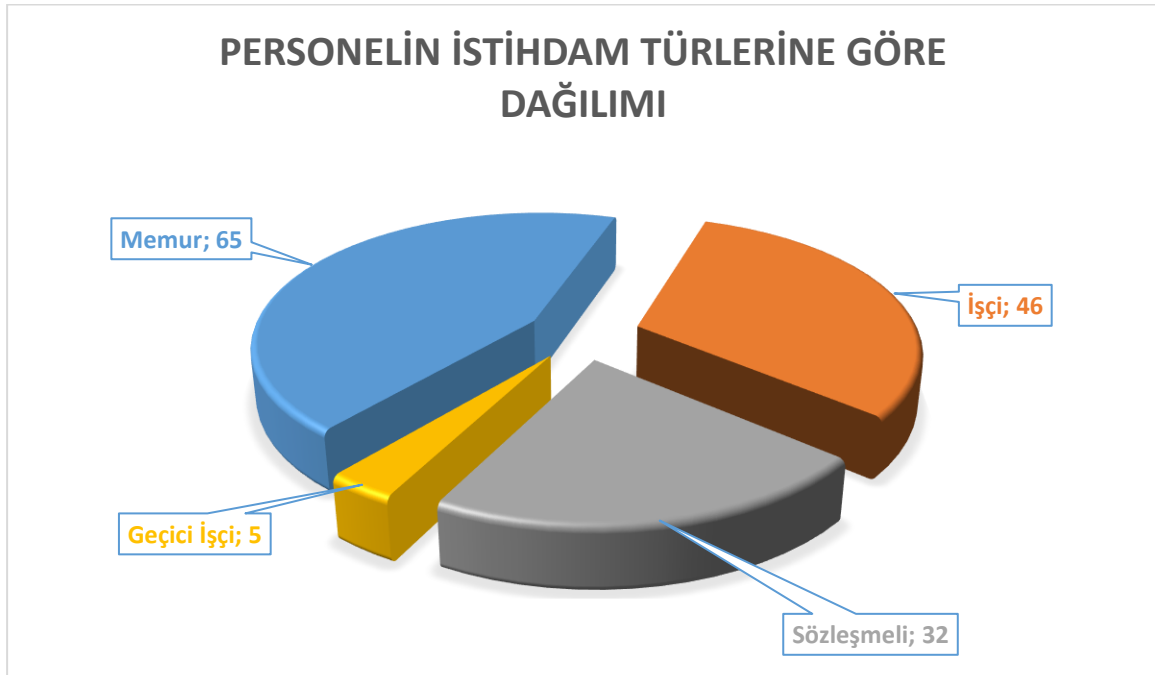
Tablo4. Hendek Belediyesi'nin Araç Parkı Bilgileri

5. İletişim Teknolojisi

Hendek Belediyesi kurum içi ve kurum dışı iletişimini sağlamak amacıyla 1 adet IP telefon santrali bulunmaktadır. Bu santrale bağlı 39 dahili abone, 24 harici abone bulunmaktadır. 172 adet GSM hattı vardır. 2 fax hattı vardır.

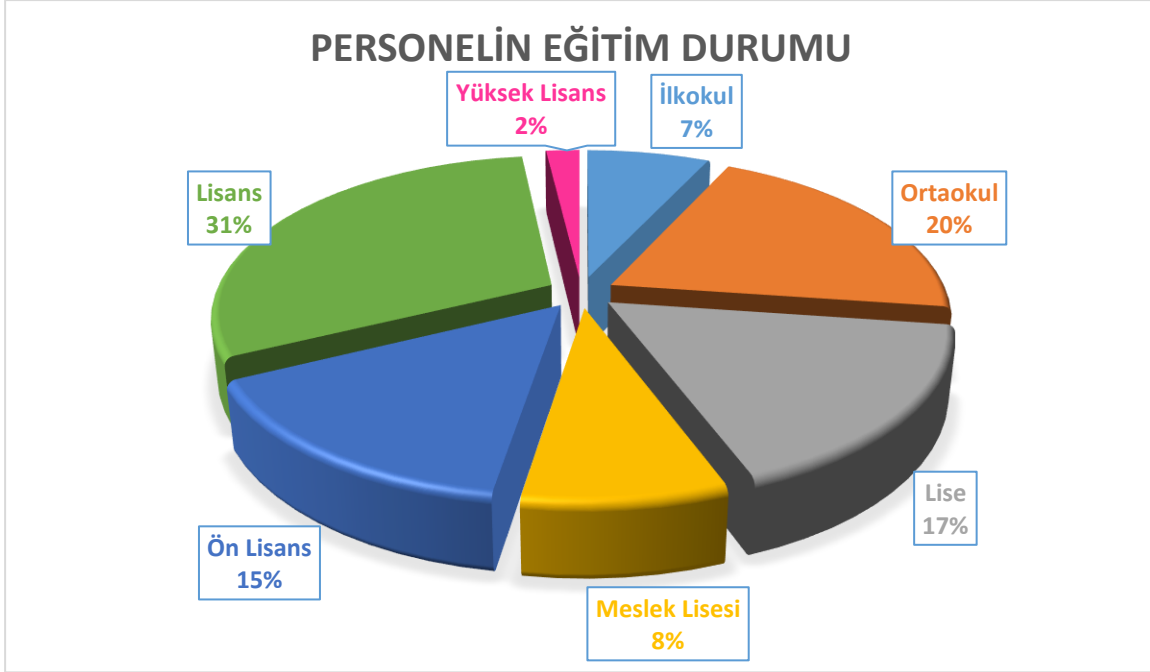
D. İnsan Kaynakları

Hendek Belediyesi hizmet alanlarındaki faaliyetleri yürütürken ihtiyaç duyduğu personeli ilgili kanunlar çerçevesinde istihdam etmektedir. Buna göre personel sayılarını gösterir grafiğe aşağıda yer verilmiştir.



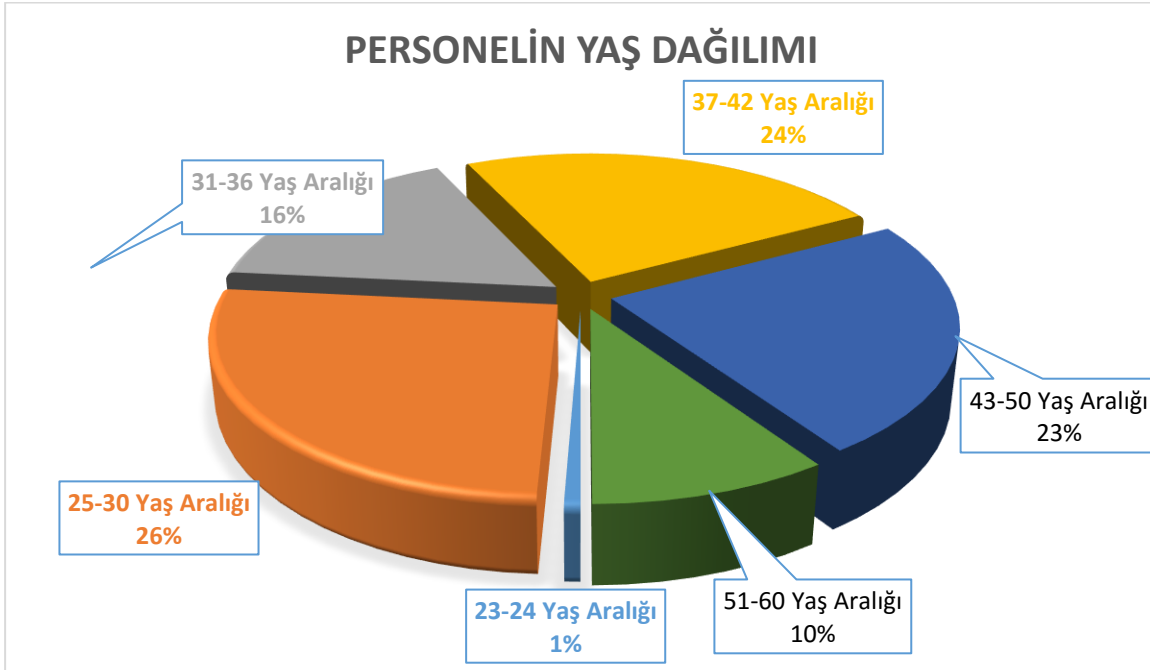
Grafik1. Personelin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı

Tüm personel türlerini dikkate alarak personelin eğitim durumu incelendiğinde toplam personele ilkokul mezunlarının oranı %12, ortaokul mezunlarının oranı %23, lise mezunlarının oranı %22; meslek lisesi mezunlarının oranı %5; ön lisans mezunlarının oranı %14; lisans mezunlarının oranı %23; yüksek lisans mezunlarının oranı ise %1'dir. Bu durum aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Grafik2. Personelin Eğitim Durumu

Hendek Belediyesi personel yaş dağılımı incelendiğinde personel yaş ortalaması 39 olarak çıkmaktadır. Personelin yaş dağılımı personelinin yarısı % 47 ile orta yaş grubunda; %23 ile orta yaş üstü grubunda yer almaktadır.



Grafik3. Personelin Yaş Dağılımı

E. Diğer Hususlar

Hendek Belediyesi kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında daha etkin ve verimli olmak amacıyla ilgili mevzuatlar çerçevesinde 1999 yılında HİMPAŞ firmasını devralmıştır. Hendek Belediyesi iştiraki HİMPAŞ'ta %99,75 oranında hisse sahibidir.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Hendek Belediyesi 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimi sonunda yürürlüğe giren 6360 sayılı Kanun kapsamında ilçe beldesi Çamlıca Belediyesi'nin kapanarak mevcut köylerle birlikte mahalleye dönmesi sonucu ilçe sınırlarının tamamından sorumlu olmuş ve nüfusu da 50.000'in üzerine çıkmıştır.

TÜİK verilerine göre Hendek'in 2015 ADNKS'ne göre nüfusu 78.194'tür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amir hükümleri çerçevesinde nüfusu 50.000'i aşan belediyelerin stratejik plan yapma zorunluluğu kapsamında Belediyemiz de ilk stratejik plan çalışmalarını yapmış, 26 Eylül 2014 tarihinde Hendek Belediye Meclisi'nce onaylanmıştır.

Hendek Belediyesi stratejik plan çerçevesinde planın hazırlık aşamasında yaptığı paydaş anketleri ve durum analizleri sonucunda ortaya çıkan GZTF analizi çerçevesinde temel önceliklerini belirlemiştir.

Hendek Belediyesi faaliyetlerini yürütürken temel politika olarak ilçenin bulunduğu coğrafi konum kapsamında ilçeyi çevreleyen doğanın güzelliklerinden **faydalananarak ilçenin tanıtımının doğa turizmi üzerinden yapılmasını sağlayacak yatırımlar yapmayı,**

İlçenin etrafını çevreleyen bitki örtüsünün ve toplumun ihtiyacı olan etkin bir atık yönetimini devreye sokarak daha **temiz ve yıllarca doğada çürümeyen atıklardan arındırmayı sağlayacak atık yönetimini etkinleştirmeyi,**

Köylerin mahalleye dönüşerek Belediyenin sorumluluk alanlarına girmesiyle beraber artan hizmet kalitesinin ihtiyacını gidermek **amacıyla personelin bilgi ve becerisinin artırmayı, hizmet ihtiyacına cevap verecek araç ve ekipman sayısına ulaşmayı,**

Artan nüfus ile birlikte mevcut hizmet binasının yetersizliğinin ortaya çıkmasıyla beraber teknolojik altyapının da geliştirilmesi gerekliliğini gidermek amacıyla **yeni hizmet binasını yeni teknolojik gelişmelerden faydalananarak yapmayı** temel öncelikleri olarak belirlemiştir.

B- Amaç ve Hedefler

1- Misyon

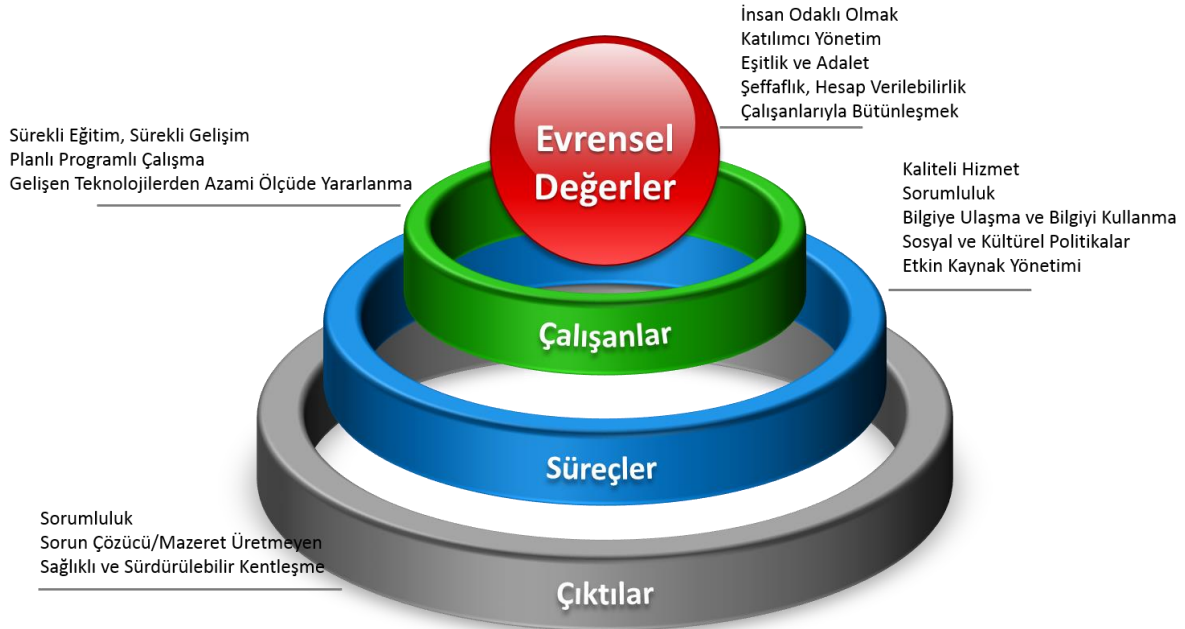
Paydaşları mutlu bir belediye olmak.

2- Vizyon

Teknoloji odaklı çalışan, Hendek halkının huzurunu ve mutluluğunu ön planda tutan her açıdan rehber bir belediye olmak.

3- Değerler

Hendek Belediyesi değerlerini belirlerken ilk önce kurumun var olma amacı ile beraber olmazsa olmaz bazı yargıları değer kabul etmiştir. Ardından Belediye'nin vizyonundaki hedefe ulaşmasını sağlayacak en önemli kaynağı olan insanı; personeline olması gereken temel değerleri benimsemiştir. Çalışanları sayesinde ortaya çıkacak ürün ve hizmetleri sunarken yine bazı değerleri benimsemesini öngörmüş ve bu değerleri süreç değerleri olarak adlandırmıştır. Nihayetinde ortaya çıkan ürün ve hizmetlerin sürekliliğini koruyacak bazı yargılar tespit edilerek bunlar çıktı değerleri şeklinde adlandırılmıştır.



4- Amaç ve Hedefler

Hendek Belediyesi ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde 5 yıllık ilk stratejik planını da 2015-2019 yıllarını kapsayan dönemler için hazırlamıştır. Stratejik planda yer alan 20 Stratejik amaç ve 35 Stratejik Hedef aynı zamanda 2016 Performans Programı'nda da yer almaktadır.

4.1. Bilgi İşlem Müdürlüğü

SA.1	Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Teknolojik Destek Sağlamak
SH.1	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
SA.2	Bilgi ve Haberleşme Sistemlerimizi Geliştirmek
SH.1	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek
SH.2	Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Sürekli Kılmak
SH.3	Haberleşme Sistemlerinde Standardizasyonu Sağlamak
SA.3	Hizmete Olan Talebi Her Yerden Erişilebilir Kılmak
SH.1	Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak

4.2. Yazı İşleri Müdürlüğü

SA.4	Hizmet Alanlarımızla İlgili Doğru Bilgiye Hızlı Erişim Sağlamak
SH.1	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak

4.3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

SA.5	Sağlıkta Yaşam Kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesine Katkı Sağlamak
SH.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
SA.6	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak
SH.1	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
SH.2	Yeşil Alanları Korumak
SH.3	Atık Yönetimini Etkinleştirmek
SH.4	İlçeye Özgü Tarım Ürünlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak

4.4. Fen İşleri Müdürlüğü

SA.7	Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
SH.1	Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
SH.2	Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek

SA.8	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak
SH.1	İlçenin Altyapı İhtiyaçlarına Cevap Vermek
SH.2	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
SH.3	İlçenin Üstyapısına Yönelik Vizyon Projeler Yapmak
SH.4	Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak

4.5. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SA.9	Hendek'in Kültürel Mirasının Korunması, Tanıtılması, Kültürel Yaşamının Zenginleşmesine Katkı Sağlamak
SH.1	Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek
SH.2	Hendek'teki Kültürel Yaşamının Zenginliğine Yönelik Farkındalığı Artırmak
SA.10	Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek
SH.1	İletişim ve Tanıtım Faaliyetlerini Kent Dokusu Temalı Geliştirmek
SH.2	İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
SA.11	Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirme
SH.1	İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

4.6. Hukuk İşleri Müdürlüğü

SA.12	Hizmet Alanlarımızdaki Faaliyetlerimizi Kanunlara Dair Sorumluluklarımıza Göre Şekillendirmek
SH.1	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak

4.7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

SA.13	Kentin Sosyal, Ekonomik, Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Katkı Sağlamak
SH.1	İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
SH.2	Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
SH.3	İlçenin Doğal, Tarihi, Kültürel Değerlerini Koruyucu Önlemler Almak

4.8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SA.14	Çalışanlarla Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak
SH.1	Personel Hizmetlerini Yönetmek
SH.2	Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek
SH.3	Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Yerleştirmek
SA.15	Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımlarını Sağlamak
SH.1	Dezavantajlı Grupların İstihdamını Sağlamak

4.9. Zabıta Müdürlüğü

SA.16	Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi Ve Yaygınlaşmasına Katkı Sağlamak
SH.1	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
SA.17	Afetlere Müdahaleyi Bilinçlendirmeyi Etkin Risk Yönetimi ile Gerçekleştirmek
SH.1	İl Veya İlçe Geneline Afetlere Müdahale Ve İyileştirme Kapasitesine Destek Olmak

4.10. Mali Hizmetler Müdürlüğü

SA.19	Mali Kaynaklarımızı Ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı İle Yönetmek
SH.1	Kaynakları Verimli Yönetmek
SH.2	Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek

4.11 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SA.18	Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama
SH.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak

4.12 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

SA.8	Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak
SH.2	İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
SA.19	Mali Kaynaklarımızı Ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı İle Yönetmek
SH.2	Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek

4.13. Tüm Müdürlükler

SA.20	Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
SH.1	Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

1- Müdürlük Performans Hedefleri

Performans hedef ve göstergeleri hazırlanırken 2015 – 2019 kıllarını kapsayan Stratejik Plan’daki 2016 yılı için 20 stratejik amacın her birine ait hedefler ve göstergelerine yer verilerek oluşturulmuştur.

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA1 - İlçe ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Teknolojik Destek Sağlamak
Stratejik Hedef	SH1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
Performans Hedefi	SH1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
Performans Hedefi Açıklaması	Kentteki düzenin korunmasına yönelik faaliyetlere teknolojik gelişmeleri takip ederek destek olmak amacıyla faaliyetlerimizi bu yönde yaygınlaştırmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Kurulan Güvenlik Kamera Sayısı	18 adet	33 adet	48 adet

2017 Yılı Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvenli Kamerası Kurma İş	50.000,00	0,00	50.000,00
	Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

Tablo 1.1. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 1.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA2 - Bilgi ve Haberleşme Sistemlerimizi Geliştirmek
Stratejik Hedef	SH1 - Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek
Performans Hedefi	SH1 - Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek
Performans Hedefi Açıklaması	Kurum içindeki bilgi teknolojisi altyapıları ile haberleşme sisteminin geliştirilmesi ve olası tehditleri engellemek amaçlı koruma ve sistemleri sürekli kılmak amaçlı çalışmalar yapmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Kullanıcı Yazılım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi (Saat)	5 saat	4 saat	3 saat
Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi (Gün)	3 gün	3 gün	2 gün
Kullanıcı Yeni Yazılım Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi (Ay)	6 ay	6 ay	5 ay
Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranı (% Yüzde)	20 yuzde	45 yuzde	70 yuzde

2017 Yılı **Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm İşi	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Kullanıcı Yeni Yazılım Taleplerine Yönelik Çözüm	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranını Artırma İşi	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	155.000,00	0,00	155.000,00

Tablo 1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 2.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA2 - Bilgi ve Haberleşme Sistemlerimizi Geliştirmek
Stratejik Hedef	SH2 - Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Sürekli Kılmak
Performans Hedefi	SH2 - Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Sürekli Kılmak
Performans Hedefi Açıklaması	Kurum içindeki bilgi teknolojisi altyapıları ile haberleşme sisteminin geliştirilmesi ve olası tehditleri engellemek amaçlı koruma ve sistemleri sürekli kılmak amaçlı çalışmalar yapmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Sistem Donanım Sürekliliği Oranı (% Yüzde)	60 yuzde	63 yuzde	66 yuzde
Networkün Sürekliliği Oranı (% Yüzde)	85 yuzde	90 yuzde	95 yuzde

2017 Yılı **Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Sürekli Kılmak** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sistem Donanım Sürekliliğini Sağlama İşİ	5.000,00	0,00	5.000,00
2	Networkün Sürekliliğini Sağlama İşİ	5.000,00	0,00	5.000,00
	Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

Tablo 1.3. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 2.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA2 - Bilgi ve Haberleşme Sistemlerimizi Geliştirmek
Stratejik Hedef	SH3 - Haberleşme Sistemlerinde Standardizasyonu Sağlamak
Performans Hedefi	SH3 - Haberleşme Sistemlerinde Standardizasyonu Sağlamak
Performans Hedefi Açıklaması	Kurum içindeki yatay ve dikey iletişim ile kurum dışı iletişimde kullanılmak üzere tüm personele verilecek elektronik postada aynı tip elektronik posta standardını sağlamak.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Kurumsal Mail Verilme Oranı (% Yüzde)	66 yuzde	75 yuzde	90 yuzde

2017 Yılı **Haberleşme Sistemlerinde Standardizasyonu Sağlamak** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal Mail Verme İşi	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Tablo 1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 2.3 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA3 - Hizmete Olan Talebi Her Yerden Erişilebilir Kılmak
Stratejik Hedef	SH1 - Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak
Performans Hedefi	SH1 - Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak
Performans Hedefi Açıklaması	Bilgi teknolojisi alt yapılarını ve bilgi sistemleri ile paydaşların hizmet alanlarıyla ilgili en doğru bilgi ve belgelere en hızlı erişimi sunmak ve yaygınlaştırmaktır

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
İnternet Üzerinden Sunulan Hizmet Sayısı (Adet)	3 adet	5 adet	6 adet
Bilgi Edinme Taleplerinin Web Siteden Yapılma Sayısı (Adet/Yıl)	100 adet	1250 adet	1700 adet

2017 Yılı **Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet Üzerinden Hizmet Sunma İşİ	5.000,00	0,00	5.000,00
2	Bilgi Edinme Taleplerini Web Sitesinden Sunma İşİ	0,00	0,00	0,00
3	Güvenlik Kameralarının Web'den Yayınlanması İşİ	0,00	0,00	0,00
4	Mobil Uygulama İşİ	0,00	0,00	0,00
5	E-ödeme işİ	0,00	0,00	0,00
6	E-devlet işİ	0,00	0,00	0,00
7	E-imar işİ	0,00	0,00	0,00
8	E-istek/şikayet/öneri işİ	0,00	0,00	0,00
9	E-beyanname Uygulamaları İşİ	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	5.000,00	0,00	5.000,00

Tablo 1.5. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 3.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA20 - Belediyesinin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi Açıklaması	Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	20 gun	18 gun	17 gun
Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	10 gun	7 gun	6 gun

2017 Yılı Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşİ (EBYS)	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Tablo 1.6. Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA4 - Hizmet Alanlarımızla İlgili Doğru Bilgiye Hızlı Erişim Sağlamak
Stratejik Hedef	SH1 - Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
Performans Hedefi	SH1 - Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
Performans Hedefi Açıklaması	Hizmet alanlarıyla ilgili en doğru bilgi ve belgelere en hızlı erişimi sağlayacak bilgi teknolojisi alt yapılarını ve bilgi sistemlerini kurmak ve bu sistemlerin desteğiyle bilgi erişimini paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda yaygınlaştırmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
BİMER Müracaatına Ortalama Cevap Verme Süresi (Gün)	30 gun	27 gun	26 gun
Bilgi Edinme Taleplerine Cevap Verilme Süresi (Gün)	15 gun	15 gun	15 gun
Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım Hızı (Gün)	7 gun	7 gun	7 gun
Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım Hızı (Gün)	7 gun	7 gun	7 gun
Elektronik Arşive Aktarılan Dosya Oranı (% Yüzde)	60 yuzde	65 yuzde	68 yuzde
Evrakların İlk Defada İlgili Birime Havale Edilme Oranı (% Yüzde)	99 yuzde	100 yuzde	100 yuzde
Evrakların İlgili Nihai Birime Ulaşma Süresi (Gün)	3 gun	3 gun	2 gun
İletişim Standartlarına Uyum Oranı (% Yüzde)	80 yuzde	85 yuzde	95 yuzde

2017 Yılı Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak hefeı için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi Edinme ve BİMER Müracaatlarına Cevap Verme İşı	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Meclis ve Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım İşı	50.000,00	0,00	50.000,00
	Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

Tablo 1.7. Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 4.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA20 - Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi Açıklaması	Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	20 gun	18 gun	17 gun
Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	10 gun	7 gun	6 gun

2017 Yılı Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Otomasyon Programı ile Resmi Yazışmaların Takibini Yapılma İşİ	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Tablo 1.8. Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA5 - Sağlıkta Yaşam Kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef	SH1 - Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	SH1 - Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi Açıklaması	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak, veterinerlik hizmetleri gibi destek sağlık hizmetlerini etkin yürütmektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Eğitimi Vermek	1 adet	1 adet	1 adet
Kuduz Aşısı Yapılan Sahipli Kedi Köpek Sayısı	150 adet	160 adet	170 adet
Kurban Bayramında Denetimi Yapılan Toplum Kesim Yerleri Sayısı	12 adet	13 adet	14 adet
Kurban Bayramında Kesinlen Büyükbaş ve Küçükbaş Sayısı	55 adet	60 adet	65 adet
Verktörel Mücadelede Kullanılan Larvasit Miktarı LT	100 litre	125 litre	150 litre
Verktörel Mücadelede Kullanılan İnsektisit (Uçkun) Miktarı LT	600 litre	700 litre	800 litre

2017 Yılı Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Eğitimi Verilmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
2	Sahipli Kedi Köpeklere Kuduz Aşısı Yapım İşİ	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Kurban Bayramında Toplu Kesim Yerlerinin Denetlenmesi İşİ	45.000,00	0,00	45.000,00
4	Kurban Bayramında Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim İşİ	5.000,00	0,00	5.000,00
5	Vektörel Mücadelede Larvasit ile İlaçlama Yapım İşİ	10.000,00	0,00	10.000,00
6	Vektörel Mücadelede İnsektisit İlaç ile İlaçlama Yapım İşİ	50.000,00	0,00	50.000,00
	Genel Toplam	151.000,00	0,00	151.000,00

Tablo 1.9. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 5.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA6 - Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak
Stratejik Hedef	SH1 - Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	SH1 - Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi Açıklaması	Temel bir yaşama hakkına dönüşen “Sağlıklı Çevrede Yaşama” ilkesini gözeterek, görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, yeşil alanların geliştirilmesi, atık yönetiminin etkinleştirilmesi vb. konularda çevrenin korunmasını esas alan uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Dikilen Ağaç Sayısı (Adet)	1000 adet	1500 adet	1500 adet
Görsel Zenginlik Oluşturması Amacıyla Dikilen Çiçek Sayısı (Adet)	35000 adet	25000 adet	5000 adet
Üretimi Gerçekleştirilen Bitki Sayısı (Adet)	1000 adet	1500 adet	2000 adet
Çocuk Oyun ve Fitness Parkı ile Oluşturulan Spor Sahası Sayısı (Adet)	70 adet	85 adet	100 adet
Aktif Yeşil Alan Miktarı (ha)	54 hektar	55 hektar	56 hektar

2017 Yılı Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeşil Alanların Ağaçlandırılma İşi	15.000,00	0,00	15.000,00
2	Görsel Zenginlik Amacıyla Çiçek Dikim İşi	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Çelik ve Tohumdan Bitki Üretimi Yapım İşi	7.500,00	0,00	7.500,00
4	Çocuk Oyun Grubu, Fitness Park ve Spor Sahası Oluşturma İşi	650.000,00	0,00	650.000,00
	Genel Toplam	677.500,00	0,00	677.500,00

Tablo 1.10. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA6 - Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak
Stratejik Hedef	SH2 - Yeşil Alanları Korumak
Performans Hedefi	SH2 - Yeşil Alanları Korumak
Performans Hedefi Açıklaması	Temel bir yaşama hakkına dönüşen “Sağlıklı Çevrede Yaşama” ilkesini gözeterek, görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, yeşil alanların geliştirilmesi, atık yönetiminin etkinleştirilmesi vb. konularda çevrenin korunmasını esas alan uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (Biçim, Gübreleme, Sulama ve Budama) (hektar)	100 hektar	120 hektar	150 hektar
Bakımı Yapılan Ağaç Sayısı (Budama, Sulama, Gübreleme) (Adet)	5000 adet	5250 adet	5500 adet
Bakımı Yapılan Park Sayısı (Oyun Grubu, Fitness ve Spor Sahaları) (Adet)	30 adet	35 adet	40 adet

2017 Yılı **Yeşil Alanları Korumak** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut Yeşil Alanların Bakımının Yapılması	120.000,00	0,00	120.000,00
2	Yol ve Aktif Yeşil Alanlardaki Ağaçların Bakımının Yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Mevcut Parkların Bakımının Yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
	Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

Tablo 1.11. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA6 - Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak
Stratejik Hedef	SH3 - Atık Yönetimini Etkinleştirmek
Performans Hedefi	SH3 - Atık Yönetimini Etkinleştirmek
Performans Hedefi Açıklaması	Temel bir yaşama hakkına dönüşen “Sağlıklı Çevrede Yaşama” ilkesini gözeterek, görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, yeşil alanların geliştirilmesi, atık yönetiminin etkinleştirilmesi vb. konularda çevrenin korunmasını esas alan uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Evsel Atıkların Haftalık Toplanması (Adet) (sefer)	2 adet	2 adet	2 adet
Sanayi Atıklarının Aylık Toplanması (Adet)	1 adet	1 adet	2 adet

2017 Yılı **Atık Yönetimini Etkinleştirmek** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel Atıkların Toplama İşi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	Genel Toplam	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

Tablo 1.12. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.3

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA6 - Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak
Stratejik Hedef	SH4 - İlçeye Özgü Tarım Ürünlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak
Performans Hedefi	SH4 - İlçeye Özgü Tarım Ürünlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak
Performans Hedefi Açıklaması	Temel bir yaşama hakkına dönüşen "Sağlıklı Çevrede Yaşama" ilkesini gözeterek, görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, yeşil alanların geliştirilmesi, atık yönetiminin etkinleştirilmesi vb. konularda çevrenin korunmasını esas alan uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Dağıtımı Yapılan Fidan Sayısı	5000 adet	5000 adet	2000 adet

2017 Yılı İlçeye Özgü Tarım Ürünlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçeye Özgün Tarım Ürünlerin Fidan Dağıtımını Yaptmak	20.000,00	0,00	20.000,00
	Genel Toplam	20.000,00	0,00	20.000,00

Tablo 1.13. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 6.4 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA20 - Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi Açıklaması	Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	10 gun	18 gun	17 gun
Ana Arter ve Meydan Temizliği Memnuniyet Oranı	70 yuzde	75 yuzde	80 yuzde
İlaçlama Hizmetleri için Gelen Taleplerin Karşılama Süresi	7 gun	7 gun	5 gun
Yeşil Alan Bakım Taleplerin Karşılama Süresi	15 gun	13 gun	11 gun
Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	20 gun	7 gun	6 gun

2017 Yılı Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşİ	0,00	0,00	0,00
2	Anket Yapım İşİ	0,00	0,00	0,00
3	Taleplerin Takibini Yapım İşİ	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Tablo 1.14. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA7 - Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Stratejik Hedef	SH1 - Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Performans Hedefi	SH1 - Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Performans Hedefi Açıklaması	Taşıma araçlarının trafikte kalma sürelerinin azalmasına ve yolculuk standartlarının artmasına yönelik hizmeti ve Yayaaların ilçe içindeki ulaşımını güvenli ve konforlu bir şekilde yapabilmesine yönelik hizmeti sunmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Asfalta Dönüştürülen Yol Uzunluğu	25 km	25 km	35 km
Açılacak Yeni Yol Uzunluğu	10 km	12 km	14 km
Yeni oluşturulan Bisiklet yolu uzunluğu	5 metre	5000 metre	5000 metre
Bakım ve Onarımı Yapılan Ana Ulaşım Yollarının Uzunluğu	125 km	125 km	150 km
Kilit Parke ve/veya Betondan Yapılacak Yol Uzunluğu	50000 m2	55000 m2	60000 m2

2017 Yılı Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kuzey 1 Bölgesi Mahalle Yollarının Asfaltlama İşİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	Kuzey 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Asfalt Yapım İşİ	600.000,00	0,00	600.000,00
3	Güney 1 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Asfalt Yapım İşİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Güney 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Asfalt Yapım İşİ	900.000,00	0,00	900.000,00
5	Hendek Geneli Asfalt Yolların Bakım Ve Onarım İşİ	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
6	Kuzey 1 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Açım İşİ	500.000,00	0,00	500.000,00
7	Kuzey 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Açım İşİ	300.000,00	0,00	300.000,00
8	Güney 1 Bölgesindeki Mahallelerin Yol	550.000,00	0,00	550.000,00

	Açım İşi			
9	Güney 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Açım İşi	450.000,00	0,00	450.000,00
10	Hendek Geneli Bisiklet Yolu Yapım İşi	650.000,00	0,00	650.000,00
11	Hendek Geneli Bisiklet Yolu Yapım İşi	650.000,00	0,00	650.000,00
12	Hendek Geneli Kilit Parke İle Yol Yapım İşi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	Genel Toplam	9.100.000,00	0,00	9.100.000,00

Tablo 1.15. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 7.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA7 - Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Stratejik Hedef	SH2 - Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Performans Hedefi	SH2 - Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Performans Hedefi Açıklaması	Yayaların ilçe içindeki ulaşımını güvenli ve konforlu bir şekilde yapabilmesine yönelik hizmeti sunmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Yeni Yapılacak Yol ve Kaldırımların Özürlülere Uygun Halde Yapılma Oranı	80 yuzde	85 yuzde	90 yuzde
Yeni Yapılacak Kaldırım Uzunluğu (metre)	4000 metre	4500 metre	4750 metre
Kaldırımı Yapılacak-Yenilenecek Cadde/Sokak Sayısı	20 adet	22 adet	23 adet
Kaldırım Bakımı Yapılacak Cadde/Sokak Sayısı	25 adet	26 adet	27 adet
Engelli Rampası Yapılacak Mevcut Sokak Sayısı	20 adet	30 adet	40 adet

2017 Yılı **Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hendek Geneli Yaya Yolu Yapım İşİ	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
2	Hendek Geneli Kaldırım Bakım İşİ	150.000,00	0,00	150.000,00
3	Hendek Geneli Kaldırım Yenileme İşİ	150.000,00	0,00	150.000,00
4	Hendek Geneli Engelli Rampası Yapım İşİ	15.000,00	0,00	15.000,00
	Genel Toplam	2.065.000,00	0,00	2.065.000,00

Tablo 1.16. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 7.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA8 - İlçenin Altyapı Ve Üstyapı İhtiyaçlarını Karşılama
Stratejik Hedef	SH1 - İlçenin Altyapı İhtiyaçlarına Cevap Vermek
Performans Hedefi	SH1 - İlçenin Altyapı İhtiyaçlarına Cevap Vermek
Performans Hedefi Açıklaması	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmek.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Ulaşılabacak Yağmursuyu Kanal Uzunluğu	27 km	32 km	35 km
Bakımı Gerçekleştirilen Yağmursuyu Kanal Uzunluğu	5 yuzde	5 yuzde	5 yuzde

2017 Yılı İlçenin Altyapı İhtiyaçlarına Cevap Vermek hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hendek Geneli Yağmur Suyu Kanalı Yapım İş	35.000,00	0,00	35.000,00
2	Hendek Geneli Yağmur Suyu Kanalı Bakım İş	150.000,00	0,00	150.000,00
	Genel Toplam	185.000,00	0,00	185.000,00

Tablo 1.17. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA8 - İlçenin Altyapı Ve Üstyapı İhtiyaçlarını Karşılama
Stratejik Hedef	SH2 - İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
Performans Hedefi	SH2 - İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
Performans Hedefi Açıklaması	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmek.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Tespit Edilmiş Binaların Yıkım Süresi	15 gün	12 gün	10 gün
Çalışmalarda Kullanılacak Asfalt Miktarı	35000 ton	40000 ton	40000 ton

2017 Yılı İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hendek Geneli Tespit Edilmiş Binaların Yıkım İşİ	50.000,00	0,00	50.000,00
	Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

Tablo 1.18. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA8 - İlçenin Altyapı Ve Üstyapı İhtiyaçlarını Karşılama
Stratejik Hedef	SH3 - İlçenin Üstyapısına Yönelik Vizyon Projeler Yapmak
Performans Hedefi	SH3 - İlçenin Üstyapısına Yönelik Vizyon Projeler Yapmak
Performans Hedefi Açıklaması	İlçenin gelişimini sağlayacak; sosyolojik, ekonomik gelişimine yön verecek planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Yeni Hizmet Binası Projesinin Tamamlanma Oranı	20 yuzde	40 yuzde	60 yuzde
Hendek Meydanı ve Yeraltı Otoparkı Tamamlanma Oranı	-	-	-
Zeki Cömert Parkı'nın Rekreatasyonunun Tamamlanma Oranı	-	-	-
Kemaliye Mahallesi Dönüşüm Alanının Tamamlanma Oranı	-	-	-

2017 Yılı İlçenin Üstyapısına Yönelik Vizyon Projeler Yapmak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Binası Yapım İş	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2	Hendek Meydanı ve Yeraltı Otoparkı Yapım İş	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Zeki Cömert Parkı'nın Rekreatasyonu Yapım İş	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	Genel Toplam	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

Tablo 1.19. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.3 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA8 - İlçenin Altyapı Ve Üstyapı İhtiyaçlarını Karşılama
Stratejik Hedef	SA4 - Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
Performans Hedefi	SA4 - Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
Performans Hedefi Açıklaması	Belediyenin çalışmalarında hem vatandaşlara sunacağı hizmette, hem de sunulan hizmetlere erişilebilirliğin sağlanmasını olarak tanıyacak kurum içi uygulamalardaki performans iyileştirmeleri ve daha ekonomik uygulamaları gerçekleştirmektedir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Hizmet Araçlarına Kesilen Gecikmiş Muayene ve Trafik Sigortası Sayısını Azaltmak	5 adet	4 adet	3 adet
Bir Aracın Periyodik Bakım Süresi	1 gün	1 gün	8 gün

2017 Yılı **Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Araçlarının Periyodik Bakım Süresinin Takip Etme İş	500.000,00	0,00	500.000,00
	Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00

Tablo 1.20. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 8.4 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA20 - Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi Açıklaması	Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	20 gun	18 gun	17 gun
Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	10 gun	7 gun	6 gun
Uygulamanın Zamanında Tamamlanma Oranı-Yol	80 yuzde	82 yuzde	84 yuzde
Uygulamanın Zamanında Tamamlanma Oranı-Kaldırım	78 yuzde	81 yuzde	84 yuzde

2017 Yılı Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşİ	35.000,00	0,00	35.000,00
	Genel Toplam	35.000,00	0,00	35.000,00

Tablo 1.21. Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA9 - Hendek'in Kültürel Mirasının Korunması, Tanıtılması, Kültürel Yaşamının Zenginleşmesine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef	SH1 - Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek
Performans Hedefi	SH1 - Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek
Performans Hedefi Açıklaması	Hendek yöresinin kültürünün korunmasını ve tanıtılmasını sürdürülebilirlik ilkesini gözeterek etkin projelerle yönlendirmek, kültürel yaşamı zengin kültürel etkinliklerle geliştirmek ve yaygınlaştırmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Basılan Broşür Sayısı	10 adet	11 adet	20 adet
Öğrencilere Yönelik Yayın Sayısı	3 adet	4 adet	5 adet
Basılan Kitap Sayısı	-	-	2 adet

2017 Yılı Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Broşür Basım İşİ	400.000,00	0,00	400.000,00
2	Öğrencilere Yönelik Yayın Basım İşİ	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Kitap Basım İşİ	130.000,00	0,00	130.000,00
	Genel Toplam	580.000,00	0,00	580.000,00

Tablo 1.22. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 9.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA9 - Hendek'in Kültürel Mirasının Korunması, Tanıtılması, Kültürel Yaşamının Zenginleşmesine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef	SH2 - Hendek'teki Kültürel Yaşamının Zenginliğine Yönelik Farkındalığı Artırmak
Performans Hedefi	SH2 - Hendek'teki Kültürel Yaşamının Zenginliğine Yönelik Farkındalığı Artırmak
Performans Hedefi Açıklaması	Hendek yöresinin kültürünün korunmasını ve tanıtılmasını sürdürülebilirlik ilkesini gözeterek etkin projelerle yönlendirmek, kültürel yaşamı zengin kültürel etkinliklerle geliştirmek ve yaygınlaştırmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Sponsor/Ortak Olunan Ulusal Faaliyet Sayısı	3 adet	3 adet	3 adet

2017 Yılı **Hendek'teki Kültürel Yaşamının Zenginliğine Yönelik Farkındalığı Artırmak** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal Faaliyetlere Sponsor/Ortak Olma İşİ	60.000,00	0,00	60.000,00
	Genel Toplam	60.000,00	0,00	60.000,00

Tablo 1.23. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 9.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA10 - Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef	SA1 - İletişim ve Tanıtım Faaliyetlerini Kent Dokusu Temalı Geliştirmek
Performans Hedefi	SA1 - İletişim ve Tanıtım Faaliyetlerini Kent Dokusu Temalı Geliştirmek
Performans Hedefi Açıklaması	Hendek yöresinin kültürünün korunmasını ve tanıtılmasını sürdürülebilirlik ilkesini gözeterek etkin projelerle yönlendirmek, kültürel yaşamı zengin kültürel etkinliklerle geliştirmek ve yaygınlaştırmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Hendek Belediyesi'nin Kardeş Şehirlerle Yaptığı Etkinlik Sayısı	4 adet	4 adet	1 adet
Hendek Belediyesi'nin Katıldığı Proje/Sunum/Toplantı/Fuar Sayısı	3 adet	3 adet	2 adet

2017 Yılı İletişim ve Tanıtım Faaliyetlerini Kent Dokusu Temalı Geliştirmek hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kardeş Şehirler İle Etkinlik Yapma İşi	150.000,00	0,00	150.000,00
2	Proje/Sunum/Toplantı/Fuar Katılım İşi	50.000,00	0,00	50.000,00
	Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00

Tablo 1.24. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 10.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA10 - Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef	SH2 - İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	SH2 - İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi Açıklaması	Paydaşlarımızın (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar; basın/yayın kuruluşları, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) Belediyemizin faaliyetlerine dair bilgi edinme ihtiyaçlarını/taleplerini en etkin biçimde karşılamak üzere iletişim standartlarını, yöntemlerini tanımlamak, bu sistem ve standartlara uygun olarak paydaşlarımızı bilgilendirmek, hizmet farkındalığımızı artırmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Kurslarını Tamamlayan Kursiyer Sayısı - BELİŞ	300 kişi	300 kişi	300 kişi
Kurslarını Tamamlayan Kursiyer Sayısı - HESMEK	100 kişi	125 kişi	150 kişi
Kurs Verilen Branş Sayısı - HESMEK	15 adet	15 adet	16 adet

2017 Yılı İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşi	15.000,00	0,00	15.000,00
2	İstihdama Ve Sanata Yönelik Kurs Açma İşi	100.000,00	0,00	100.000,00
	Genel Toplam	115.000,00	0,00	115.000,00

Tablo 1.25. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 10.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA11 - Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek
Stratejik Hedef	SH1 - İşbirliklerin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Performans Hedefi	SH1 - İşbirliklerin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Performans Hedefi Açıklaması	Kurum içi ve kurum dışındaki yerel/uluslararası paydaşlarla işbirlikleri geliştirerek, bu işbirliklerini destekleyen uygulamalarla (projeler, tanıtım organizasyonu vb.) kurumsal kapasitenin ve Hendek Belediyesi'nin temsil gücünün artmasına katkı sağlamaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Tiyatro İzleyici Sayısı	3000 kişi	4500 kişi	5500 kişi
Sahnelenen Oyun Sayısı	6 adet	6 adet	7 adet
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	24 adet	25 adet	26 adet
Etkinliklere Katılımcı Sayısı	25000 kişi	27000 kişi	28000 kişi
İlçe Halkının Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Eğitim Düzenlemek	5 adet	5 adet	5 adet
Üniversiteler ve STK'larla Ortak Gerçekleştirilen Proje Sayısı	10 adet	11 adet	5 adet
Hendek Belediyesinin'nin Üye Olduğu Ulusal ve Uluslararası Kurumla Yaptığı Etkinlik Sayısı	4 adet	4 adet	4 adet

2017 Yılı İşbirliklerin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tiyatro Etkinliklerini Destekleme İşİ	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Etkinliklerin Düzenlenmesi İşİ	300.000,00	0,00	300.000,00
3	İlçe Halkına Yönelik Eğitim Düzenleme İşİ	25.000,00	0,00	25.000,00
4	Üye Olunan Kurumlarla Birlikte Etkinlik Düzenleme İşİ	100.000,00	0,00	100.000,00
	Genel Toplam	525.000,00	0,00	525.000,00

Tablo 1.26. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 11.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA20 - Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi Açıklaması	Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	20 gun	18 gun	17 gun
Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	10 gun	7 gun	6 gun
Etkinliklerden Memnuniyet Oranı	80 yuzde	83 yuzde	86 yuzde
BELİŞ Eğitimlerinden Memnuniyet Oranı	80 yuzde	80 yuzde	80 yuzde
HESMEK Eğitimlerinden Memnuniyet Oranı	86 yuzde	86 yuzde	86 yuzde

2017 Yılı Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşİ	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Memnuniyet Anketi Yapma İşİ	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

Tablo 1.27. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA12 - Hizmet Alanlarımızdaki Stratejik Adımlarımızı Kanunlara Dair Sorumluluklarımıza Göre Şekillendirmek
Stratejik Hedef	SH1 - Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
Performans Hedefi	SH1 - Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
Performans Hedefi Açıklaması	Ana hizmet alanlarındaki faaliyetlerimizin hukuka uygunluğunu dikkate alarak, en etkin biçimde planlamak, projelendirmek, uygulamak ve ilgili hizmet birimleri aracılığıyla hizmetlerimizi sunabilmektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuki Bilgilendirmelerin Gerçekleşme Oranı	80 yuzde	80 yuzde	90 yuzde
Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılanma Süresi	5 gun	5 gun	4 gun
Dava ve İcra Dosyalarının Açılma Süresi	7 gun	6 gun	6 gun
Mevzuat Düzenleme İhtiyaç Analizinin Tamamlanma Oranı	20 yuzde	40 yuzde	40 yuzde
Hazırlanan Birim Yönetmeliklerinin Mevzuata Uygunluk Denetimi Süresi	10 gun	9 gun	7 gun
Belediyenin Taraf Olduğu Protokol, Sözleşme, Taahhüt Gibi İşlemlerin Hukuki Uygunluğunun Denetim Süresi	7 gun	6 gun	4 gun

2017 Yılı Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuat Programı Alım İşİ	2.000,00	0,00	2.000,00
2	Mevzuat Kitap Alım İşİ	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Mahkeme ve İcra Harç Bedeli	350.000,00	0,00	350.000,00
	Genel Toplam	354.000,00	0,00	354.000,00

Tablo 1.28. Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 12.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA20 - Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi Açıklaması	Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	20 saat	18 saat	17 saat
Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	10 gün	7 gün	6 gün

2017 Yılı **Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Yapım İşİ	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Tablo 1.29. Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA13 - Kentin Sosyal, Ekonomik, Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef	SH1 - İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Performans Hedefi	SH1 - İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Performans Hedefi Açıklaması	İlçenin doğal, kültürel ve tarihi dokusunu koruyan bir anlayışla, fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Adres Bilgi Sistemi Tamamlanan Mahalle Sayısı	21 adet	55 adet	30 adet
Adres Bilgileri Güncellenen Mahalle Sayısı	16 adet	41 adet	20 adet
İlçe Genelindeki İmar Planlarının Hazırlama Maliyeti	1200000 tl	1400000 tl	1600000 tl
Plan Değişikliği Tekliflerinin Değerlendirilme Talebi Karşılama Süresi	9 ay	8 ay	7 ay
İmar Durumu Düzenleme Süresi	12 gun	11 gun	10 gun
İmar Planına Uygun Projenin İnceleme Süresi	15 gun	14 gun	13 gun
Kat İrtifak/Kat Mülkiyet Onaylama Süresi	15 gun	14 gun	13 gun
Parselasyon Taleplerinin İncelenme Süresi	10 ay	8 ay	6 ay
Tip Proje Kapsamında Yapımı Tamamlanan Bina Sayısı	-	-	15 adet

2017 Yılı İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Numarataj Çalışması Yapım İşi	500.000,00	0,00	500.000,00
2	Arazi Ölçüm İşi	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Orta Foto Çekim İşi	400.000,00	0,00	400.000,00
4	Halihazır Yapım İşi	500.000,00	0,00	500.000,00
5	Halihazırları İmar Planına Dönüştürme İşi	400.000,00	0,00	400.000,00
6	Plan Değişiklik Taleplerini Değerlendirme İşi	0,00	0,00	0,00
7	İmar Durumu Düzenleme İşi	0,00	0,00	0,00

8	Projenin İmar Planına Uygunluğunu İnceleme İşi	0,00	0,00	0,00
9	Kat İrtifak/Mülkiyetlerini Onaylama İşi	0,00	0,00	0,00
10	Parselasyon Taleplerini İnceleme İşi	0,00	0,00	0,00
11	Tip Projelerin Yapımını Takip İşi	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00

Tablo 1.30. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 13.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA13 - Kentin Sosyal, Ekonomik, Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef	SH2 - Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
Performans Hedefi	SH2 - Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
Performans Hedefi Açıklaması	İlçenin doğal, kültürel ve tarihi dokusunu koruyan bir anlayışla, fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Gerçekleştirilen İmar Denetimlerinin Sayısı	1092 adet	1248 adet	1404 adet
Hakediş Onaylanma Süresi	10 gun	9 gun	8 gun
Yapı Ruhsatı Verme Süresi	20 gun	19 gun	17 gun
Yapı Kullanım İzni Verme Süresi	25 gun	23 gun	21 gun
Yıkımı Yapılacak Binaların Onay Alma Süresi	15 gun	12 gun	10 gun
İlk Defa Asansör muayenesi Yapılan Bina Sayısı	-	-	150 adet

2017 Yılı **Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Denetim İşİ	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
2	Hakediş Onaylama İşİ	0,00	0,00	0,00
3	Yapı Ruhsatı Verme İşİ	0,00	0,00	0,00
4	Yapı Kullanım İzni Verme İşİ	0,00	0,00	0,00
5	Yıkımı Yapılacak Binalara Onay Alma İşİ	0,00	0,00	0,00
6	Asansörlerin Denetimlerini Tamamlama İşİ	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00

Tablo 1.31. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 13.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA13 - Kentin Sosyal, Ekonomik, Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef	SH3 - İlçenin Doğal,Tarihi,Kültürel Değerlerini Koruyucu Önlemler Almak
Performans Hedefi	SH3 - İlçenin Doğal, Tarihi, Kültürel Değerlerini Koruyucu Önlemler Almak
Performans Hedefi Açıklaması	İlçenin doğal, kültürel ve tarihi dokusunu koruyan bir anlayışla, fiziksel gelişim ihtiyaçlarına yön verecek biçimdeki planlamaları ve uygulama programlarını tanımlamak ve bunların gelişimini etkinleştirmektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Tescili Yapılan Yapı Veya Parselleri Haritaya İşleme Süresi	20 gun	18 gun	16 gun
Tescili Yapılan Yapı Veya Parsellerin Restorasyonu için Evrakın Gönderilme Zamanı	25 gun	23 gun	21 gun

2017 Yılı **İlçenin Doğal,Tarihi,Kültürel Değerlerini Koruyucu Önlemler Almak** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tescili Yapılan Yapı Veya Parselleri Haritaya İşleme	1.000,00	0,00	1.000,00
2	Tescili Yapılan Yapı Veya Parsellerin Restorasyonu İçin Evrak Gönderme İş	1.000,00	0,00	1.000,00
	Genel Toplam	2.000,00	0,00	2.000,00

Tablo 1.32. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 13.3 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA20 - Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi Açıklaması	Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	20 gun	18 gun	17 gun
Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	10 gun	7 gun	6 gun
İmar Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	40 yuzde	46 yuzde	52 yuzde

2017 Yılı Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşİ	0,00	0,00	0,00
2	Memnuniyet Anketi Yapım İşİ	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Tablo 1.33. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA14 - Çalışanlarla Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak
Stratejik Hedef	SH1 - Personel Hizmetlerini Yönetmek
Performans Hedefi	SH1 - Personel Hizmetlerini Yönetmek
Performans Hedefi Açıklaması	Hizmet anlayışını çözüm odaklı yaygınlaştıracak şekilde, çalışanların bireysel gelişim potansiyellerinin artmasına katkı sağlamak, bilgi, becerilerinin gelişmesine yönelik uygulamalar geliştirmek, yüksek performansla çalışma anlayışını destekleyen sistemler kurmak ve yaygınlaştırmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Örgüt Analizinin Tamamlanma Oranı	20 yuzde	40 yuzde	60 yuzde
Yönetmeliği Hazırlanan/revize Edilen Müdürlük Sayısı	3 adet	5 adet	2 adet
Belediye Polikliniği Aracılığı İle Verilen Bilgilendirme Sayısı	10 adet	11 adet	2 adet

2017 Yılı **Personel Hizmetlerini Yönetmek** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Örgüt Analizinin Tamamlama İşi	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Yönetmelik Hazırlama İşi	0,00	0,00	0,00
3	Poliklinik Aracılığıyla Bilgilendirme Yapım İşi	5.000,00	0,00	5.000,00
	Genel Toplam	55.000,00	0,00	55.000,00

Tablo 1.34. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 14.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA14 - Çalışanlarla Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak
Stratejik Hedef	SH2 - Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek
Performans Hedefi	SH2 - Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek
Performans Hedefi Açıklaması	Hizmet anlayışını çözüm odaklı yaygınlaştıracak şekilde, çalışanların bireysel gelişim potansiyellerinin artmasına katkı sağlamak, bilgi, becerilerinin gelişmesine yönelik uygulamalar geliştirmek, yüksek performansla çalışma anlayışını destekleyen sistemler kurmak ve yaygınlaştırmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Hizmetiçi Verilen Eğitim Sayısı	10 adet	13 adet	5 adet
Kişi Başına Düşen Eğitim Süresi	1 saat	3 saat	5 saat
Hizmetiçi Eğitimler İçinde Uzaktan Eğitim Oranı	10 yuzde	12 yuzde	20 yuzde

2017 Yılı **Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Memur Eğitimi Alım İşi	5.000,00	0,00	5.000,00
2	Stratijik Plan Eğitimi Alım İşi	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi Alım İşi	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Süreç Eğitimi Alım İşi	5.000,00	0,00	5.000,00
5	Teknik Eğitim Alım İşi	5.000,00	0,00	5.000,00
6	Uzaktan Eğitim Oranının Geliştirilmesi İşi	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	25.000,00	0,00	25.000,00

Tablo 1.35. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 14.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA14 - Çalışanlarla Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak
Stratejik Hedef	SH3 - Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Yerleştirmek
Performans Hedefi	SH3 - Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Yerleştirmek
Performans Hedefi Açıklaması	Hizmet anlayışını çözüm odaklı yaygınlaştıracak şekilde, çalışanların bireysel gelişim potansiyellerinin artmasına katkı sağlamak, bilgi, becerilerinin gelişmesine yönelik uygulamalar geliştirmek, yüksek performansla çalışma anlayışını destekleyen sistemler kurmak ve yaygınlaştırmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Verilen Eğitim Sayısı	7 adet	7 adet	7 adet

2017 Yılı **Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Yerleştirmek** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Alım İşİ	40.000,00	0,00	40.000,00
2	Yangın Eğitimi Alım İşİ	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı Eğitimi Alım İşİ	0,00	0,00	0,00
4	Mesleki Eğitim Alım İşİ	15.000,00	0,00	15.000,00
5	İlkyardım Eğitimi Alım İşİ	4.000,00	0,00	4.000,00
6	Arama ve Kurtarma Eğitimi Alım İşİ	5.000,00	0,00	5.000,00
7	Yüksekte Çalışma Eğitimi Alım İşİ	3.000,00	0,00	3.000,00
	Genel Toplam	72.000,00	0,00	72.000,00

Tablo 1.36. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 14.3 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA20 - Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi Açıklaması	Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	20 saat	18 saat	17 saat
Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	10 gün	7 gün	6 gün
Hizmetiçi Eğitimlerden Eğitim Alanların Memnuniyet Oranı	60 yuzde	64 yuzde	68 yuzde
Çalışan Memnuniyet Oranı	60 yuzde	65 yuzde	70 yuzde

2017 Yılı **Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşİ	0,00	0,00	0,00
2	Anket Yapım İşİ	1.000,00	0,00	1.000,00
	Genel Toplam	1.000,00	0,00	1.000,00

Tablo 1.37. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA16 - Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi Ve Yaygınlaşmasına Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef	SH1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
Performans Hedefi	SH1 - Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
Performans Hedefi Açıklaması	Kentteki düzenin çevre, iş yeri standartları, tüketici haklarının korunması ve kent estetiğine yönelik kontrol ve denetim faaliyetlerini en etkin biçimde yürütmek ve kent sakinlerini bu alanlarda bilinçlendirmeye yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
İşyerlerinin Denetim Sayısı	850 adet	1020 adet	1224 adet
Çevre Görüntü Kirliliği Denetim Sayısı	24 adet	32 adet	41 adet
Seyyar Satıcılığın Önlenmesine Yönelik Denetlenme Oranı	5 yuzde	8 yuzde	10 yuzde
Sihhi İşyerleri Ruhsat Başvuru Tamamlanma Süresi	10 gun	8 gun	7 gun
Gayrisihhi İşyeri Ruhsat Verme Süresi	10 gun	8 gun	8 gun
Umuma Açık Ruhsat Verme Süresi	10 gun	8 gun	8 gun
Pazaryeri ve Otogar Denetim Sayısı	20 adet	20 adet	20 adet

2017 Yılı **Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir İçi Denetim Yapma İşİ	970.000,00	0,00	970.000,00
2	Ruhsatlandırma İşİ	10.000,00	0,00	10.000,00
	Genel Toplam	980.000,00	0,00	980.000,00

Tablo 1.38. Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefi 16.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA17 - Afetlere Müdahaleyi Bilinçlendirmeyi Gerçekleştirmek
Stratejik Hedef	SH1 - İl Veya İlçe Genelinde Afetlere Müdahale Ve İyileştirme Kapasitesine Destek Olmak
Performans Hedefi	SH1 - İl Veya İlçe Genelinde Afetlere Müdahale Ve İyileştirme Kapasitesine Destek Olmak
Performans Hedefi Açıklaması	Kentin afet öncesi anı ve sonrası süreçlerini etkin yönetmek ve kent sakinlerinin karşılaşıacağı zararları minimum seviyede tutmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Bilinçlendirme Çalışmasına Katılan İlk ve Orta Öğretim Öğrenci Sayısı	20 adet	20 adet	20 adet
Kurum/Kuruluş/Vatandaşlarla Yapılan Yangın Tatbikatı Sayısı	1 adet	1 adet	1 adet
Afetlere Yönelik HAKUT ile Yapılan İşbirliği Sayısı	5 adet	5 adet	5 adet

2017 Yılı İl Veya İlçe Genelinde Afetlere Müdahale Ve İyileştirme Kapasitesine Destek Olmak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Afet Bilinçlendirme İşİ	10.000,00	0,00	10.000,00
2	İlçe Afetlerde İşbirliği Yapma İşİ	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Sivil Toplum Kuruluşları İle Ortak Bilinçlendirme Çalışmaları Yapma İşİ	5.000,00	0,00	5.000,00
	Genel Toplam	25.000,00	0,00	25.000,00

Tablo 1.39. Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefi 17.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA20 - Belediyesinin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi Açıklaması	Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	20 gun	18 gun	17 gun
Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	10 gun	7 gun	6 gun
Vatandaşın Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	50 yuzde	65 yuzde	68 yuzde
İşyerine Yönelik Denetim Taleplerinin Karşılama Süresi	3 gun	2 gun	1 gun

2017 Yılı Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaları Aktarılmasını Sağlama İşİ	0,00	0,00	0,00
2	Anket Yapım İşİ	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Denetim Taleplerinin Zamanında Karşılama İşİ	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	1.000,00	0,00	1.000,00

Tablo 1.40. Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA19 - Mali Kaynaklarımızı Ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı İle Yönetmek
Stratejik Hedef	SH1 - Kaynakları Verimli Yönetmek
Performans Hedefi	SH1 - Kaynakları Verimli Yönetmek
Performans Hedefi Açıklaması	Sürdürülebilir hizmet anlayışını dikkate alarak, mali kaynakları en doğru biçimde yönlendirmek, kurum içinde bu kaynakların verimli kullanılmasını destekleyen sistemler kurmak, yerel ve uluslararası standartlarla desteklenen şeffaf, güvenilir bir mali yapı sunmak ve yönetmektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90 yuzde	90 yuzde	91 yuzde
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	89 yuzde	91 yuzde	91 yuzde
Borçların Zamanında Ödenmesi	85 yuzde	88 yuzde	89 yuzde
İnternet Üzerinden Yapılan Ödeme Sayısı	230 adet	270 adet	310 adet

2017 Yılı **Kaynakları Verimli Yönetmek** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir Bütçesinin Gerçekleştirilme İşi	400.000,00	0,00	400.000,00
2	Gider Bütçesinin Gerçekleştirilme İşi	400.000,00	0,00	400.000,00
3	Borçların Zamanında Ödenmesini Takip İşi	0,00	0,00	0,00
4	İnternet Üzerinden Tahsilat Kabul İşi	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	800.000,00	0,00	800.000,00

Tablo 1.41. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 19.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA19 - Mali Kaynaklarımızı Ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı İle Yönetmek
Stratejik Hedef	SH2 - Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek
Performans Hedefi	SH2 - Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek
Performans Hedefi Açıklaması	Kiralanmış olan taşınır veya taşınmazlarımızın kira gelirlerini tahsil oranını artırmak amacıyla alacaklı olduğumuz kira gelirleri için icra dosyalarının hazırlanarak tahsil edilmesini sağlamak, tahsil edilemeyen kiracıları tahliye etmekle birlikte mevcut taşınmazların değerinin tespit çalışmalarını yapmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Kira Gelirlerinin Tahsilat Tahakkuk Oranı	85 yuzde	87 yuzde	89 yuzde

2017 Yılı **Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kira Gelirlerindeki Tahsilat Oranını Artırma İşİ	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Tablo 1.41. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 19.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA20 - Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi Açıklaması	Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	20 gun	18 gun	17 gun
Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	10 gun	7 gun	6 gun

2017 Yılı **Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşİ	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Tablo 1.43 . Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Emlak İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA8 - İlçenin Altyapı Ve Üstyapı İhtiyaçlarını Karşılama
Stratejik Hedef	SH2 - İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
Performans Hedefi	SH2 - İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
Performans Hedefi Açıklaması	İlçenin bina yaş ortalamasının yüksek olması ve deprem bölgesinde olmasına bağlı olarak yeni binaların yapılması amacıyla toplu konut alanı olarak tespit edilen alanların kamulaştırılmasının yapılması

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Yıllık Kamulaştırma Programının Tamamlanma Oranı	—	70 yuzde	75 yuzde

2017 Yılı İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hastane Yolu Kamulaştırma Çalışmaları Tamamlama İşi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
2	Toplu Konut Alanı Kamulaştırma Çalışmalarını Tamamlama İşi	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Yol Açım Çalışmaları Kapsamında Kamulaştırma Tamamlama İşi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	Genel Toplam	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00

Tablo 1.44. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Performans Hedefi 8.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Emlak İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA19 - Mali Kaynaklarımızı Ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı İle Yönetmek
Stratejik Hedef	SH2 - Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek
Performans Hedefi	SH2 - Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek
Performans Hedefi Açıklaması	Kiralanmış olan taşınır veya taşınmazlarımızın kira gelirlerini tahsil oranını artırmak amacıyla alacaklı olduğumuz kira gelirleri için icra dosyalarının hazırlanarak tahsil edilmesini sağlamak, tahsil edilemeyen kiracıları tahliye etmekle birlikte mevcut taşınmazların değerinin tespit çalışmalarını yapmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Belediye Taşınmazlarının Değerleme Çalışmasının Tamamlanma Oranı	—	20 yuzde	30 yuzde

2017 Yılı **Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Taşınmazlarının Değerleme İşi	240.000,00	0,00	240.000,00
	Genel Toplam	240.000,00	0,00	240.000,00

Tablo 1.45. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Performans Hedefi 19.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Emlak İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA20 - Belediyesinin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi Açıklaması	Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	—	18 adet	17 adet
Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	—	7 adet	6 adet

2017 Yılı Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşİ	250.000,00	0,00	250.000,00
	Genel Toplam	250.000,00	0,00	250.000,00

Tablo 1.46. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA18 - Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama
Stratejik Hedef	SH1 - Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	SH1 - Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi Açıklaması	Kentin farklı nitelikteki sosyal ihtiyaçlarını farklı sosyal altyapıdaki kent sakinlerine ayrıntılı bir analiz sürecinden sonra farklı kapsamda geliştirilen hizmetlerle en etkin ve verimli biçimde sunmaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Tutarı	90000 tl	100000 tl	250000 tl
İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Ayni Yardım Tutarı	100000 tl	120000 tl	300000 tl

2017 Yılı **Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak** hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapma İşİ	250.000,00	0,00	250.000,00
2	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapma İşİ	300.000,00	0,00	300.000,00
	Genel Toplam	550.000,00	0,00	550.000,00

Tablo 1.47. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Hedefi 18.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	SA20 - Belediyesinin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
Stratejik Hedef	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi	SH1 - Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Performans Hedefi Açıklaması	Kurumun iş yapma anlayışını ve iş sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	2015	2016	2017
Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	—	18 adet	17 adet
Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi	—	7 adet	6 adet

2017 Yılı Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak hedefi için Kaynak İhtiyacı

Sıra	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşİ	35.000,00	0,00	35.000,00
	Genel Toplam	35.000,00	0,00	35.000,00

Tablo 1.48. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

2- Müdürlük Performans Maliyetleri

Performans hedef ve göstergeleri hazırlanırken 2015 – 2019 kollarını kapsayan Stratejik Plan'daki 2016 yılı için 20 stratejik amacın her birine ait hedefler ve göstergelerine ait yapılacak işler; bu işler için gerekli olan kaynağın nereden temin edileceğine dair bilgilere yer verilerek oluşturulmuştur.

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA1.SH1.1 Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Güvenli Kamerası Kurma İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	İhtiyaca göre ilçemizde güvenliğin sağlanması amacıyla; gece görüş, hd kayıt gibi özellikleri bulunan ileri teknolojide güvenlik kameralarının kurulması.

2017 Yılı SA1.SH1 Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	50.000,00	0,00	50.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	0,00	50.000,00

Tablo 2.1. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 1.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Performans Hedefi	SA2.SH1.1 Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek		
Faaliyet Adı	Bakım Onarım İşlerinin Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Harcama Açıklaması	Kurumun sistem donanım bakım onarımı işi.		
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Performans Hedefi	SA2.SH1.2 Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek		
Faaliyet Adı	Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm İş		
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Harcama Açıklaması	Teknik sorunlar ve tabii afetler neticesinde oluşacak donanım arızalarına çözüm üretmek.		
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Performans Hedefi	SA2.SH1.3 Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek		
Faaliyet Adı	Kullanıcı Yeni Yazılım Taleplerine Yönelik Çözüm		
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Harcama Açıklaması	Belediye otomasyonunda web tabanlı yazılıma geçmek işi.		
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Performans Hedefi	SA2.SH1.4 Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek		
Faaliyet Adı	Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranını Artırma İş		
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Harcama Açıklaması			
2017 Yılı SA2.SH1 Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek			
Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	105.000,00	0,00	105.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	50.000,00	0,00	50.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	155.000,00	0,00	155.000,00

Tablo 2.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 2.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA2.SH2.1 Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Sürekli Kılmak
Faaliyet Adı	Sistem Donanım Sürekliliğini Sağlama İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	IP telefonlar, bilgisayarların bakımları, server bakımı işİ.

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA2.SH2.2 Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Sürekli Kılmak
Faaliyet Adı	Netwörkün Sürekliliğini Sağlama İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Yeni kurulan belediye birimlerine network yapısının kurulum işİ ve var olan birimler için network sürekliliğini sağlamak.

2017 Yılı SA2.SH2 Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Sürekli Kılmak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00	0,00	10.000,00

Tablo 2.3. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 2.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA2.SH3.1 Haberleşme Sistemlerinde Standardizasyonu Sağlamak
Faaliyet Adı	Kurumsal Mail Verme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	

2017 Yılı SA2.SH3 Haberleşme Sistemlerinde Standardizasyonu Sağlamak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00

Tablo 2.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 2.3 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA3.SH1.1 Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak
Faaliyet Adı	İnternet Üzerinden Hizmet Sunma İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Güvenlik kameralarının web'den yayınlanması, mobil uygulama, e-ödeme, e-devlet, e-imar, e-istek/şikayet/öneri, e-beyanname uygulamaları.
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA3.SH1.2 Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak
Faaliyet Adı	Bilgi Edinme Taleplerini Web Sitesinden Sunma İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA3.SH1.3 Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak
Faaliyet Adı	Güvenlik Kameralarının Web'den Yayınlanması İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Güvenlik kameralarının halkımızın kullanımına sunulması için web'den yayınlanması.
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA3.SH1.4 Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak
Faaliyet Adı	Mobil Uygulama İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Mobil uygulama.
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Hedefi	SA3.SH1.5 Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak
Faaliyet Adı	E-ödeme işi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	E-ödeme
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA3.SH1.6 Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak
Faaliyet Adı	E-devlet işi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	E-devlet
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA3.SH1.7 Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak
Faaliyet Adı	E-imar işi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	E-imar
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA3.SH1.8 Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak
Faaliyet Adı	E-istek/şikayet/öneri işi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA3.SH1.9 Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak
Faaliyet Adı	E-beyanname Uygulamaları işi

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Harcama Açıklaması			
2017 Yılı SA3.SH1 Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak			
Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00	0,00	5.000,00

Tablo 2.5. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 3.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA20.SH1.1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi (EBYS)
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	

2017 Yılı SA20.SH1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00

Tablo 2.6. Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA4.SH1.1 Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
Faaliyet Adı	Bilgi Edinme ve BİMER Müracatlarına Cevap Verme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Vatandaşın İstek ve Taleplerine Cevap Vermek için

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA4.SH1.2 Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
Faaliyet Adı	Meclis ve Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Meclis ve Encümen Kararlarının Personel Eli ile Bilgisayar Üzerinde Yazılması ve Arşivlenmesi

2017 Yılı SA4.SH1 Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	100.000,00	0,00	100.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00	0,00	100.000,00

Tablo 2.7. Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 4.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA20.SH1.1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Belediye Otomasyon Programı ile Resmi Yazışmaların Takibini Yapılma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Kullandığımız Otomasyon Programı Üzerinden Resmi Yazışmaların Yapılmasını Sağlamak

2017 Yılı SA20.SH1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00

Tablo 2.8. Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA5.SH1.1 Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Eğitimi Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	İslami usüle uygun kesim yöntemi, karkasın hijyen olarak çıkarılması gibi konularla ilgili kesim eğitimi vermek
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA5.SH1.2 Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Sahipli Kedi Köpeklere Kuduz Aşısı Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Evcil kedi ve köpeklerin periyotlar halinde kuduz aşısının yapılması
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA5.SH1.3 Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Kurban Bayramında Toplu Kesim Yerlerinin Denetlenmesi İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Kurban bayramı boyunca kesimleri veteriner hekimin ve zabıta birimlerinin eşliğinde denetlemek
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA5.SH1.4 Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Kurban Bayramında Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Kurban bayramı dönemindeki hayvan kesim taleplerini karşılamak
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Performans Hedefi	SA5.SH1.5 Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Vektörel Mücadelede Larvasit ile İlaçlama Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Toplum sağlığına tehdit olabilecek kanatlılara karşı ilaçlama faaliyetlerini yoğun oldukları alanlarda insan ve çevre sağlığına en az zararlı şekilde çözmek
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA5.SH1.6 Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Vektörel Mücadelede İnsektisit İlaç ile İlaçlama Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Toplum sağlığına tehdit olabilecek kanatlılara karşı ilaçlama faaliyetlerini yoğun oldukları alanlarda insan ve çevre sağlığına en az zararlı şekilde çözmek

2017 Yılı SA5.SH1 Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	40.000,00	0,00	40.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	111.000,00	0,00	111.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	151.000,00	0,00	151.000,00

Tablo 2.9. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 5.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA6.SH1.1 Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Yeşil Alanların Ağaçlandırılma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Çok yıllık ömre sahip bitki temini ve dikim işinin yapılması.
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA6.SH1.2 Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Görsel Zenginlik Amacıyla Çiçek Dikim İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Mevsimlik ömre sahip ve görsel zenginlik oluşturmak amacıyla çiçek temini ve dikim işinin yapılması.
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA6.SH1.3 Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Çelik ve Tohumdan Bitki Üretimi Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Yeşil alanlardaki mevcut bitkilerden çelik olarak veya tohum ekimi yaparak ilçemizdeki yeşil alanların yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak.
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA6.SH1.4 Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Çocuk Oyun Grubu, Fitness Park ve Spor Sahası Oluşturma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Yıl içinde yapılması planlanan 15 adet çocuk oyun grubu ve fitness park yapımı ile birlikte 1 adet spor sahası yapım işi.

2017 Yılı SA6.SH1 Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	27.500,00	0,00	27.500,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	650.000,00	0,00	650.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	677.500,00	0,00	677.500,00

Tablo 2.10. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 6.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA6.SH2.1 Yeşil Alanları Korumak
Faaliyet Adı	Mevcut Yeşil Alanların Bakımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	İlçemiz aktif yeşil alanların her sene bakımının yapılmasını sağlamak.

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA6.SH2.2 Yeşil Alanları Korumak
Faaliyet Adı	Yol ve Aktif Yeşil Alanlardaki Ağaçların Bakımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Her sene dikilen ve mevcutta bulunan ağaçların bakımının yapılması.

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA6.SH2.3 Yeşil Alanları Korumak
Faaliyet Adı	Mevcut Parkların Bakımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Her sene kurulan ve mevcutta bulunan çocuk oyun gruplarının, fitness parklarının ve spor sahalarının bakımının yapılması.

2017 Yılı **SA6.SH2 Yeşil Alanları Korumak**

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	300.000,00	0,00	300.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00

Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00	0,00	300.000,00

Tablo 2.11. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA6.SH3.1 Atık Yönetimini Etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Evsel Atıkların Toplama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Mahallelerden çıkan evsel atıkların toplanma işi.

2017 Yılı SA6.SH3 Atık Yönetimini Etkinleştirmek

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

Tablo 2.12. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA6.SH4.1 İlçeye Özgü Tarım Ürünlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	İlçeye Özgün Tarım Ürünlerin Fidan Dağıtımını Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	İlçede yetişen tarımsal ürünlerin miktarını artırmak, üretimini yaygınlaştırmak ve böylece ilçenin markalaşmasına destek olmak amacıyla fidan dağıtımı yapmak.

2017 Yılı SA6.SH4 İlçeye Özgü Tarım Ürünlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00	0,00	20.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00	0,00	20.000,00

Tablo 2.13. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA20.SH1.1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak.
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA20.SH1.2 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Anket Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Her yıl paydaşların görüşleri alınarak memnuniyet oranını ölçmek
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA20.SH1.3 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Taleplerin Takibini Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Vatandaşlardan gelen araçlı ve araçsız taleplerin takibinin yapılarak karşılanmasını sağlamak

2017 Yılı SA20.SH1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00

Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00

Tablo 2.14. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA7.SH1.1 Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kuzey 1 Bölgesi Mahalle Yollarının Asfaltlama İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Kuzey 1 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Asfalt Yapım İşİ
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA7.SH1.2 Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kuzey 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Asfalt Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Kuzey 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Asfalt Yapım İşİ
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA7.SH1.3 Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Güney 1 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Asfalt Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Güney 1 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Asfalt Yapım İşİ
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA7.SH1.4 Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Güney 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Asfalt Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Güney 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Asfalt Yapım İşİ
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA7.SH1.5 Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek

Faaliyet Adı	Hendek Geneli Asfalt Yolların Bakım Ve Onarım İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Hendek Genelindeki Asfalt Yolların Yama Çalışmasıyla Bakım Ve Onarımın Yapımı
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA7.SH1.6 Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kuzey 1 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Açım İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Kuzey 1 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Açım İşi
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA7.SH1.7 Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kuzey 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Açım İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Kuzey 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Açım İşi
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA7.SH1.8 Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Güney 1 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Açım İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Güney 1 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Açım İşi
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA7.SH1.9 Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Güney 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Açım İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Harcama Açıklaması	Güney 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Açım İşİ
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA7.SH1.10 Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Hendek Geneli Bisiklet Yolu Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA7.SH1.11 Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Hendek Geneli Bisiklet Yolu Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Hendek Geneli Bisiklet Yolu Yapmak
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA7.SH1.12 Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
Faaliyet Adı	Hendek Geneli Kilit Parke İle Yol Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Hendek Geneli Kilit Parke İle Yol Yapmak

2017 Yılı **SA7.SH1 Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek**

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00

Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	7.600.000,00	0,00	7.600.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.100.000,00	0,00	9.100.000,00

Tablo 2.15. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 7.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	SA7.SH2.1 Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek		
Faaliyet Adı	Hendek Geneli Yaya Yolu Yapım İşİ		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Harcama Açıklaması	Hendek Geneli Yaya Yolu Yapmak		
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	SA7.SH2.2 Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek		
Faaliyet Adı	Hendek Geneli Kaldırım Bakım İşİ		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Harcama Açıklaması	Hendek Geneli Kaldırım Bakımı		
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	SA7.SH2.3 Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek		
Faaliyet Adı	Hendek Geneli Kaldırım Yenileme İşİ		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Harcama Açıklaması	Hendek Geneli Kaldırım Yenilemek		
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi	SA7.SH2.4 Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek		
Faaliyet Adı	Hendek Geneli Engelli Rampası Yapım İşİ		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Harcama Açıklaması	Hendek Geneli Engelli Rampası Yapımı		
2017 Yılı SA7.SH2 Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek			
Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	300.000,00	0,00	300.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	1.765.000,00	0,00	1.765.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.065.000,00	0,00	2.065.000,00

Tablo 2.16. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 7.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA8.SH1.1 İlçenin Altyapı İhtiyaçlarına Cevap Vermek
Faaliyet Adı	Hendek Geneli Yağmur Suyu Kanalı Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Hendek Geneli Yağmur Suyu Kanalı Yapımı

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA8.SH1.2 İlçenin Altyapı İhtiyaçlarına Cevap Vermek
Faaliyet Adı	Hendek Geneli Yağmur Suyu Kanalı Bakım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Hendek Geneli Yağmur Suyu Kanalı Bakımı

2017 Yılı **SA8.SH1 İlçenin Altyapı İhtiyaçlarına Cevap Vermek**

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	150.000,00	0,00	150.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	35.000,00	0,00	35.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	185.000,00	0,00	185.000,00

Tablo 2.17. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA8.SH2.1 İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
Faaliyet Adı	Hendek Geneli Tespit Edilmiş Binaların Yıkım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Hendek Geneli Tespit Edilmiş Binaların Yıkımı

2017 Yılı SA8.SH2 İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00	0,00	50.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	0,00	50.000,00

Tablo 2.18. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA8.SH3.1 İlçenin Üstyapısına Yönelik Vizyon Projeler Yapmak
Faaliyet Adı	Hizmet Binası Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Hendek Belediyesi'nin hizmet binasının yapım işİ
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA8.SH3.2 İlçenin Üstyapısına Yönelik Vizyon Projeler Yapmak
Faaliyet Adı	Hendek Meydanı ve Yeraltı Otoparkı Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Hendek Meydanı ve Yeraltı Otoparkı Yapımı
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA8.SH3.3 İlçenin Üstyapısına Yönelik Vizyon Projeler Yapmak
Faaliyet Adı	Zeki Cömert Parkı'nın Rekreasyonu Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Zeki Cömert Parkı'nın Rekreasyonun Yapımı

2017 Yılı **SA8.SH3 İlçenin Üstyapısına Yönelik Vizyon Projeler Yapmak**

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

Tablo 2.19. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.3 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA8.SA4.1 Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
Faaliyet Adı	Hizmet Araçlarının Periyodik Bakım Süresinin Takip Etme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Hizmet araçlarının personelimiz eli ile periyodik bakımının yapılmasını takip etmek amacıyla sistem kurulması.

2017 Yılı SA8.SA4 Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	500.000,00	0,00	500.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00	0,00	500.000,00

Tablo 2.20. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 8.4 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA20.SH1.1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlamak

2017 Yılı SA20.SH1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	35.000,00	0,00	35.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00	0,00	35.000,00

Tablo 2.21. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA9.SH1.1 Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek
Faaliyet Adı	Broşür Basım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Düzenleyeceğimiz etkinlikler ile ilgili broşür basımı

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA9.SH1.2 Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek
Faaliyet Adı	Öğrencilere Yönelik Yayın Basım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Eğitim ile alakalı kitap veya kitapçık basımı

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA9.SH1.3 Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek
Faaliyet Adı	Kitap Basım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Tanıtım amaçlı kitap veya kitapçık basımı

2017 Yılı **SA9.SH1 Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek**

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	580.000,00	0,00	580.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00

Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	580.000,00	0,00	580.000,00

Tablo 2.22. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 9.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA9.SH2.1 Hendek'teki Kültürel Yaşamının Zenginliğine Yönelik Farkındalığı Artırmak
Faaliyet Adı	Ulusal Faaliyetlere Sponsor/Ortak Olma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Ulusal faaliyetlerde ilçemizi ve Belediyemizi tanıtım amacıyla etkinliklere katılmak veya destek olmak

2017 Yılı SA9.SH2 Hendek'teki Kültürel Yaşamının Zenginliğine Yönelik Farkındalığı Artırmak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	60.000,00	0,00	60.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00	0,00	60.000,00

Tablo 2.23. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 9.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA10.SA1.1 İletişim ve Tanıtım Faaliyetlerini Kent Dokusu Temalı Geliştirmek
Faaliyet Adı	Kardeş Şehirler İle Etkinlik Yapma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Kardeş şehirler ile iletişimimizi sürekli kılmak amacıyla birlikte ortak etkinlikler düzenleme

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA10.SA1.2 İletişim ve Tanıtım Faaliyetlerini Kent Dokusu Temalı Geliştirmek
Faaliyet Adı	Proje/Sunum/Toplantı/Fuar Katılım İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	İlçenin kültürel özelliklerinin tanıtılabileceği etkinliklere dahil olmak

2017 Yılı SA10.SA1 İletişim ve Tanıtım Faaliyetlerini Kent Dokusu Temalı Geliştirmek

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	200.000,00	0,00	200.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00	0,00	200.000,00

Tablo 2.24. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 10.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA10.SH2.1 İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	BELİŞ ve HESMEK'te verilen eğitimlerden başarılı olanlara sertifika verme etkinliği düzenlemek ve meslek edinmelerine katkıda bulunmak

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA10.SH2.2 İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	İstihdama Ve Sanata Yönelik Kurs Açma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	BELİŞ ve HESMEK'te açılacak olan kurslar için eğitimcilerin ödemeleri ve kurs giderlerini karşılamak

2017 Yılı **SA10.SH2 İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak**

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	115.000,00	0,00	115.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	115.000,00	0,00	115.000,00

Tablo 2.25. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 10.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA11.SH1.1 İşbirliklerin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	Tiyatro Etkinliklerini Destekleme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Çeşitli tiyatro grupları ile iletişime geçerek ilçemizde oyun sahnelemelerini sağlamak
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA11.SH1.2 İşbirliklerin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	Etkinliklerin Düzenlenmesi İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	İlçede kutlanan özel günlere ek olarak yeni etkinlikler uygulamak ve ilçemizdeki STK'lar ile ortak projeler üzerinden etkinlikler düzenlemek
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA11.SH1.3 İşbirliklerin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	İlçe Halkına Yönelik Eğitim Düzenleme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Vatandaşların sosyokültürel ihtiyaçlarını karşılamak adına ilçedeki Kamu ve Kuruluşlarından alınan destekler ile birlikte çeşitli konularda eğitim düzenlemek
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA11.SH1.4 İşbirliklerin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	Üye Olunan Kurumlarla Birlikte Etkinlik Düzenleme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Üye olduğumuz kurumlarla işbirliğimizi sürekli kılmak adına çeşitli etkinlikler yapılması
2017 Yılı SA11.SH1 İşbirliklerin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	525.000,00	0,00	525.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	525.000,00	0,00	525.000,00

Tablo 2.26. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 11.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA20.SH1.1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Kullandığımız Otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA20.SH1.2 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Memnuniyet Anketi Yapma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Hizmetlerimizden vatandaşların memnuniyetlerini ölçümlemek ve raporlamak

2017 Yılı **SA20.SH1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak**

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	100.000,00	0,00	100.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00	0,00	100.000,00

Tablo 2.27. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA12.SH1.1 Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
Faaliyet Adı	Mevzuat Programı Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Birimlere yapılacak hukuki bilgilendirme veya hukuki görüşlerin karşılanması ve müdürlüğümüzün çalışırken ihtiyaç duyacağı güncel mevzuat takibinin yapılması amacıyla program alımı.
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA12.SH1.2 Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
Faaliyet Adı	Mevzuat Kitap Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Birimlere yapılacak hukuki bilgilendirme veya hukuki görüşlerin karşılanması ve müdürlüğümüzün çalışırken ihtiyaç duyacağı güncel mevzuat takibinin yapılması amacıyla Kitap alımı.
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA12.SH1.3 Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
Faaliyet Adı	Mahkeme ve İcra Harç Bedeli
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Belediyemizin taraf olduğu davalarda ve icra dosyalarında ödenmesi gereken mahkeme harçları ve icra harçları, bilirkişi ücretleri, vekalet ücretleri diğer tüm mahkeme masrafları kullanılacak olan bütçeyi kapsar.

2017 Yılı **SA12.SH1 Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak**

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	352.000,00	0,00	352.000,00

Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	354.000,00	0,00	354.000,00

Tablo 2.28. Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 12.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA20.SH1.1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Kurum içine ve kurum dışına yapılacak yazışmalarda otomasyon programını kullanmak.

2017 Yılı SA20.SH1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00

Tablo 2.29. Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA13.SH1.1 İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Numarataj Çalışması Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Numarataj Çalışması yapmak
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA13.SH1.2 İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Arazi Ölçüm İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	1/1000 İmar planların hazırlanması amacıyla arazi ölçümlerinin yapılması
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA13.SH1.3 İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Orta Foto Çekim İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	1/1000 İmar planlarının hazırlanması amacıyla arazi ölçümleri yapılması sonrası orta fotoların çekilmesi
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA13.SH1.4 İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Halihazır Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Ortafotoların üzerinden arazilerin haliharılarının tamamlanması
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Hedefi	SA13.SH1.5 İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Halihazırları İmar Planına Dönüştürme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Halihazırlar üzerinden ilgili bölgelerin 1/1000 imar planının tamamlanması
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA13.SH1.6 İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Plan Değişiklik Taleplerini Değerlendirme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Plan Değişiklik Taleplerini Değerlendirmek
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA13.SH1.7 İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	İmar Durumu Düzenleme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	İmar Durumu Düzenlemek
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA13.SH1.8 İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Projenin İmar Planına Uygunluğunu İnceleme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Projenin İmar Planına Uygunluğunu İncelemek
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA13.SH1.9 İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Kat İrtifak/Mülkiyetlerini Onaylama İşi

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Kat İrtifak/Mülkiyetlerini Onaylamak
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA13.SH1.10 İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Parselasyon Taleplerini İnceleme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Parselasyon Taleplerini İncelemek
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA13.SH1.11 İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Tip Projelerin Yapımını Takip İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Tip Projelerin Yapımını Takip Etmek

2017 Yılı **SA13.SH1 İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak**

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00	0,00	500.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00

Tablo 2.30. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Maliyetleri 13.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA13.SH2.1 Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
Faaliyet Adı	İmar Denetim İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Personel tarafından yapımı devam eden inşaatların projelerine uygun gerçekleşmesini sağlamak amacıyla periyodik denetim yapmak
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA13.SH2.2 Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
Faaliyet Adı	Hakediş Onaylama İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Hakediş Onaylamak
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA13.SH2.3 Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
Faaliyet Adı	Yapı Ruhsatı Verme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Yapı Ruhsatı Vermek
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA13.SH2.4 Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
Faaliyet Adı	Yapı Kullanım İzni Verme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Yapı Kullanım İzni Vermek
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Hedefi	SA13.SH2.5 Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
Faaliyet Adı	Yıkımı Yapılacak Binalara Onay Alma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Yıkımı Yapılacak Binalara Onay Almak
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA13.SH2.6 Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
Faaliyet Adı	Asansörlerin Denetimlerini Tamamlama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	İskan alacak mevcut binalarda bulunan asansörlerin yönetmeliklere uygunluğunu kontrol etmek

2017 Yılı SA13.SH2 Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00

Tablo 2.31. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 13.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA13.SH3.1 İlçenin Doğal,Tarihi,Kültürel Değerlerini Koruyucu Önlemler Almak
Faaliyet Adı	Tescili Yapılan Yapı Veya Parselleri Haritaya İşleme
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Tescili Yapılan Yapı Veya Parselleri Haritaya İşlemek

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA13.SH3.2 İlçenin Doğal,Tarihi,Kültürel Değerlerini Koruyucu Önlemler Almak
Faaliyet Adı	Tescili Yapılan Yapı Veya Parsellerin Restorasyonu İçin Evrak Gönderme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Tescili yapılmış yapı/parsellerin restorasyon çalışmaları hakkında ilgili mercilere bilgi verilmesini ve takibini yapılmasını sağlamak.

2017 Yılı SA13.SH3 İlçenin Doğal,Tarihi,Kültürel Değerlerini Koruyucu Önlemler Almak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000,00	0,00	2.000,00

Tablo 2.32. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 13.3 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA20.SH1.1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak.

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA20.SH1.2 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Memnuniyet Anketi Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Her yıl paydaşların görüşünü almak amacıyla memnuniyet anketi düzenlemek

2017 Yılı **SA20.SH1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak**

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00

Tablo 2.33. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA14.SH1.1 Personel Hizmetlerini Yönetmek
Faaliyet Adı	Örgüt Analizinin Tamamlama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Belediyemizin örgüt analizinin yapılması.

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA14.SH1.2 Personel Hizmetlerini Yönetmek
Faaliyet Adı	Yönetmelik Hazırlama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Organizasyon yapımızdaki değişiklikler ve yeni kurulacak müdürlükler sebebiyle ihtiyaç duyulan yönetmelikleri hazırlama ve güncellemelerin yapılması.

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA14.SH1.3 Personel Hizmetlerini Yönetmek
Faaliyet Adı	Poliklinik Aracılığıyla Bilgilendirme Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Personelimize sağlıklı yaşam, sağlıklı beslenme, spor ve belli başlı hastalıklar hakkında dönemsel bilgilendirmelerin yapılması.

2017 Yılı **SA14.SH1 Personel Hizmetlerini Yönetmek**

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	50.000,00	0,00	50.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00

Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	55.000,00	0,00	55.000,00

Tablo 2.34. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 14.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA14.SH2.1 Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Yeni Memur Eğitimi Alım İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	İşe girişi yapılan personelin bilgilendirilmesi.
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA14.SH2.2 Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Stratijik Plan Eğitimi Alım İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Belediye personelimizin yapmakla yükümlü olduğu stratejik plan kapsamında bilgilendirme eğitimi.
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA14.SH2.3 Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi Alım İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Belediyemiz personelinin yapılacak yazışmalarda ilgili yönetmeliğe göre eğitim alması.
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA14.SH2.4 Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Süreç Eğitimi Alım İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Belediye personelinin iş akışı kapsamında bilgilendirilmesi
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Hedefi	SA14.SH2.5 Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek		
Faaliyet Adı	Teknik Eğitim Alım İşi		
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Harcama Açıklaması	Teknik Birimlere ihtiyaç duyulan programlar için eğitim verilmesi		
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Performans Hedefi	SA14.SH2.6 Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek		
Faaliyet Adı	Uzaktan Eğitim Oranının Geliştirilmesi İşi		
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Harcama Açıklaması	Hizmet içi eğitimlerin uzaktan verilmesi için sistemler geliştirilmesi		
2017 Yılı SA14.SH2 Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek			
Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.000,00	0,00	25.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00	0,00	25.000,00

Tablo 2.35. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 14.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA14.SH3.1 Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Yerleştirmek
Faaliyet Adı	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin belediye personelimizce belediye geneli personele verilmesi
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA14.SH3.2 Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Yerleştirmek
Faaliyet Adı	Yangın Eğitimi Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Sakarya büyükşehir belediyesi itfaiye daire başkanlığı tarafından belediye bünyesinde bulunan tehlike sınıflarına göre çalışan personele eğitim verilmesi
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA14.SH3.3 Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Yerleştirmek
Faaliyet Adı	Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı Eğitimi Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Belediye personeline kullandıkları kişisel koruyucu donanımlarla ilgili eğitim verilmesi
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA14.SH3.4 Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Yerleştirmek
Faaliyet Adı	Mesleki Eğitim Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Tehlikeli ve Çok tehlikeli sınıfta çalışan personele mesleki eğitim verdirilmesi
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Hedefi	SA14.SH3.5 Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Yerleştirmek
Faaliyet Adı	İlkyardım Eğitimi Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Personelimize ilkyardım eğitimi verdirilmesi
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA14.SH3.6 Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Yerleştirmek
Faaliyet Adı	Arama ve Kurtarma Eğitimi Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Personelimize arama ve kurtarma eğitiminin verdirilmesi
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA14.SH3.7 Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Yerleştirmek
Faaliyet Adı	Yüksekte Çalışma Eğitimi Alım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Personelimize Yüksekte çalışma eğitimi verdirilmesi

2017 Yılı **SA14.SH3 Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Yerleştirmek**

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	40.000,00	0,00	40.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	32.000,00	0,00	32.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00

Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	72.000,00	0,00	72.000,00

Tablo 2.36. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 14.3 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA20.SH1.1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak.

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA20.SH1.2 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Anket Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Memnuniyetlerin anket yoluyla ölçümlerinin yapılması.

2017 Yılı **SA20.SH1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak**

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000,00	0,00	1.000,00

Tablo 2.37. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA16.SH1.1 Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Şehir İçi Denetim Yapma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Güncel Meri Mevzuat gereği Yapılan işler.

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA16.SH1.2 Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Ruhsatlandırma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	İçişleri Bakanlığı Ruhsat Yönetmeliği ve güncel mevzuatlar

2017 Yılı **SA16.SH1 Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek**

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	970.000,00	0,00	970.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	980.000,00	0,00	980.000,00

Tablo 2.38. Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefi 16.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA17.SH1.1 İl Veya İlçe Genelinde Afetlere Müdahale Ve İyileştirme Kapasitesine Destek Olmak
Faaliyet Adı	İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Afet Bilinçlendirme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Yıl içinde Bilinçlendirme etkinlikleri ve tatbikatlar yapmak

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA17.SH1.2 İl Veya İlçe Genelinde Afetlere Müdahale Ve İyileştirme Kapasitesine Destek Olmak
Faaliyet Adı	İlçe Afetlerde İşbirliği Yapma İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Koordinasyon sağlama yönlendirme çalışmalarını düzenleme

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA17.SH1.3 İl Veya İlçe Genelinde Afetlere Müdahale Ve İyileştirme Kapasitesine Destek Olmak
Faaliyet Adı	Sivil Toplum Kuruluşları İle Ortak Bilinçlendirme Çalışmaları Yapma İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Sivil Toplum Kuruluşları ile afet bilinçlendirme çalışmalarında ortak çalışmak.

2017 Yılı **SA17.SH1 İl Veya İlçe Genelinde Afetlere Müdahale Ve İyileştirme Kapasitesine Destek Olmak**

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.000,00	0,00	25.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00

Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00	0,00	25.000,00

Tablo 2.39. Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefi 17.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA20.SH1.1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaları Aktarılmasını Sağlama İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak.
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA20.SH1.2 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Anket Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Zabıta Hizmetlerinden vatandaşın memnuniyetini ölçme işİ
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA20.SH1.3 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Denetim Taleplerinin Zamanında Karşılınması İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Vatandaşlardan gelen işyerleri hakkındaki ihbarların zamanında karşılamak

2017 Yılı SA20.SH1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00

Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000,00	0,00	1.000,00

Tablo 2.40. Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA19.SH1.1 Kaynakları Verimli Yönetmek
Faaliyet Adı	Gelir Bütçesinin Gerçekleştirilme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Bütçe yılı öncesi yapılan toplantılarda hazırlanan bütçe tekliflerinde oluşturulmuş olan tahmini gerçekleştirmeleri elde edecek önlemleri almak, gelir artırıcı faaliyetleri uygulamak
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA19.SH1.2 Kaynakları Verimli Yönetmek
Faaliyet Adı	Gider Bütçesinin Gerçekleştirilme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Bütçe yılı öncesi yapılan toplantılarda hazırlanan bütçe tekliflerinde oluşturulmuş olan tahmini gerçekleştirmeleri elde edecek önlemleri almak, giderleri azaltıcı faaliyetleri uygulamak
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA19.SH1.3 Kaynakları Verimli Yönetmek
Faaliyet Adı	Borçların Zamanında Ödenmesini Takip İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Mal ve Hizmet alımlarındaki tutarların, hakediş tutarlarının, ortak projelerde ödeme sorumluluklarımızın, çeklerimizin tam vaktinde ödenmesini takip etmesini sağlayacak sistemler oluşturmak
Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA19.SH1.4 Kaynakları Verimli Yönetmek
Faaliyet Adı	İnternet Üzerinden Tahsilat Kabul İşİ
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	İlçe halkının Belediyeye yaptığı ödeme kanallarını aktifleştirici çalışmalar yaparak online ödemeleri kolaylaştırmak ve ödemelerin daha kolay sıra beklemeden yapılmasını sağlamak

2017 Yılı SA19.SH1 Kaynakları Verimli Yönetmek

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	800.000,00	0,00	800.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000,00	0,00	800.000,00

Tablo 2.41. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 19.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA19.SH2.1 Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek
Faaliyet Adı	Kira Gelirlerindeki Tahsilat Oranını Artırma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Kiralanmış olan taşınır veya taşınmazlarımızın kira gelirlerini tahsil oranını artırmak amacıyla alacaklı olduğumuz kira gelirleri için icra dosyalarının hazırlanarak tahsil edilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak

2017 Yılı SA19.SH2 Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00

Tablo 2.41. Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 19.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA20.SH1.1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak

2017 Yılı SA20.SH1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00

Tablo 2.42 . Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA8.SH2.1 İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
Faaliyet Adı	Hastane Yolu Kamulaştırma Çalışmaları Tamamlama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Hastane yolu üzerindeki alanda imar planına göre yapılacak yolda kalan alanların kamulaştırmalarının yapılması.

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA8.SH2.2 İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
Faaliyet Adı	Toplu Konut Alanı Kamulaştırma Çalışmalarını Tamamlama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Hendek Belediyesi olarak yapılması planlanan toplu konut alanı için gerekli olan arazi kamulaştırmasının tamamlanması

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA8.SH2.3 İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
Faaliyet Adı	Yol Açım Çalışmaları Kapsamında Kamulaştırma Tamamlama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Hendek genelindeki yol açım çalışmaları kapsamında arsa, arazi kamulaştırmaları çalışmalarını yapmak.

2017 Yılı **SA8.SH2 İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak**

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00

Sermaye Giderleri	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00

Tablo 2.43. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Performans Hedefi 8.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA19.SH2.1 Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek
Faaliyet Adı	Belediye Taşınmazlarının Değerleme İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Belediyeye ait taşınmazların tespiti ile birlikte değerlendirme çalışmalarının yapılması.

2017 Yılı SA19.SH2 Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	240.000,00	0,00	240.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	240.000,00	0,00	240.000,00

Tablo 2.44. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Performans Hedefi 19.2 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA20.SH1.1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Çalışmalarımız esnasında ihtiyaç duyulan yazışmalar kapsamında personelin yıllık brüt ücretinin dahil edilerek çalıştırılması

2017 Yılı SA20.SH1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	250.000,00	0,00	250.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00	0,00	250.000,00

Tablo 2.45. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA18.SH1.1 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	İhtiyaç sahiplerine nakdi yardım yapmak

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA18.SH1.2 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapma İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	İhtiyaç sahiplerine ayni yardım yapma işi

2017 Yılı SA18.SH1 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	550.000,00	0,00	550.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	550.000,00	0,00	550.000,00

Tablo 2.46. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Hedefi 18.1 Tablosu

Belediye Adı	Hendek Belediyesi - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	SA20.SH1.1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
Faaliyet Adı	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Açıklaması	Kullandığımız otomasyon programı üzerinden resmi yazışmaların yapılmasını sağlamak

2017 Yılı SA20.SH1 Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak

Ekonomik Kod	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri	35.000,00	0,00	35.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00	0,00	35.000,00

Tablo 2.47. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Hedefi 20.1 Tablosu

3- İdarenin Giderlerinin Ekonomik Kod ile Gösterilmesi

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	8.437.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.026.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.434.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	2.800.000,00 ₺
5	Cari Transferler	1.710.000,00 ₺
6	Sermaye Giderleri	26.725.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	1.000,00 ₺
8	Borç verme	1.000,00 ₺
9	Yedek Ödenek	5.750.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.884.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.884.000,00 ₺

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Hendek Belediyesi'nin toplam kaynak ihtiyacının tümü bütçesinden karşılanacaktır. 2016 yılı bütçe teklifi 43.352.500,00 TL olup, bu bütçenin 36.373.500,00 TL'si (%84) performans programında yer alan faaliyetler için öngörülmüştür. Genel yönetim giderleri olan 4.177.00,00 TL eklenince ortaya çıkan 43.325.500,00 TL'lik rakam toplam bütçenin %67'sini oluşturmaktadır.

2017 Yılı Hendek Belediyesi için toplam kaynak ihtiyacı								
Performans Hedefi	Faaliyet	İşin Adı	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay(%)	TL	Pay(%)	TL	Pay(%)
16.1. 1	1	Şehir İçi Denetim Yapma İşi	970.000,00	2.67 %	0,00	%	970.000,00	2.67 %
17.1. 1	1	İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Afet Bilinçlendirme İşi	10.000,00	0.03 %	0,00	%	10.000,00	0.03 %
20.1. 1	1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaları Aktarılmasını Sağlama İşi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
16.1. 1	2	Ruhsatlandırma İşi	10.000,00	0.03 %	0,00	%	10.000,00	0.03 %
17.1. 1	2	İlçe Afetlerde İşbirliği Yapma İşi	10.000,00	0.03 %	0,00	%	10.000,00	0.03 %
20.1. 1	2	Anket Yapım İşi	1.000,00	0 %	0,00	%	1.000,00	0 %
17.1. 1	3	Sivil Toplum Kuruluşları İle Ortak Bilinçlendirme Çalışmaları Yapma İşi	5.000,00	0.01 %	0,00	%	5.000,00	0.01 %
20.1. 1	3	Denetim Taleplerinin Zamanında Karşılanması İşi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
7.1. 1	1	Kuzey 1 Bölgesi Mahalle Yollarının Asfaltlama İşi	1.000.000,00	2.75 %	0,00	%	1.000.000,00	2.75 %
7.2. 1	1	Hendek Geneli Yaya Yolu Yapım İşi	1.750.000,00	4.81 %	0,00	%	1.750.000,00	4.81 %
8.1. 1	1	Hendek Geneli Yağmur Suyu Kanalı Yapım İşi	35.000,00	0.1 %	0,00	%	35.000,00	0.1 %
8.2. 1	1	Hendek Geneli Tespit Edilmiş Binaların Yıkım İşi	50.000,00	0.14 %	0,00	%	50.000,00	0.14 %
20.1. 1	1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	35.000,00	0.1 %	0,00	%	35.000,00	0.1 %
8.3. 1	1	Hizmet Binası Yapım İşi	5.000.000,00	13.75 %	0,00	%	5.000.000,00	13.75 %
8.4. 1	1	Hizmet Araçlarının Periyodik Bakım Süresinin Takip Etme İşi	500.000,00	1.37 %	0,00	%	500.000,00	1.37 %
7.1. 1	2	Kuzey 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Asfalt Yapım İşi	600.000,00	1.65 %	0,00	%	600.000,00	1.65 %
7.2. 1	2	Hendek Geneli Kaldırım Bakım İşi	150.000,00	0.41 %	0,00	%	150.000,00	0.41 %
8.1. 1	2	Hendek Geneli Yağmur Suyu Kanalı Bakım İşi	150.000,00	0.41 %	0,00	%	150.000,00	0.41 %
8.3. 1	2	Hendek Meydanı ve Yeraltı Otoparkı Yapım İşi	1.000.000,00	2.75 %	0,00	%	1.000.000,00	2.75 %
7.1. 1	3	Güney 1 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Asfalt Yapım İşi	1.000.000,00	2.75 %	0,00	%	1.000.000,00	2.75 %
7.2. 1	3	Hendek Geneli Kaldırım Yenileme İşi	150.000,00	0.41 %	0,00	%	150.000,00	0.41 %
8.3. 1	3	Zeki Cömert Parkı'nın Rekreasyonu Yapım İşi	1.000.000,00	2.75 %	0,00	%	1.000.000,00	2.75 %
7.1. 1	4	Güney 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Asfalt Yapım İşi	900.000,00	2.47 %	0,00	%	900.000,00	2.47 %
7.2. 1	4	Hendek Geneli Engelli Rampası Yapım İşi	15.000,00	0.04 %	0,00	%	15.000,00	0.04 %
7.1. 1	5	Hendek Geneli Asfalt Yolların Bakım Ve Onarım İşi	1.500.000,00	4.12 %	0,00	%	1.500.000,00	4.12 %
7.1. 1	6	Kuzey 1 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Açım İşi	500.000,00	1.37 %	0,00	%	500.000,00	1.37 %

7.1. 1	7	Kuzey 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Açım İşi	300.000,00	0.82 %	0,00	%	300.000,00	0.82 %
7.1. 1	8	Güney 1 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Açım İşi	550.000,00	1.51 %	0,00	%	550.000,00	1.51 %
7.1. 1	9	Güney 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Açım İşi	450.000,00	1.24 %	0,00	%	450.000,00	1.24 %
7.1. 1	10	Hendek Geneli Bisiklet Yolu Yapım İşi	650.000,00	1.79 %	0,00	%	650.000,00	1.79 %
7.1. 1	11	Hendek Geneli Bisiklet Yolu Yapım İşi	650.000,00	1.79 %	0,00	%	650.000,00	1.79 %
7.1. 1	12	Hendek Geneli Kilit Parke İle Yol Yapım İşi	1.000.000,00	2.75 %	0,00	%	1.000.000,00	2.75 %
1.1. 1	1	Güvenli Kamerası Kurma İşi	50.000,00	0.14 %	0,00	%	50.000,00	0.14 %
2.1. 1	1	Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	50.000,00	0.14 %	0,00	%	50.000,00	0.14 %
2.2. 1	1	Sistem Donanım Sürekliliğini Sağlama İşi	5.000,00	0.01 %	0,00	%	5.000,00	0.01 %
2.3. 1	1	Kurumsal Mail Verme İşi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
3.1. 1	1	İnternet Üzerinden Hizmet Sunma İşi	5.000,00	0.01 %	0,00	%	5.000,00	0.01 %
20.1. 1	1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi (EBYS)	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
2.1. 1	2	Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm İşi	5.000,00	0.01 %	0,00	%	5.000,00	0.01 %
2.2. 1	2	Netwörkün Sürekliliğini Sağlama İşi	5.000,00	0.01 %	0,00	%	5.000,00	0.01 %
3.1. 1	2	Bilgi Edinme Taleplerini Web Sitesinden Sunma İşi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
2.1. 1	3	Kullanıcı Yeni Yazılım Taleplerine Yönelik Çözüm	100.000,00	0.27 %	0,00	%	100.000,00	0.27 %
3.1. 1	3	Güvenlik Kameralarının Web'den Yayınlanması İşi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
2.1. 1	4	Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranını Artırma İşi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
3.1. 1	4	Mobil Uygulama İşi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
3.1. 1	5	E-ödeme işi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
3.1. 1	6	E-devlet İşi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
3.1. 1	7	E-imar İşi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
3.1. 1	8	E-istek/şikayet/öneri İşi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
3.1. 1	9	E-beyanname Uygulamaları İşi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
18.1. 1	1	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapma İşi	250.000,00	0.69 %	0,00	%	250.000,00	0.69 %
20.1. 1	1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	35.000,00	0.1 %	0,00	%	35.000,00	0.1 %
18.1. 1	2	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapma İşi	300.000,00	0.82 %	0,00	%	300.000,00	0.82 %
13.1. 1	1	Numarataj Çalışması Yapım İşi	500.000,00	1.37 %	0,00	%	500.000,00	1.37 %
13.2. 1	1	İmar Denetim İşi	1.100.000,00	3.02 %	0,00	%	1.100.000,00	3.02 %
13.3. 1	1	Tescili Yapılan Yapı Veya	1.000,00	0 %	0,00	%	1.000,00	0 %

		Parselleri Haritaya İşleme						
20.1. 1	1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşİ	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
13.1. 1	2	Arazi Ölçüm İşİ	100.000,00	0.27 %	0,00	%	100.000,00	0.27 %
13.2. 1	2	Hakediş Onaylama İşİ	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
13.3. 1	2	Tescili Yapılan Yapı Veya Parsellerin Restorasyonu İçin Evrak Gönderme İşİ	1.000,00	0 %	0,00	%	1.000,00	0 %
20.1. 1	2	Memnuniyet Anketi Yapım İşİ	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
13.1. 1	3	Orta Foto Çekim İşİ	400.000,00	1.1 %	0,00	%	400.000,00	1.1 %
13.2. 1	3	Yapı Ruhsatı Verme İşİ	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
13.1. 1	4	Halihazır Yapım İşİ	500.000,00	1.37 %	0,00	%	500.000,00	1.37 %
13.2. 1	4	Yapı Kullanım İzni Verme İşİ	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
13.1. 1	5	Halihazırları İmar Planına Dönüştürme İşİ	400.000,00	1.1 %	0,00	%	400.000,00	1.1 %
13.2. 1	5	Yıkımı Yapılacak Binalara Onay Alma İşİ	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
13.1. 1	6	Plan Değişiklik Taleplerini Değerlendirme İşİ	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
13.2. 1	6	Asansörlerin Denetimlerini Tamamlama İşİ	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
13.1. 1	7	İmar Durumu Düzenleme İşİ	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
13.1. 1	8	Projenin İmar Planına Uygunluğunu İnceleme İşİ	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
13.1. 1	9	Kat İrtifak/Mülkiyetlerini Onaylama İşİ	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
13.1. 1	10	Parselasyon Taleplerini İnceleme İşİ	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
13.1. 1	11	Tip Projelerin Yapımını Takip İşİ	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
19.1. 1	1	Gelir Bütçesinin Gerçekleştirilme İşİ	400.000,00	1.1 %	0,00	%	400.000,00	1.1 %
19.2. 1	1	Kira Gelirlerindeki Tahsilat Oranını Artırma İşİ	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
20.1. 1	1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşİ	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
19.1. 1	2	Gider Bütçesinin Gerçekleştirilme İşİ	400.000,00	1.1 %	0,00	%	400.000,00	1.1 %
19.1. 1	3	Borçların Zamanında Ödenmesini Takip İşİ	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
19.1. 1	4	İnternet Üzerinden Tahsilat Kabul İşİ	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
14.1. 1	1	Örgüt Analizinin Tamamlama İşİ	50.000,00	0.14 %	0,00	%	50.000,00	0.14 %
14.2. 1	1	Yeni Memur Eğitimi Alım İşİ	5.000,00	0.01 %	0,00	%	5.000,00	0.01 %
20.1. 1	1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşİ	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
14.3. 1	1	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Alım İşİ	40.000,00	0.11 %	0,00	%	40.000,00	0.11 %
14.1. 1	2	Yönetmelik Hazırlama İşİ	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %

14.2. 1	2	Stratijik Plan Eğitimi Alım İşi	5.000,00	0.01 %	0,00	%	5.000,00	0.01 %
20.1. 1	2	Anket Yapım İşi	1.000,00	0 %	0,00	%	1.000,00	0 %
14.3. 1	2	Yangın Eğitimi Alım İşi	5.000,00	0.01 %	0,00	%	5.000,00	0.01 %
14.1. 1	3	Poliklinik Aracılığıyla Bilgilendirme Yapım İşi	5.000,00	0.01 %	0,00	%	5.000,00	0.01 %
14.2. 1	3	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi Alım İşi	5.000,00	0.01 %	0,00	%	5.000,00	0.01 %
14.3. 1	3	Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı Eğitimi Alım İşi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
14.2. 1	4	Süreç Eğitimi Alım İşi	5.000,00	0.01 %	0,00	%	5.000,00	0.01 %
14.3. 1	4	Mesleki Eğitim Alım İşi	15.000,00	0.04 %	0,00	%	15.000,00	0.04 %
14.2. 1	5	Teknik Eğitim Alım İşi	5.000,00	0.01 %	0,00	%	5.000,00	0.01 %
14.3. 1	5	İlkyardım Eğitimi Alım İşi	4.000,00	0.01 %	0,00	%	4.000,00	0.01 %
14.2. 1	6	Uzaktan Eğitim Oranının Geliştirilmesi İşi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
14.3. 1	6	Arama ve Kurtarma Eğitimi Alım İşi	5.000,00	0.01 %	0,00	%	5.000,00	0.01 %
14.3. 1	7	Yüksekte Çalışma Eğitimi Alım İşi	3.000,00	0.01 %	0,00	%	3.000,00	0.01 %
6.1. 1	1	Yeşil Alanların Ağaçlandırılma İşi	15.000,00	0.04 %	0,00	%	15.000,00	0.04 %
6.2. 1	1	Mevcut Yeşil Alanların Bakımının Yapılması	120.000,00	0.33 %	0,00	%	120.000,00	0.33 %
6.3. 1	1	Evsel Atıkların Toplama İşi	2.000.000,00	5.5 %	0,00	%	2.000.000,00	5.5 %
6.4. 1	1	İlçeye Özgün Tarım Ürünlerin Fidan Dağıtımını Yapmak	20.000,00	0.05 %	0,00	%	20.000,00	0.05 %
5.1. 1	1	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Eğitimi Verilmesi	40.000,00	0.11 %	0,00	%	40.000,00	0.11 %
20.1. 1	1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
6.1. 1	2	Görsel Zenginlik Amacıyla Çiçek Dikim İşi	5.000,00	0.01 %	0,00	%	5.000,00	0.01 %
6.2. 1	2	Yol ve Aktif Yeşil Alanlardaki Ağaçların Bakımının Yapılması	30.000,00	0.08 %	0,00	%	30.000,00	0.08 %
5.1. 1	2	Sahipli Kedi Köpeklerle Kuduz Aşısı Yapım İşi	1.000,00	0 %	0,00	%	1.000,00	0 %
20.1. 1	2	Anket Yapım İşi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
6.1. 1	3	Çelik ve Tohumdan Bitki Üretimi Yapım İşi	7.500,00	0.02 %	0,00	%	7.500,00	0.02 %
6.2. 1	3	Mevcut Parkların Bakımının Yapılması	150.000,00	0.41 %	0,00	%	150.000,00	0.41 %
5.1. 1	3	Kurban Bayramında Toplu Kesim Yerlerinin Denetlenmesi İşi	45.000,00	0.12 %	0,00	%	45.000,00	0.12 %
20.1. 1	3	Taleplerin Takibini Yapım İşi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
6.1. 1	4	Çocuk Oyun Grubu, Fitness Park ve Spor Sahası Oluşturma İşi	650.000,00	1.79 %	0,00	%	650.000,00	1.79 %
5.1. 1	4	Kurban Bayramında Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim İşi	5.000,00	0.01 %	0,00	%	5.000,00	0.01 %
5.1. 1	5	Vektörel Mücadelede Larvasit ile İlaçlama Yapım İşi	10.000,00	0.03 %	0,00	%	10.000,00	0.03 %
5.1. 1	6	Vektörel Mücadelede İnsektisit	50.000,00	0.14 %	0,00	%	50.000,00	0.14 %

		İlaç ile İlaçlama Yapım İşi						
8.2. 1	1	Hastane Yolu Kamulaştırma Çalışmaları Tamamlama İşi	3.000.000,00	8.25 %	0,00	%	3.000.000,00	8.25 %
19.2. 1	1	Belediye Taşınmazlarının Değerleme İşi	240.000,00	0.66 %	0,00	%	240.000,00	0.66 %
20.1. 1	1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	250.000,00	0.69 %	0,00	%	250.000,00	0.69 %
8.2. 1	2	Toplu Konut Alanı Kamulaştırma Çalışmalarını Tamamlama İşi	500.000,00	1.37 %	0,00	%	500.000,00	1.37 %
8.2. 1	3	Yol Açım Çalışmaları Kapsamında Kamulaştırma Tamamlama İşi	2.500.000,00	6.87 %	0,00	%	2.500.000,00	6.87 %
12.1. 1	1	Mevzuat Programı Alım İşi	2.000,00	0.01 %	0,00	%	2.000,00	0.01 %
20.1. 1	1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Yapım İşi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
12.1. 1	2	Mevzuat Kitap Alım İşi	2.000,00	0.01 %	0,00	%	2.000,00	0.01 %
12.1. 1	3	Mahkeme ve İcra Harç Bedeli	350.000,00	0.96 %	0,00	%	350.000,00	0.96 %
4.1. 1	1	Bilgi Edinme ve BİMER Müracatlarına Cevap Verme İşi	50.000,00	0.14 %	0,00	%	50.000,00	0.14 %
20.1. 1	1	Belediye Otomasyon Programı ile Resmi Yazışmaların Takibini Yapılma İşi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
4.1. 1	2	Meclis ve Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım İşi	50.000,00	0.14 %	0,00	%	50.000,00	0.14 %
9.1. 1	1	Broşür Basım İşi	400.000,00	1.1 %	0,00	%	400.000,00	1.1 %
9.2. 1	1	Ulusal Faaliyetlere Sponsor/Ortak Olma İşi	60.000,00	0.16 %	0,00	%	60.000,00	0.16 %
10.1. 1	1	Kardeş Şehirler İle Etkinlik Yapma İşi	150.000,00	0.41 %	0,00	%	150.000,00	0.41 %
10.2. 1	1	Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşi	15.000,00	0.04 %	0,00	%	15.000,00	0.04 %
11.1. 1	1	Tiyatro Etkinliklerini Destekleme İşi	100.000,00	0.27 %	0,00	%	100.000,00	0.27 %
20.1. 1	1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	100.000,00	0.27 %	0,00	%	100.000,00	0.27 %
9.1. 1	2	Öğrencilere Yönelik Yayın Basım İşi	50.000,00	0.14 %	0,00	%	50.000,00	0.14 %
10.1. 1	2	Proje/Sunum/Toplantı/Fuar Katılım İşi	50.000,00	0.14 %	0,00	%	50.000,00	0.14 %
10.2. 1	2	İstihdama Ve Sanata Yönelik Kurs Açma İşi	100.000,00	0.27 %	0,00	%	100.000,00	0.27 %
11.1. 1	2	Etkinliklerin Düzenlenmesi İşi	300.000,00	0.82 %	0,00	%	300.000,00	0.82 %
20.1. 1	2	Memnuniyet Anketi Yapma İşi	0,00	0 %	0,00	%	0,00	0 %
9.1. 1	3	Kitap Basım İşi	130.000,00	0.36 %	0,00	%	130.000,00	0.36 %
11.1. 1	3	İlçe Halkına Yönelik Eğitim Düzenleme İşi	25.000,00	0.07 %	0,00	%	25.000,00	0.07 %
11.1. 1	4	Üye Olunan Kurumlarla Birlikte Etkinlik Düzenleme İşi	100.000,00	0.27 %	0,00	%	100.000,00	0.27 %
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			36.373.500,00	84 %	0,00	100%	36.373.500,00	84 %
Genel Yönetim Giderleri			4.177.000,00	10 %	0,00	0 %	4.177.000,00	10 %
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			2.802.000,00	6 %	0,00	0 %	2.802.000,00	6 %

İdare Adı: Hendek Belediyesi

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Diğer Faaliyetler Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Personel Giderleri	4.260.000,00	0,00	4.177.000,00	0,00	8.437.000,00
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	1.026.000,00	0,00	1.026.000,00
	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.011.500,00	11.422.500,00	0,00	0,00	18.434.000,00
	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00
	Cari Transferler	550.000,00	1.160.000,00	0,00	0,00	1.710.000,00
	Sermaye Giderleri	24.552.000,00	2.173.000,00	0,00	0,00	26.725.000,00
	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	5.750.000,00	0,00	5.750.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	36.373.500,00	14.755.500,00	10.953.000,00	2.802.000,00	64.884.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Diğer Faaliyetler Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.373.500,00	14.755.500,00	10.953.000,00	2.802.000,00	64.884.000,00

III. EKLER

Hendek Belediyesi'nin 2016 Yılı Performans Programı kapsamında yürütülecek faaliyetler ve bu faaliyetlerden sorumlu olan birimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İdare Adı: Hendek Belediyesi

Performans Hedefi Faaliyet		Faaliyetlerden Sorumlu Müdürlükler
1.1. 1	Güvenli Kamerası Kurma İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1. 1	Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1. 1	Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1. 1	Kullanıcı Yeni Yazılım Taleplerine Yönelik Çözüm	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.1. 1	Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranını Artırma İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.2. 1	Sistem Donanım Sürekliliğini Sağlama İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.2. 1	Networkün Sürekliliğini Sağlama İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.3. 1	Kurumsal Mail Verme İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1. 1	İnternet Üzerinden Hizmet Sunma İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1. 1	Bilgi Edinme Taleplerini Web Sitesinden Sunma İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1. 1	Güvenlik Kameralarının Web'den Yayınlanması İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1. 1	Mobil Uygulama İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1. 1	E-ödeme işi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1. 1	E-devlet İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1. 1	E-imar İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1. 1	E-istek/şikayet/öneri İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1. 1	E-beyanname Uygulamaları İşi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.1. 1	Bilgi Edinme ve BİMER Müracatlarına Cevap Verme İşi	Yazı İşleri Müdürlüğü
4.1. 1	Meclis ve Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım İşi	Yazı İşleri Müdürlüğü
5.1. 1	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Eğitimi Verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1. 1	Sahipli Kedi Köpeklerle Kuduz Aşısı Yapım İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1. 1	Kurban Bayramında Toplu Kesim Yerlerinin Denetlenmesi İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1. 1	Kurban Bayramında Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1. 1	Vektörel Mücadelede Larvasit ile İlaçlama Yapım İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1. 1	Vektörel Mücadelede İnsektisit İlaç ile İlaçlama Yapım İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.1. 1	Yeşil Alanların Ağaçlandırılma İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.1. 1	Görsel Zenginlik Amacıyla Çiçek Dikim İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.1. 1	Çelik ve Tohumdan Bitki Üretimi Yapım İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.1. 1	Çocuk Oyun Grubu, Fitness Park ve Spor Sahası Oluşturma İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.2. 1	Mevcut Yeşil Alanların Bakımının Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.2. 1	Yol ve Aktif Yeşil Alanlardaki Ağaçların Bakımının Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.2. 1	Mevcut Parkların Bakımının Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.3. 1	Evsel Atıkların Toplama İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
6.4. 1	İlçeye Özgün Tarım Ürünlerin Fidan Dağıtımını Yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
7.1. 1	Kuzey 1 Bölgesi Mahalle Yollarının Asfaltlama İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1. 1	Kuzey 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Asfalt Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1. 1	Güney 1 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Asfalt Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1. 1	Güney 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Asfalt Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1. 1	Hendek Geneli Asfalt Yolların Bakım Ve Onarım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1. 1	Kuzey 1 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Açım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1. 1	Kuzey 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Açım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1. 1	Güney 1 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Açım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1. 1	Güney 2 Bölgesindeki Mahallelerin Yol Açım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1. 1	Hendek Geneli Bisiklet Yolu Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1. 1	Hendek Geneli Bisiklet Yolu Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1. 1	Hendek Geneli Kilit Parke İle Yol Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
7.2. 1	Hendek Geneli Yaya Yolu Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
7.2. 1	Hendek Geneli Kaldırım Bakım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi Faaliyet		Faaliyetlerden Sorumlu Müdürlükler
7.2. 1	Hendek Geneli Kaldırım Yenileme İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
7.2. 1	Hendek Geneli Engelli Rampası Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
8.1. 1	Hendek Geneli Yağmur Suyu Kanalı Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
8.1. 1	Hendek Geneli Yağmur Suyu Kanalı Bakım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
8.2. 1	Hendek Geneli Tespit Edilmiş Binaların Yıkım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
8.2. 1	Hastane Yolu Kamulaştırma Çalışmaları Tamamlama İşi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
8.2. 1	Toplu Konut Alanı Kamulaştırma Çalışmalarını Tamamlama İşi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
8.2. 1	Yol Açım Çalışmaları Kapsamında Kamulaştırma Tamamlama İşi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
8.3. 1	Hizmet Binası Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3. 1	Hendek Meydanı ve Yeraltı Otoparkı Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
8.3. 1	Zeki Cömert Parkı'nın Rekreasyonu Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
8.4. 1	Hizmet Araçlarının Periyodik Bakım Süresinin Takip Etme İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
9.1. 1	Broşür Basım İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9.1. 1	Öğrencilere Yönelik Yayın Basım İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9.1. 1	Kitap Basım İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9.2. 1	Ulusal Faaliyetlere Sponsor/Ortak Olma İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
10.1. 1	Kardeş Şehirler İle Etkinlik Yapma İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
10.1. 1	Proje/Sunum/Toplantı/Fuar Katılım İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
10.2. 1	Eğitim Alanlara Sertifika Verme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
10.2. 1	İstihdama Ve Sanata Yönelik Kurs Açma İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1. 1	Tiyatro Etkinliklerini Destekleme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1. 1	Etkinliklerin Düzenlenmesi İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1. 1	İlçe Halkına Yönelik Eğitim Düzenleme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1. 1	Üye Olunan Kurumlarla Birlikte Etkinlik Düzenleme İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
12.1. 1	Mevzuat Programı Alım İşi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
12.1. 1	Mevzuat Kitap Alım İşi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
12.1. 1	Mahkeme ve İcra Harç Bedeli	Hukuk İşleri Müdürlüğü
13.1. 1	Numarataj Çalışması Yapım İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1. 1	Arazî Ölçüm İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1. 1	Orta Foto Çekim İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1. 1	Hali hazır Yapım İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1. 1	Hali hazırları İmar Planına Dönüştürme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1. 1	Plan Değişiklik Taleplerini Değerlendirme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1. 1	İmar Durumu Düzenleme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1. 1	Projenin İmar Planına Uygunluğunu İnceleme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1. 1	Kat İrtifak/Mülkiyetlerini Onaylama İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1. 1	Parselasyon Taleplerini İnceleme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.1. 1	Tip Projelerin Yapımını Takip İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.2. 1	İmar Denetim İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.2. 1	Hakediş Onaylama İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.2. 1	Yapı Ruhsatı Verme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.2. 1	Yapı Kullanım İznini Verme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.2. 1	Yıkımı Yapılacak Binalara Onay Alma İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.2. 1	Asansörlerin Denetimlerini Tamamlama İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.3. 1	Tescili Yapılan Yapı Veya Parselleri Haritaya İşleme	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13.3. 1	Tescili Yapılan Yapı Veya Parsellerin Restorasyonu İçin Evrak Gönderme İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
14.1. 1	Örgüt Analizinin Tamamlama İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.1. 1	Yönetmelik Hazırlama İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.1. 1	Poliklinik Aracılığıyla Bilgilendirme Yapım İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.2. 1	Yeni Memur Eğitimi Alım İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Hedefi Faaliyet		Faaliyetlerden Sorumlu Müdürlükler
14.2. 1	Stratijik Plan Eğitimi Alım İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.2. 1	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi Alım İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.2. 1	Süreç Eğitimi Alım İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.2. 1	Teknik Eğitim Alım İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.2. 1	Uzaktan Eğitim Oranının Geliştirilmesi İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.3. 1	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Alım İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.3. 1	Yangın Eğitimi Alım İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.3. 1	Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı Eğitimi Alım İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.3. 1	Mesleki Eğitim Alım İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.3. 1	İlkyardım Eğitimi Alım İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.3. 1	Arama ve Kurtarma Eğitimi Alım İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14.3. 1	Yüksekte Çalışma Eğitimi Alım İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
16.1. 1	Şehir İçi Denetim Yapma İşi	Zabıta Müdürlüğü
16.1. 1	Ruhsatlandırma İşi	Zabıta Müdürlüğü
17.1. 1	İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Afet Bilinçlendirme İşi	Zabıta Müdürlüğü
17.1. 1	İlçe Afetlerde İşbirliği Yapma İşi	Zabıta Müdürlüğü
17.1. 1	Sivil Toplum Kuruluşları İle Ortak Bilinçlendirme Çalışmaları Yapma İşi	Zabıta Müdürlüğü
18.1. 1	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapma İşi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
18.1. 1	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapma İşi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
19.1. 1	Gelir Bütçesinin Gerçekleştirilme İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
19.1. 1	Gider Bütçesinin Gerçekleştirilme İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
19.1. 1	Borçların Zamanında Ödenmesini Takip İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
19.1. 1	İnternet Üzerinden Tahsilat Kabul İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
19.2. 1	Kira Gelirlerindeki Tahsilat Oranını Artırma İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
19.2. 1	Belediye Taşınmazlarının Değerleme İşi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
20.1. 1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi (EBYS)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
20.1. 1	Belediye Otomasyon Programı ile Resmi Yazışmaların Takibini Yapılma İşi	Yazı İşleri Müdürlüğü
20.1. 1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
20.1. 1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
20.1. 1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
20.1. 1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
20.1. 1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Yapım İşi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
20.1. 1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20.1. 1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
20.1. 1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaları Aktarılmasını Sağlama İşi	Zabıta Müdürlüğü
20.1. 1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
20.1. 1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
20.1. 1	Otomasyon Programı Üzerinden Yazışmaların Aktarılmasını Sağlama İşi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
20.1. 1	Anket Yapım İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
20.1. 1	Taleplerin Takibini Yapım İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
20.1. 1	Anket Yapım İşi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
20.1. 1	Anket Yapım İşi	Zabıta Müdürlüğü
20.1. 1	Denetim Taleplerinin Zamanında Karşılınması İşi	Zabıta Müdürlüğü
20.1. 1	Memnuniyet Anketi Yapım İşi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü