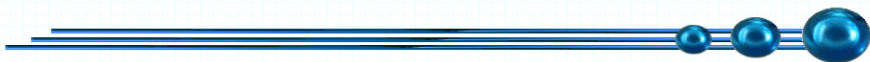




2013 YILI **FAALİYET RAPORU**

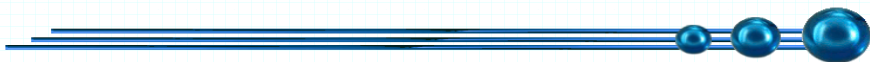


K. Atatürk









SUNUŞ

Belediyemiz belirlenen vizyon, politika ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini en etkin ve hızlı şekilde sürdürmektedir.

Belediyemiz, yerel hizmet alanında seçkin bir Belediye olmayı hedefleyen, her geçen gün gelişen, büyüyen ülkemize uygun teknolojik hizmet binaları, makine teçhizatları ve altyapısı ile birlikte halkımıza en iyi hizmeti sunmak için çalışmalar yapmaktadır .

Kamu Mali Yönetimi Reformu uyarınca Belediyemizin içinde yer aldığı Mahalli İdareler kapsamındaki kamu idarelerine, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkin, ekonomik, saydam ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kullanılması esası getirilmiştir. Bu kapsamda Belediyemiz sınırlı ödenekler ile hizmet gereklerine uygun bir bütçe politikası izlemektedir.

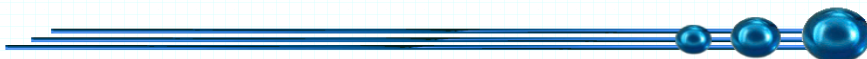


İlçemizin hızlı nüfus artışı ve fiziki büyümesi ülkemiz ortalamalarında olmasına rağmen belediyemiz kaynakları aynı oranda artmamaktadır. Hizmet ve yatırım faaliyetlerimiz iyi yönetilmiş, kaynaklarımız etkin ve yerinde kullanılmış buna bağlı olarak verimlilik sağlanmıştır. İlçemiz yatırım yapmak ve yaşamak için tercih edilen, huzurlu, modern bir kent haline gelmiştir.

İlçemizin gelişmesi ve büyümesi için bu güne kadar yaptıkları hizmetlerle gecesini gündüzünü Hendek için harcayan tüm çalışma arkadaşlarıma, bizlere daima destek veren hemşehrilerimize ayrı ayrı teşekkür ederim.

5018 Sayılı Kanunun 41. Maddesi uyarınca ilgili kurumlar ile kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanan Belediyemiz 2013 yılı faaliyet raporunda emeği geçen personelimize teşekkür eder, raporumuzun aydınlatıcı bilgiler vermesi temennisiyle saygılar sunarım.

Ali İNCİ
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

01

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon Bildirimi	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3-23
C. İdareye İlişkin Bilgiler	24-50

02

AMAÇ VE HEDEFLER

51-52

03

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler	54-58
B. Faaliyet Bilgileri	59-118

04

ÖNERİ VE TEDBİRLER

120

05

EKLER

A. Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	124
B. İç Kontrol Güvence Beyanı	125



I- GENEL BİLGİLER



A – MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Faaliyetlerimizden etkilenen kesimlerin, ihtiyaçları ve beklentilerini karşılamak, planlı, sağlıklı ve güvenli yapılaşma ve şehirleşmeyi sağlamak, insanlarımıza, tarihimize, kültürümüze, doğal çevremize zarar vermeden çalışmak ve iktisadi, fiziki, sosyal ve kültürel alanlarda belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

VİZYON

Hendek halkına hızlı, etkin ve kalite standartları yüksek belediye hizmeti sunulan, yaşayanları eğitilmiş, kültürlü, sağlıklı, güvenli, huzurlu ve gurur duyulan yaşanabilir bir şehir hayatının sağlandığı, katılımcı yönetim ve insan odaklı çalışarak sürekli gelişen ve örnek alınan istikrarlı bir belediye olmaktır.

B- YETKİ, GÖREVE VE SORUMLULUKLAR

1- Görevleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesinde düzenlenmiştir.

2- Yetkileri

Belediyenin yetki ve imtiyazları, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde düzenlenmiştir.

Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aşlana uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yetki ve İmtiyazları:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

- Müktesep haklar şaklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek, kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak kurdurmak, işletmek ve işlettmek,
- Katı atıkların toplanması taşınması ayrıştırılması geri kazanımı ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek trampa etmek tahsis etmek bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Borç almak bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri otobüs terminali fuar alanı mezbaha ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67.ci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla, turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3- Belediye Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu uyarınca Belediyelerin organları Başkan, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olarak belirlenmiştir.

3.1- Başkan

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

3.2- Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

3.3- Belediye Encümeni

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

4- Belediye İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları :**4.1- Yazı İşleri Müdürlüğü****4.1.1- Genel Evrak :**

- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,
- Genel evrakın kaydedilmesini ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak, Belediye hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşların dilekçelerine havalesi yapılarak, vatandaşın işiyle ilişkili Müdürlüğe yönlendirilerek ilgili Müdürlüğe gönderilmesini sağlamak,
- Vatandaşları istek, öneri ve şikayetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili birimlere dağıtmak,
- 09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Bilgi ve Belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

4.1.2- Belediye Meclis İşlemleri :

- Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek,
- Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak, Meclis üyelerine tebliğ edilmesini sağlamak,
- Belediye Meclisinin toplantılarının yapılabilmesini ve salonun hazırlanmasını sağlamak, Belediye Meclisi toplantı tutanaklarının tutulması ve dökümünü yapılmasını,
- Kararlarının yazılması, ilgili mercilerin onayına sunulması sağlamak,
- Alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye Başkanına vekalet eden vekillerinin, Belediye Meclis üyelerinin ve Komisyon üyelerinin hakkı-huzurlarını tanzimini yapmak
- Belediye meclis üyelerinin özlük işlerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak.

4.1.3- Belediye Encümen İşlemleri :

- Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek,
- Başkanlık Makamınca sevk edilen evraklar ile Encümen gündemini hazırlamak,
- Kararların yazılması, asılların Encümen üyeleri tarafından imzalanmasının sağlanması,
- Alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kararların yerine getirilmesi için Başkanlık Makamının emirleri doğrultusunda ilgili birimlere yazı ile talimat verilmesi,
- Encümen üyelerinin huzur hakkı yazılarını takip ve kontrolünü yaparak ilgili Müdürlüğe bildirmesi sağlamak,
- Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

4.2- Mali Hizmetler Müdürlüğü :

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, Analitik Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin, 832 sayılı Sayıştay Kanunu Hükümlerinin, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanunun ve diğer ilgili mevzuatın uygulanması ve uygulamanın denetlenmesi,
- Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması, ödenek ve mali kontrolün yapılması,
- Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerinin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- Belediye gider bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Belediye aylık hesaplarının hazırlanması, bütçe kesin hesabının hazırlanması ve Sayıştay'a gönderilmesi,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Başkanlığın gerekli gördüğü hallerde belediye birimlerinde muhasebe ve mali işlerle ilgili denetimlerin yapılması,
- Yönetim dönemi hesabının Sayıştay'a verilmesi,
- Yönetim dönemi içerisinde tahsili kendisine verilmiş kişi borçları hesabında kayıtlı tutarların takip ve tahsilinin sağlanması,
- Mevzuatın getirdiği diğer hizmetlerin ifası.
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

4.3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü :

- Kurumun görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak insan kaynaklarının planlanması, denetlenmesi, ve sonuçlarının değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi,
- Personelin özlük dosyalarının tanzimi ve takibinin yapılması,
- Personelin işe alınması, atanması, intibaklarının yapılması, terfilerinin takibi, yükselmesi, ayrılması, görev yeri değişikliği, emeklilik işlemleri, işten çıkarılması, ceza işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması,
- Personelin izin, sağlık, tedavi, ölüm yardımı, cenaze giderleri, doğum yardımı hizmetlerinin yürütülmesi,
- Personelin SGK işlemlerinin kanuna uygun olarak yürütülmesi,
- Belediyenin personel ihtiyacını belirlemek ve alınacak personelin sınav işlemlerini yürütmek,
- Atama ve görevlendirme işlemlerini yapmak, personele kimlik kartı düzenlemek
- Memurların Emekli Sicil Numarası işlemlerini yapmak, aday memurların asaletlerinin tasdikini yapmak,
- Memurların mal bildirimini almak ve muhafaza etmek,
- Memur personelin terfilerini yapmak,
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası nakil işlemlerini yapmak,
- Memur ve işçi sendikası istifa ve katılım işlemleri ile diğer sendika yazışmalarını yapmak,
- Personelin izin ve rapor işlerini kontrol ve takip etmek, pasaport işlemlerini yapmak,
- Memur işçi ve sözleşmeli personelin disiplin işlemlerini yapmak,
- Mahkeme tebligatlarının ilgililere tebliği ve takibini yapmak,
- Personelin hizmet birleştirilmesi ve öğrenim durumu değişenlerin intibaklarını yapmak,
- Memurların askerlik ve ücretsiz izin borçlanma işlemlerini yapmak,
- İsim ve soyadı değişiklik işlemlerini yapmak,
- Kadro iptal ihdas işlemlerini yapmak, geçici işçilerin vize işlemlerini yapmak
- Toplu İş Sözleşme görüşmeleri için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Toplu İş Sözleşmesinden doğan haklarının işlemlerini ve takibini yapmak,
- Memur ve işçi ile ilgili kurulları oluşturmak,
- Memur işçi ve sözleşmeli personelin özlük dosyalarını muhafaza etmek, sözleşmeli personelin sözleşmelerini yapmak,
- Aday memurların ve personelin hizmet içi eğitimlerini yapmak.
- Yönetim tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

4.4- Zabıta Müdürlüğü :

Zabıta Müdürlüğünün görevleri, 26490 Sayı ve 11.04.2007 Tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye Zabıta Yönetmeliği” nin 10.Maddesi ile belirlenmiştir;

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
- 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu

Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar ile ilgili görevleri;

- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık ile ilgili görevleri;

- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya

pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle ilgili görevleri;

- 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

Yardım görevleri;

- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

4.5- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü :

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde de belirtildiği gibi kültür sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma, okul öncesi eğitim kurumları açma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca verilmeyen diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak;
- Tarihi eserleri, doğal zenginlikleri korumak, geliştirmek, tanıtmak, gibi kültürel ve turizm içerikli çalışma programları çerçevesindeki işlevleri yapmak
- Kardeş şehir ilişkilerinin gelişmesini sağlamak,
- Konferans salonun da yapılacak etkinlikler organizasyonları yapmak,
- Sinema gösterimlerini güncel tutmak,
- Tiyatro çalışmaları yapmak,
- Müzik, karikatür, resim, müzik gibi güzel sanatları desteklemek,
- Festival, şölen ve şenlikler düzenlemek,
- Sergiler, konserler, tiyatrolar, ulusal ve uluslararası şenlik, yarışmalar, etkinlikler ile yurtiçi yurtdışı geziler düzenlemek,
- Kültür, sanat, turizm ve sosyal işler alanda diğer resmi ve özel kuruluş ve kurumlarla ve de ilgili kişilerle, sivil toplum örgütleriyle iletişim kurarak, ortak katılım ve projeler geliştirmek,
- Asker aile yardım maaşı talepleri incelenip uygun olanların encümene havale edilerek gerekli yardımın yapılmasını sağlamak,
- Evlenmek isteyenlerin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme işlemlerini tamamlamak,
- Kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek,
- Okuma-yazma kursları açmak,
- İlköğretim öğrencileri ve kamu yararına çalışma yapan dernekler için çevre gezileri düzenlemek,
- Temizlik kampanyası açmak,
- Belediye çalışmaları ile ilgili olarak tanıtım çalışmalarında bulunmak,
- Tüketiciyi bilinçlendirme toplantıları çalışmaları yapmak,
- Emeklilerin sorunlarıyla ilgilenmek,
- İşsizlere iş bulmaları konusunda yardımcı olmak,
- El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek,
- Kültür merkezlerinde çocuklar, gençler ve yaşlılar için sanatsal, sosyal, kültürel ve eğitimsel etkinlikler gerçekleştirmek,
- Yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine gıda yardımı yapmak,
- Sosyal birlik ve bütünlüğü sağlayıcı çağıma uygun gelenek ve göreneklerimizi yaşatmak,
- İlçemizde düzenlenen ya da ilçemize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak,
- Belde halkının çağdaş uygar bir yapıya kavuşması için, olanaklar zorlanarak, birçok sosyal işlevleri hayata geçirmek,
- Kimsesiz çocuklar için merkez kurmak; yaşlılar evi, düşkünler evi kurma; çocukları korumak, gözetmek; fakirlere, öksüzlere yardım etmek; kadınları korumak; dilenciliği önlemek; muhtaç asker ailelerine yardım etmek.
- Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.
- İlçemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve şikayetlerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.

- Vatandaşların basın organlarında yer alan şikayet ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve sonucunu takip etmek.
- Belde sakinlerinin ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşlerini tespit etmek, ilgili birimlere iletmek.
- Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek.
- Kurumumuzun yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin hazırlanması
- Belediyemizin ülkemizdeki ve yurtdışındaki Uluslararası kuruluşlarla ve yurtdışındaki yerel yönetimler ile olan ilişkilerinin koordinasyonunu sağlamak,
- İlgili birimlerimizin faaliyetlere aktif katılımını gerçekleştirmek,
- Uluslararası kurum ve kuruluşlarla, Kültür ve Sanat kurumlarıyla ilişki kurmak ve işbirliği sağlamak,
- Kentsel, Ulusal ve Uluslararası etkinliklere katılmak, müştereken veya münferiden bu tür etkinlikler düzenlemek,
- Hendek ile dünya kentleri arasında Kardeş Kent ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesinde öncülük etmek,
- Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak, motivasyonlarını ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak,
- Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi gözlem ve dokümantasyon incelemelerinde gerekli altyapıyı hazırlamak,

4.6- Temizlik İşleri Müdürlüğü :

- Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Evsel atıkların toplanması
- Süpürme işlerinin yapılması
- Yıkama ve sulama işlerinin yapılması
- Konteyner yıkama ve dezenfekte işlerinin yapılması
- Afiş sökümü işlerinin yapılması
- Moloz, koltuk, çekyat, ağaç dalları vb. Atıkların toplanması
- Ölü hayvanların toplanması
- Dere temizliği
- Okul temizliği
- İbadethanelerin temizliği
- Yeşil atıkların toplanması
- Geri dönüşüm ambalaj atıklarının toplanması
- Tibbi atıkların toplanması
- Bitkisel atık yağların toplanması
- Atık pillerin toplanması
- Atık lastiklerin toplanması
- Elektronik atıkların toplanması
- Strafor atıklarının toplanması
- Okullara bilgilendirme yapılması
- Konteyner dağıtımı yapılması
- Çöp kutusu dağıtımı yapılması
- Kurban atıklarının toplanması

4.7- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Kamu kurum ve kuruluşlarından, mahkemelerden gelen yazışma ve işlemleri yürütmek.
- Mahallen yapılan tetkikte ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılara 3194 sayılı İmar Kanunu gereği yasal işlemleri yapmak
- 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 10,11 ve 57.maddelerine dayanılarak hazırlanmış olan ve 11/06/2005 tarih ve 25842 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ‘Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik’ hükümleri gereğince başvuruları değerlendirilerek sonuçlandırmak.
- Kanun, yönetmelik ve İmar planlarına uygun imar durumu düzenlemek
- Kanun, yönetmelik ve İmar planlarına uygun hazırlanmış teklif mimari-statik projeleri onaylamak.
- Onayı biten projelerin vergi, resim ve harçlarının ödenmesinin sağlanması ve yapı ruhsatını düzenlemek.
- İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.
- 775 sayılı yasa kapsamında kalan yapılara ilgisi nedeniyle işlem ve yıkımların yapılmasını sağlamak amacıyla konunun Zabıta Müdürlüğü’ne iletilmesi ve ilgili müdürlükçe istendiği taktirde teknik eleman görevlendirmek.
- Yapı denetim kuruluşları hak ediş raporları, yıl sonu seviye tespit tutanakları ve denetçi,yapı denetim değişiklik tutanakları onaylanması.
- E-posta ile ilgi kurumlardan ve şahıslardan gelen konulara bilgi verilmesi.
- Tespit ve gelen ihbarlar can ve mal emniyeti açısından metruk durumdaki binalara statik düzenlenerek gerekli yasal işlemin yapılması.
- Ruhsat alarak devam eden inşaatlara temel ve temel üstü vizelerin verilmesi.
- Kanun, yönetmelik ve imar planlarına uygun imar durumu düzenlemek.
- İlgili kanunun mevzuat dahilinde güçlendirme ruhsatı, tadilat ruhsatı ve yıkım ruhsatı düzenlenmesi.
- Kat irtifak onaylarının yapılması.
- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 10, 11 ve 57 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmış olan ve 11/06/2005 tarih ve 25842 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları İle Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik” hükümleri gereğince başvuruları değerlendirerek sonuçlandırmak,
- İçişleri Bakanlığı, Bayındırlık Bakanlığı, Sakarya Valiliği ve Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanlığından gelen müfettişlere inşaatlarla ilgili olarak dosya hazırlanması.
- 4708 sayılı yasaya göre bölgemizde çalışan Yapı Denetim şirketlerinin yapı denetiminde çalışan mühendislerinin her inşaat için ayrı ayrı olarak sicil durum belgelerinin verilerek ilgili Bakanlığa iletilmesi.
- Cezai ve adli işlemlerin yapılması gereken yapılar ve inşaat faaliyetlerinin ilgilileri hakkında Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü’ne ve gerekli kurumlara gerekli yazıları yazmak
- 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesi gereği yıkım alınmış encümen kararlarının uygulanması için gerekli metrajların hazırlanıp ilgilisi nedeniyle Fen İşleri Müdürlüğü’ne göndermek.
- 3194 Sayılı Kanunda belirtilmiş İmar ile ilgili her türlü müracaatı ve şikâyeti kanun ve yönetmeliklerde verilen süre içerisinde değerlendirerek sonuçlandırmak.

4.8- Fen İşleri Müdürlüğü

- Kent ihtiyaçları takip edilerek uygun fizibilite ve maliyet analizlerini yapmak,
- Yağmur suyu kanal hattı, yol yapımları, tretuar yapımları, ızgara yapımları ve kent düzenlemesine yönelik inşaat işlerini projelendirmek, fizibilite ve maliyet analizlerini yapmak
- İmar Planına uygun açılacak yeni yolların proje, keşif ve ön hazırlıklarını yapmak.

- Kamulaştırmalar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi vermek.
- Müdürlük sorumluluğundaki tüm konularda ihale dosyası hazırlamak ve süreci tamamlamak
- Müteahhit firmalara yaptırılan işlerin kontrolörlüğünü yapmak ve hakediş cetvellerini hazırlamak
- Kent içinde faaliyet gösteren diğer alt ve üst yapı hizmeti veren kurum, kuruluş ve/veya özel sektörlere çalışmaları sırasında kontrolörler aracılığıyla yönlendiricilik yapmak ve çalışmaları kontrol etmek, gerekli koordinasyonu sağlamak
- Proje uygulamalarında asfalt, beton, parke vb. yapım işlerini gerçekleştirmek
- Belediyeye ait hizmet binaları, sosyal tesisler ve mevcut yapıların tamirat, tadilat ve yenilenmesi çalışmalarını yapmak
- Kentsel ve mekansal düzenleme projeleri kapsamında yer alan bina inşaatlarının fen ve sanat kurallarına uygun olarak kontrolörlüğünü yapmak
- Çalışmalarda kullanılacak beton, asfalt, kum, çakıl vb. hammadde temini yapmak
- Belediyeye ait makine tesis ve ekipmanların işletme ve kontrolünü yapmak
- Belediyeye yeni satın alınacak her türlü motorlu taşıt ve iş makinesinin atölye alet takımı, yedek parça ve lastik için teknik şartnamesini hazırlamak
- Belediye içi birimlerden gelen talepler doğrultusunda taleplerin giderilmesini sağlamak ya da sağlamak
- Tamir atölyesi ve taşıtların bakım, onarım ve tamiri için gerekli yedek parça, takım, avadanlık tezgah, lastik, yağ, yakıt vb. ihtiyaçların temini için ilgili birime iletmek, aldırarak
- Temin edilen malzemelerin takılması ve araçların çalışır olmasını sağlamak
- Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü taşıtın yağ, antifriz, akaryakıt olarak periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak
- Sigorta işlemlerini takip etmek ve yaptırmak
- Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü taşıtın, iş makinesi ve araç-gerecin ekonomik ömrünü tamamlamış olanların servis dışı kalması, hurdaya ayrılması, modifiye edilmesine yönelik işlem yapmak ve ilgili birime bilgi vermek
- Belediyeye ait bina ve tesislerdeki ahşap konstrüksiyon yapım ve bakım işlerini yapmak
- Belediye faaliyet ve uygulamalarda kullanılan ahşap aksamli kent mobilyaları üretmek; mevcutların bakım ve onarımını yapmak
- Belediyeye ait bina, tesis, park ve alanların aydınlatmalarını kurmak, kontrol ve bakımlarını yapmak
- Belediye sınırları içinde; belediye anons sisteminin kurulması; bakım ve onarımı ve periyodik kontrollerini yapmak
- Belediyeye ait bina ve tesislerde periyodik reaktif kontrolleri yapmak ve arızaların giderilmesini sağlamak
- Belediyeye ait jeneratörlerin bakımını yapmak, çalışmasının sağlamak
- Yılda iki periyot da Gövde Güvenlik Topraklamalarının ölçümünün yapılması, rapor hazırlanarak İşçi Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna sunulması,

4.9- Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli yürütülebilmesi için gelişen teknolojiyi takip ederek kullanılan bilgisayar sistemlerinin güncel tutulması,
- Başkanlığımıza bağlı tüm birimler de kurulu olan bilgisayar donanım ağının ve üzerinde mevcut uygulama programlarının en verimli şekilde çalışması için gerekli desteği vermek,
- Tüm birim cihazlarını çalışır durumda tutmak,
- Sistemden kaynaklanan sorunlara çözüm üretmek,
- Programlardan kaynaklanan sorunları gidermek,
- İstenen yeni programların analizini yapmak,
- Kullanıcılardan kaynaklanan sorunları gidermek.
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

4.10- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın, Yayın İşleri :

- Basın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme ile ilgili talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Ulusal yayın yapan günlük gazetelerden belediyeyi ilgilendiren haber kupürlerinin derlenerek Başkanlık Makamı'na sunmak,
- Gerekğinde belediye başkanının günlük programlarını yerel-ulusal basına bildirilmesini sağlamak,
- Belediye başkanının kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın – yayın organlarına duyurulması, gönderilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye başkanının basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak,
- Belediye başkanının günlük programlarını takip ederek fotoğraf ve kamera kayıtlarının yapılıp arşivlenmesini sağlamak,
- Basın bültenlerinin hazırlanması, belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (Gazete, Radyo, TV, Dergi v.b) basın bildirilerinin gönderilmesi, haberlerin e-posta ve cep mesajı yoluyla ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak,
- Çeşitli, faaliyet, açılış, ziyaret vb. fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesini sağlamak,
- Basın Mensuplarıyla haber konulu görüşmeler yapmak, ikili ilişkilerin sürekliliğini sağlamak,
- Ulusal ve yerel yayın yapan günlük gazetelerden belediyeyi ilgilendiren haber kupürlerinin derlenerek Başkanlık Makamı'na sunulması,
- Gazete kupürü arşivi ve yayın arşivi tutulmasını sağlamak,
- Basınla ilişkilerin amaç, hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapmak ve amirinin bilgisine sunmak,
- Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek,
- Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere, hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara vermek ve sonuçlandırmak,
- Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Belediye'nin leh veya aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili yayınlanan haberlerle ilgili olarak Belediye Başkanına düzenli olarak rapor vermek.
- Yaptığı basın takip çalışmalarıyla ilgili olarak arşiv oluşturmak,
- Belediye Başkanı'nın medya ile gerçekleşecek randevularının sekreterlik ile koordinasyon içinde takibinin yapılması.

Halkla İlişkiler :

- Belediye çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin değerlendirilmesini yapmak,
- Her türlü imkândan yararlanılarak, ilçemizin millî, manevî, tarihî, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı, bu amaç ve kapsamla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteriler ve benzeri faaliyetlerin düzenlenmesi veya düzenlenmiş olanlara iştirak etmek, bu yönde faaliyet gösteren yerli veya yabancı, kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişilerin desteklenmesi, yönlendirilmesi ve bunlar arasında gerekli işbirliğinin sağlanması, bu tür faaliyetlerin ilçemizde yapılmasının özendirilmesi, ödül verilmesi çalışmalarının yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yukarıda belirtilen faaliyetlerin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi amacıyla bu faaliyetleri yürüten, yönlendiren kitle iletişim veya ulaştırma kurumları ile yakın ilişki içinde bulunmak ve kamuoyunu etkileyebilecek konumda bulunan kişi, kurum, kuruluş, topluluk veya bunların temsilcilerinin davet edilmesi ve ağırlanması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Hendek'i yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli yayın, doküman ve malzemenin hazırlanması, satın alınması ve dağıtılması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye hizmetlerinin, alt yapısının, birimlerinin, etkinliklerinin ve organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek,
- Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmalarını yürütmek,
- Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarını organize etmek,
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek,
- Belediyenin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini almak ve belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek,
- Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini artıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,
- Kurumun halkla ilişkiler anlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek,
Belediye'nin gerek içe gerekse dışa dönük olarak kullanacağı her türlü baskılı malzemelerini kurum kimliği (amblem ve logo uygunluğu) esasları açısından incelemek, çalışmaların kurum kimlik ve imajını geliştirici olması yönünde öneriler geliştirmek,

4.11- Hal Müdürlüğü

- Yürürlükteki Hal Yasası ve Yönetmeliklerinin (80 Sayılı Hal Kanunu 1580 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinin 58. Bendine Tevkifan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hal'lerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun - 552 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname - 5957 Sayılı Yeni Hal Kanunu) verdiği görevleri yerine getirmek, kendi konusu ile ilgili Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü ile yazışmalarını yapmak,
- Yas sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak,
- Üreticinin ürününü en iyi şekilde değerlendirilmesini, üretici, tüketici ve komisyoncunun çıkarlarını gözetmek,
- Hizmetlerin karşılığı olarak toptancı halinde ve pazarlarda satılmış olan sebze ve meyvelerin miktarı ile işlem fiyatından rüsum tahsil etmek,
- Üretici birliği, komisyoncu, kendi nam ve hesaplarına yas sebze ve meyve ticareti yapacak kişilere satış yerleri tahsisini yapmak, tahsisi yapılan işyerlerinin denetimleri ile Yol denetimlerini yapmak,
- Belediye mücavir alanları içerisinde toptan satışların halde yapılmasını sağlamak, şehrin giriş ve çıkış noktalarında, pazaryerlerinde denetim yapmak,

4.12- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve Yönetmelikleri, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları, Sakarya Valiliği, ilgili Bakanlıklar, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek.

- Yer üstü ve yer altı sularına, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek ve izlemek, olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirmek.
- Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili denetim yapmak, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, yasal mevzuatı uygulamak, olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını ve belirlenen kriter ve standartların uygunluğunu sağlamak.
- Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak.
- Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak, gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldırııcı önlemler alınmasını sağlamak, plan ve projeler hazırlamak,
- Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak.
- Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya, iyileştirmeye ve güzelleştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak.

4.13- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek.
- 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvuruları alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından GSM komisyonunca mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak , G.S.M. Komisyonu kararınca uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarını tanzim etmek.
- GSM komisyonunca ruhsat koşullarına uymayan ve gerekli önlemleri almaktan kaçınan 2. inci ve 3. üncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak veya ruhsatlarının iptal edilmesi için rapor düzenleyerek , bu konuda alınan kararları Başkanlık Makamına , bilgi ve gereği için ilgili müdürlük ve kurumlara göndermek.
- Zabıta müdürlüğü ile ortak yapılan denetimler ve/veya kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikayet vb. konuları değerlendirerek mahallinde denetim yapmak, tespit edilen olumsuzlukları bir rapor halinde komisyona sunmak, komisyon tarafından alınan kararları gereği için ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek. Tespit edilen olumsuzluklara göre işyerlerine düzeltici tedbirler aldirmek, olumsuzluklarını gidermeyen işyerlerinin faaliyetlerini durdurmak.
- GSM ruhsatı almış gıda maddeleri ve gıda ile temas eden malzeme üreten işyerlerine İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 22.8.2005 tarih ve 2005/84 sayılı genelgesi gereği asgari teknik hijyen koşulları sağladığı takdirde Gıda Sicil Belgesi vermek , uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak
- İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği kapsamı dışındaki işyerlerine İşyeri Açma İzin Belgesi vermek.
- Zabıta Müdürlüğü ile Okul kantinlerinin ve semt pazarlarının mahallinde insan sağlığı ve gıda hijyeni açısından denetiminin yapmak.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliğine istinaden işyerleri 3 grup altında toplanmıştır.(1.Sıhhi Müessese, 2.GSM, 3. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)

- Bununla birlikte gıda maddeleri ve gıda ile temas eden malzeme üreten işyerlerine Gıda Sicil Belgesi düzenlemek,
- Ayrıca işyeri açma ve çalışma yönetmeliği kapsamı dışındaki işyerlerine iş yeri açma izin belgesi düzenlenmek,
- Belediyemiz sınırları içerisindeki sıhhi ve gayrisıhhi iş yerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri ile gıda sicil belgesi verilmesi ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu nun, İlçe Belediyelerinin görev ve yetkilerini düzenleyen 7. maddesinin (c) fıkrası ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu nun, 15.maddesinin (I) fıkrası ile 01.12.2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 5259 Sayılı Yasa ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ve Gayri sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırma ve denetleme görevini yapmak.
- Ayrıca , 5179 sayılı kanunun 4.maddesine göre gıda maddeleri ve gıda ile temas eden malzemeleri üreten işyerlerinin taşınması gereken asgari teknik ve hijyenik şartlar Tarım ve Köy İşleri Bakanlığınca çıkartılan 27.8.2004 tarihli ve 25566 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerinin Çalışma İzni , Gıda Sicil ve Üretim İzni İşlemleri ile Sorumlu Yönetici istihdamı Hakkında Yönetmelik ile düzenlenmiştir. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareleri Genel Müdürlüğünün 22.8.2005 tarih ve 2005/84 sayılı genelgesi ile Çalışma İzni ve sicil numarası belediyeler tarafından verileceği belirtildiğinden bu kanun , genelge ve yönetmelik gereğince uygulama yapılması, bu tür iş yerlerine Gıda Sicil Belgesi verilmesi.
- 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 karar sayılı Resmi Gazetede yayımlanan bu yönetmelik, 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 07.07.1934 tarihli 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 12.04.2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 22.02.2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmelik gereği uygulama yapılması.
- 24.04.1950 tarihli ve 1593 sayılı , 4.7.1934 tarihli ve 2559 sayılı , 14.6.1989 tarihli ve 3572 sayılı , 10.7.2004 tarihli ve 5216 sayılı , 22.2.2005 tarihli ve 5302 sayılı , 3.7.2005 tarihli ve 5393 sayılı kanunlara göre bakanlar kurulunca 19.03.2007 tarihinde yürürlüğe konulan 13.04.2007 tarih ve 26492 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2007/11882 sayılı işyeri açma ruhsatlarına ilişkin yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik gereği işlemlerin yapılması. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, belirtilen kanun , genelge ve yönetmelikler doğrultusundaki yetkileri ile görev yapmaktadır.

4.14- Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek,
- Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek,
- Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek,
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak,
- Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine görüş bildirmek, teklif ve karar metinleri hazırlamak,
- Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması için Hukuk Komisyonu marifetiyle çalışmalar yürütmek,
- Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirmesiyle raportörlük yapmak,
- Belediyenin diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Belediyenin haklarını savunmak,
- Belediyenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz, ilçemiz merkezinde bulunan ana bina ve ek binası ile ilçe civarında bulunan çeşitli binalarda hizmet faaliyetlerini sürdürmektedir.

I- MERKEZ BİNA

Başkanlık :

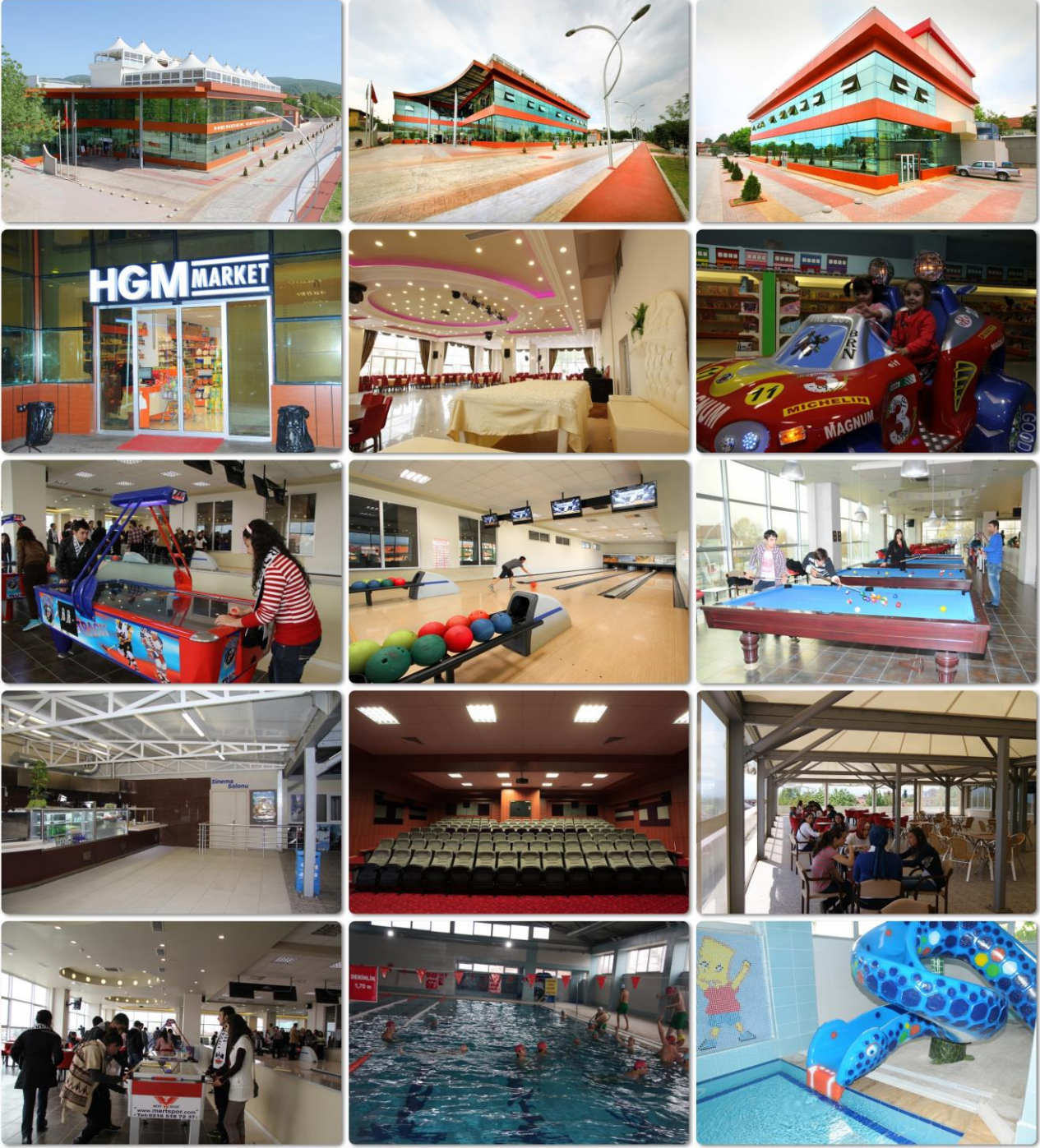
Belediyemiz idari faaliyetleri, Başkanlık binası ile yanında bulunan ek binada sürdürülmektedir.



II- ÇEVRE BİRİMLERİ

1. Gençlik Merkezi :

Hendek İlçe merkezinde bulunan Hendek Gençlik Merkezimiz içerisinde; gençlerimizin eğlenebileceği bowling salonu, çocuklar için oyun merkezi, sürekli eğitim verilen halka açık kapalı yarı olimpik yüzme havuzu (bayanlar için ayrı günler), konferans ve toplantı salonu barındıran halkımızın sosyal faaliyetlerini rahatlıkla gerçekleştirebileceği bir kompleks olmakla beraber içerisinde, çevresinde ki eksikliği gideren bir de market bulunmaktadır.



2. Ticaret Merkezi :

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Ticaret Merkezi işlet-devret modeli ile yaptırılmıştır.

İlçemiz Merkezinde bulunan, halkımızın temel ihtiyacı olan sebze, meyve, balık vb. gereksinimlerini tedarik edebileceği kapalı pazaryerini içerisinde barındıran Ticaret Merkezimizin Birinci katında, öğrenci yurdu, dersane ve sivil toplum kuruluşlarını barındırmaktadır.

Ticaret Merkezinin ikinci katında Belediyemiz tarafından işletilen 350 kişi kapasiteli konferans salonu bulunmaktadır. Yine Belediyemiz tarafından işletilen 180 kişi kapasiteli kafeterya ve kantin de Ticaret Merkezinde hizmet vermektedir.

Ticaret Merkezimizde ayrıca, resim kursları ve sergiler düzenlenen bir de sanat atölyesi bulunmaktadır.



3. BEL-İŞ :

Belediyemize bağlı faaliyet gösteren Bel-İş kuruluşu halkımızın hayat boyu öğrenimi kapsamında meslek edindirme, sertifika eğitimleri, çeşitli gelişim kursları vermekte, ayrıca ihtiyaca göre ilçemizde bulunan kuruluşlarla koordineli olarak istihdama yönelik hizmet vermektedir.



4. Sosyal Tesisler :



5. Rasim Paşa Kültür Merkezi :

Hendek'lilerin kültür-sanat etkinliklerinden daha rahat bir ortamda yararlanabilmeleri için restore edilen Rasim Paşa Kültür Merkezinde, ülke genelinde vizyona yeni giren tüm filmler aynı gün izlenebilmektedir.



6. Belediye Şehir Hamamı ve Sauna :

Belediyemiz hizmet binası yanında bulunan Rasimpaşa Kültür Merkezinin altında halkımıza hizmet vermekte olan sauna ve hamam haftanın belli gün ve saatlerinde bayanlara özel hizmet de vermektedir.

7. Cemal Kamacı Fitness Salonu :

Hendek Belediyesi Fitness Salonu'nda 19 kategoriden oluşan 32 adet spor aleti bulunmaktadır. Bu spor aletleri vatandaşların en rahat ve sağlıklı bir şekilde spor yapabilmelerine imkan vermektedir. Spor aletleri alanının en iyi markalardan oluşmaktadır. Fitness salonu, vatandaşlarımızın taleplerine göre kas geliştirici, kondisyon artırıcı ve ter attırıcı özellikler taşıyan spor aletleriyle donatıldı. Salonda bay ve bayanlara hizmet veren saunalarda bulunmaktadır.



8. Hendek Belediyesi Güreş İhtisas Merkezi :

Toplam 2.020 metre kare alana yapılan tesiste, bilardo, masa tenisi, satranç, kütüphane, bilgisayar ve internet salonu bulunmakta. Merkez de sporculara ve gençlere yönelik yapılan tesiste ayrıca, sporcuların konaklamalarını sağlamak amacıyla yatakhaneler, güreş antrenman salonu ile seyirci tribünü de yer almaktadır.



9. Mezbahane ve Veterinerlik Hizmetleri :

Avrupa standartlarında modern mezbahanemiz yaklaşık 700 m2 kapalı alana sahip olup, içerisinde 90 m2 soğuk hava depomuz mevcuttur. Et dağıtım aracımız olarak da Frigo soğutmalı ve 30 büyükbaş taşıma kapasiteli aracımız mevcuttur. Mezbahanemize gelen tüm hayvanlar, Tarım Bakanlığı TÜRKVET bilgi sistemine internet üzerinden bağlı bulunmakta, küpe düşümleri bu sistem üzerinden günlük olarak yapılmaktadır.

Başpınar Mahallesi'nde kurulu bulunan mezbahanemizde günlük olarak 50 büyük ve 70 küçükbaş hayvan kesimi yapılabilmektedir.



Mezbahanede kesilen hayvanların etleri derhal soğuk hava depolarına nakledilmekte, burada dinlendirilen etler daha sonra hijyenik ortamda tüketime sunulmaktadır.

Mezbahanemizde 3 kasap görev yapmakta olup, hayvanların mezbahaneye gelişinden kontrolüne, kontrolünden kesimine, kesiminden satışa sunulmasına kadar geçen zaman içerisinde her aşamada iş disiplini ve denetime azami ölçülerde önem verilmektedir. Tüketiciye sunulan etler, İslami kurallara göre hijyenik şartlarda yapılan kesimler sonucu arz edilmektedir.

10. Hendek Belediyesi Polikliniği :

Belediyemiz İş Yeri Hekimliği olarak faaliyet gösteren Belediye Polikliniğinde uzman doktor tarafından işçi personelimizin genel sağlık muayeneleri ve periyodik sağlık taramaları yapılmaktadır.



11. Araç Parkı ve Bakım İstasyonu :

Belediyemiz hizmetlerinin görülmesinde kullanılan araç ve iş makineleri:



12. Entegre Tesisler (Asfalt Şantiyesi, Beton Tesisi, Taş Ocağı) :

Hendek belediyesi alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli olan künk asfalt kilitli parke taşı bordür ve yağmur oluklarını kendi tesislerinde üretmektedir. Hendek Belediyesi Entegre Üretim Tesisleri 2000 yılında makine parkı ve teknik donanımıyla Hendek'in malzeme ihtiyacını karşılayacak bir kapasiteyle kuruldu. Bilgisayarlarla donatılmış santralimizde saatte 50 M3 beton üretimi gerçekleştirilmektedir.

Entegre tesislerimizde günlük 1.000 M2 kilitli parke üretilmektedir.

Beton elamanları tesislerimizden günlük 600 adet yağmur oluğu 600 adet bordür taşı değişik çaplarda 300 adet beton büz ve günlük 20 takım baca elemanları üretimi yapılmaktadır.

Tesislerimizde bulunan bilgisayarlı 50 ton kapasiteli kantar ile tesislerimizde üretilen malzemelerin tartım işlemi sağlanmaktadır.

Asfalt üretim tesislerinde saatte 80 ton asfalt üretimi gerçekleştirilmektedir.



Hendek Belediyesi entegre üretim tesisi içinde kurulan taş kırma ve eleme ünitesi belediyenin kum çakıl ve mıcır gibi ihtiyaçlarını karşılıyor. Bu malzemeler Hendek'in baştan aşağıya yenilenmesinde kullanılıyor. Ünite de günlük 650 ton yıllık ise 200 bin ton kaliteli ve ucuz üretim gerçekleştirilmektedir.

Hendek Belediyesi ruhsatlı taşocağı 22.000 M2 olup yaklaşık 200.000 M2'de devletten tahsisli alanda faaliyet göstermektedir. Hendek Belediyesi altyapı ve diğer inşai faaliyetler için taş ve mıcır ihtiyacını buradan karşılamaktadır. Ocağın günlük kapasitesi 3.000 M3'dür.

13. Arıtma Tesisi :

Temiz su ve atık su şebekesi tamamlandı.

Atık su şebekesi Hendek'in en ücra köşelerine kadar ulaşmaktadır. Hendek'in atık suları, kolektörlerle Hendek Atık Su Arıtma Tesislerine aktarılarak, burada arıtma işleminden geçirilmektedir.

Hendek Belediyesi atık su tesisi 40.000 M2'lik bir alana sahiptir.

Körfez İşbirliği Konseyine üye Abudabi fonundan 19.900 milyon dolar hibe kredi olarak İller Bankasının da katkılarıyla kanalizasyon ve atık su arıtma tesisinin yapılması sağlanmıştır. Atık su arıtma tesisi, 150.000 kişilik nüfusun ihtiyaçlarını karşılayacak hacimde inşa edilerek Hendek'in kanalizasyon sorunu çözüme kavuşturuldu.



14. HAKUT (Hendek Arama Kurtarma Ekibi) :

17 Ağustos 1999 yılında meydana gelen asrın felaketi Marmara depremi akabinde Hendek Belediye Başkanı Ali İNCİ'nin talimatı ve gayretleriyle zor şartlar altında kurulmuştur. Ekibimiz kendi iç bünyesinde ise her yıl periyodik olarak çalışmalar yapmaktadır. Yaz eğitim çalışmalarını Çiğdem Yaylasında kış eğitim çalışmalarını ise ilimiz ve ilçemizin muhtelif yerlerinde yapmaktadır. Ekip dokuz tip ekipten oluşmaktadır.



Ekipler:

- Çadır ekibi
- Elektrik servis ekibi
- Su ve Wc birimi
- Eskort ekibi
- İaşe ekibi
- Sağlık ekibi
- Trac ekibi
- Basın ve bilgi işlem ekibi
- Temizlik ekibi



15. Bayraktepe Tesisleri :

Bayraktepe'nin temelleri Hendek'in 100'üncü kuruluş yıldönümü olan 2007 yılında atıldı. 30.000 M2'lik bir alan inşa edildi.



Bayraktepe de inşaatı tamamlanmış 3.674 M2'lik Hendek Kültür Evi 450 M2'lik konferans ve toplantı salonu 16 Türk Devletinin bayrak ve rolyefleri yer almaktadır. Ayrıca 2.700 M2'lik bir helikopter pisti 400 araçlık otopark alanı da bulunmaktadır.



16. Selman Dede Mesire Yeri ve Hayvanat Bahçesi :



Kent merkezinde 8 km uzaklıkta bulunan Selman dede mesire alanı 156.000 M2 bir alana sahiptir.

Selman dede mesire alanı Hendeklilerin ve çevre illerde yaşayan vatandaşların kentin boğucu ve stres yüklü havasından uzaklaşmak için sıklıkla tercih ettikleri bölgenin önemli mesire alanlarından bir tanesidir. Selman dede ortalama sekizbin ziyaretçinin birlikte rahatlıkla piknik yapabilecekleri imkan ve genişliğe sahiptir. İsmini burada bulunan türbeden alan Selman Dede Mesire Alanında; bir adet futbol sahası, bir adet antrenman sahası (yağlı güreş sahası) 3 adet voleybol ve basketbol sahası 2 adet suni göl, hayvanat bahçesi,

oyun grupları açık alan fitness aletleri, koşu parkurları, yürüyüş ve bisiklet yolları ve özel olarak düzenlenmiş piknik alanları yer almaktadır. Ayrıca bu alanda gelen ziyaretçilerin konforu düşünülerek 300 adet piknik masası(4 kişilik) 30 adet barbekü su ve wc düzenekleri de yer almaktadır. Selman Dede Mesire Alanında uzaktan gelen misafirler içinde 6 kişinin içinde rahatlıkla kalabileceği Hendek Belediyesi Misafirhanesi de yer almaktadır.



17. Spor Alanları :

Hendek Belediyesi olarak spora kalıcı yatırımlar gerçekleştirilmiş, bu amaca yönelik olarak çok sayıda spor tesisi yapılmıştır. Bir çok spor dalında eğitimi sürekli kılmak adına spor okulları açılarak çocuklarımızın eğitimini gördükleri güreş ve karate dallarında ulusal ve uluslar arası büyük başarılarla imza atılmıştır.

Okullastırdığımız ve eğitimini verdiğimiz spor dallarının sayısını onbir e çıkardık. Bunlar atletizm, basketbol, futbol, muay-thai, taekvando, hentbol, badminton, masa tenisi, voleybol, karate ve güreş branşlarından oluşmaktadır.



Hendek'te yaz spor okulları geleneksel hale getirilmiş, bu etkinliğe çocuklarımızın ilgisi her geçen yıl artarak devam etmektedir. Okula kayıt yaptıran bütün çocuklarımızın; formadan, ayakkabıya, eşofmandan, çantasına kadar spor için ihtiyaç duydukları tüm malzemeler Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.



18. Parklar ve Sosyal Alanlar :

Atatürk Parkı :

Atatürk parkı hendeğin en büyük parkı olup 13.300 M2 lik bir alana sahiptir. Bir çok fonksiyonun içinde bulunduran parkta 950 M2 alana sahip belediye sosyal tesisleri bulunmaktadır. Sosyal tesislerimizde vatandaşlar için bir düğün salonu, misafirhaneler ve yemekhane mevcuttur. 1370 M2 çocuk oyun alanında çocuklarımızın gönüllerince oynayıp eğlenebilecekleri dört adet oyun grubu bulunmaktadır. 360 M2 ahşap cafe ve etrafındaki kamelyalarla da vatandaşlarımız günün yorgunluğundan uzaklaşma fırsatı bulmaktadırlar. 500 M2 lik fiskiyeli süs havuzu bulunmaktadır.



Botanik Park :

Botanik Parkı 1700 M2 lik alanı ile ilçemizin şirin parklarından biridir. parkımızda bir cafe beş kamelya birde büfe bulunmaktadır. Parkın tam ortasında yer alan fiskiyeli süs havuzu 518 M2 alana sahiptir.



Zeki Cömert Parkı :

Hendek'in en eski parkı olan dönemimiz de yeniden düzenlenerek halkımızın hizmetine sunulan Zeki Cömert parkı 2900 M2 lik bir alana sahiptir.



Osmanlı Çadırı :

Başpınar Mahallesi Devlet Hastanesi arkasındaki alana Osmanlı kültürünün hakim olduğu çadır kuruldu. Yaklaşık 120 metrekarelik kapalı alana sahip çadır eski Osmanlı paşalarının oturduğu, istişare ettikleri çadırlardan esinlenerek yapıldı. İçersinde yer minderleri, kuştüyü yastıklar, 25 adet masa 72 adet tabure bulunuyor. Sedir koltuklarda oturacak insan sayısı ile birlikte yaklaşık 120 kişi aynı anda çadırdaki oturabilme imkanına sahip. Osmanlı hat sanatının motiflerine sahip perdeler ve koltuk minder kılıfları, ışıklandırma olarak da eski usul gaz lambaları yeni usul enerjiyle birleştirilerek farklı bir atmosfer oluşturulmuştur. Çadır alanında ayrıca etrafı çimenlerle çevrili mini çay bahçesi, çocukların eğlenebilecekleri mini oyun parkı ve tuvalet de bulunmaktadır.



Çocuk Parkları :

Zeminleri kumla kaplanan oyun grupları, çocuklarımız için artık daha güvenli. Çocuk oyun parklarının içerisinde salıncak kaydırak, oturma grupları, yürüyüş parkurları, basketbol ve voleybol gibi spor alanları da bulunmaktadır.



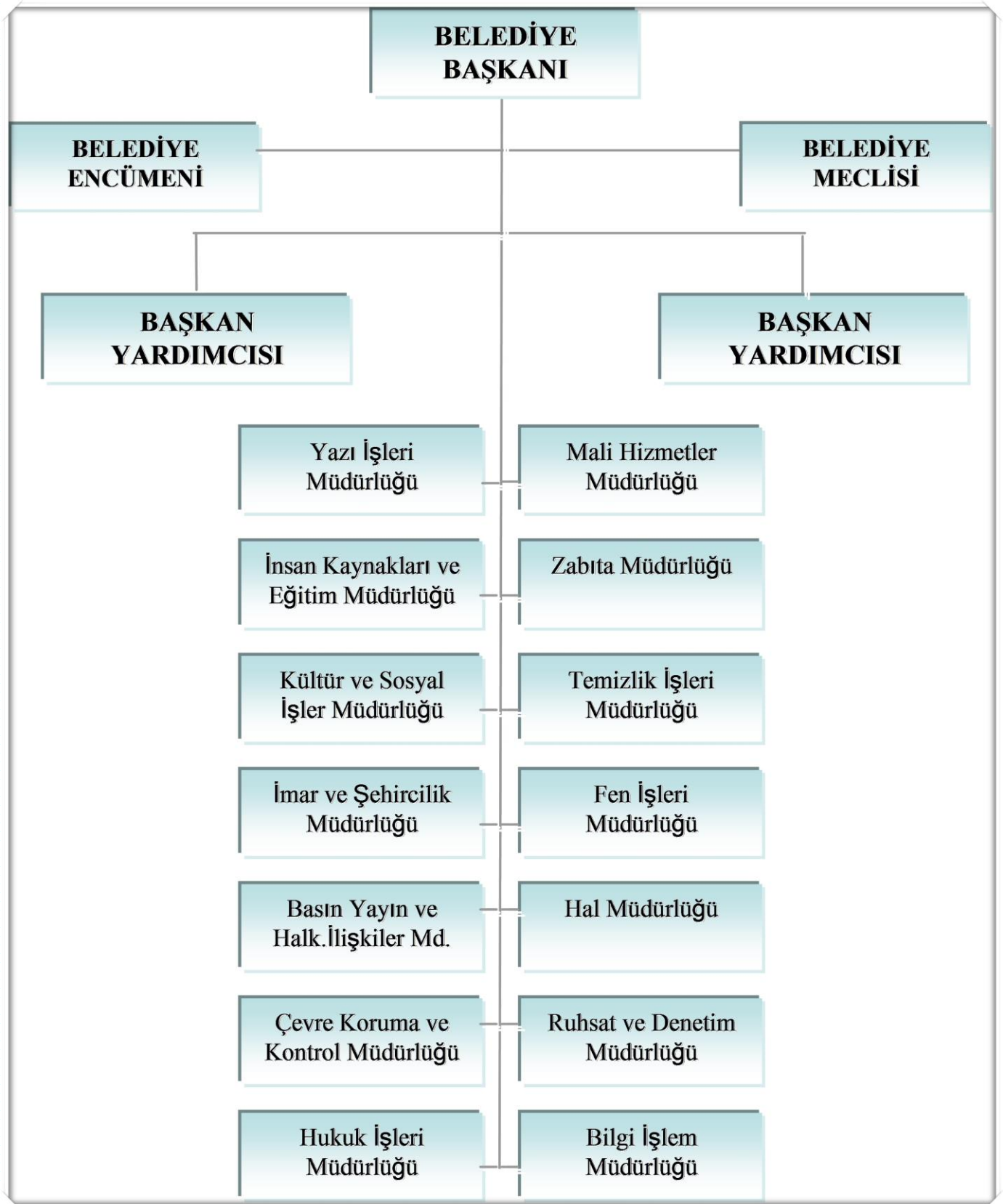
Fitness Parklar :

Halkımızın sağlıklı yaşamlarına olanak sağlamak için ilçemizin çeşitli yerlerine yerleştirilen fitness parklar gün boyu spor yapma imkanı sağlamaktadır.



III.ÖRGÜT YAPISI

Belediyemizin yönetim ve organizasyonu 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre belirlenmiş olup, organizasyon şeması aşağıda belirtilmiştir.



IV- KAYNAKLAR

1. BİLGİ KAYNAKLARI VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde yüksek düzeyde ve kaliteli hizmet yapılabilmesi ve hizmetlerinin etkin olarak sürdürülebilmesinde bilgi kaynakları ve teknolojik kaynakların önemi büyüktür. Belediyemizin bilgi kaynaklarının ve teknolojik kaynaklarının 2013 yılı itibariyle sayıları aşağıda belirtilmiştir.

1.1. Yazılımlar :

Yazılımlar	Adet
Netcad 1 (Mobil Web)	1
Antivirüs (Nod32)	1
Web Sayfası	1
HAKOS Bilgi Sistemi	1
SAMPAŞ Otomasyon Yazılımı	1
Toplam	5

1.2. Bilgisayarlar :

Bilgisayarlar	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	40
Taşınabilir Bilgisayar	30
Sunucular	5
Toplam	75

1.3. Sistemler : 100 Kamera ile donatılmış MOBESE Sistemi.



1.4. Kütüphane Kaynakları :

Kaynaklar	Adet
Kitap Sayısı	3
Dergi Sayısı	2
Kültür CD'si (Usta Alimler, Sultanlar)	2
Toplam	7

1.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Cinsi	Adet
Projeksiyon	8
Görüntü Kayıt Cihazı	22
Amfi	12
Hoparlör	88
Barkot Yazıcı	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	3
Fotokopi makinesi	2
Faks	6
Fotoğraf makinesi	11
Kameralar	53
Televizyonlar	14
Tarayıcılar	3
Dürbün	1
Yazıcılar	63
Mikrofon	4
Kablosuz Mikrofon Alıcı Sistemi	53

2- İNSAN KAYNAKLARI

2013 yılında Belediyemizde 67 memur personel, 51 kadrolu 8 geçici olmak üzere 59 işçi personel ve 18 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 126 personel görev yapmıştır.

2.1. İşçi Personel

Unvan/Sınıfı	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Usta	3	2	5
Şoför	9	19	28
Operatör	8	5	13
İşçi	28	23	51
Temizlik İşçisi	3	2	5
Toplam	51	51	102

2.2. İşçi Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	2	17	28	2
Yüzde (%)	-	%3.9	%3.9	%33.3	%54,9	%3.9

2.3. İdari Personel (Kadrolarına Doluluk Oranına Göre)

Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	39	109	149
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	8	9
Teknik Hizmetler Sınıfı	27	12	39
Avukathık Hizmetleri Sınıfı	-	2	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	5	5
Toplam	67	136	204

2.4. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı	7	20	15	22	3
Yüzde (%)	%10,4	%29	%13,3	%22,3	%4

2.5. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	37	3	1	1	11	14
Yüzde (%)	%55,2	%4,4	%1,4	%1,4	%16,4	%20,8

2.6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	3	11	13	11	21	8
Yüzde (%)	%4,4	%16,4	%19,4	%16,4	%31,3	%11,9

2.7. Sözleşmeli Personel

<i>Unvan/Sınıfı</i>	<i>Adet</i>
Avukat	1
Toplam	1

3- HİZMET ARAÇLARI :

SIRA NO	PLAKA	TAŞIT CİNSİ	MARKASI
1.	54 EU 191	Otobüs	Mercedes
2.	54 FL 182	Otobüs	Mercedes
3.	54 KF 299	Otobüs	Man
4.	54 KE 517	Otobüs	Mercedes
5.	54 KE 405	D.Kamyon	Mercedes
6.	54 KE 406	D.Kamyon	Mercedes
7.	54 KE 407	D.Kamyon	Mercedes
8.	54 KL 123	D.Kamyon	Fatih BMC
9.	54 KE 789	D.Kamyon	Dodge
10.	54 KE 668	D.Kamyon	MB 800
11.	54 KF 609	Su Tankeri kamyon	Ford
12.	54 KD 112	Çekici	Mercedes
13.	54 KF 100	Low bed	Özdemir
14.	54 KF 099	Tır Damper	Yeksan
15.	54 KK 565	Kar küreme ve tuz serici aracı kamyon	Man
16.	950 F Caterpillar	Lastikli yükleyici iş makinesi	Caterpillar
17.	963 C. Cet Paletli	Paletli yükleyici iş makinesi	Caterpillar
18.	HİTACHI	Lastikli ekskavatör iş makinesi	Hitachi
19.	350 Cet Paletli	Paletli ekskavatör	Caterpillar
20.	740 GREYDER	İş Makinesi	Champion
21.	JCB 4 CX	Kazıyıcı-yükleyici iş makinesi	JCB
22.	HİDROMEK	Kazıyıcı-yükleyici iş makinesi	Hidromek
23.	JCB 240 PALETLİ	Paletli Ekskavatör iş makinesi	JCB
24.	NOBAS PALETLİ	Paletli Ekskavatör iş makinesi	NOBAS
25.	BÜYÜK SİLİNDİR	Vibrasyonlu asfalt silindiri	HAMM HD.90
26.	54 KE 486	Steyr traktör	Steyr
27.	Traktör (pl.yok)	Steyr traktör	Steyr
28.	54 KE 782	Steyr traktör	Başak
29.	54 KE 783	Steyr traktör	Başak
30.	54 DY 558	Steyr traktör	Başak
31.	54 KE 677	Steyr traktör	Başak
32.	54 KP 441	13+1,5 Hid.sık. Çöp kamyonu	Ford Kargo
33.	54 KE 669	Hidrolik sıkıştırılmalı Çöp aracı	Mercedes
34.	54 KF 441	Asfalt Süperme aracı	Mercedes
35.	54 KF 437	Tam teşekküllü kurtarma aracı	Mitsubishi
36.	54 EV 822	Fort Transit minibüs	Transit
37.	54 KE 638	Et nakil aracı	Mercedes
38.	54 KE 292	Kamyonet	Mitsubishi

SIRA NO	PLAKA	TAŞIT CİNSİ	MARKASI
39.	54 KE 294	Kamyonet	Toyota
40.	54 KK 362	Kamyonet	Toyota
41.	54 KL 974	Kamyonet (Zabıta Aracı)	Isuzu
42.	54 KE 485	Minibüs	Hyundai
43.	54 KD 674	Otomobil	Kartal
44.	54 KF 474	Cenaze nakil aracı	Volkswagen
45.	54 KN 094	Iveco kamyonet (cenaze yıkama)	Otoyol-Iveco
46.	54 KE 166	Engelli Taşıma aracı	Ford
47.	54 KH 340	Ambulans	Volkswagen
48.	54 KP 001	Otomobil	Audi
49.	54 KL 088	Hakut haberleşme aracı	Volkswagen
50.	54 KP 444	4X4 Arazi Taşıtı öncü aracı	Hyundai
51.	54 KR 154	Volkswagen Minibüs	Volkswagen
52.	54 KR 482	Hidrolik platformlu kamyon	Iveco

V- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu uyarınca Belediyelerin yönetim yapısını oluşturan organlar Başkan, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'dir .

Belediyemizde iç kontrol sistemi ile ilgili işlemler, 5018 sayılı kanun hükümleri ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülecektir.

Belediyemizde harcama yetkililerinin mesleki bilgilere ve mali yetki ve sorumluluk bilincine sahip olmaları, tüm harcama birimlerimizde iç kontrolün etkin bir şekilde yürütülmesi için büyük katkı sağlayacaktır.

1. İç Kontrolün Tanımı

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının mevzuata uygun doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

2. İç Kontrolün Amacı

Kamu idarelerine tesis edilen ve uygulanan iç kontrolün amaçları 5018 sayılı kanunun 56. maddesi ile iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 4. maddesinde sayılmıştır. Anılan maddelere göre iç kontrolün amaçları:

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

3. Belediyemiz İç Kontrol Alanındaki Aktörler

3.1. Üst Yönetici

Üst Yönetici Belediye Başkanıdır. Üst yöneticiler mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığının sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

3.2. Harcama Yetkilisi

Harcama yetkilileri görev yetki ve alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar. Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticiler ile personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludur.

3.3. Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi (Mali Hizmetler Müdürü)

Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkinliği ve verimliliğini arttırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar.

Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiyi raporlandığını içeren mali hizmetler birim yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler .



II- AMAÇ VE HEDEFLER



Belediyemiz; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirtilen yetki ve görevler çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurumsal Amaç :

- Faaliyetlerimizden etkilenen kesimlerin, ihtiyaçları ve beklentilerini karşılamak,
- Planlı, sağlıklı ve güvenli yapılaşma ve şehirleşmeyi sağlamak,
- İnsanlarımıza, tarihimize, kültürümüze, doğal çevremize zarar vermeden çalışmak,
- İktisadi, fiziki, sosyal ve kültürel alanlarda belediyeçilik hizmetleri sunmak.

Öncelikli Hedeflerimiz :

1. Kentsel Dönüşüm ve Şehirleşme
2. Turizm ve Ticaret
3. Sosyal, Kültürel Hayat ve Kentlilik
4. Kurumsal Gelişim



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A – MALİ BİLGİLER

Hendek Belediyesi 2013 mali yılı bütçesi 20.000.000,00.- TL. ve. 2014 mali yılı bütçesi 21.000.000,00.- TL. 2015 mali yılı bütçesi 22.050.000,00.- TL olarak tahmin edilmiştir. Belediye Bütçesi hazırlanırken Belediyenin gelir ve gider tahminlerini gösteren ve Belediye gelirlerinin toplanmasına, hizmetlerin yapılmasına ve harcamalara izin veren bir meclis kararı olduğu bütçelerin Belediyemizi kalkınma plan ve programları gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik ve tasarruf ilkelerine göre hazırlanmıştır.

Belediye bütçesi, Belediye Başkanlığı'nın 16/05/2012 tarih ve 54 sayılı yazıları ile bütçe çağrısı akabinde yapılmıştır.

Belediyemiz birimleri, 2013 mali yılı gider bütçesini ekonomik sınıflandırma bazında hazırlanmış ve 30.06.2012 tarihlerinde Mali Hizmetler Birimine vermiş olup Mali Hizmetler Birimi Belediyemizin 2013 mali yılı bütçesi ile 2014-2015 mali yıllarına ait bütçe tasarılarını Belediye birimlerinden gelen gider teklifleri doğrultusunda hazırlamış ve buna ait cetvelleri 15.08.2012 tarih ve 75 sayılı Başkanlık Makamına sunmuştur. 03/09/2012 tarih 452/1 karar sayılı ile Belediye Encümeni'ni Belediye Meclisinde görüşülmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Belediye Meclisi 06/09/2012 tarih ve 30 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna sevk edilen 2013 mali yılı bütçe tasarısı ile 2014-2015 mali yıllarına ait bütçe tahminleri raporlarını 28/09/2012 tarihinde Meclis Başkanlığına sunmuştur.

04/10/2012 tarih ve 40 sayılı Meclis Kararı ile 2013 mali yılı bütçesi 20.000.000,00.- TL olarak tasarı kabul edilmiştir.

Belediye bütçesi Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin 26.11.2012 tarih 11/395-Ç sayılı ile oybirliği ile karar verilmiştir.

Belediyemiz' in 2013 Mali Yılı Bütçesinde ödenek yetersizliği görülmüş, Belediye Meclisimiz 05.09.2013 tarih ve 35 sayılı kararı ile incelenmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna sevk edilmiştir. Komisyonca 10.000.000,00.TL. ek ödenek konulması uygun görülerek 27.09.2013 tarihinde Belediyemiz Meclisince görüşülmek üzere Meclis Başkanlığına sunulmuştur. Belediye Meclisimizin 03.10.2013 tarih ve 43 sayılı kararı ile 10.000.000,00. TL.lık ek ödenek konulması uygun görülerek 2013 Mali Yılı Bütçesi 30.000.000,00.TL.sı olmuştur.

Belediye ek bütçesi Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin 11.11.2013 tarih 12/341 sayılı ile oybirliği ile karar verilmiştir.

30/12/2013 tarih ve 791 sayılı Encümen Kararı ile 11.405.115,68.-TL'lik tahsisat nakli, 30/12/2013 tarih ve 792 sayılı Encümen Kararı ile 2013 mali yılı gider bütçesine ait 70.725,47 TL' lik harcanamayan ödenek imha edilmiştir.

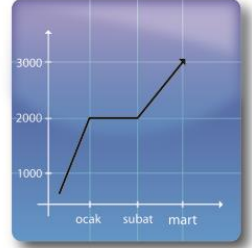
Buna göre 2013 mali yılı bütçesi 30.000.000,00.- TL.dir. 29.929.274,53-TL si harcanmış 70.725,47.- TL si imha edilmiştir.

1. Bütçe Giderleri

Belediyemize 04/10/2012 tarih ve 40 sayılı Meclis Kararı ile 2013 yılı için 20.000.000,00 TL, yıl içinde 10.000.000,00 TL ek bütçe olmak üzere toplamda 30.000.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 2013 yılında toplam 29.929.274,53 TL'lik gider gerçekleşmiştir. Genel bütçe giderleri olarak aşağıda belirtildiği üzere %99,76'lık oranda bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.



Personel Giderleri	5.023.052,34 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler	774.575,48 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.091.760,51 TL
Faiz Giderleri	225.206,50 TL
Cari Transferler	892.047,88 TL
Sermaye Giderleri	2.922.631,82 TL
Sermaye Transferleri	0 TL
Borç Verme	0 TL
Yedek Ödenek	0 TL
Toplam	29.929.274,53 TL



1.1. Bütçe Giderleri Grafığı

2. Bütçe Gelirleri

Belediyemiz bütçe dahilinde; 2013 mali yılında 20.000.000,00 TL. ve yıl içinde yapılan 10.000.000,00 TL ek bütçe ile toplam da 30.000.000,00 TL gelir tahmininde bulunulmuş olup, 31.843.527,48 TL. tahakkuk ettirilmiştir.

Bu tahakkuktan, 29.506.179,80 TL.'si tahsil edilmiş, 51.460,27 TL.'si red ve iade olup, gelecek yıla 2.337.347,68 TL. tahakkuk alacağı devretmiştir.

- Vergi Gelirleri : 6.785.437,55 TL
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri : 2.382.317,87 TL
- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler : 4.084.700,28 TL
- Diğer Gelirler : 9.960.477,84 TL
- Sermaye Gelirleri : 6.293.246,26 TL



*2.1.Bütçe Gelirleri
Grafığı*

1.2 . Bütçe Giderleri Tablosu

GİDER AÇIKLAMASI	2013 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2013 EK ÖDENEK	2013 YILI GERÇEKLEŞME
Bütçe Giderleri Toplamı	20.000.000,00	10.000.000,00	29.929.274,53
01 - Personel Giderleri	5.431.447,00	0,00	5.023.052,34
Memurlar	1.636.282,00		1.962.140,66
Sözleşmeli Personel	622.710,00		565.518,72
İşçiler	2.980.025,00		2.349.904,13
Geçici Personel	5.000,00		0,00
Diğer Personel	187.430,00		145.488,83
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	764.488,00	0,00	774.575,48
Memurlar	231.484,00		272.606,01
Sözleşmeli Personel	145.618,00		74.338,06
İşçiler	387.386,00		427.631,41
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.227.600,00	5.000.000,00	20.091.760,51
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	331.000,00		414.313,31
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.324.000,00		3.603.019,31
Yolluklar	16.000,00		12.610,84
Görev Giderleri	208.000,00		223.802,42
Hizmet Alımları	1.819.600,00		4.070.209,35
Temsil ve Tanıtma Giderleri	509.000,00		1.509.233,84
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	819.000,00		783.226,87
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.199.000,00	5.000.000,00	9.475.344,57
Tedavi ve Cenaze Giderleri	2.000,00		0,00
04 - Faiz Giderleri	201.000,00	0,00	225.206,50
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	201.000,00		225.206,50
05 - Cari Transferler	976.703,00	0,00	892.047,88
Hazine Yardımları	5.000,00		0,00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	110.000,00		290.375,45
Hane Halkına Yapılan Transferler	235.000,00		489.302,63
Gelirlerden Ayrılan Paylar	626.703,00		112.369,80
06 - Sermaye Giderleri	1.899.301,00	5.000.000,00	2.922.631,82
Mamul Mal Alımları	127.000,00		10.141,29
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	15.000,00		250.160,00
Gayri Maddi Hak Alımları	6.000,00		0,00
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	1.499.301,00	5.000.000,00	2.463.996,04
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	252.000,00		198.334,49
07 - Sermaye Transferleri	59.461,00	0,00	0,00
Yurtiçi Sermaye Transferleri	59.461,00		0,00
08 - Borç Verme	10.000,00	0,00	0,00
Yurtiçi Borç Verme	10.000,00		0,00
09 - Yedek Ödenekler	1.430.000,00	0,00	0,00
Personel Yedek Ödeneği	100.000,00		0,00
Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	10.000,00		0,00
Öngörülmeleyen Giderler Ödeneği	10.000,00		0,00
Deprem Giderlerini Karşılama Ödeneği	10.000,00		0,00
Yedek ödenek	1.300.000,00		0,00

2.2. Bütçe Gelirleri Tablosu

GELİR AÇIKLAMASI	2013 PLANLANAN GELİR	2013 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	20.000.000,00	29.506.179,80	148%
01 – Vergi Gelirleri	5.792.000,00	6.785.437,55	117%
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.530.000,00	3.040.610,22	
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.083.000,00	1.280.476,45	
Harçlar	2.179.000,00	2.464.350,88	
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.432.000,00	2.382.317,87	166%
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	182.000,00	138.316,11	
Kira Gelirleri	1.250.000,00	2.244.001,76	
04- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	220.000,00	4.084.700,28	1857%
Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	220.000,00	4.084.700,28	
05 – Diğer Gelirler	6.485.000,00	9.960.477,84	154%
Faiz Gelirleri	250.000,00	484.884,99	
Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	5.193.000,00	7.168.286,21	
Para Cezaları	41.000,00	158.387,69	
Diğer Çeşitli Gelirler	1.001.000,00	2.148.918,95	
06 – Sermaye Gelirleri	6.071.000,00	6.293.246,26	104%
Taşınmaz Satış Gelirleri	6.071.000,00	6.293.246,26	

B – FAALİYET BİLGİLERİ

1. Satınalma Hizmetleri :

Belediyemiz hizmet birimlerinin ihtiyaç talepleri değerlendirilerek 2013 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi uyarınca satın alma yapılan birim ve miktarları aşağıda sunulmuştur.

Birim	Tutar
Özel Kalem	1.207.752,43
Personel Müdürlüğü	909,25
Bilgi İşlem Müdürlüğü	206.559,37
Yazı İşleri Müdürlüğü	3.679,80
İmar İşleri Müdürlüğü	12.532,59
Mali Hizmetler Müdürlüğü	46.112,33
Mezbahane Hizmetleri	37.330,29
Sağlık Hizmetleri	45.518,74
Temizlik Hizmetleri	4.372,30
Zabıta Müdürlüğü	99.615,88
Fen İşleri Müdürlüğü	4.848.423,41
Toplam	6.512.806,40

2. İhale İşleri :

Belediyemiz hizmet birimlerinin talepleri değerlendirilerek, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi uyarınca Açık İhale Usulü ile temini yapılan, 2 hizmet alımı, 4 yapım işi ve 1 proje işi olmak üzere toplam 7 ihaleye ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

İhale Türü	Konusu	Sözleşme Bedeli
Yapım	32.000 Ton Asfalt Betonu Binder Tabakası Yapım İşİ	2.752.000,00
Hizmet	Çöp Toplama ve Temizlik İşİ	885.000,00
Yapım	Kentsel Dönüşüm Alanı Binaların Yıkım ve Nakliyesi İşİ	1.450.000,00
Proje	Afet Riski Altındaki Alanların Kentsel Dönüşümü Projesi	530.000,00
Yapım	Beton Kilit Parke Taşı, Beton Bordür Taşı ve Beton Oluk Taşı Döşenmesi İşİ	1.345.000,00
Hizmet	Adres Bilgi Sistemi Kurulumu İşİ	297.240,00
Yapım	Şehirlerarası Otobüs Terminali Yapımı İşİ	1.075.340,00
	Toplam	8.334.580,00

3. Ulaşım Hizmetleri:

Belediyemiz Ulaşım Şefliği 4 adet otobüs , 6 adet damperli kamyon , 3 adet yol sulama aracı, 1 adet Mercedes çekici kamyon aracı, 1 adet lowbed, 1 adet tır damper, 1 adet Man kar küreme ve tuz serici aracı, 10 adet iş makinesi, 6 adet traktör, 2 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 1 adet asfalt süpürme kamyonu, 1 adet tam teşekküllü kurtarma aracı, 1 adet Ford transit , 1 adet et nakil aracı, 1 adet 4x4 Mitsubishi kamyonet, 2 adet Toyota kamyonet, 1 adet Isuzu kamyonet zabıta aracı, 1 adet Hyundai minibüs, 1 adet Kartal otomobil, 1 adet Volkswagen cenaze nakil, 1 adet Iveco ceneze yıkama aracı, 1 adet engelliler taşıma aracı, 1 adet Volkswagen ambulans aracı, 1 adet Audi makam aracı, 1 adet hakut haberleşme aracı, 1 adet 4x4 binek öncü aracı. 1 adet Volkswagen minibüs ve 1 adet hidrolik platformlu kamyon olmak üzere toplam 52 adet araç ve iş makinesi ile hizmet vermektedir.

- ❖ Belediyemizin mevcut bulunan asfalt şantiyesi ve taş kırma tesislerimizin tam yanına, 3460 m2 Kapalı alanı bulunan, yepyeni bir oto bakım garajımız yapılmış, araçlarımız ve iş makinelerimiz rahatlıkla kapalı yerlere çekilmesi, araçlarımızın temizliği, bakım onarımları, kapalı ve rahat bir ortamda yapılması sağlanmıştır.
- ❖ Oto Bakım Garajında görev yapmakta olan, oto bakım onarım tamircilerimiz, oto elektrikçimiz, lastikçimiz, demircilerimiz, marangozlar gibi tüm personelimizin, kapalı yerde rahat ve geniş ortamda çalışmaları sağlanmıştır.
- ❖ Servisimiz 19 Adet Şoför, 8 Adet operatör, 1 Adet oto bakım garaj amirimiz, 1 Adet makine ikmal sorumlusu, 3 Adet oto tamircimiz, 1 Adet oto elektrikçimiz, 1 Adet oto Lastikçimiz, 3 Adet demirci-kaynakçımız, 2 Adet marangozcumuz ve 3 Adet bekçi olmak üzere toplam 42 Adet personelle hizmet vermektedir.
- ❖ Oto bakım Garajında oto tamirhanesi, oto lastikçi, kaynakçı-demirci-oto elektrik ve marangozhane bölümleri bulunmaktadır.
- ❖ Oto bakım garajında araçlarımızın ve iş makinelerimizin motor, oto elektrik ve her türlü bakım onarım işleri kendi elemanlarımızca yapılmaktadır.
- ❖ Aynı zamanda her türlü demir doğrama kaynak işleri yapılmaktadır.
- ❖ İlçemizde Faaliyet gösteren Hendek Spor, Boğaz Spor, Gençlik Spor, Yeşilyurt Spor gibi, tüm Futbol Maçlarına ve diğer her türlü spor dallarına ücretsiz olarak otobüslerimiz tahsis edilmiştir.
- ❖ İlçemizdeki Hendek Anadolu lisesi, Atıke Hanım Anadolu Lisesi, Sağlık Meslek Lisesi, İmam hatip lisesi, Ticaret Lisesi, Kız Meslek Lisesi, Endüstri Meslek Lisesi gibi tüm Okullarımızın talepleri doğrultusunda her türlü spor ve diğer faaliyetleri için ücretsiz olarak otobüslerimiz tahsis edilmiştir.
- ❖ Belediyemize bağlı Faaliyet gösteren karatecilerimiz, güreşçilerimiz gibi her türlü spor dallarına, talepleri doğrultusunda obüslerimiz tahsis edilmiştir.
- ❖ Özellikle yaz aylarında Cumartesi ve Pazar günleri, Merkez Büyük Camii önünden her saat başı, Salman Dede Mesire Alanına ve Bayraktepe Tesislerimize, Otobüslerimiz ücretsiz olarak Vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş, götürülmüş ve getirilmiştir.
- ❖ Eğitim ve Öğretim yılı sonunda tüm Okullarımızın Öğrencileri ve Velileri, Okulların talepleri doğrultusunda Salman Dede Mesire Alanına ve Bayraktepe Tesislerine ücretsiz olarak götürülmüş ve getirilmiştir.
- ❖ İlçemizde Bulunan Tüm Camii Yaz Kur' an Kursu Talebelerimiz, Camii ve Kur' an kurslarının talepleri doğrultusunda Salman Dede Mesire Alanına ve Bayraktepe Tesislerine ücretsiz olarak götürülmüş ve getirilmiştir.
- ❖ Sakarya Üniversitesi, Hendek Meslek Yüksek Okulu, Hendek Eğitim Fakültesi Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda, gezi ve her türlü Yılsonu etkinlikleri için Otobüslerimiz tahsis edilmiştir.
- ❖ Sakarya Üniversitesi, Hendek Meslek Yüksek Okulu, Hendek Eğitim Fakültesi Öğrencilerimizin, Sakarya Kampüsüne rahatlıkla gidip-gelmelerini sağlamak amacıyla, Belediyemizce hafta içi her gün ücretsiz araç tahsis edilmiştir.
- ❖ Öğrenci Yurtlarına ve İlçemizde bulunan Derneklerimizin faaliyetleri için talepleri doğrultusunda Otobüslerimiz tahsis edilmiştir.

- ❖ İlçemizdeki Her cenazeye, 1 Adet Otobüs, Cenaze yıkama ve taşıma araçlarımız ücretsiz olarak tahsis edilmiştir.
- ❖ Ramazan ve Kurban Bayram namazlarından sonra, Camii önlerinden mezarlık ziyaretleri için otobüslerimiz ücretsiz olarak vatandaşlarımıza tahsis edilmiştir.
- ❖ Salı günleri Vatandaşlarımızın Ticaret Merkezindeki Pazar yerine rahatlıkla gidip-gelmeleri için, üç adet otobüsümüz, şehir içi mahallerden -Ticaret merkezimize her saat başı otobüs seferleri düzenlenmiş, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- ❖ Yeşilyurt Mahallemizden ve diğer çevre güzergâhlardan İlçemize gelen Vatandaşlarımız için, her gün düzenli olarak bir adet otobüsümüz vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- ❖ Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda, Sakarya İlimiz ve İlçelerimizden, Bayraktepe Tesislerimize ve Selman Dede Mesire Alanına gelmek isteyen için ücretsiz olarak Otobüslerimiz hizmetlerine sunulmuştur.
- ❖ Engelliler Taşıma aracımız ücretsiz olarak sürekli Engellilerimizin her türlü ihtiyaçları için Gece ve gündüz 24 saat Engelli Vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- ❖ Hasta nakil ambulans aracımız, Gece ve Gündüz 24 saat hasta olan Vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- ❖ Araçlarımızın ve iş makinelerimizin internet üzerinden sanal ortamda daha etkin takipleri için. 26 adet aracımıza takip cihazı takılmıştır.



1. Evrak İşlemleri :

2013 Yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından kabul edilen gelen evrak, yapılan yazışmalar ile değerlendirilerek cevap verilen başvurular aşağıda belirtilmektedir.

Konusu	Adet
Gelen Evrak	2.991

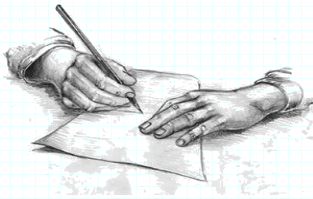
Konusu	Adet
Giden Evrak (Birim)	1.595
Giden Evrak (Başkanlık)	332
Toplam	1.927



Konusu	Adet
BİMER Başvuruları	155

2. Meclis Çalışmaları :

2013 Yılı içerisinde; 11'i olağan, 2'si olağanüstü olmak üzere **13** Meclis Toplantısı yapılmıştır. Gerçekleşen **13** toplantıda ; İmar planı, bütçe, faaliyet raporu, işçi vizeleri, Başkanlık yetkilendirme ve üye seçimleri konuları ağırlıklı olmak üzere toplam **50** adet karar alınmıştır.



3. Encümen Çalışmaları :

2013 Yılı içerisinde Encümen'e sevk edilen talepler ile talep eden birimler aşağıda sunulmuştur.



<i>Birim</i>	<i>Konu</i>	<i>Miktar</i>
Yazı İşleri Müdürlüğü	Yer tahsisleri, sosyal yardımlar	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Görevlendirmeler	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ödenek işlemleri	6
Zabıta Müdürlüğü	İhtar, işgaliye, ruhsat işlemleri ve cezalar	449
İmar ve İşleri Müdürlüğü	İmar işleri, yapı kontrolü, ruhsatlandırma	143
Fen İşleri Müdürlüğü	Hisse satışları, ifraz, tevhit ve kamulaştırma	198
Gelirler Şefliği	Tahsilat, ihale işlemleri tarife tespitleri	10
	Toplam	810

Yukarıda belirtilen konular Encümen tarafından değerlendirilerek 2013 yılı içinde karara bağlanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü :

Bilgi İşlem Birimi, Belediyemize ait bilgisayarların ve donanımın periyodik bakımları ile arızaların giderilmesi yanında yazılım desteği de vermektedir.

Teknik Hizmetler :

- ❖ Belediyemiz ile Emniyet Müdürlüğü, Sosyal Tesisler, Üniversite kampüsü, Pazaryeri fiber kablo ile birbirine bağlantısı yapıldı.
- ❖ Asansörlü Üst Geçit ve Kentsel Dönüşüm Alanına MOBESE sistemi kuruldu.
- ❖ Belediyemiz araçlarının daha sağlıklı hizmet verebilmesi için araç takip sistemi kuruldu.
- ❖ Gelirler servisi hizmetlerinin aksamadan sağlanması için 3 adet el temrinli alınarak hizmete sunulmuştur.

Sistem Uyumluluğu ve Güncelleştirme :

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bilgisayar programlarının yasal mevzuat gereği zorunlu olan lisanslama çalışmaları kapsamında; Windows Lisanslı ürünler, MS-Office Lisanslı ürünler, Lisanslı virüs programı alındı, VPN Güvenlik duvarı lisans güncellemeleri yapıldı.

HAKOS (Hendek Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) :

Proje çalışmaları kapsamında, Hendek'e ait tüm bilgileri tek bir veri tabanında toplayarak, ihtiyaç duyulan her konuda gerekli bilgilere hızlıca ulaşılacak, üst düzey analizlerin kolaylıkla yapılabilmesini sağlayabilecek bilgilerin alınabilmesi için İlçe esnafı tek tek gezilerek bilgi akışı sağlanıyor.

Kent bilgi sistemi projesi kapsamında gerçekleştirilen bu çalışmalarda ilçenin tamamı taranıp tüm bilgiler bilgisayar ortamına aktarılıyor.

2013 Yılında güncelleştirmeler devam etmiştir.

Sistemin Uygulanması ile Sağlanacak Hizmetler :



Belediyeye online ulaşabilme imkanı, Kent yaşamını kolaylaştıran uygulamalar ve herkese eşit hizmet sağlama, Hizmet süreçlerindeki bilgi eksikliği ve koordinasyonsuzluktan kaynaklanan bürokrasinin ortadan kaldırılması, Bilgiye dayalı hizmet sunumu ve vatandaşların kent yönetimine katılmalarını sağlamak.

Arşiv Hizmetleri :

Belediyemiz gelişen teknolojiyi ve teknolojik kaynakları etkin bir biçimde kullanmaktadır. Verilen hizmetlerde aksamaya ve gecikmelere meydan vermemek için imar ile ilgili tüm bilgi, belge ve dilekçeler tek tek taranarak anında ulaşımını temin etmek üzere dijital olarak arşivlenmiştir.

Arşivleme çalışmaları Gelirler servisi ile ilgili evrak

tarama işlemleri başlatılmıştır.

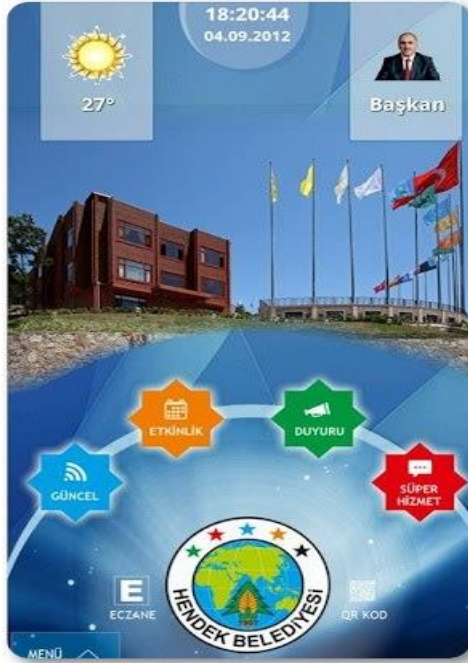
Arşiv hizmetlerinin aksatılmadan hızlandırılması amacıyla donanımsal iyileştirme (PC, Taryıcı, Yazıcı) yapılmıştır.

Hendek Belediyesi Mobil Uygulamalar :

İnternetin kaçınılmaz büyüme trendi ve insanların teknolojiye adaptasyon olma sürecinin kısılması, kurumların bu sektöre girmelerinde zaman kaybetmemesi gerektiğini gösteren en büyük kanıttır. Hendek Belediyesi’de bu trendi kaçırmamak ve Hendek halkına daha kaliteli, daha hızlı ve daha iyi hizmet vermek adına web sitesini yeniledikten sonra Android, iPhone ve iPad uygulamalarını da yayına aldı.

Yayınlandığı günden beri yüzlerce kez indirilen Hendek Belediyesi Mobil Applications, kullanıcıların istek ve talepleri doğrultusunda güncellendi. Yapılan güncellemelerle birlikte Hendek Belediyesi uygulamaları artık çok daha kullanışlı.

Hendek Belediyesi’ni daha yakından takip edebilmek için Android, iPhone ve iPad uygulamaları www.hendek.bel.tr web adresimizden temin edilebilmektedir.



BAŞKAN'A MESAJ

GERİ

Adınız - Soyadınız* :

Telefon Numaranız* :

e-Mail Adresiniz* :

Twitter İsmi* :

Facebook İsmi* :

Adresiniz :

Mesajınız* :

GÖNDER

SÜPER HİZMET

GERİ

Süper Hizmet, belediyemizin sınırları içerisindeki karıştırdığınız ve belediyemizi ilgilendiren tüm sorunların sizler tarafından bize anında iletilmesini sağlayan bir hizmettir.

SÜPER HİZMET

Ad - Soyad :

Telefon No : 05

Konu Seçin :

Şikayetiniz :

Şikayet Adresi :

FOTOĞRAF ÇEK

FOTOĞRAF EKLE

GÖNDER

İLETİŞİM

GERİ

Hendek Belediyesi

Hendek Belediyesi, Hendek / SAKARYA

Telefon : 0 264 614 61 52

Fax : 0 264 614 61 56

E-mail : bilgi@hendek.bel.tr

Facebook : facebook.com/HendekBelediyesi

Twitter : @HendekBelediye

Youtube : youtube.com/HendekBelediyesi

Google Map



Müdürlüğümüz tarafından yıl içinde yapılan eğitim ve atamalara ait işlemler aşağıda belirtilmiştir.

Konusu	Adet
İşlem Gören Evrak	336
Konusu	Adet

Hizmet İçi Eğitim

2

<i>Konusu</i>	<i>Adet</i>
Eğitime Katılan Personel ve Sertifikalar	95

<i>Konusu</i>	<i>Adet</i>
Naklen ve Açıktan Atama Başvuruları	54

<i>Konusu</i>	<i>Adet</i>
Naklen ve Açıktan Yapılan Atamalar	13

Hukuk İşleri Müdürlüğü :

Davalar, İcra Takipleri, İhtarnameleler, Keşif ve Duruşmalar, Raportörlük

Dava Durumu	2013
Mütalaalar	16
Lehte Biten İdari Dava	20
Aleyhe Biten İdari Dava	62
Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte İdari Dava	2
Lehte Biten Adli Dava	10
Aleyhe Biten Adli Dava	2
Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte Adli Dava	-
Feragat Edilen İdari Dava	-

Feragat Edilen Adli Dava	-
Temyizde Olan Dava	15
Toplam İşlem Gören Dosya	155
İşlem Gören İcra Takibi	19
İhtarname Sayısı	79
Keşif Sayısı	24
Duruşma Sayısı	97
Rapor Verilen Dosya Sayısı	122
Toplam	623

Yukarıdaki işlemler dışında işimizin büyük bir çoğunluğunu oluşturan sözlü olarak sorulan hukuki sorulara gerekli araştırma yapılarak cevaplar verilmektedir. Ayrıca belediyemiz kayıtlarına giren ihtarname veya cevaplanmasının tarafımızdan yapılması uygun görülen müracaatlar da neticelendirilmektedir.

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi :

- ❖ Birimimiz 2012 yılında toplam 238 haber yapmıştır.
- ❖ Yapılan 238 haberi belediyemiz web sitesine (www.hendek.bel.tr) girmiştir.
- ❖ Ayrıca web sitemizdeki muhtarlar, belediye meclis üyeleri, birim müdürleri bilgilerini güncellemiştir.
- ❖ 238 haberi yazılı, görsel ve web haber sitelerine servis yaparak bunların medyada yer almasını sağlamıştır.
- ❖ Her ay Hendek Belediye Meclisi toplantıları takip edilerek kamera ile kayıt altına alınarak arşivlenmiştir.
- ❖ 2012 yılı boyunca Hendek Belediyesi birimlerinin yaptığı tüm çalışmalar birimimizce gün gün takip edilerek fotoğraflanmış, görüntü alınmış ve arşivlenmiştir.
- ❖ İlçemiz de bulunan yaylalar, mesire alanları dört mevsim fotoğraflanmıştır.
- ❖ 2012 yılı boyunca tüm resmi anma programları, resmi bayramlar takip edilerek, fotoğraf ve görüntü altına alınmış ve katkı sağlanmıştır.
- ❖ 24 Ocak 2012 tarihinde Diyarbakır Gaffar Okkan Anadolu Lisesi öğrencileri ilçemizde misafir edilmesi ile ilgili organizasyon tarafımızdan yapılmıştır.

- ❖ Marmara Belediyeler Birliği'nin proje yarışmasına 3 adet proje (Bayraktepe, Hendek Gençlik Merkezi, Uludere Rekreasyon çalışması) hazırlanmıştır. Hendek Gençlik Merkezi projesi ile ödül alınmıştır.
- ❖ İlçede bulunan köprülerde belediyemiz çalışmalarının yer alması sağlanmıştır
- ❖ İlçemizde bulunan bilboardlarda belediye çalışmaları sergilenmiştir.
- ❖ Mart 2012 de, 13 ülkenin katılımıyla gerçekleşen Türksoy Halk Oyunları Şenlikleri programının davetiye, bilbord, gazete ilanı ve protokolün davet edilmeleri ve organizasyonu birimimiz tarafından yapılmıştır.
- ❖ Nisan ayında “Kutlu doğum” programları düzenlenmiştir.
- ❖ Mayıs 2012 tarihinde Geleneksel Uçurtma Şenliği programı hazırlık ve organizasyonu düzenlenmiştir.
- ❖ HTM Konferans Salonu'nda Aşıklar atışması düzenlenmiştir.
- ❖ Hanımeli Çarşısı'nın camları giydirilmiştir.
- ❖ Hayır Çarşısı'nın camları giydirilmiştir.
- ❖ Engelliler Koordinasyon Merkezi'nin camları giydirilmiştir.
- ❖ Haziran ayında geleneksel Yeşilyurt Yayla Şenliği düzenlenerek, afiş, davetiye, bilbord çalışması ile duyurular yapılmıştır. Şenlik birimimizce takip edilmiştir.
- ❖ Geleneksel Dikmen Yayla Şenliği'nin afiş ve davetiyeleri hazırlanarak, şenliğe katkı sağlanmıştır.
- ❖ Berat Kandili nedeni ile tasavvuf musikisi konseri, semazen gösterisi ve söyleşi programı düzenlendi.
- ❖ Bayraktepe Tesisleri'nde bulunan Osmanlı Anıtı ve Şeyhler Anıtı düzenlendi ve açılış programı düzenlendi.
- ❖ 13-14-15 Temmuz 2012 tarihinde gerçekleşen Selman Dede'yi Anma, yağlı güreşler ve sünnet şöleninin afiş, davetiye, gazete reklamları hazırlanmış, protokol davet edilmiştir. Ayrıca şenlik günü medya mensupları davet edilerek şenliğin yerel ve ulusal medyada yer alması sağlanmıştır.
- ❖ Hendek Şehitliği görselleri (tabela, anıt, şehit bilgileri) tarafımızdan yapılmıştır.
- ❖ 13 Temmuz 2012 tarihinde İçişleri Bakanı İdris Naim Şahin tarafından açılışı yapılan Hendek Kültürevi ve Hendek Şehitliğinin açılış organizasyonu birimimiz tarafından yapılmıştır.
- ❖ 14 Temmuz 2012 tarihinde düzenlenen Sünnet Şöleni ve aşık atışması programlarının organizasyonları yapıp, fotoğraf ve görüntü alınarak arşivlenmiş ve haberleri yapılmıştır.
- ❖ Ramazan programı hazırlanmış, iftar davetleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Rasimpaşa Camii Temel atma programı düzenlenmiştir.
- ❖ Birimimiz projesi “Hendek Belediyesi Sanat Merkezi” kurulmuş, 13 dalda kurslar açılmıştır. Bu kurslarda yaklaşık 600 kişi eğitim görmektedir.
- ❖ Sakarya'da Şeker fabrikaları depolarında gerçekleşen SASİAD'ın düzenlediği fuarda stand açılmıştır. Stant birimimiz tarafından dizayn edilmiştir.
- ❖ İstanbul'da gerçekleştirilen “EMITT 2012” fuarına katılım sağlanarak ilçemiz tanıtılmıştır.
- ❖ 2013 yılı duvar takvimi (365 gün hizmet) tarafımızdan hazırlanmış, dağıtımı tarafımızdan gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 2013 yılı masa takvimi tarafımızdan hazırlanmıştır
- ❖ 2013 yılı ajanda tarafımızdan hazırlanarak dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Belediye logolu çanta yaptırılmıştır.
- ❖ Kurban Bayramı'nda Kurban kesim kuralları ile ilgili Kurban Kitapçığı basılmış ve dağıtımı yapılmıştır.



Zabıta Müdürlüğü :

- ❖ Zabıta Müdürlüğüne; 01.01.2013 Tarihi ile 31.12.2013 tarihleri arasında 439 Adet zabıt varakası tanzim edilmiş 439 Adedi Encümene sevk edilmiştir 23 Adet Şikayet dilekçesi değerlendirilmiştir.
- ❖ 111 adet Aceze Yardımı ile ilgili tahkikat yapılarak, raporları Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❖ Adet İşyerine işyeri açılış ruhsatı 114 işyerine hafta tatili ruhsatı verilmiştir. İşyeri açılış ruhsatı almayan 6 Adet işyerinin kapatma işlemi yapılmıştır.
- ❖ Hendek Belediyesi Zabıta teşkilatı olarak günün her saatinde hizmet verilmekte olup, 614 61 59 no'lu telefona gelen şikayet ve talepler anında değerlendirilmektedir. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanun, 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun, 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu, 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ve diğer mevzuatla kendilerine verilen görevleri, kanuni yetkiler çerçevesinde yerine getirme hususunda başarılı olmak, için etkin bir şekilde çalışmalarını yürütmektedir.
- ❖ Zabıta ekiplerimiz ve İlçe Tarım Müdürlüğü Personeli ile birlikte şehir içersindeki okul kantinleri, pastaneler, Lokantalar, simit fırınları ve unlu mamul üreten işyerleri ve diğer gıda üreten ve satan işyerleri sağlık ve hijyen bakımından denetlenmektedir.
- ❖ Pazaryerlerinin düzeninin sağlanması, kaliteli mal satışı ve satışa sunulan mallara fiyat etiketi konulması ile ilgili denetimler sürekli dir.
- ❖ Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Şehrin merkezinde ana caddeler, sokaklardaki görünüm tertip ve düzenini sağlamak, kaldırım işgallerini önlemek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- ❖ 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanununun 12. Maddesine istinaden etiket, tarife ve fiyat listeleri, şehir içi ve pazaryerlerindeki tüm esnafın sürekli kontrolleri yapılmaktadır.
- ❖ Şehir merkezinde ve mahallelerde gelişigüzel çöp çıkartılmaması hususunda gerekli ikazlar yapılarak, çöp günlerinde çöplerin dışarıya çıkarılması sağlanmaktadır.
- ❖ Dilencilerle yoğun mücadele edilip, dilenmeleri engellenmektedir.

- ❖ Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve çalışmalar yapıldı. Toplu kesim yerleri İlçe Tarım Müdürlüğü ve Sağlık Grup Başkanlığı ile müşterek oluşturduğumuz Komisyonca denetlenip uygun şartları sağlayanlara toplu kesim izni verilmektedir.
- ❖ İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı ve Zabıta ekiplerinin şehir içinde ve mücavir alanda büfe ve kahvehanelere yapılan denetimler sırasında; işyerinde açma kapama saatlerine uymayan, işyerlerinde içki, sigara içirttiklerinden dolayı, 2 Adet işyerine tutanak düzenlenmiş olup, 1,810 TL. Encümence Para Cezası verilmiştir.
- ❖ Tarım İlçe Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve Zabıta Memurları ile birlikte Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin denetimleri yapılmıştır.
- ❖ Sağlık Grup Başkanlığı Personeli, Emniyet Müdürlüğü Personeli ve Zabıta Memurları ile birlikte 4207 Sayılı Yasa gereği kapalı alanda sigara içme denetimleri yapılmıştır. Toplam 1,440 adet denetim tutanağı düzenlenmiştir.
- ❖ Zabıta Müdürlüğü personeli olarak güler yüzlü, halkımızın; sağlık esenlikler içersinde çağdaş bir şehir hayatı yaşayabilmesi için vatandaşlarla el ele ve diğer müdürlüklerimizle koordineli olarak çalışmalarımız devam etmektedir.
- ❖ Zabıta denetimi sonucu Encümence verilen para cezası miktarı 16,805 TL. dir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemleri :

Belediye sınırlarında faaliyet gösteren işyerlerinin denetimlerine devam edilmiş ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları sağlanmıştır. İşyerlerinin ruhsatlandırılmalarında İmar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli çalışarak birimimizce Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması için, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereğince Gayri Sıhhi Müesseseler İnceleme Kurulu oluşturulmuştur. Umuma ait İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği yapılmaktadır. 2013 yılı içerisinde verilen ruhsatlar ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2013 Yılında Verilen Toplam Ruhsat Sayıları

Yıllar	Sıhhi Müessese	Gayri Sıhhi Müessese	Umuma Açık İşyeri	Hafta Tatili	Toplam
2013	124	19	0	114	257

Temizlik Hizmetleri :

Temizlik Hizmetleri :

İlçemizin Çöp Haritasının Çıkarılması :

İlçemizde bölgeler bazında ortalama günlük çöp miktarları tespit edilmiştir. Bu bilgiler ışığında bölgelerdeki çöp yoğunluğuna göre ekiplerimizin doğru şekilde yönlendirilmesi sağlanmış olup, iş verimi artırılmıştır.

Saatli Çöp Toplama Uygulaması :

Uygulama İlçemizde sitelerde site içinde çöp biriktirme yeri yapma zorunluluğu getirilerek çöplerin etrafa dağılmadan toplanması sağlandı, mahallelerde çöp konteynırları kaldırılarak çöplerin çöp toplama günlerinde poşetle dışarıya çıkarılması sağlandı.

Cüruf Toplama Çalışması :

Kış aylarında sitelerde oluşan kömür cürufları 1 adet kepçe (doldurucu) 1 adet açık kasa kamyon ile belirlenen program doğrultusunda İlçemiz genelinde toplanmaktadır.

Semt Pazar Yerlerinin Temizliği :

İlçemiz sınırları içerisinde haftanın 1 günü kurulan semt pazarlarının temizliği Pazar bitiminde oluşturulan ekiplerimiz tarafından temizliği yapıp, su ile yıkanmaktadır

Kurban Satış ve Kesim Yerlerinde Yapılan Çalışmalar :

Kurban Bayramından önce belirlenen kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli çöp konteynırı, seyyar tuvalet, çeşme vb. gerekli malzemeler temin edilmiş olup, gerekli tüm temizlik çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

İdari Personel Toplantıları :

Müdürlüğümüz her ay bir defa idari personel ile toplantı gerçekleştirmiş olup, yapılan rutin çalışmaların değerlendirilmesi yapılmıştır. Toplantı sonucu alınan yeni kararlar doğrultusunda uygulama sürdürülmüştür.

Katı Atık Toplama Güzergahı Tespiti :

İlçemiz genelinde yapılan çöp toplama işinin daha düzenli, daha hızlı ve ekonomik yapılabilmesi için mevcut katı atık toplama güzergahları yeniden düzenlenerek mülki haritası oluşturulmuştur.

AYYP (Hendek Kaynağında Ayırma Projesi) :

Ambalaj atıkları ile ilgili olarak Kasım 2008 tarihinde ilçemizin farklı sosyo-ekonomik yapısına sahip mahallelerinde veri çalışması yapılmıştır. Bu yapılan veri çalışması ile ambalaj atıklarının toplam çöp içerisindeki miktarının belirlenmesinin yanı sıra halkımızın bu konuya olan duyarlılığı da test edilmiş olup; yapılan bu çalışma ile toplam çöp içerisindeki ambalaj atığı miktarı ağırlık olarak %30 olarak tespit edilmiştir. İlçemiz 4 bölgeye ayrılarak 06/02/2009 da Tanırkulu Geri Dönüşüm ve Atık Değerlendirme Ltd.Şti. ile protokol yapılmış, 31/10/2011 tarihinde Saka Ambalaj ve Geri Dönüşüm San. Tic.Ltd.Şti. ile protokol yenilenerek Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı toplanması konusunda çalışmalar devam etmektedir .Bu konuda firma 5 personel ve 2 araç ile çalışmalarına devam etmektedir.

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tasnif Çalışmaları :

Envanter çalışmaları sonucunda güncelleştirilen Belediyemiz taşınmazlarının imar durumlarına göre (hisseli, artık, müstakil) tasnif edilerek, imar planlarının oluşması doğrultusunda kullanılmak üzere hazır hale getirilmiştir.

Tescil İşlemlerinin Takibi :

Belediyemiz Harita bürosunun yaptığı 18. madde uygulamaları, tevhit ve ifraz uygulamalarının Belediyemiz adına tapu tescil işlemlerinin yaptırılması ile 18. madde uygulaması neticesinde vatandaşlara imar parseli konumundaki tapularının dağıtımları yapılmıştır.

İlçe Sınırları İçerisindeki Sahaların Planları :



Belediyemizce 1/1000 ölçekli revize imar planları hazırlanmış olup planlar askıya çıkartılmıştır.

İmar Planı Değişikliklerinin Hazırlanması :

Sorunlu ve ihtiyaç duyulan alanlarda belediyenin ve diğer çeşitli resmi kurum alanlarında, gerekli ön incelemeler yapılarak ve en etkin çözüm yöntemi belirlenerek, gelişme potansiyelleri de göz önüne alınarak teklifler hazırlanmaktadır. İmar planı değişikliklerini yapmadan önce bazı alanlarda halkın istekleri önemli olmaktadır. Bu yüzden planlama çalışmalarına yol göstermesi açısından o bölgedeki insanların beklentileri, ortak isteklerini öğrenmek gerekmektedir. Bunları öğrenmek

için anket çalışması yapılmaktadır. Ayrıca toplu olarak kullanılan bir alanda, o alanda yaşayan bir kişinin değişiklik talebi olursa, diğer kişilerinde muvaffakiyetini alarak ona göre çalışma yapmaktayız.

Planlar hazırlanırken, o bölgenin altyapısı önemli bir unsur teşkil etmektedir. Bu doğrultuda Agdaş, SASKİ, Telekom, PTT v.b. kurumlardan gerekli bilgiler alınmak suretiyle planlama çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde daha önceleri faaliyet göstermiş, atıl vaziyetteki kum-taş-stabilize ocaklarında rekreasyon çalışmaları hız kazanmıştır. Bu tür yerlerin ilçemize açık yeşil alanlar kazandırmak amacıyla rehabilitasyonu yapılmıştır.

Projeye Bağlı Çalışmalar

SIRA NO	YATIRIMIN ADI	HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME DURUMU
1	İlçemizde bulunan Cadde ve Sokaklarda yeni numarataj çalışması yapılmaktadır.	247.700,00 TL	TAMAMLANDI
2	İlçemiz Kemaliye Mahallesinde yapımına başlanan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında Proje ve Planlama çalışmaları yapılmaktadır.	530.000,00 TL	TAMAMLANMA AŞAMASINDADIR.
3	İlçemiz Rasimpaşa Mahallesinde Orman İşletme ve Yeni Yüzyıl İlköğretim Okulu Mevkiinde yapılan 3194	90.000,00 TL	İŞLEM KONTROLÜ DEVAM ETMEKTEDİR.

	sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulaması mahkeme kararı ile iptal edildiğinden dolayı geri dönüşüm işlemi yapılmaktadır.		
4	İlçemize ait 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planları yapılmıştır.	114.750,00 TL	ASKI SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR.



Yazışmalar :

Belediyemiz hizmet masası aracılığıyla 180 adet muhtelif konuda vatandaşlarımıza yardımcı olunmuş, 1162 adet kurum içi/dışı yazışma yapılarak muhtelif istek ve şikâyetlere cevap verilmiştir.

Envanter Çalışmaları :

Belediyemize ait taşınmaz malların envanter çalışmaları yürütülmüştür. Bunun için tüm taşınmazlarla ilgili tapu kayıtları bilgisayarda güncelleştirilerek, değerlendirmeye hazır hale getirilmiştir.

Değerlendirme Çalışmaları :

Yapılan tasnif çalışmaları neticesinde ortaya çıkan imar parsellerinin, resmi kurum sahalarının (okul sahaları, cami sahaları vb.), park, yeşil alan gibi taşınmazların satış işlemlerinin, tahsis işlemlerinin ve kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi ve tüm bu işleri yaparken diğer resmi kurumlarla ilgili kanun hükümlerine göre işlemler takip edilmiştir.

Kamulaştırma Çalışmaları :

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu esasları çerçevesinde imar planlarında yol, yeşil alan, park, otopark ve kamu yararına ayrılan yerlerin kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.

Diğer Resmi Kurum Talepleri :

Özellikle Milli Emlak Müdürlüğü, İcra Müdürlükleri, Büyükşehir Belediyesi, Saski, Ticaret ve Sanayi odaları gibi resmi kurumlar tarafından talep edilen taşınmaz malların, rayiç bedel tespit talepleri değerlendirilerek cevaplandırılmaktadır.

Projeye Dayalı Faaliyetler :

PROJE ADI	GERÇEKLEŞME	AÇIKLAMA
Güreş antrenman salonu	%70	Güreş antrenman tesisleri
Uludere çayı çevre düzenlemesi	%90	Belediyemizce Uludere çayı britlerin, göletlerin ve yaya köprüleri ve araç köprüsü yapım işi tamamlandı.Çevre düzenleme ve köprü üstü restoran yapım işi.
Bayraktepe peyzaj çalışmaları	%80	Bayraktepe Rekreasyon alanı peyzaj çalışmaları.
Rekreasyon alanı baskı beton işi	%30	Bayraktepe Rekreasyon alanı Baskı Beton çalışmaları.
Kilit parke yol yapımı	%100	İlçemiz Başpınar mahallesi Ömer Bayraklı Paşa caddesi Kilit Parke yol yapımı tamamlanmıştır.
Çevre düzenlemesi		Başpınar mahallesi Stadyum caddesi Yavuzkent sitesi çevresi Kilit parke ve Bordür yapımı işleri ihale aşamasındadır.
Çevre düzenlemesi		Belediyemiz yeni oto bakım ve garaj binasının çevresinin kilit parke ve bordür işleri ihale aşamasındadır.

PROJE ADI	GERÇEKLEŞME	AÇIKLAMA
-----------	-------------	----------

Doğalgaz hattı imar yollarının açılması		İlçemiz Akova-Büyükdere ve Bayraktepe mahallesinde yapılan doğalgaz hattının oluşturulması için imar yollarının açım işleri yapımı
Kamulaştırma	%100	Belediyemizce Kemaliye Mahallesi Kentsel Proje Kapsamında 31L-3a pafta, 30 ada, 55 nolu parselde bulunan 232.31 m2 lik taşınmaz kamulaştırıldı.
Kamulaştırma	%100	Belediyemizce Kemaliye Mahallesi Kentsel Proje Kapsamında 31L-3a pafta, 31 ada, 22 nolu parselde bulunan 182.60 m2 lik taşınmaz kamulaştırıldı.
Kapalı yüzme havuzu teras katı çelik kont membran yapımı	%100	Kapalı Yüzme Havuzu ve Kompleksi Teras Katı Çelik Konstrüksiyon Membran yapım işleri bitirilmiştir.
Revize imar planı halihazır harita	%100	İlçemizin 1/1000 ve 1/5000 ölçekli revize imar planları, hali hazır planlar bitirilmiş askıya çıkarılarak yapılan imar itirazları Meclis komisyonunca görüşülmüştür.
Uludere çayı çevre düzenlemesi	%50	Belediyemizce Uludere çayı çevre düzenlemeleri yapılarak içinde dinlenme yerleri,suni gölet,şelale ve yaya köprülerinin yapılacağı çalışmalar devam etmektedir.

Oyun parkı ve tenis kortu yapım işi	%100	Atatürk Kapalı Spor Salonu Oyun Parkı ve Tenis Kortu Yapım çalışmaları bitmiştir.
Bayraktepe rekreasyon alanı	%50	Bünyesinde Şehitlik, çocuk oyun alanları açık hava fitniss grupları, oturma birimleri yapay şelalesi bulunan Bayraktepe Rekreasyon çalışmaları sürdürülmektedir
Bayraktepe peyzaj çalışmaları	%80	Bayraktepe Rekreasyon alanı peyzaj çalışmaları devam etmektedir.
Belediye sosyal tes. halı saha çim işi	%100	Belediye Sosyal Tesisleri Halı Saha Çim Kaplama ve bakım çalışmaları bitirilmiştir.
Belediye garajı	%75	Belediyemiz Yeni araç garajı ve kademe ünitesinin bulunduğu alanda çelik kont. yapımı bitirilmiş olup inşaat devam etmektedir.
Yaya üst geçiti asansör alt temel yapımı ve çevre düzn.	%100	İlçemiz Terminal yanındaki Yaya Üst geçidi için yapılacak asansörün alt temel yapımı ve çevre düzenleme çalışmaları bitirilmiştir.
Kamulaştırma	%100	İlçemiz Başpınar mahallesi tapunun 31L-4c pafta, 1018 ada, 7 nolu 464.79 m2 parseli Park alanı yapılmak suretiyle kamulaştırılmıştır.
Fidan dikimi	%50	İlçemiz Yeni mahalle Servetiye caddesi ve yeni mahalle muhtelif cadde ve sokaklarda toplam 1500 adet fidan dikilmiş olup , çalışmamız devam etmektedir.
Sinema salonu yapımı	%100	Kapalı Yüzme Havuzu ve Kompleksi Tesisleri içinde yapımına başlan sinema salonu bitirilmiştir.
Sosyal tesis yapımı	%5	Belediyemiz Yeni garaj alanında yapılacak olan Şantiye Hizmet Binası harfiyat işleri başlamıştır.
Yaya yolu yapımı	%100	İlçemiz Yeşiller caddesinde 5000 m2 kilit parke kullanılarak yeni yaya yolu bitirilmiştir.
Kilit parke yol yapımı	%100	İlçemiz Başpınar mahallesi Ömer Bayraklı Paşa caddesi Kilit Parke yol yapımı tamamlanmıştır.
Kamulaştırma	%100	Belediyemizce Kentsel dönüşüm projesi kapsamında 4650/3 sayılı 10 madde gereği Kamulaştırılması yapılmıştır.
Güreş Antreman Salonu		Ata sporumuz olan güreşte ilçemizin yetiştirdiği ve yetiştireceği sporcularımızın antreman çalışma salonu ve sosyal tesisinin sadece Bodrum kat hamam, WC ve lavabo yapım işleri devam etmektedir.

PROJE ADI	GERÇEKLEŞME	AÇIKLAMA
-----------	-------------	----------

Uludere çayı çevre düzenlemesi		Belediyemizce Uludere çayı britlerin, göletlerin ve yaya köprüleri ve araç köprüsü yapım işi tamamlandı.Çevre düzenleme ve köprü üstü restoran yapım işi devam etmektedir.
Bayraktepe peyzaj çalışmaları		Bayraktepe Rekreasyon alanı peyzaj çalışmaları devam etmektedir.
Çevre düzenlemesi		Başpınar mahallesi Stadyum caddesi Yavuzkent sitesi çevresi Kilit parke ve Bordür yapımı işleri bitirilmiştir.
Doğalgaz hattı imar yollarının açılması		İlçemiz Akova-Büyükdere ve Bayraktepe mahallesinde yapılan doğalgaz hattının oluşturulması için imar yollarının açım işleri devam etmektedir.
Kilit parke yol yapımı		HGM Önü 841 m2 Yenimahalle Yeni Yüzyıl İlköğretim Okulu önü 1200 m2 Atike Hanım İ.Ö.O 1355 m2 Yeni Belediye Garajı 5.790 m2 Kargalıhanbaba Mahallesi İ.Ö.O 3200 m2 Kargalıhanbaba mahallesi mezarlık içi 600 m2 Kilit Parke çalışmaları bitirilmiştir.
Bisiklet yolu		İlçemiz sınırları içinde yaklaşık olan 46.815 km lik Bisiklet yolu projemiz hazırlanmış olup proje dosyası Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmuştur.
Asfaltlama		İlçemiz Büyükdere mahallesi,Akova mahallesi, Bayraktepe mahallesi,Dereboğazı mahallelerinde yapılan doğalgaz çalışmaları esnasında yeni açılan imar yolları ile çalışma esnasında bozulan yolların asfalt yapım işleri ihale aşaması getirilecektir.
Fore kazık çakımı	%20	İlçemiz Salman Dede mevkii Kocaali Devlet yolu üzerinde Heyalana karşı Fore Kazık yapım işi.

Yol Bakım Onarım :

Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılında ilçemizde bulunan mahallelerde yapılan bordür, parke, yağmur suyu drenaj çalışmaları ve çeşitli inşaat işleri aşağıda gösterilmiştir.

SIRA NO	GÜZERGAHIN ADI	UZUNLUK	KİLİT PARKE 8 cm	KİLİT PARKE 6 cm	OLUK TAŞI	BORDÜR
1	Prf.Dr Ayhan KIZIL caddesi Yavuz Kent içi yollar	178 mt	2810 m2		177 mt	300 mt
2	Kargalıhanbaba Mahallesi Aile Kabristanlığı	130 mt	592.92 m2			
3	Kargalıhanbaba Mahallesi Okul önü yolu	570 mt	3177 m2			
4	Yeni Mahalle İlköğretim Okulu önü yaya yolu	74 mt		148.25 m2		74.10 mt
5	Hendek Gençlik Merkezi	90 mt	841.59 m2			
6	Yeni Yüzyıl İlköğretim Okulu ön Yolu	100 mt	1185.77 m2			208.60 mt
7	Atikehanım İlköğretim Okulu	135 mt	1355.50 m2			137.40 mt
8	Yeni Belediye Garajı	320.25 mt	5790.40 m2		88 mt	412.10 mt
9	Ömer Bayraklı Paşa cd. (Çevre Yolu)	529 mt		1322.50 m2		529 mt
10	Başpınar Mahallesi 145. sokak (Kız Yurdu Önü)	378.2 mt	4538.40 m2		756.40 mt	
11	Uludere Yan Yollar	2000 mt	8.000 m2	Mantar Taşı 2500 mt	1000 mt	2170 mt
12	Güreş İhtisas Tesisleri Ön Cephe Yolu	700 mt	3.000 m2		700 mt	





Uludere Çayı Çevre Düzenlemesi

Hendek Belediyesi sınırları içerisinde geçmekte olan Uludere çayı 1966 yılındaki sel baskınından sonra yapılan dere ıslah çalışmalarının kullanılabilirliklerini doldurması, görüntü kirliliği yaratması ve tekrar yaşanabilecek olası sel baskınlarında yeteri kadar güven vermemesine bağlı olarak Uludere çayı çevre düzenlemesi çalışmalarına başlanmıştır. Proje çerçevesinde 23 Eylül 2011 tarihinde başlanan proje

kapsamında 5 adet çelik yaya köprüsü 1 adet üzeri balık restoran olacak şekilde 12 m genişliğinde araç köprüsü 137 m kayıkla gezinti alanı 100m balık tutma havzası, hem su akışını yavaşlatmak hem de doğal şelale görüntüsü vermek amacıyla 28 adet brit su taşkınlarına karşı perde duvarlar yapılmıştır. 4400 m yürüme yolu koşu pisti oturma bankları 1 adet fitness park bulunduğu proje % 90' lık kısmı tamamlanmış olup halkın hizmetine

açılmıştır. Proje 3 milyon 800 bin TL mal olup % 56'sı iller bankasının kredilendirmesi %44 'ünün ise Hendek Belediyesi tarafından üstlenilmesiyle tamamlanmaktadır.



Belediye Garajı



Hendek Belediyesi Entegre Tesisleri'nin bulunduğu mevki de toplam 20 bin m2 alan üzerine yapılan Belediye Garajı tam bir kompleks olarak inşa edildi. Belediye araçlarının park edileceği her biri 1250 m2 olan 2 adet (2500 m2) kapalı alanında yer aldığı komplekste ayrıca 1200 m2 kapalı alanda içinde kaynak atölyesi, demir atölyesi, marangozhane, yıkama yağlama, motor tamirhanesinin de yer aldığı bir bakım hane yapılmıştır. Çalışan personelin her tür ihtiyacının düşünüldüğü tesiste garaj işçileri için, yemekhane, duş, soyunma odaları, WC 'nin de yer aldığı bir de sosyal tesis bulunuyor.



Mezarlık :

İlçedeki mezarlıklarda tek tip mezar uygulaması başlatıldı. Mezarlıklarımız da taş ve demir çubukların uygulamasına son verildi. Artık mezar yükseklikleri 20 cm oluyor. Mezarlarda isim yazan taşların yüksekliğine de standart getirildi. Vatandaşların gelişi güzel iki üç katlı mermer mezarlar ve demir çubuklarla çevrili mezarlar yapmalarına izin verilmeyecek. Mezarlıklardaki görüntü kirliliğinin ortadan kalkması, demir çubuklarla çevrili mezarların kaldırılması için gelişigüzel mezar yapımına izin verilmiyor.



Bayraktepe Müze

Geçmişten günümüze Hendek'imizin tarihi dokusun, insanların yaşayışlarını kültür örf adet ve geleneklerimizi günümüze taşıyan Hendek Kültür Evi İç İşleri Bakanı İdris Naim Şahin'in katılımlarıyla 13 Temmuz 2012 tarihinde halkın ziyaretine açılmıştır. Müze içerisinde savaş zamanından kalma tarihi silahlar , kılıçlar, tarihi tarım aletleri yanı sıra Rasim Paşa Ali Gaffar Okkan gibi devlet büyüklerimizin de bilgilerinin bulunduğu kültür evidir.





Bayraktepe Şehitlik Anıtı

Hendek Belediyesi hem Bayraktepe rekreasyon çalışmalarının bir parçası olan çevre düzenlemelerini yapmak hem de Hendek ilçesinde vatan toprakları için canını feda etmiş şehitlerinin isimlerini yaşatmak unutulmadıklarını her zaman hazırlanılacaklarını şimdiki nesillere göstermek ve gelecek nesillere tarihlerini unutturmamak için 13 Temmuz 2012 tarihinde Bayraktepe Şehitlik Anıtının açılışını yapmıştır.



Hendek'i Kocaali'ye bağlayan Çamdağ mevkiinde bulunan Bayraktepe Tesisleri'nin altına yapılan Hendek Bayraktepe Şehitliği'nde Hendekli şehitlerin resimleri ve isimleri yer almakta. Ayrıca Şehitlikte iki tane Mehmetçik heykeli yer almaktadır. Bu vatan için canını hiç düşünmeden feda eden şehitler Hendek Bayraktepe Şehitliği'nde ölümsüzleştirildi. Burada Hendekli olup şehit düşen hemşerilerin özgeçmişleri ve fotoğraflarıyla yaşatılacak. Gelecek nesiller Türk tarihini, Hendek tarihini ve Hendekli şehitleri burada tanıma imkanı bulacaklar.



Güreş İhtisas Binası

Güreş İhtisas Kulüp binası Yenimahalle 190 ada 108 parselde 504 m2 taban oturma alanına sahip 2520 m2

kullanım alanı olacak şekilde tasarlanmış ve inşa edilmiştir. 13.07.2011 tarihinde ihaleye çıkarılmış olup TL karşılığında ilgili firmaya 01.08.2011'de yer teslimi yapılarak işin başlanması sağlanmıştır. Bina bodrum kat üzeri 4 kat üzerine inşa edilmiştir. Bodrum katta 226.4 m2 alan halter salonu 18 m2 alan hamam 6.3 m2 alan sauna 14.24 m2 alan duşlar 41 m2 alan makine dairesi ve 30.7 m2 alanda da çamaşırhane bulunmaktadır.

Zemin katta kendi içerisinde wc ve lavaboya sahip 11.06 m2 'lik ofis 40.58 m2 'lik kafeterya 46,15 m2-66,31m2 ve 20,03 m2'lik alanlara sahip 3 adet ayrı toplantı salonu ve 69,72 m2 'lik lobisi bulunmaktadır. 1.kat ve 2. Kat simetrik olup her birinin kendi içerisinde wc-lavabo-

banyo imkânlarına olanak tanıyan konaklama odaları bulunmaktadır. Odalar 4 tanesi 16.76 m2 2 tanesi 17 m2 2 tanesi 16.24 m2 2 tanesi 16.69 m2 2 tanesi 21.70 m2'lik alanlara sahiptirler. Son kat olan 3. Kat ise sporcuların antrenman yapmalarına olanak sağlayan 320 m2'lik alana sahip spor salonu bulunmaktadır. Spor salonunda 2 adet güreş minderi 2 adet basketbol potası ve jimnastik aletleri ile seyirci izleme bölümü bulunmaktadır.



Kapalı Spor Kompleksi :

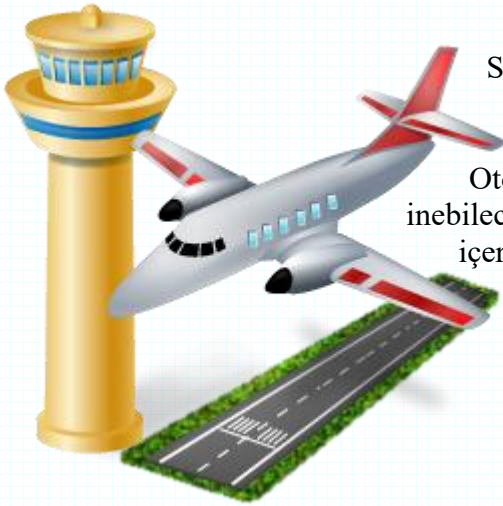
1500 kişilik olan kapalı spor tesisi ilçemize yıllar boyu hizmet edebilecek kapasitede yapılıyor. Orman Bölge Müdürlüğü'nden aldığımız 203 dönümlük araziye eğitim kampüsü olarak planladık. Bu doğrultuda eğitim kurumlarımızı bu bölgeye taşıyoruz. Bu tesis ise Gençlik ve Spor Bakanlığımızca ihalesi yapıldı. Avrupa şampiyonalarının da yapılacağı tesis sayesinde ilçemize taze para girişi yaşanacak bundan da ilçe esnafımız kazançlı çıkacak.



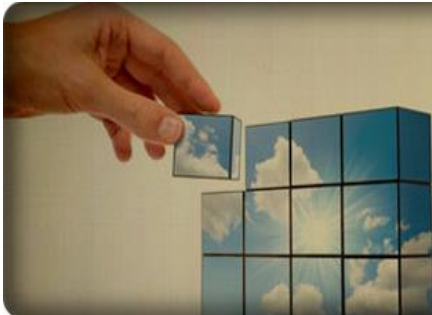
4000 Fidan :

Belediyemiz, bu yıl ilçe cadde ve sokaklarına 4000 adet fidan dikti. Bu yıl dikilen 4000 fidanla 13 yılda 35 bin ağaç dikilmiş oldu. Belediyemiz tarafından yapılan ihaleyle ilçe cadde ve sokaklarına 1000 adet ıhlamur, 1000 adet çınar, 1000 adet dişbudak yapraklı akçaağaç ve 1000 adet top kapalpa dikildi. Servetiye Caddesi, Beştepeler önü, Yenimahalle, Mandıra Sokak, Çevre yolu, Yeni Hastane Yolu, Çağlayan Caddesi, Çay Kenarı, Tepecik, Mezarlık yolu, yan yol, Ömer Bayraklı Paşa Caddesi, Tepecik camii yolu, Noksel İlköğretim Okulu Çevresi, Turanlar Mahallesi, Akovaspor futbol sahası çevresi, Yeşilyurt Mahallesi, Atatürk Kapalı Spor Salonu çevresi, Yeşiller Mahallesi, Eseler Caddesi, Atike Hanım Anadolu Lisesi Çevresi, Şehit Ahmet Ersoy Caddesi- Atike Hanım İlköğretim Okulu arası, İtfaiye önü, Dereboğazı Mahallesi ve ilçede bulunan tüm parkların çevresi ağaçlandırıldı. Belediyemiz Fen İşleri tarafından takip edilen fidan dikme çalışmaları büyük bir titizlikle gerçekleştirilirken 1999'dan bu yana dikilen ağaç sayısı 35 bini buldu.

Havaalanı Projesi :



Söz verilen projelerden biri olan Hendek Havaalanı geliyor. İlçe sınırlarında yer alan bir araziye Hendek Hava alanı kurulması için çalışmalara başlandı. Hendek Servetiye Köyü Mevki TEM Otoyolu bağlantı yolu arasında bulunan arazide küçük uçakların inebileceği, 2,5 km uzunluğunda iniş pisti olacak olan havaalanı 1 yıl içerisinde hizmete girmesi hedeflenmekte.



Hazırlık Süreci Devam Eden Belediye Sarayı Projesi :





Veteriner Hekimlik Hizmetleri :

- ❖ Kuduzla mücadele programı çerçevesinde sahipli 117 adet köpeğe ücretsiz kuduz aşısı uygulanarak kayıt altına alınmıştır.
- ❖ 2013 yılı içerisinde sokak hayvanları geçici bakımevi devreye sokulmuş tur.Burada sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonu yapılmaktadır.

Vektörel Mücadele Hizmetleri :

- ❖ Larva mücadelesine 10.04.2013 tarihinde başlanmış 14.08.2013 tarihine kadar devam edilmiştir. Larva mücadelesi Hendek merkezde 2 adet belediye personeliyle yapılmış olup Yeşilyurt mahallesinde de 2Adet



Personelle larva mücadelesi ve residüel uygulama yapılmıştır.

- ❖ Uçkun mücadelesine 10.06.2013 de başlanmış olup 30.09.2013 tarihine kadar devam edilmiştir.Uçkun mücadelesi 2 Adet belediye personeli ile yürütülmüş olup 2 adet ulv cihazı kullanılmıştır Hendeğin perifer köylerinden gelen şikayetlerde değerlendirilmiş bu bölgelerinde uçkun mücadeleleri yapılmıştır.Larva mücadelesi için 110 lt, uçkun mücadelesi için 610 lt insecticide kullanılmıştır.

Mezbahane Hizmetleri :

- ❖ Hendek belediye mezbahanesinde 2013 yılında 1758 adet büyükbaş hayvan 318.003 kgr 187 adet küçükbaş hayvan 3829 Kgr olarak kesilmiştir.Toplam tahakkuk 149.581 TL olarak gerçekleşmiştir.
- ❖ Kurban bayramında 50 adet büyükbaş 5 adet küçükbaş hayvanın kesimi sağlanmıştır.Kurban bayramı nedeniyle zabıta müdürlüğü ekipleri ile birlikte bayram öncesi ve bayram esnasında 16 adet toplu kesim yerlerinin kontrolleri yapılarak vatandaşlarımızın kontrollü ve güvenli bir biçimde kurban bayramını geçirmeleri sağlanmıştır.
- ❖ Kurban bayramı içerisinde hayvan pazarında ultrasonla gebelik muayeneleri ve diğer kontroller yapılmış hayvan pazarına vatandaşlarımızın istifade edebilmeleri amacıyla 1500 kgr lik canlı hayvan baskülünün aplikasyonu yapılmıştır.
- ❖ Kurban bayramı öncesinde halk eğitim müdürlüğü ile birlikte büyük ve küçük baş hayvan kesim kursu açılarak 37 vatandaşımızın sertifika alması sağlanmıştır.
- ❖ 2013 Yılı kayıtlarımıza göre 5 adet karkas tuberkuloza bağlı olarak(toplam 900 kgr) müsadere edilerek imha edilmesi sağlanmıştır.
- ❖ 2013 Yılı mezbahane kayıtlarımıza göre 133 adet karaciğer kist hydatique ve distomatozise bağlı olarak müsadere edilerek imha edilmiştir.
- ❖ 04.03.2013 Tarihinde başpınar mahallemizde sığırdan şap hastalığı tespit edilmiş olup gıda,tarım ve hayvancılık ilçe müdürlüğüne ihbarı yapılmış bu nedenle hendek belediyesi hayvan pazarı 30 gün kapatılmıştır.
- ❖ 27.03.2013 tarihinde bir sığırdan 17.09.2013 tarihinde bir koyunda kenelerle bulaşan Babesiosis hastalığı tespit edilmiş raporları tanzim edilerek vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.
- ❖ 2013 yılı içerisinde Tarsim(tarım sigortaları) kapsamında 15 adet büyükbaş hayvanın kesimi yapılarak tarsim eksperleri tarafından kontrolleri sağlanmıştır.

Hayvanat Bahçesi Hizmetleri :

Salman Dede Mesire alanındaki hayvanat bahçesinde Mavi boyunlu deve kuşu, ala geyik, cüce keçi, Avrupa muflonu, örümcek maymun, tavus kuşu, gümüş sülün, tokat tavuğu, brahma, hindi, ördek gibi kanatlı türleri bulunmaktadır. Kanatlıların kuluçka faaliyetleri kendi kuluçka makinalarımız içerisinde yapılmakta ve civciv büyütme kafeslerimizde büyütülerek salman dede mesire alanındaki kanatlı bölümüne gönderilmektedir.

2013 yılı kayıtlarımıza göre hayvanat bahçesindeki tüketilen yem miktarı 18.310 kgr.dir.



İş Yeri Hekimliği :

Hendek Belediyesi, işçilerini sağlık taramasından geçirdi 57 işçi sağlık taramasından geçirildi. Hendek Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işyeri hekimi tarafından gerçekleştirilen sağlık taramasında belediye işçileri, Hendek Belediyesi Sağlık Polikliniği önünde, özel mobil sağlık aracında muayene edildi. Hendek Belediyesi'nde işçi olarak çalışan personele ait sağlık hizmetleri ile ilgili olarak yıllık periyodik sağlık kontrolü çerçevesinde, Akciğer filmi, Odyo (işitme testi), kan testi, ve göz muayenesi yapıldı.

Engellilere Yönelik Çalışmalar :

Engelli vatandaşlarımız bizzat evlerinde ziyaret edilerek tespitleri yapıldı ve ihtiyaçları belirlendi.

Engelli vatandaşımıza 300 adet Akülü Sandalye temin edildi.

Ortopedik engelli vatandaşlarımıza 1000 Adet manuel tekerlekli sandalye temin edildi.

Ayrıca yine ihtiyacı olan engelli vatandaşlarımız için yürüteç, koltuk değneği ve kondisyon aletleri temin edildi.

Engellilerin tedavi ve ulaşım hizmetlerini karşılamak için son model ford transit minibüs engelli aracı alınmıştır.

Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayatlarına renk katmak, topluma uyumlarını sağlamak için, yaz aylarında bütün engellilerimizi kapsayan piknikler düzenlenmiş, ramazan aylarında iftar yemekleri verilmiş, ayrıca engellilerimizle çay partileri tertiplenmiştir.

Ticaret merkezinde engelli vatandaşlarımız için Rehabilitasyon ve Dinlenme Merkezi hizmete açılmıştır.

Görme engelli Zekeriya Topatan ile ortopedik engelli Reyhan Pehlivan'ın düğünleri Hendek Belediyesi tarafından yapılarak Zekeriya Topatan, Hendek Belediyesi'ne işe alındı.

Ortopedik engelli Zerrin Gençol ve Esen Gider'in düğünleri Hendek Belediyesi tarafından yapıldı.

Engelli Kadriye ve Naci Yağlı çiftinin düğünleri de Hendek Belediyesi tarafından yapıldı.

Engelli Enerji İstasyonları :

İlçe genelinde yaklaşık 500 e yakın özürlü aracı bulunmakta ve bunlardan büyük çoğunluğunun akülü olduğundan akülü araçlara binen özürlülerimiz araçlarının akülerini ilçemiz merkezinde doldurabilecekleri enerji istasyonlarının olmayışından ötürü sıkıntı yaşıyorlardı. Merkezde 5 ayrı yere enerji istasyonu kuruldu. Bu araçlar Belediyemiz tarafından temin edilmişti. Araçların ihtiyacı olan enerji sorununun da giderilmesi sağlanmış oldu. Engellilerimiz zamanlarının büyük bölümünü gezerek harcayabilecekler ve aküleri bittiğinde İlçemiz merkezinde belirlediğimiz ulaşımı kolay 5 ayrı yere kurduğumuz bu akü şarj istasyonları ile akülerini doldurabilecekler.



Meslek Edindirme Kursları :

Hendek Belediyesi ve İŞKUR işbirliği ile açılan kurslara 1370 kursiyer devam ediyor. Gençlerimizin meslek sahibi olmaları için meslek kursları açılmakta BELİŞ Meslek Edindirme Merkezi işsiz ve işveren arasında köprü vazifesi yaparak mesleği olmayan insanlara da meslek kursları açarak onların da meslek edilmeleri sağlanmakta.

HESMEK Kursları :

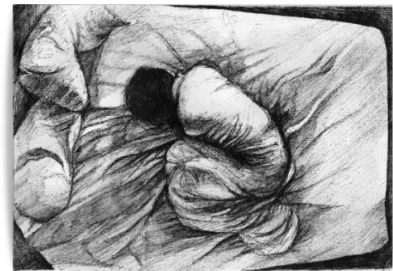
HESMEK Meslek Edindirme Merkezi ve www.hendek.bel.tr adresinden yapılan kurs kayıtlarına yoğun ilgi olurken, SAÜ Hendek Eğitim Fakültesinde de Stand açıldı. Hendek Belediyesi'nin geçen yıl ilkini başlattığı sanat ve meslek kurslarında, Bağlama, gitar, keman, ney, halk oyunları, ebru, diksiyon, bilgisayar, Osmanlıca, tiyatro, Arapça (1-2-3), hat, resim (kara kalem, yağlıboya), çini ve fotoğrafçılık kursları yer alıyor. 1200 kişinin başvuru yaptığı kurslara Hendek Belediyesi Sanat Merkezi'nde eğitim verildi.

HESMEK Sergi:

Hendek Belediyesi'nin açmış olduğu HESMEK kurslarında ders alan kursiyerlerin açtıkları yılsonu sergisi Hendek Gençlik Merkezinde yapıldı. Sergide fotoğraf, yağlıboya ve ebru sanatından örnekler sergilendi.

Sosyal Yardımlar:

<u>Türü</u>	<u>Miktarı</u>	<u>Tutarı</u>
Aceze Yardımı	177	88.130 TL



<u>Türü</u>	<u>Miktarı</u>	<u>Tutarı</u>
Eğitim Yardımı	663	99.473 TL

<u>Türü</u>	<u>Süresi</u>	<u>Tutarı</u>
Yemek Yardımı	Ramazan ayı ve yıllık	124.996 TL





Türü
Amatör Spor Kulüplerine Yardım

Nitelik
Spor Malzemesi

Tutarı
203.663 TL



Evlendirme Hizmetleri:

Belediyemiz nikah memurluğuna yapılan **239** müracaat incelenerek nikah işlemleri tamamlanmıştır.

Cenaze Hizmetleri:

Muhafaza, yıkama, mezarlık tahsis ve defin işlemleri ile, Sampaş programına kayıtlı toplamda **78** kişi için cenaze hizmeti verilmiştir.



Sosyal Sorumluluk Projesi Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Hendek Merkez Rasimpaşa Camii :

Hendek'te bir süre önce yapımına başlanan 37.5 metre kubbe genişliği ile Türkiye'nin en büyük kubbeli camilerinin arasına girmeye hazırlanan Hendek Merkez Rasimpaşa Camii, tamamen kubbeden oluşan modern mimarisi ile Türkiye'nin en gözde yapıları arasında yer alacak. 5000 kişi kapasiteli Hendek Merkez Rasimpaşa Camii'nde 3000 kişilik kapalı ibadethane, 500 araçlık kapalı otopark, kütüphane, çok amaçlı salon, şadırvan yer alıyor.

Genel Yapı Özellikleri:

2.BODRUM KAT : 6830 m2 KAPALI ALAN

OTOPARK 5460 m2 YAKLAŞIK 220 OTOMOBİL

BAYAN ABDEST ALMA YERİ 42 m2 7 ABDEST YERİ

BAYAN LAVABO VE WC 75 m2 21 ADET LAVABO 4 ADET WC 2 ADET BEBEK BAKIM ODASI

BAY ABDEST ALMA YERİ 48 m2 22 ADET LAVABO 6 ADET WC

BAY LAVABO VE WC 75 m2 22 ADET LAVABO 6 ADET WC DEPO 440 m2

1.BODRUM KAT : 6830 m2 KAPALI ALAN

OTOPARK 3600 m2 YAKLAŞIK 145 OTOMOBİL

BAYAN ABDEST ALMA YERİ 42 m2 17 ABDEST YERİ

BAYAN LAVABO VE WC 75 m2 21 ADET LAVABO 4 ADET WC 2 ADET BEBEK BAKIM ODASI
BAY ABDEST ALMA YERİ 105 m2 37 ABDEST YERİ
BAY LAVABO, WC 100 m2 30 ADET LAVABO 20 ADET WC 1 ADET ENGELLİ WC
DEPO 45 m2
FAN ODASI 24 m2
NAMAZ KILMA ALANI ÇOK
AMAÇLI SALON 1325 m2
TOPLANTI SALONU 175 m2

ZEMİN KAT : 2055 M2 KAPALI ALAN
CEMAAT YERİ 1250 m2
SON CEMAAT YERİ 200 m2
MİHRAP 6,5 M GENİŞLİK ; 11 M YÜKSEKLİK

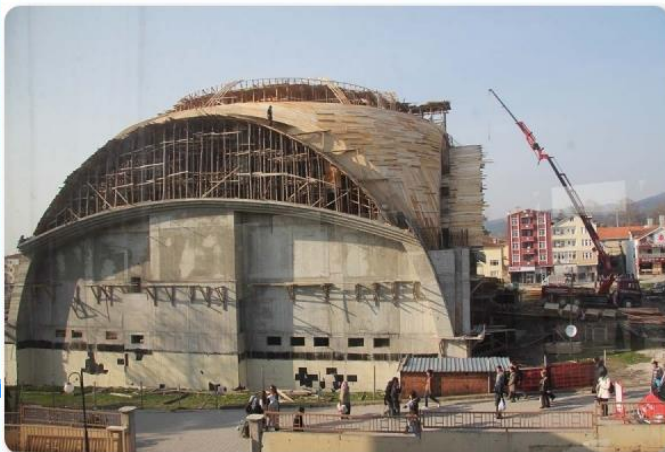
MAHVEL KATI : 288 m2

MİNARE: 3,30 M ÇAP – 56,10 M YÜKSEKLİK 31,70 ŞEREF YÜKSEKLİĞİ

KUBBE: 31,70 M YÜKSEKLİK 37,50 M AÇIKLIK 1406,25 m2 ALAN
KULLANILABİLİR AÇIK ALAN: 4100 M2

TOPLAM:
CEMAAT YERİ 2575 m2
OTOPARK 9060 m2

AYRICA 4 ADET ANA DOLAŞIM MERDİVENİ 2 ADET ASANSÖR 2 ADET ENGELLİ RAMPASI
BULUNMAKTADIR.GARAJ HARİÇ 810 TON DEMİR, 5500 m3 BETON İLE TAMAMLANACAKTIR.



Hendek Hastanesi :

Açmalar mevkiine yapılacak olan 90 dönümlük araziye Hendek Belediyesi olarak Sağlık Bakanlığı'na devrini gerçekleştirdik. TOKİ

tarafından hastane yapımının ihalesi yapılarak hafriyat çalışmasına başlandı. 30 metre genişliğinde 3 km uzunluğundaki şehir bağlantı yollarını Hendek Belediyesi olarak açtık. 90 dönüm üzerine yapılacak olan 100 yataklı Devlet Hastanesi'nin iş bitirme süresi 1000 iş günü olarak ihale edildi, iş bitirme süresi de 12 Kasım 2014 olarak belirlendi.

Hafriyat çalışmasına başlanan 100 yataklı Devlet Hastanesi'nin iç



donanımlarıyla birlikte 30 milyon TL'ye mal olması bekleniyor.

Hendek MYO Yeni Kampüs Projesi :



Yüksekokulumuza yeni bir kampüs yapmak amacıyla Ulaştırma Bakanlığından 17 bin 64 metrekare büyüklüğünde bir yer alındı ve yeni kampüs için proje çalışmaları tamamlandı. Müdürümüz Doç. Dr. İbrahim YÜKSEL yaptığı tanıtımda; Rektörlük, Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve Hendek Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce hazırlanan proje ile TİP proje dışına çıkılarak gerek yapısal açıdan ve gerekse mimari açıdan güncel yapı tekniklerine ve Meslek Yüksekokulumuzun ihtiyaçlarına uygun bir bina projesi hazırlandığını kaydetti.



Ekonomik Faaliyetler :

Hendek Hurması :

Yurdumuzun bazı bölgelerinde “Cennet Meyvesi” – “Japon Elması” – “Tanrıların Yemişi “ de denilen Trabzon Hurması Hendek ilçesinin gelecek sigortası olmaya aday. İlçemiz için büyük velinimetir Belediyemiz gayretleri ile ilçede fındık üretimine alternatif olarak Trabzon Hurmasının yetiştirilmesi ile çalışma başlatılıyor. “Bu meyve günümüzde sadece bahçelerde görsellik olarak dikili duruyor, maalesef insanımız bu meyveyi yemekten imtina ediyor oysa bu meyve Hendek insanımızın kurtuluş reçetesidir”. Çünkü bütün dizilerinin yerini hurmalar alacak Hendek Bayraktepe Tesislerinde bayanlar hurmaların kabuklarını soyarak hurmaları ipe dizerek kurutmaya bırakıyorlar. Şifa kaynağı Trabzon Hurması bitkisi Kanser hastalığından korunmada önemli yer tutmaktadır. Kalp damar hastalıklarının tedavisinde kullanılır. Trabzon Hurması kansızlığa, vitamin eksikliğine, mide ve bağırsak hastalıklarına, safra hararetini gidermekte, mide gastritini önlemekte, bağırsak iltihabını iyileştirmektedir. Hurmanın yaprakları kaynatılarak sık sık saçların yıkanmasında saçları güçleştirdiği, cildi güzelleştirdiği sağlık



yetkililerince ifade edilmektedir. Trabzon Hurması yöremiz tabiat koşullarında oldukça verimlidir. Aranılan bir ihraç ürünüdür. İlçemizde her evin bahçesine bir fidan diktirebilmenin mücadelesini veriyoruz.

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

TÜRKSOY Halk Oyunları :

Türk Dünyası Hendek'te buluştu

13 ülkeden yaklaşık 150 kişilik halk oyunu ekibinin katıldığı “Türksoy Halk Oyunları Şenlikleri” Hendek Meydanında gerçekleşirken programı 5000 kişi izledi

Kültür ve Turizm Bakanlığı, TÜRKSOY (Uluslar arası Türk Kültürü Teşkilatı), Türk Dünyası Belediyeler Birliği ile Hendek Belediyesi'nin Hendek İlçe Meydanında ortaklaşa düzenlediği “Türk Dünyası Kültür Şöleni” 13 Türk Devletin katılımıyla gerçekleşti. 13 ülkeden yaklaşık 150 kişilik halk oyunu ekibinin katıldığı şenliklerde Sakarya'dan, Sakarya İl Kültür Müdürlüğü Halk Oyunları ekipleri, Hendek İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü Halk Oyunları ekipleri, Sakarya Romanlar Derneği ekipleri de yer alarak Sakarya, Karadeniz, Artvin ve Roman oyunlarını sergilediler. Şenliğe Türk Dünyasından Kazakistan, Başkurtistan (Rusya), Çuvaşistan (Rusya), Tataristan (Rusya), Gagavuz Yeri (Moldova), Kırgızistan ve Özbekistan'dan gelen konuklar dansları ve şarkılarıyla renk kattı. Program TRT ve bazı özel kanallar tarafından da takip edildi.

Şairler Gecesi :

Hendek Kaymakamlığı, Hendek Belediyesi ve Sakarya Şairler Birliği ile ortaklaşa düzenlenen Şairler Gecesi Hendek Belediyesi Ticaret Merkezi Konferans Salonu'nda yapıldı.

Şairler tasavvuf, sevgi ve aşk dalında değişik şiirler seslendirdiler. Sazda Baki Gönülal ve Burhan Coşkun halk müziği dalında seslendirdikleri eserlerle katılımcılara unutamayacakları bir gece yaşattırlarken G. Fatma Dursun, Erdal Eren, Yüksel Karahan, Cihat Adleyba, Ziyaettin Ekinci, Osman Hoca, Sezer Çalışkanoglu, Avni Öztürk, Engin Altun, Gürhan İnce, Mustafa Delibaş, Hayrinüsa Dursun, Aykut Aktürk, Tuba Gülyeşil, Fikret Cengiz, Fahri Genç, Emin Çelikli Gökhan Bozdemir katılarak şiirlerini seslendirdiler.

Yeşilyurt Yayla Şenliği :

Hendek Belediyesi'nin katkılarıyla yapılan Yeşilyurt Yaylası Kadırga Şenlikleri yoğun katılımı ile gerçekleşti. Şenliğe Sakarya Milletvekili Hasan Ali Çelik, Hendek Kaymakamı Mustafa Ayhan, Hendek Belediye Başkanı Ali İnci, Söğütlü Belediye Başkanı Ertuğrul Özcan, Arifiye Belediye Başkanı İsmail Karakullukçu, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Fevzi Kılıç, AK Parti Hendek İlçe Başkanı Ali Kemal Sofu, ilçe başkanları, İl Genel Meclis Üyeleri, muhtarlar ve vatandaşlar katıldı.

Her yıl Haziran ayının son haftası düzenlenerek geleneksel hale getirilen Yeşilyurt Yaylası Kadırga Şenlikleri halkın yoğun katılımlarıyla gerçekleşti. Hendek Belediyesi'nin katkılarıyla yapılan yayla şenliğine çevre il ve ilçelerden yüzlerce vatandaş katıldı.

Üç gün süren Yeşilyurt Yayla Şenliğinde, Bizim Gönül, Hayri Yaşar Karagülle, Meryem Akyüz, Ağasarlı Zehra, Fikri Erdoğan, Özgür Birinci, Osman Demir sahne alırken, kemençe de Yasin Kılıç, İsmail Güler, Şaban Toprak, klavyede, Ahmet Kuvvetli, Davulda Remzi Becit yaylacıları bol bol eğlendirdiler.

Dikmen Şenliği :

Hendek Belediyesinin katkılarıyla, Dikmen Köyü Muhtarlığının organizasyonu ile hazırlanan ve bu yıl 104.sü yapılan yayla şenliğine çevre il ve ilçelerden yoğun katılım oldu. Dikmen Köyü Muhtarı Cemal Aydın'ın ev sahipliği yaptığı şenliğe, Sakarya Valisi Mustafa Büyük, Hendek Kaymakamı Mustafa Ayhan,

Belediye Başkanı Ali İnci, AK Parti Hendek İlçe Başkanı Ali Kemal Sofu, İl Genel Meclis Üyeleri de katıldı. Vali Büyük ve yanındaki heyet, horonlarla karşılandı.

Dikmen Yayla Şenliğine İsmail Güler, Serdar Sarı, Elifce, Çayan Hüseyin Aydın, Hasan Ali Kel'in yanı sıra misafir sanatçılar Ağasarlı Zehra, Osman Sağlam, Müzeyyen Yıldız, İsmet Gönülaçar, Yamaç, Atilla İlerin, Ümit Kazın da misafir sanatçı olarak vatandaşları coşturdular. Davul zurna Ekibinin de katıldığı şenliğin sunuculuğunu Erol Yanık yaptı.

Şenlikte yerel sanatçılar kemençe eşliğinde söyledikleri şarkılarla sabah saatlerinden gece geç saatlere kadar vatandaşlara horon tepmenin keyfini yaşattılar.

Selman Dede Şenlikleri :

Hendek Belediyesi'nin katkılarıyla, Hendek İlçe Müftülüğü tarafından, bu yıl 14.'sü düzenlenen Selman Dede'yi Anma Etkinliği de Salman Dede Mesire Alanı'nda gerçekleşti. Selman Dede Mesire Alanı'nda toplanan vatandaşlar Hendek Müftülüğü'nce organize edilen Kur'an tilavetine katıldılar. Programda hocalar tarafından Selman Dede Camii'de Kuran-ı Kerim okundu.

Etkinliğe katılan vatandaşlara Hendek Belediyesi tarafından etli pilav, tatlı ve ayran ikramında bulunuldu. Hendek Belediyesi ve Hendek Gül Kooperatifi'ne bağlı otobüsler ilçenin değişik mahallelerinden vatandaşları ücretsiz olarak Selman Dede Mesire Alanı'na taşıdılar.

Şölende protokol mensupları hep birlikte sünnet yapılacak alana giderek sünnet olan çocuklara geçmiş olsun dileğinde bulundular. Sünnet olan çocuklara top, balon, oyuncak ve sertifika verildi.

- ❖ Şölende çocuklar şişme oyun parklarında ücretsiz olarak doyasıya eğlendiler.
- ❖ Şölende 15 bin kişilik etli pilav, ayran ve tatlı dağıtıldı.
- ❖ Sünnet olacak çocuklar Muhammed Sencer Caddesi'nden çarşı meydanına kadar Mehteran eşliğinde yürüdüler.
- ❖ Hendek Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, engelli vatandaşları da şölen alanına çıkmalarına yardımcı olarak onların etkinliği izlemelerini sağladı.

- ❖ Şölende 165 personel görev yaptı.
- ❖ Şölene gelen vatandaşlar piknik yapma imkanı da buldular.
- ❖ Sakarya'nın ilk ve tek hayvanat bahçesi gezildi.

Güreşler :

Hendek Belediyesi 14.Geleneksel Yağlı Güreş Şöleni'ne katılan İçişleri Bakanı İdris Naim Şahin, başpehlivanlık güreş müsabakaları öncesi 651.'ci tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri'nde, bu yıl ilk defa Başpehlivanlıkta güreşerek üçüncü olan Süleyman Aykırı ve ayak boyunda üçüncü olan Metin Alpaslan Temizce'ye altın hediye etti

Geleneksel olarak 14 yıldır yapılan Selman Dede'yi Anma etkinlikleri çerçevesinde güreşlerde 2013 yılı için Ağalık Artırması yapıldı.

Ağalık yarışmasına AK Parti Sakarya Milletvekili Şaban Dişli, 2012 yılı Güreş Ağası ve Hendek Belediye Başkanı Ali İnci, 2011 yılı güreş ağası Cem Oruç, Kaynarca İlçe Başkanı İsmail Kaymak, Çamsan Yönetim Kurulu Başkanı Şükrü Bodur ve Uludağ Gazozları Yönetim Kurulu Başkanı adına vekaleten Şenay Sakal katıldı.

Ağalık yarışmasında ilk söz İçişleri Bakanı İdris Naim Şahin'e verildi. Bakan Şahin ağalık açık artırmasını Sakarya'nın plakası olan 54.000 TL ile açtı. Uludağ Gazozları Yönetim Kurulu Başkanı Ayhan Kızıl adına vekalet eden Şenay Sakal da 154.000 TL ile ağalığı aldı. Vekaleten ağalığı alan Şenay Sakal, Bakan Şahin'in Sakarya plakasını temsilen 54 ile açmasının karşılığında, yine son iki rakamının Sakarya'nın plakasını taşıdığı 154.000 TL ile ağalığı aldığını ilan ederek Bakan Şahin'e şöleni onurlandığı için teşekkür etti.

Dünya Engelliler Günü :

Hendek Belediyesi, 3 Aralık Dünya Özürlüler Günü nedeniyle düzenlediği programda Sakarya'daki, engellileri Hendek'te buluşturdu.

Şehit Emniyet Müdürü Ali Gaffar Okkan anıldı**Sportif Faaliyetler****Yıldızlar Dünya Güreş Şampiyonası :****Rusya Karete Turnuvası :****Yüzme Yarışması :**

Hendek Belediyesi Gençlik Merkezi Spor Kulübü tarafından 19 Mayıs Gençlik ve spor bayramı etkinlikleri çerçevesinde katılıp 81 madalya, HGM Yüzme Kulübü toplamda 40 sporcuyla katılıp 88 madalya aldı. Turnuvaya katılan tüm kulüplere plaket verildi.

Karete Takımı :

Hendek Belediyesi Karate Takımı İstanbul'da yapılan Altın Vuruş Karate Turnuvası'nda Ümit Bayan ve

Yaz Spor Okulları :

Futbol, karate, jimnastik, taekwondo, muay-thai, voleybol, güreş, basketbol ve badminton dallarında faaliyet gösteren yaz spor okullarında, katılımcılara belediye tarafından malzeme verildi.

Hendek Belediyesi tarafından her yıl yapılan yaz spor okulları düzenlenen törenle açıldı. 9 ayrı branşta açılan spor okullarına toplamda 900 öğrenci kayıt yaptırdı.. Hendek Belediyesi Yaz Spor Okulları 6 haftalık bir programdan oluşmakta ve futbol, basketbol, voleybol, taek wondo, muay thai, güreş, karate, jimnastik ve badminton branşlarında toplam 900 öğrencinin eğitimmektedir. Yaz spor okullarında 20 antrenör görev yapıyor.



Spor Ödülleri :

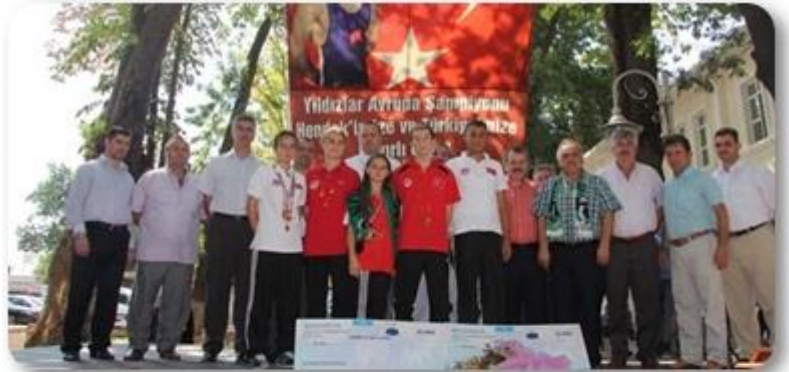


Hendek Belediyesi, Avrupa ve Dünya Şampiyonalarında derece alan sporcu ve antrenörleri ödüllendirdi.

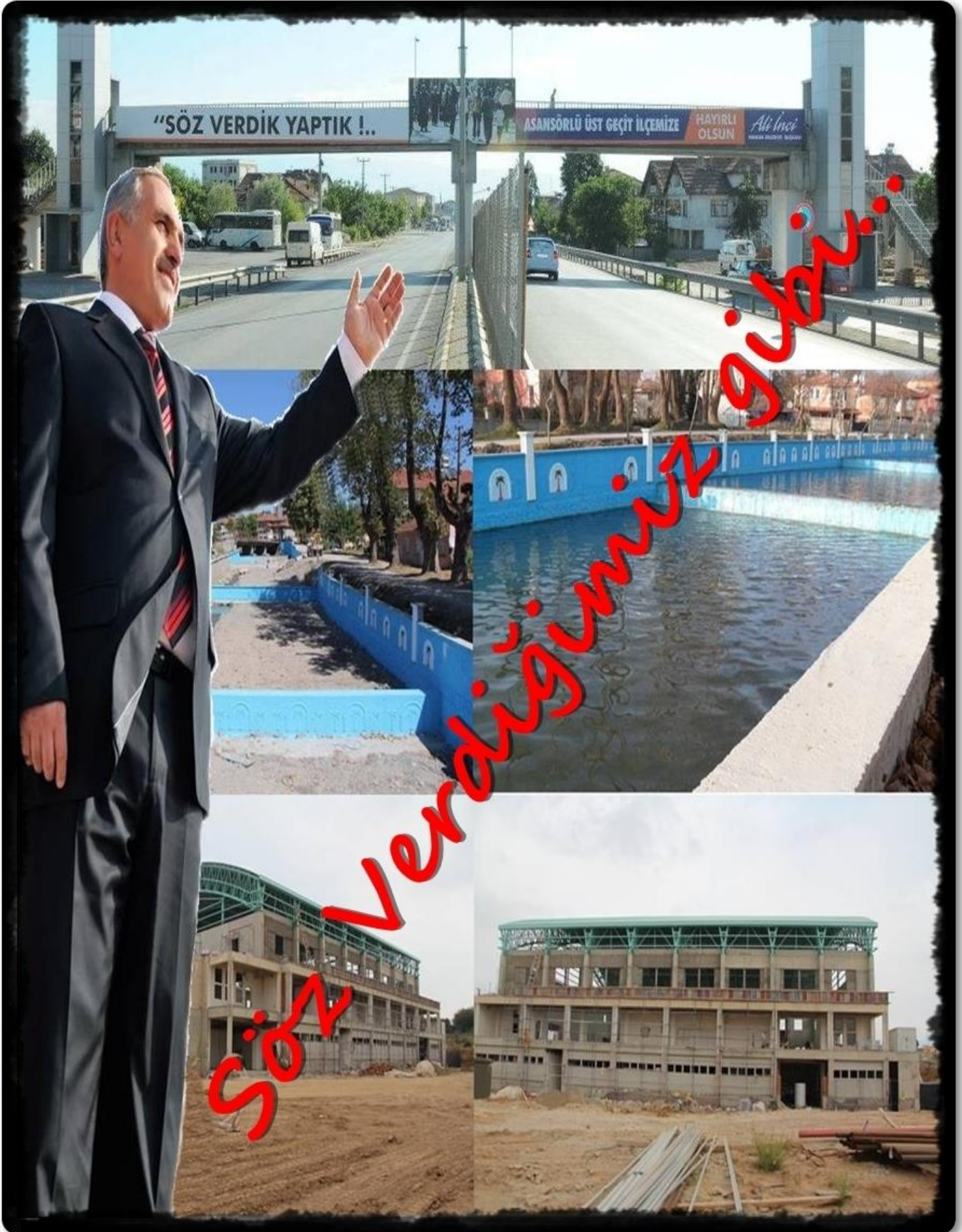
Hendek Belediye Başkanı Ali İnci, Avrupa şampiyonu olan güreşçi Ensar Karabacak, Dünya

Şampiyonu Neslihan Çalışkan, Dünya Üçüncüsü Büşra Tosun, Dünya dördüncüsü Nurcan Çiçek, antrenörler Nurkan Kayacık, Sefer Sarı ve Zafer Başer'e ödülleri, Hendek Belediyesi önünde düzenlenen törenle verdi.

Daha önce şampiyon olan sporculara 3 araba ve 1 ev veren Hendek Belediyesi, Avrupa Şampiyonu olan Ensar Karabacak'a araba, antrenörlere para ödülü, diğer sporcuları da altınla ödüllendirdi.



Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri :





IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER





Belediyemiz bütçe verileri incelendiğinde ortaya çıkan personel ödemeleri toplam kurum bütçesinin yaklaşık %25'ini oluşturmaktadır.

Belediyelere münhasır olan uygulama gereği öz gelirden karşılanan personel giderlerinin büyük bir yük olduğu, geriye kalan %75 oranındaki kalan bütçenin yatırım harcamaları, zorunlu hizmet giderleri, proje giderleri, sosyal yardımlar vb. gibi hizmetin temelini oluşturan giderler için yetersiz kaldığı görülmektedir.

Belirtilen sebepler dolayısı ile Devlet personel politikalarından doğan zorunlu istihdam (norm kadro uygulaması) sağlıklı yapılamamaktadır.

Ülke genelindeki tüm belediyelerin ortak sıkıntısı olan personel giderlerinin, bütçe karşılıklarının devlet bütçesinden direkt karşılanması, belediyeler için verilecek hizmet kalitesi ve yeterliliğini aynı oranda artıracaktır.

Belediyemizin, Büyükşehir sınırları içinde olmasından dolayı bütçemizden yapılan %5 oranındaki Büyükşehir Belediyesi payı ile ilçemize olan Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin en azından aynı oranda olması Belediyemiz için hizmet yükü/bütçe yükü dengesi göz önüne alındığında büyük önem taşımaktadır.



V-EKLER



Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet AKDAĞ
Mali Hizmetler Müdürü V.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm .

Bu güvence, Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali İNCİ
Belediye Başkanı





HENDEK BELEDİYESİ



HENDEK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

54300 HENDEK / SAKARYA

www.hendek.bel.tr / yazi@hendek.bel.tr

Tel: 0 264 614 61 52 pbx / Faks: 0 264 614 61 56