

FAALİYET RAPORU | 2018

H E N D E K B E L E D İ Y E S İ







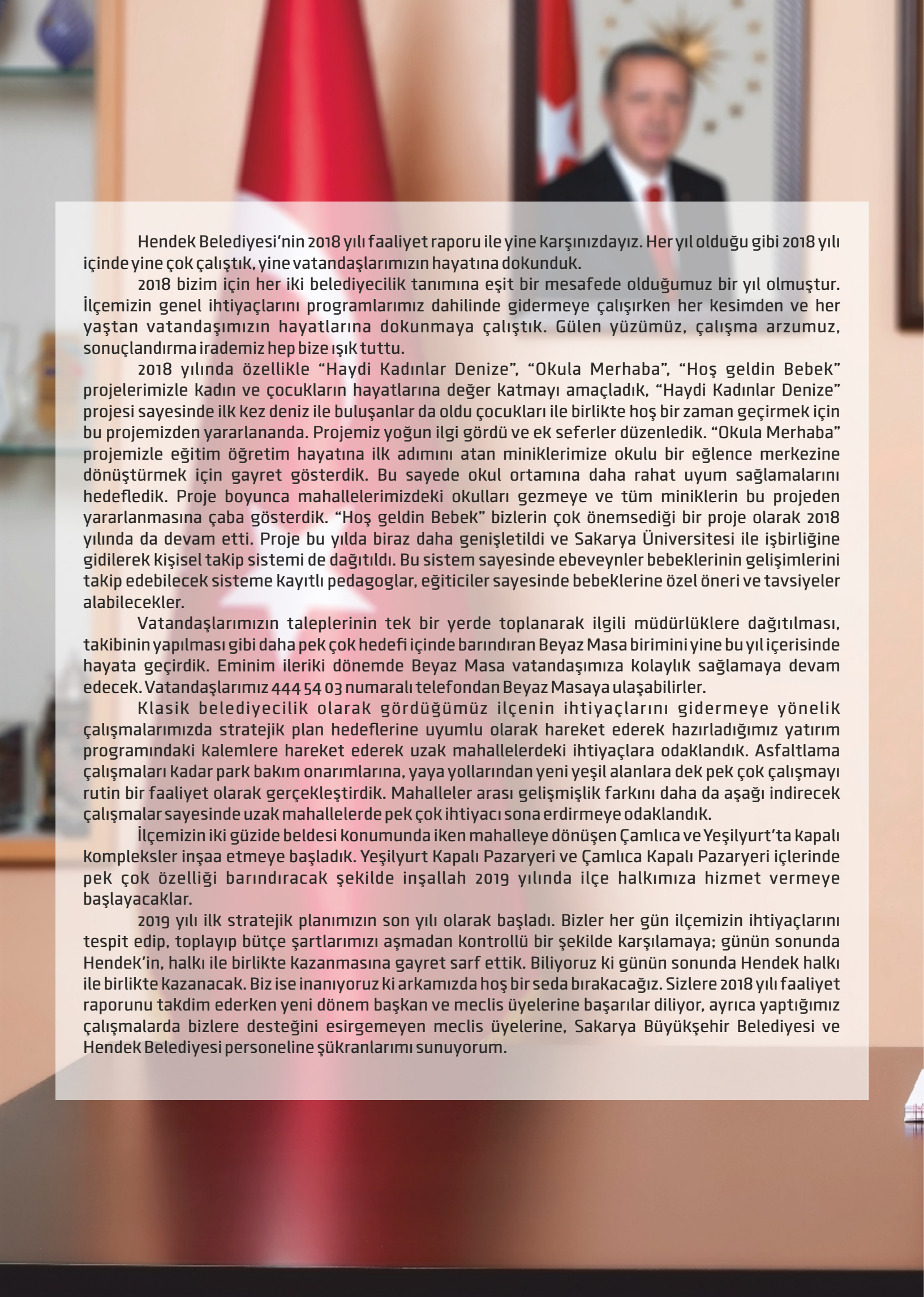
Vatanını en çok seven
görevini en iyi
yapandır

Mustafa Kemal ATATÜRK



Oku
düşün
uygula
neticelendir

Recep Tayyip ERDOĞAN



Hendek Belediyesi'nin 2018 yılı faaliyet raporu ile yine karşınızdayız. Her yıl olduğu gibi 2018 yılı içinde yine çok çalıştık, yine vatandaşlarımızın hayatına dokunduk.

2018 bizim için her iki belediyeçilik tanımına eşit bir mesafede olduğumuz bir yıl olmuştur. İlçemizin genel ihtiyaçlarını programlarımız dahilinde gidermeye çalışırken her kesimden ve her yaştan vatandaşımızın hayatlarına dokunmaya çalıştık. Gülen yüzümüz, çalışma arzumuz, sonuçlandırmamız hep bize ışık tuttu.

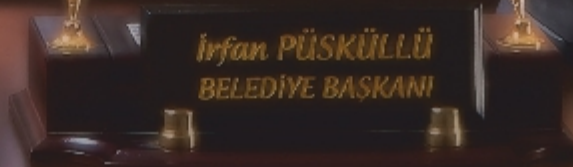
2018 yılında özellikle "Haydi Kadınlar Denize", "Okula Merhaba", "Hoş geldin Bebek" projelerimizle kadın ve çocukların hayatlarına değer katmayı amaçladık, "Haydi Kadınlar Denize" projesi sayesinde ilk kez deniz ile buluşanlar da oldu çocukları ile birlikte hoş bir zaman geçirmek için bu projemizden yararlandılar. Projemiz yoğun ilgi gördü ve ek seferler düzenledik. "Okula Merhaba" projemizle eğitim öğretim hayatına ilk adımını atan miniklerimize okulu bir eğlence merkezine dönüştürmek için gayret gösterdik. Bu sayede okul ortamına daha rahat uyum sağlamalarını hedefledik. Proje boyunca mahallelerimizdeki okulları gezmeye ve tüm miniklerin bu projeden yararlanmasına çaba gösterdik. "Hoş geldin Bebek" bizlerin çok önemseytiği bir proje olarak 2018 yılında da devam etti. Proje bu yılda biraz daha genişletildi ve Sakarya Üniversitesi ile işbirliğine gidilerek kişisel takip sistemi de dağıtıldı. Bu sistem sayesinde ebeveynler bebeklerinin gelişimlerini takip edebilecek sisteme kayıtlı pedagoglar, eğiticiler sayesinde bebeklerine özel öneri ve tavsiyeler alabilecekler.

Vatandaşlarımızın taleplerinin tek bir yerde toplanarak ilgili müdürlüklere dağıtılması, takibinin yapılması gibi daha pek çok hedefi içinde barındıran Beyaz Masa birimini yine bu yıl içerisinde hayata geçirdik. Eminim ileriki dönemde Beyaz Masa vatandaşımıza kolaylık sağlamaya devam edecek. Vatandaşlarımız 444 54 03 numaralı telefonda Beyaz Masaya ulaşabilirler.

Klasik belediyeçilik olarak gördüğümüz ilçenin ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalarımızda stratejik plan hedeflerine uyumlu olarak hareket ederek hazırladığımız yatırım programındaki kalemlere hareket ederek uzak mahallelerdeki ihtiyaçlara odaklandık. Asfaltlama çalışmaları kadar park bakım onarımlarına, yaya yollarından yeni yeşil alanlara dek pek çok çalışmayı rutin bir faaliyet olarak gerçekleştirdik. Mahalleler arası gelişmişlik farkını daha da aşağı indirecek çalışmalar sayesinde uzak mahallelerde pek çok ihtiyacı sona erdirmeye odaklandık.

İlçemizin iki güzide beldesi konumunda iken mahalleye dönüşen Çamlıca ve Yeşilyurt'ta kapalı kompleksler inşaa etmeye başladık. Yeşilyurt Kapalı Pazaryeri ve Çamlıca Kapalı Pazaryeri içlerinde pek çok özelliği barındıracak şekilde inşallah 2019 yılında ilçe halkımıza hizmet vermeye başlayacaklar.

2019 yılı ilk stratejik planımızın son yılı olarak başladı. Bizler her gün ilçemizin ihtiyaçlarını tespit edip, toplayıp bütçe şartlarımızı aşmadan kontrollü bir şekilde karşılamaya; günün sonunda Hendek'in, halkı ile birlikte kazanmasına gayret sarf ettik. Biliyoruz ki günün sonunda Hendek halkı ile birlikte kazanacak. Biz ise inanıyoruz ki arkamızda hoş bir seda bırakacağız. Sizlere 2018 yılı faaliyet raporunu takdim ederken yeni dönem başkan ve meclis üyelerine başarılar diliyor, ayrıca yaptığımız çalışmalarda bizlere desteğini esirgemeyen meclis üyelerine, Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve Hendek Belediyesi personeline şükranlarımı sunuyorum.



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I. GENEL BİLGİLER

B. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Bütçesini hazırlayarak uygulanmasını sağlamaktadır.

Bütçe Kesin hesabı hazırlanarak mali istatistiklere ulaşmak ve yıl içindeki gelir gider tablolarını oluşturma çalışmalarını yürütmektedir. Belediyenin faaliyetlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını, personel ödemelerini bütçedeki ödeneklere göre yapmak, mevzuatların yer verdiği ölçüdeki tespit edilen idare gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacakların takip ve tahsil işlemleri yapmaktadır. Bütçe kesin hesabının yapılmasına müteakip bütçenin ilgili yerlere gönderimini sağlamaktadır.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan faaliyet raporlarının konsolide edilmesiyle faaliyet raporu hazırlama, ilgili mevzuat gereğince stratejik planın koordinatörlüğünü yapma, iç kontrol eylem planını hazırlayarak uygulanmasını izleme, idare mülkiyetindeki taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenleme çalışmalarını yürütmektedir.

C. İnsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü

Kurumun görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak şekilde insan kaynaklarının planlanması, denetlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda Personelin işe alınması, atanması, intibaklarının yapılması, terfilerinin takibi, yükselmesi, ayrılması, görev yeri değişikliği, emeklilik işlemleri, işten çıkarılması, ceza ve disiplin işlemleri ile personelin, mal bildirimlerini almak, tüm kanuni izin işlemlerini yürütmek, personelin dahil veya müdahil olduğu mahkeme tebligatlarını tebliğ ettirmek, gibi genel özlük işlemlerini yapmaktadır.

Belediye personelinin hizmet ihtiyacını analiz ederek ve eğitim taleplerini de dikkate alarak eğitim planlama ve belirli bir takvim içerisinde eğitim verme faaliyetlerini yürütmektedir.

Toplu İş Sözleşme görüşmelerinin hazırlıklarının yapılması ile başlayan süreçte sözleşmeden doğan hakların işlemlerini ve takibini yapmaktadır.

D. Zabıta Müdürlüğü

Hendek Belediyesi, Hendek'teki kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürdürülmesine yönelik, vatandaşın ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını ve tüketici haklarının korunmasını sağlamak üzere tanımlanmış düzenlemelere uygun olarak kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmektedir.

Görsel kirlilik unsurlarını kaldırarak seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmekte ve izinsiz işgalleri önlenmeye yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir.

İlçenin estetiğine aykırı donatılar ile reklam unsuru olarak panolar konulmuş, ilçe genelindeki gelişigüzel reklamların kaldırılma çalışmaları yapılmaktadır. Belediyemizin sorumluluk alanı dahilindeki işyerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır.

Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının depolama alanlarına ulaştırılması ve ruhsat işlemleri kontrol edilmektedir. Tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, kamulaştırma işlemleri tamamlanan binaların yıkımlarında görev almak da kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yürütülen diğer çalışmalardır. İlçedeki tüm yapılarda (konutlar, işyerleri, alışveriş merkezleri, hastaneler, okullar v.b. binalar) yangın önlemlerinin alınmasının sağlanması ve proje, iskan ve kullanım ruhsatlarına bu bağlamda mevzuata uygunluk açısından görüş verilmesi ve rutin denetleme faaliyetleri de bu ana hizmet alanında yürütülen çalışmalar arasında yer almaktadır.

Vatandaşların hakları konusunda bilinçlendirilmesi, denetimlerin etkinleştirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon ve dış paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi de güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturmak amacıyla yürütülen çalışmalar da kent ve toplum düzeni ana hizmet alanındaki çalışmaları destekleyen önemli unsurlardır.

E. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hendek Belediyesi; kentin planlı ve düzenli gelişmesini sağlamak, temel yaşam kaynaklarının korunması ve dengeli kullanılması amacıyla imara ilişkin farklı çalışmalar yürütmektedir. İmar çalışmalarının altyapısını oluşturan haritacılık faaliyetleri, kentin gelişim yönünü ve geleceğini belirleyen planlama faaliyetleri, planlama hareketlerinin uygulamasını içeren dönüşüm, tasarım faaliyetleri ile tüm bu çalışmaların denetlenmelerini ve izlenmelerini içeren faaliyetler imar hizmetleri alanının kapsamına girmektedir.

Bu kapsamda kent bütününe ilgilendiren bütüncül bir yaklaşım içerisinde; çeşitli büyüklük ve teknolojiye harita üretimi, üst ölçekli planların üretimi, güncellenmesi, alt ölçekte plan değişiklikleri hakkında görüş ve onaylar, özellikli alan, özellikli yapı ruhsatları, izinleri, denetimleri, dönüşüm proje ve uygulamaları ile ana arterlerde tasarım uygulamaları yapılmaktadır. Bu çalışmalar içinde özellikle ilçedeki doğal ve kültürel değerleri koruyarak kamunun ortak kullanımına uygun hale getirmeye yönelik uygulamalara önem verilmektedir.

F. Fen İşleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi vatandaşların ilçe içi ulaşımından erişilebilir, hızlı, güvenli, konforlu bir biçimde yararlanmalarını sağlamak amacıyla ulaşım hizmetleri yapmaktadır.

İlçenin bütününe yönelik yeni planlama ve projelendirme çalışmaları ile ulaşım altyapılarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. İlçe içi ulaşımın konforunu artırmak amacıyla yeni yol ve kaldırımlara yönelik planlama ve uygulama çalışmaları yapılmaktadır.

Yaya ve araç trafiğinde hızı, konforu ve güveni sağlamak amacıyla teknik ve ekonomik açıdan en uygun ulaşım ağlarını oluşturabilmek için yol, kavşak, otopark gibi altyapı projeleri planlanmakta ve uygulanmakta; gerekli bakım ve onarımlar yapılarak trafik düzenini ve sirkülasyonunu sağlamaya yönelik düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

I. GENEL BİLGİLER

Yaya ve araç trafiğinin düzenli ve kontrollü akışını sağlamak için, özürölüler de dahil olmak üzere toplumun her kesiminin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak çalışmaları yapılmaktadır.

G. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Hendek Belediyesi tüm teknolojilerden etkin kaynak yönetimi ile yararlanmayı amaçlar.

Personelin iş ve işlemlerini en iyi şekilde yağmasına destek olmak amacıyla internet altyapısını geliştirme, otomasyon programının sürekliliğini ve güncelliğini sağlama, bilgisayar ve çevre sistemlerinin kötü yazılımlardan koruma ve işlerimize cevap verebilecek şekilde bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yürütür.

İlçenin esenlik ve huzurunun korunmasına destek olmak amacıyla ilçenin kamera sistemiyle izlemek ve kaydetmek amacıyla kameraları çalışır halde tutar. Ayrıca ihtiyaç halinde mevcut sistemi yenileme ve yenilerini edinme faaliyetlerini yürütür.

Hizmet araçlarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, tek bir yerden yönetmek ve yönlendirmek amacıyla araç takip sistemi kurar.

Belediyenin iş ve işlemlerinin mevcut durumdan daha hızlı, kolay, kaliteli yapılmasını sağlayacak yazılımları her daim araştırır, edinilmesi mümkün ve yeterli özelliklere sahip mevcut bilgi sistemlerimizle uyumlu tespit eder ve ekonomik olarak edinmeyi amaçlar. Hendek Belediyesi'nin dünyaya açılan yüzü olan internet adresini sürekliliğini sağlayacak çalışmalar yürütür ve güncelliğini koruyucu, geliştirici ve daha hızlı erişilebilir hale getirilmesiyle beraber teknolojik gelişmelere bağlı olarak her türlü cihazdan aynı kalitede siteye erişimi sağlama çalışmalarını yürütür.

H. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kültür merkezlerinde, tiyatro sahnelerinde, sanat ve sahne sanatlarına ilişkin faaliyetler sürdürölmektedir. Kültür hizmetlerine tüm ilçe halkının daha rahat ve kolay erişimini ve kültür hizmetlerinin yaygınlığını sağlamak maksadıyla etkinliklere katılımın artmasını sağlamak amacıyla destek olunmaktadır.

Ulusal ve uluslararası platformlarda kentin tanıtılmasına yönelik organizasyonlara katılma gayreti gösterilerek kentin kültür ve turizmüne katkı sağlanmaktadır.

İlçe halkının kentlilik bilincinin artırılması ve içinde yaşadığı ilçeyi daha iyi tanıyarak kültürel değerlerine daha fazla sahip çıkabilmesi için bilinç ve farkındalık düzeyini arttırmaya yönelik çok çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve düzenlenen etkinliklere katılmaktadır.

Hendek Belediyesi'nin tamamladığı, yapmakta olduğu veya planladığı projeleri, tüm faaliyetlerle düzenlenen veya katılınan etkinlikleri fotoğraflamak, haber yapmak arşivleyerek gerektiğinde ulaşmasını sağlamaktadır.

Hendek Belediyesi'nin ve Birimlerinin memnuniyet anketini yaparak Belediyenin amaç ve hedefleri kapsamındaki faaliyetlerden memnuniyeti ölçmek amacıyla çalışmaları yapmaktadır.

I. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Hendek ilçesinin dört bir yanının zümrüt gibi yeşilliklerle dolu olması çevre yönetimi için özel bir öneme sahiptir. Çevre yönetimi anlayışı insanların yaşamlarını sürdürebilecekleri sağlıklı ve dengeli bir çevrenin oluşturulmasını ve korunmasını sağlamayı hedeflemektedir. Sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlama amacı doğrultusunda yeşil alanlar; imar uygulama planları ile uyumlu, kent genelinde dengeli bir dağılımla, erişilebilir bir yapıda nitelik ve nicelik olarak artırılmaktadır.

Diğer kurum/kuruluşlarla ve sivil inisiyatiflerle işbirliği yaparak ve çeşitli etkinliklerle halkın bilinç düzeyini artırarak, çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin azaltılması; sürdürülebilir bir çevreye sahip olmayı hedefleyen çevre yönetimine ilişkin stratejileri arasında yer almaktadır.

İ. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlama amacı doğrultusunda ilçedeki cadde ve sokakların süpürölmesi, çöplerinin toplanması; pazaryerlerinin temizliği ve yıkanması işlerinin yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamaktadır. İlçede önceden tespit edilmiş noktalara çöp konteynırı koyulması, tamir ve bakım çalışmalarını yürütmektedir.

Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların toplanması, belirlenmiş depolama alanlarında yetkilendirilmiş kuruluş ile koordinasyonlu olarak tutmak ve kuruluşa imhaları veya geri dönüşümlerinin gerçekleştirilmesi için teslim etmektedir.

İlçe halkını bilinçlendirme çalışmaları kapsamında temiz bir çevre oluşumu hakkında farkındalık yaratacak afiş, broşür ve billboardlar aracılığı ile basılı, sosyal medya aracılığı ile sosyal medya kanalını kullanmaktadır.

J. Özel Kalem Müdürlüğü

Belediyenin kurumsal işleyişine uygun olarak Başkanlık makamının günlük haftalık çalışma programını hazırlayarak başkan yardımcıları ile koordinasyonun her daim en üst seviyede tutulmasını sağlamaktadır. Başkanlık makamının tüm haberleşme ihtiyacının karşılamaktadır. Belediye başkanına gelen günlük rutin ziyaret ve randevu taleplerini karşılamak ve her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemektedir. Başkanlık makamına gelen yurt içi ve yurt dışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek ve başkanlık makamına gelen mektup ve dilekleri ilgili birimlere sevk etmek, başkanın görmesi gerekenleri özetleyerek başkanın onayına sunmaktadır.

J. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyenin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki mevzuatlara göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler getirmekle görevlidir. Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel Kişiliğini temsil eder,

I. GENEL BİLGİLER

Belediyenin davalı ve davacı olduğu konuların dosyası ile belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde veya tahakkukların zamanında tahsil edilmemesinden doğan kayıpların icra yolu ile edinmek amacıyla dosyalarını hazırlama çalışmaları yürütmektedir. Belediyenin alacaklarına ilişkin ve belediyeye karşı açılan icra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır.

Tüm Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.

Başkanlık veya Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alır, Belediyenin taraf olduğu; protokol, sözleşme, taahhüt, ibraname vb. anlaşmalar ile ihale şartnamelerinin ilgili mevzuatlara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur. Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar ve Başkanlık Makamına sunar.

K. Spor İşleri Müdürlüğü

İlçe halkının hayatlarına sağlıklı devam edebilmelerine, gençlere spor kültürünü aşılamak ve kötü alışkanlıklara karşı korumak amacıyla mahallelerde spor sahaları oluşturulmasını hedeflemektedir. S p o r t i f faaliyetlerin yapılabilmesi amacıyla spor branşlarına tesis ve malzeme desteği sağlanmakta, ilçemizde başarılı sporculara ödül verilmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile ortak işbirlikleri kapsamında sportif etkinlikler düzenlenmektedir.

L. Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi için çalışmalar yapmaktadır. İlaçlama destek sağlık hizmetleri ve özellikle sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında yürütülen faaliyetler koruyucu sağlık alanındaki önemli çalışmalardır. Kayıt altına alınan sahipsiz hayvanlar kısırlaştırılıp rehabilite edilmekte; böylece hayvanlardan kaynaklanan birçok olası hastalıkla mücadele edilmektedir. Hijyenik kurban kesim yerlerinin kurulması ve hayvani ürünlerin denetlenmesi gibi diğer veterinerlik hizmetleri ve eğitim çalışmaları da bu alanda etkinliği artıran başka çalışmalardır.

Belediyemiz çalışanlarının faaliyetlerimiz esnasında önem arz eden iş sağlığı ve güvenliği kapsamında ihtiyaç duyduğu giyim ve aksesuarların temin edilmesi, protokollerin, sözleşmelerin hazırlanması, bilgilendirme çalışmalarını yapmaktadır. Personel sağlığı ile ilgili olarak sağlık taramaları, ayakta tedavi hizmetlerini de işyeri hekimliği aracılığı ile sunmaktadır.

Yaşlıları, gençleri, çocukları, özürlüleri ve yoksulları içeren farklı dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek hizmetleri yürütülmektedir.

Engelliler, ilçe geneline yayılmış çeşitli noktalarda olduklarından birçok alanda desteklenmektedir. Belediyemiz özürlüler koordinasyon merkezimizde engellilere sağlık, bakım ve rehabilitasyon hizmetleri sunulmaktadır.

Ücretsiz verilen bu hizmetlerde gönüllülerle ve diğer kuruluşlarla işbirliği geliştirilmektedir. Yoksul ailelere verilen ayni ve nakdi yardımlar sosyal belediyeçilik anlayışının bir parçası olarak artırılarak sosyal hayatlarına katkıda bulunmaktadır.

M. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Müdürlük bünyesinde kamulaştırma işlemi; belediyemize ait taşınmazların satışı, bedelli bedelsiz devir alma, devir etme, tahsis işlemi, gayrimenkullerin kiralanması, kira ve ecrimisil bedellerinin takdiri ve tahsiline yönelik faaliyetlerin yapılması, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait taşınmaz malların 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu hükümlerince beyanlarının alınması, ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin çevre temizlik ve ilan reklam beyanlarının alınması ile tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.

N. Plan ve Proje Müdürlüğü

Belediyemiz faaliyetlerinde ve uzun vadeli hedeflerine ulaşabilmek amacıyla kurulmuştur.

Bu kapsam uygulayıcı müdürlükler olan İmar ve Şehircilik, Fen İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü arasında koordinasyon yetkisi ile çalışmalarını yürütmektedir.

Müdürlük faaliyet konuları altyapı çalışmaları öncesinde vatandaşlarla şifai ve/veya resmi görüşmeler yaparak yol açma ve genişletme çalışmalarının önünü açmak, bu haliyle icrası için Fen İşleri Müdürlüğüne havalesini yapmak; yatırım ve proje yapılacak tüm alanları ve konuları belirleyerek başkanlık makamınca onaylanması doğrultusunda bu alanlarda yapısal ve sosyal projeler üretmek ve hibe-destek süreçleri ile ilgili tüm süreçleri yapmak olarak sıralanmaktadır. Müdürlük teknik konularda sorumlu tüm müdürlükleri koordine ederek iş paylaşımı yaptırmak suretiyle işlerin sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Bununla birlikte ilçemizdeki kültürel yapıların restorasyon, tadilat gibi işlemlerin ve bu yapıların etrafında bulunan koruma alanları içerisinde yapılacak tüm faaliyetlerin raporlanması, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü'ne kurulca görüşülmek üzere iletilmesi de Müdürlük sorumlulukları içerisinde yer almaktadır.

Plan ve Proje Müdürlüğü kuruluş aşamasında görev ve sorumlulukları belirlenirken uygulamaya esas alt yapı çalışmalarına yönelik faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğünden, imar planlarına yönelik geliştirme çalışmalarını İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden devralarak 2016 yılında aktif olarak faaliyetlerine başlamıştır.

I. GENEL BİLGİLER

O. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi'nin tüm satın alma süreçleri ile ihale evrak süreçleri bu müdürlükte konsolide edilerek yürütülmektedir. Demirbaşların kayıt ve kontrol işlemleri yine bu müdürlükte takip edilmektedir.

Müdürlükler satınalma taleplerini bildirmesi sonucu toplanan talepler gerek müdürlük deposundan gerekse satınalma süreçleri yürütülerek giderilir ve talep eden müdürlük bütçesinden muhasebeleştirilir.

Sosyal tesislerimiz vasıtasıyla ilçenin sosyal yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmekte, diğer kuruluşlarla geliştirilen işbirlikleri sayesinde spor tesisleri ve okul spor salonları ile başta gençler ve çocuklar olmak üzere tüm ilçe halkının spor yapma imkânları artırılmakta ve bu tür tesisler ilçenin her kesiminden vatandaşımıza ulaşabilme amacıyla yaygınlaştırılmasına çalışılmaktadır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

A. Binalar

Hendek Belediyesi mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Belediye mülkiyetinde toplam 1.666 adet taşınmaz bulunmaktadır. Bunun % 12'sine yakın bir oranda olan 195 adet işyeri bulunmaktadır.

Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar arasında en fazla sayıda olan arsalar 832 adet arsa belediye taşınmazlarının %50'sini oluşturmaktadır. Belediye mülkiyetindeki taşınmazlara ait kategori, bina türü ve sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Bina Kategorisi	Bina Türü	Bina Türü
Hizmet Binaları	Hendek Merkez	2
	Çamlıca Hizmet Binası	1
	Yeşilyurt Hizmet Binası	1
Sosyal Amaçlı	Gençlik Merkezi	1
	Sosyal Tesis	2
	Meslek Edindirme Merkezleri	2
Kültür Hizmetleri	Kültür Merkezi	2
	Tiyatro Sahneleri	2
	Kurum Tabiplikleri	1
	Hayvan Tedavi Polikliniği	1
	Hayvan Rehabilitasyon Birimi	1
	Kesik Et Kontrol ve Denetim Amaçlı Binalar	1
Diğer Taşınmazlar	Mesken	225
	Arsa	832
	Arazi	414
	İşyeri	195

B. Araçlar

Sıra No	Araç Türü	Adet
1	Çekici	2
2	İş Makinesi	21
3	İtfaiye	1
4	Kamyon	20
5	Kamyonet	14
6	Minibüs	4
7	Otobüs	8
8	Otomobil	4
9	Tanker	1
10	Traktör	4
11	Yarı Römork	3
12	Yol Süpürme Aracı	1
TOPLAM		83

2. ÖRGÜT YAPISI

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediye idaresi Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

A. Belediye Meclisi

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

I. GENEL BİLGİLER

- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

B. Belediye Encümeni

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarmayı yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C. Belediye Başkanı

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. Hiyerarşik Yapı

Hendek Belediyesi 2 başkan yardımcılığı ve müdürlüklerce faaliyetlerini koordine etmektedir. Personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri kapsamında istihdam edilmektedir.

D. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanları; kamera, video, fotoğraf makinesi, bilgisayar donanımı ve ekipmanları deprem ve zemin inceleme araçları, iletişim araçları, ofis malzemeleri ve diğer teknolojik araçlar olmak üzere 15 ana başlık altında incelenmiştir.

Sıra No	Türü	Adet
1	Kameralar	205
2	Hoparlörler	95
3	Telefonlar	178
4	Bilgisayarlar	174
5	Telsiz	17
6	Yazıcılar	53
7	Fotoğraf Makinesi	18
8	Amfi	14
9	Televizyon	19
10	Kablosuz Mikrofon	76
11	Fotokopi Makinası	16
12	Projeks	7
13	Sunucular	19
14	Tarayıcı	6
15	Santral	2
TOPLAM		899

I. GENEL BİLGİLER

E. Kullanılan Programlar

Belediyemizin birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları bilgisayar programlarını kullanmaktadırlar. Bu programların bir kısmı tüm Belediyemiz birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlardır. Bir kısım program ise sadece ilgili birim/birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

F. İnsan Kaynakları

Hendek Belediyesi'nde 2018 yılında 132 personel bulunmaktadır. Personellerin 57'si memur, 32'si sözleşmeli personel ve 43'ü de işçi statüsündedir. Toplam personelimizin %43,18'i memurdan, % 24,24'ü sözleşmeli personelden, %32,657'si ise işçiden oluşmaktadır.

Hendek Belediyesine ait personel yapısını gösterir tablolar aşağıdaki gibidir.

Eğitim	Memur	Sözlemeli	İşçi
İlkokul	0	0	8
Ortaokul	2	0	16
Lise	11	0	12
Meslek Lisesi	6	7	2
Önlisans	9	10	2
Lisans	25	14	3
Yüksek Lisans	4	1	0
Toplam	57	32	43
Ana Toplam	132		

Yaş	Memur	Sözlemeli	İşçi
20-29	3	9	0
30-39	24	17	8
40-49	24	5	35
50-59	6	1	0
60-69	0	0	0
Toplam	57	32	43
Ana Toplam	132		

Kıdem	Memur	Sözlemeli	İşçi
0-10	31	31	0
10-20	4	1	27
20-30	22	0	16
30+	0	0	0
Toplam	57	32	43
Ana Toplam	132		

SINIF	Memur	Sözlemeli	İşçi
Gih	38	10	0
Th	19	21	0
Yh	0	0	0
Avukat	0	1	0
İşçi	43	0	0
Toplam	100	32	0
Ana Toplam	132		

G. Sunulan Hizmetler

Sorumlu Müdürlük	Faaliyetler
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
	Bilişim Sistemlerinin Seviyesini Geliştirmek
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kültür ve Tanıtım Hizmetleri Yapmak
	Kültürel Hizmetler Yapmak
	Belediyenin Faaliyetlerini Duyurmak
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
	Yeşil Alanları Korumak
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşlerini Yürütmek
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Dezavantajlı Gruplara Yardım Yapmak
	Halk Sağlığına Yönelik İşleri Yürütmek
	İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerine Yönetmek
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Satınalma ve Ayniyat Süreçlerini Yürütmek
	Tesis ve Servis Hizmetlerini Yönlendirmek
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Kamulaştırma Programlarını Gerçekleştirmek
	Kaynakları Etkin Yönetmek
Fen İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
	İlçenin Altyapı ve Üstyapı Çalışmalarını Karşılama
	Hizmet Binalarının Bakımını Yapmak
	Hizmet Araçlarının Bakımını Yapmak
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Belediyenin Hukuk İşlerini Takip Etmek
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediyenin İmar İşlerini Yürütmek
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel Hizmetlerini Yönetmek
	Atama İşlemlerini Yürütmek
	Hizmet İçi Eğitim İşlemlerini Yürütmek
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kaynakları Etkin Yönetmek
	Belediyenin Kurumsal Yapısını ve İş Yöntemlerini İzlemek
Yazı İşleri Müdürlüğü	Karar Verme Süreçlerini Etkin Kullanmak ve Kararlara Erişimi Sağlamak
Zabıta Müdürlüğü	Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Yapmak
	Afetlere Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak

I. GENEL BİLGİLER

H. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Kamu mali yönetiminin önemli bir unsuru olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. Sisteme ilişkin olarak iç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde, İç Kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanun, iç kontrolün amacını;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlemiştir.

Üst yöneticinin başkanlığında, harcama birimleri, muhasebe ve ön mali kontrol işlemlerinin yapıldığı mali hizmetler birimi ile iç denetim birimi, iç kontrol sisteminin temel organizasyonel yapısını oluşturmaktadır. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir.

Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden dizayn edilmiş ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığınca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

Kurumumuz bünyesinde, Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2016 mali yılında bu çalışmalar devam ettirilmiştir.

2018 Mali Yılı İç Kontrol Sistemi ve Kurum İç Kontrol Eylem Planı Dönemi (01.01.2018- 31.12.2018)

1.01.2018 – 31.12.2018 yılları arası dönemi kapsayan Hendek Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı Kontrol Ortamı Standartlarına yönelik 38, Risk Değerlendirme Standartlarına yönelik 1, Kontrol Faaliyetleri Standartlarına yönelik 10, Bilgi ve İletişim Standartlarına yönelik 7, İzleme Standartlarına yönelik 1 olmak üzere toplam 57 eylem belirlenmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı'nın takibinin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için kurumumuz bünyesinde Bilgi İşlem Müdürlüğü'nce geliştirilen İKEP Takip Sistemi sayesinde İç Kontrol Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin takibi için aşamalar belirlenmiş ve Müdürlükler sorumlu oldukları eylemlerin gerçekleştirmelerini ilgili aşama bilgilerine göre her ay sisteme girmiştir.

İç Kontrol için 6 aşama belirlenmiştir; Başlanmadı, Planlama, Uygulama Hazırlığı, Uygulama Test, Nihai Kontrol-Kapanış.

Aşamaların açıklamaları şu şekildedir:

1- Başlanmadı: Eylemin ilgili Müdürlükçe gerçekleştirme çalışmalarına henüz başlanmadığını belirtmektedir. Müdürlük gerçekleştirme süresine göre geride olduğu takdirde bu konuyla ilgili açıklama da yapmaktadır.

2- Planlama: Eylemin ilgili Müdürlükçe gerçekleştirme çalışmalarına başlamak üzere planlama yaptığını belirtmektedir. Bu süreç eylem için henüz çalışmalara başlanmadığını ancak nasıl bir çalışma yürütüleceğinin planlandığını açıklamaktadır. Müdürlük gerçekleştirme süresine göre geride olduğu takdirde bu konuyla ilgili açıklama da yapmaktadır.

3- Uygulama Hazırlığı: Eylemin ilgili Müdürlükçe gerçekleştirme çalışmalarına fiilen başladığını belirtmektedir. İlgili eylem ile ilgili bir uygulama yapılması gerekiyorsa Müdürlük bunu teorik uygulamaya hazırlanmaktadır. Bu aşama her eylemde seçilmemekle birlikte uygulamalı eylemler için özellikle oluşturulmuştur. Müdürlük gerçekleştirme süresine göre geride olduğu takdirde bu konuyla ilgili açıklama da yapmaktadır.

4- Uygulama Test: Eylemin ilgili Müdürlükçe gerçekleştirme çalışmaları Müdürlük içinde tamamlanmış ve uygulamaya Müdürlük içinde başlanmıştır. Ancak eylem tüm belediyede uygulanmaya başlanmadan önce test edilmesi gereken bir süreç varsa bu aşama seçilmektedir. Müdürlük gerçekleştirme süresine göre geride olduğu takdirde bu konuyla ilgili açıklama da yapmaktadır.

5- Uygulama: Eylemin ilgili Müdürlükçe gerçekleştirilmesi tamamlanmış ve tüm belediyece eylem uygulanmaya başlanmıştır. Eylem ile ilgili uygulamada çıkabilecek sorunlar izlenmekte ve düzeltme veya güncellemeler bu süreçte tamamlanmaktadır. Müdürlük gerçekleştirme süresine göre geride olduğu takdirde bu konuyla ilgili açıklama da yapmaktadır.

I. GENEL BİLGİLER

6- Nihai Kontrol-Kapanış: Eylem ile ilgili tüm süreçler tamamlanmış ve eylem belediye bazında artık uygulanmasında hiçbir sorun kalmadığı duruma erişildiğinde geçilen aşamadır. Bu aşamadan sonra eylem ile ilgili herhangi bir süreç kalmamış olup eylem tamamlanmış olmaktadır. Ancak buna rağmen Müdürlük gerçekleştirme süresine göre geride olduğu takdirde bu konuyla ilgili açıklama da yapmaktadır.

Eylemlere ilişkin gerçekleştirme verileri değerlendirildiğinde, 2018 yılı içerisinde 57 eylemden sorumlu olan kurumumuzda 41 eylem tamamlanmış, 16 eylem devam etmektedir. 2018 yılı içerisindeki sorumlu olunan eylemlerin gerçekleştirme oranı %66,66 olarak tespit edilmiştir.

2018 Yılı İtibariyle Eylemlerin Durumu						
	Kontrol Ortamı	Risk Değerlendirme	Kontrol Faaliyetleri	Bilgi ve İletişim	İzleme	Toplam
Tamamlanan Eylem Sayısı	29	0	7	5	0	41
Devam Eden Eylem Sayısı	9	1	3	2	1	16
Toplam Eylem Sayısı	38	1	10	7	1	57

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Hendek Belediyesi tarihsel gelişimi süresince Hendek halkına mevzuatların kendisine verdiği yetki, görev ve sorumlulukla hizmet etmektedir. Belediye olarak ilçenin altyapı ve üstyapısına olan yatırımlarının yanı sıra ilçe halkının kullanımına sunulan sosyal projeler de üretmekte; ilçedeki dezavantajlı grupları da sosyal hayata katılmaları için desteklemektedir.

30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte yürürlüğe giren 6360 sayılı Kanun yerel yönetimlerin daha güçlü bir yapıya dönüşmeleri amacıyla büyükşehir sınırlarındaki köylerin ve belde belediyelerin mahalle statüsüne çevrilmesini öngörüyordu. İlçemizdeki Çamlıca Belde Belediyesi ve Köyler bu kapsamda mahalleye dönerek Belediyemiz sorumluluk sınırlarına dahil olarak Belediyemiz sorumluluk sınırlarındaki nüfus sayısını da arttırmış oldu.

Nüfusumuz 2018 yılı itibari ile 84.099'a ulaştı.

5018 sayılı Kanun gereğince nüfusu 50.000'i geçen belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler. Bu kapsamda Belediyemiz de 2015-2019 dönemlerini kapsayan stratejik plan çalışmalarını tamamlamıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında belirlenen amaçlarla; genel bir çerçevede kurumumuzun ulaşmayı düşündüğü noktalar, vizyonumuz ve değerlerimizle uyumlu olarak, misyonumuza katkı sağlar nitelikler dikkate alındı. Misyonumuzu yerine getirme çabamıza atıfta bulunacak öncelikler belirlenmiş ve durum analizleri ile ortaya çıkarılmışlardır.

Hedeflerimiz; amaçlarımızın gerçekleşmesini sağlar nitelikte ve ölçülebilir verilerle, amaçlarımızı destekler ve işlerimizi gözlemler şekilde oluşturulmuştur. Hedeflerimizin yerine getirilebilmesini sağlamayı kolaylaştırmak ve belirli işlerle takibini yapmak amacıyla göstergeler belirlenmiştir.

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Gösterge	Açıklama
1			Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Teknolojik Destek Sağlamak
	1		Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
		1	Kurulan Güvenlik Kamerası Sayısı (Adet)
		2	Takılan Araç Takip Sayısı (Adet)
2			Bilgi ve Haberleşme Sistemlerimizi Geliştirmek
	1		Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek
		1	Kullanıcı Yazılım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi (Saat)

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Gösterge	Açıklama
2			Bilgi ve Haberleşme Sistemlerimizi Geliştirmek
	1		Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek
		2	Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi (Gün - Saat)
		3	Kullanıcı Yeni Yazılım Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi (Ay)
		4	Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranı (% Yüzde)
	2		Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Sürekli Kılmak
		1	Sistem Donanım Sürekliliği Oranı (% Yüzde)
		2	Networkün Sürekliliği Oranı (% Yüzde)
	3		Haberleşme Sistemlerinde Standardizasyonu Sağlamak
		1	Kurumsal Mail Verilme Oranı (% Yüzde)
3			Hizmete Olan Talebi Her Yerden Erişilebilir Kılmak
	1		Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak
		1	İnternet Üzerinden Sunulan Hizmet Sayısı (Adet)
		2	Bilgi Edinme Taleplerinin Web Siteden Yapılma Sayısı (Adet/Yıl)
4			Hizmet Alanlarımızla İlgili Doğru Bilgiye Hızlı Erişim Sağlamak
	1		Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
		1	BİMER Müracaatına Ortalama Cevap Verme Süresi (Gün)
		2	Bilgi Edinme Taleplerine Cevap Verilme Süresi (Gün)
		3	Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım Hızı (Gün)
		4	Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım Hızı (Gün)
		5	Elektronik Arşive Aktarılan Dosya Oranı (% Yüzde)
		6	Evrakların İlk Defada İlgili Birime Havale Edilme Oranı (% Yüzde)
		7	Evrakların İlgili Nihai Birime Ulaşma Süresi (Gün)
		8	İletişim Standartlarına Uyum Oranı (% Yüzde)

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Gösterge	Açıklama
5			Sağlıkta Yaşam Kalitesinin Gelişmesine Katkı Sağlamak
	1		Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
		1	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesim Eğitimi Vermek
		2	Kuduz Aşısı Yapılan Sahipli Kedi Köpek Sayısı
		3	Kurban Bayramında Denetimi Yapılan Toplum Kesim Yerleri Sayısı
		4	Kurban Bayramında Kesilen Büyükbaş ve Küçükbaş Sayısı
		5	Verktörel Mücadelede Kullanılan Larvasit Müktarı LT
		6	Verktörel Mücadelede Kullanılan İnsektisit (Uçkun) Müktarı LT
6			Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak
	1		Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak
		1	Dikilen Ağaç Sayısı (Adet)
		2	Görsel Zenginlik Oluşturması Amacıyla Dikilen Çiçek Sayısı (Adet)
		3	Üretimi Gerçekleştirilen Bitki Sayısı (Adet)
		4	Çocuk Oyun ve Fitness Parkı Sayısı (Adet)
		5	Yeni Oluşturulan Spor Sahası Sayısı (Adet)
		6	Aktif Yeşil Alan Miktarı (ha)
	2		Yeşil Alanları Korumak
		1	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (Biçim, Gübreleme, Sulama ve Budama) (hektar)
		2	Bakımı Yapılan Ağaç Sayısı (Budama, Sulama, Gübreleme) (Adet)
		3	Bakımı Yapılan Park Sayısı (Oyun Grubu, Fitness ve Spor Sahaları) (Adet)
	3		Atık Yönetimini Etkinleştirmek
		1	Evsel Atıkların Haftalık Toplanması (Adet) (sefer)
		2	Sanayi Atıklarının Aylık Toplanması (Adet)
	4		İlçeye Özgü Tarım Ürünlerinin Gelişimine Katkı Sağlamak
		1	Dağıtımı Yapılan Fidan Sayısı
		2	Özgün Tarım Ürünlerinin Gelişimine Yapılan Yardım Tutarı (TL)
7			Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
	1		Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
		1	Asfalta Dönüştürülen Yol Uzunluğu

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Gösterge	Açıklama
7			Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
	1		Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
		2	Açılacak Yeni Yol Uzunluğu
		3	Yeni oluşturulan Bisiklet yolu uzunluğu (Metre)
		4	Bakım ve Onarımı Yapılan Ana Ulaşım Yollarının Uzunluğu
		5	Kilit Parke ve/veya Betondan Yapılacak Yol Uzunluğu
	2		Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
		1	Yeni Yapılacak Yol ve Kaldırımların Engellilere Uygun Halde Yapılma Oranı
		2	Yeni Yapılacak Kaldırım Uzunluğu (metre)
		3	Kaldırımı Yapılacak-Yenilenecek Cadde/Sokak Sayısı
		4	Kaldırım Bakımı Yapılacak Cadde/Sokak Sayısı
		5	Engelli Rampası Yapılacak Mevcut Sokak Sayısı
8			İlçenin Altyapı Ve Üstyapı İhtiyaçlarını Karşılama
	1		İlçenin Altyapı İhtiyaçlarına Cevap Vermek
		1	Ulaşılabilecek Yağmursuyu Kanal Uzunluğu
		2	Bakımı Gerçekleştirilen Yağmursuyu Kanal Uzunluğu
	2		İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak
		1	Tespit Edilen İhtiyaç Sahiplerine Yapılacak Betonarme Bina Sayısı (Yıllık)
		2	Tespit Edilmiş Binaların Yıkım Süresi
		3	Çalışmalarda Kullanılacak Asfalt Miktarı
		4	Yıllık Kamulaştırma Programının Tamamlanma Oranı
	3		İlçenin Üstyapısına Yönelik Vizyon Projeler Yapmak
		1	Yeni Hizmet Binası Projesinin Tamamlanma Oranı
		2	Otel Bayrektepe Projesinin Tamamlanma Oranı
		3	Çamlıca Gölü Mesire Alanı ve Doğra Sporları Akademisi Projesinin Tamamlanma Oranı
		4	Anadolu Efsaneleri Eğlence Dünyası Projesinin Tamamlanma Oranı

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Gösterge	Açıklama
8			İlçenin Altyapı Ve Üstyapı İhtiyaçlarını Karşılama
	3		İlçenin Üstyapısına Yönelik Vizyon Projeler Yapmak
		5	Çakallık Mesire Alanı Projesinin Tamamlanma Oranı
		6	Teleferik Projesinin Tamamlanma Oranı
		7	Doğu Marmara Projesinin Tamamlanma Oranı
		8	Hendek Aile Gelişim Merkezi Projesinin Tamamlanma Oranı
		9	Kreş Projesinin Tamamlanma Oranı
		10	Alt Geçit Projesinin Tamamlanma Oranı
	4		Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak
		1	Hizmet Araçlarına Kesilen Gecikmiş Muayene ve Trafik Sigortası Sayısını Azaltmak
		2	Bir Aracın Periyodik Bakım Süresi
9			Hendek'in Kültürel Mirasının Korunması, Tanıtılması, Kültürel Yaşamının Zenginleşmesine Katkı Sağlamak
	1		Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek
		1	Basılan Kitap/Broşür Sayısı
		2	Öğrencilere Yönelik Yayın Sayısı
	2		Hendek'teki Kültürel Yaşamının Zenginliğine Yönelik Farkındalığı Artırmak
		1	Sponsor/Ortak Olunan Ulusal Faaliyet Sayısı
10			Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek
	1		İletişim ve Tanıtım Stratejik Adımlarını Kent Dokusu Temalı Geliştirmek
		1	Hendek Belediyesi'nin Kardeş Şehirlerle Yaptığı Etkinlik Sayısı
		2	Hendek Belediyesi'nin Katıldığı Proje/Sunum/Toplantı/Fuar Sayısı
	2		İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
		1	Kurslarını Tamamlayan Kursiyer Sayısı - BELİŞ 2009
		2	Kurslarını Tamamlayan Kursiyer Sayısı - HESMEK 2010
		3	Kurs Verilen Branş Sayısı - HESMEK

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Gösterge	Açıklama
11			Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek
	1		İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
		1	Tiyatro İzleyici Sayısı
		2	Sahnelenen Oyun Sayısı
		3	Düzenlenen Etkinlik Sayısı
		4	Etkinliklere Katılımcı Sayısı
		5	İlçe Halkının Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Eğitim Düzenlemek
		6	Üniversiteler ve STK'larla Ortak Gerçekleştirilen Proje Sayısı
		7	Hendek Belediyesinin'nin Üye Olduğu Ulusal ve Uluslararası Kurumla Yaptığı Etkinlik Sayısı
		8	İlçedeki Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Yardım Miktarı
12			Hizmet Alanlarımızdaki Faaliyetlerimizi Kanunlara Dair Sorumluluklarımıza Göre Şekillendirmek
	1		Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
		1	Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuki Bilgilendirmelerin Gerçekleşme Oranı (% Yüzde)
		2	Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Süresi (Gün)
		3	Dava ve İcra Dosyalarının Açılma Süresi (Gün)
		4	Mevzuat Düzenleme İhtiyaç Analizinin Tamamlanma Oranı (% Yüzde)
		5	Hazırlanan Birim Yönetmeliklerinin Mevzuata Uygunluk Denetimi Süresi (Gün)
		6	Belediyenin Taraf Olduğu Protokol, Sözleşme, Taahhüt Gibi İşlemlerin Hukuki Uygunluğunun Denetim Süresi (Gün)
13			İlçenin Sosyal, Ekonomik, Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Katkı Sağlamak
	1		İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
		1	Adres Bilgi Sistemi Tamamlanan Mahalle Sayısı
		2	Adres Bilgileri Güncellenen Mahalle Sayısı
		3	İlçe Genelindeki İmar Planlarının Hazırlama Maliyeti

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Gösterge	Açıklama
13			İlçenin Sosyal, Ekonomik, Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Katkı Sağlamak
	1		İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak
		4	Plan Değişikliği Tekliflerinin Değerlendirilme Talebi Karşılama Süresi (ay)
		5	İmar Durumu Düzenleme Süresi
		6	İmar Planına Uygun Projenin İnceleme Süresi
		7	Kat İrtifak/Kat Mülkiyet Onaylama Süresi
		8	Parselasyon Taleplerinin İncelenme Süresi
	2		Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
		1	Gerçekleştirilen İmar Denetimlerinin Sayısı
		2	Hakediş Onaylanma Süresi
		3	Yapı Ruhsatı Verme Süresi
		4	Yapı Kullanım İzni Verme Süresi
		5	Yıkımı Yapılacak Binaların Onay Alma Süresi
	3		İlçenin Doğal,Tarihi,Kültürel Değerlerini Koruyucu Önlemler Almak
		1	Tescili Yapılan Yapı Veya Parselleri Haritaya İşleme Süresi
		2	Tescili Yapılan Yapı Veya Parsellerin Restorasyonu için Evrakın Gönderilme Zamanı
14			Çalışanlarla Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak
	1		Personel Hizmetlerini Yönetmek
		1	Örgüt Analizinin Tamamlanma Oranı
		2	Yönetmeliği Hazırlanan/revize Edilen Müdürlük Sayısı
		3	Belediye Polikliniği Aracılığı İle Verilen Bilgilendirme Sayısı
	2		Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek
		1	Hizmetiçi Verilen Eğitim Sayısı
		2	Kişi Başına Düşen Eğitim Süresi (Saat)
		3	Hizmetiçi Eğitimler İçinde Uzaktan Eğitim Oranı
	3		Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Yerleştirmek
		1	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Verilen Eğitim Sayısı

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Gösterge	Açıklama
15			Dezevantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımlarını Sağlamak
	1		Dezevantajlı Grupların İstihdamını Sağlamak
		1	İstihdam Edilen Özürlü Sayısı
16			İlçe Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi Ve Yaygınlaşmasına Katkı Sağlamak
	1		Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
		1	İşyerlerinin Denetim Sayısı
		2	Çevre Görüntü Kirliliği Denetim Sayısı
		3	Seyyar Satıcılığın Önlenmesine Yönelik Denetlenme Oranı
		4	Sihhi İşyerleri Ruhsat Başvuru Tamamlanma Süresi
		5	Gayrisihhi İşyeri Ruhsat Verme Süresi
		6	Umuma Açık Ruhsat Verme Süresi
		7	Pazaryeri ve Otogar Denetim Sayısı (Tezgah)
17			Afetlere Müdahaleyi Bilinçlendirmeyi Gerçekleştirmek
	1		İl Veya İlçe Genelinde Afetlere Müdahale Ve İyileştirme Kapasitesine Destek Olmak
		1	Bilinçlendirme Çalışmasına Katılan İlk ve Orta Öğretim Öğrenci Sayısı
		2	Kurum/Kuruluş/Vatandaşlarla Yapılan Yangın Tatbikatı Sayısı
		3	Afetlere Yönelik HAKUT ile Yapılan İşbirliği Sayısı
18			Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama
	1		Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
		1	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Tutarı (TL)
		2	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Ayni Yardım Bedeli (TL)
19			Mali Kaynaklarımızı Ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı İle Yönetmek
	1		Kaynakları Verimli Yönetmek
		1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı
		2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı
		3	Borçların Zamanında Ödenmesi
		4	İnternet Üzerinden Yapılan Ödeme Sayısı

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Gösterge	Açıklama
19			Mali Kaynaklarımızı Ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı İle Yönetmek
	2		Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek
		1	Kira Gelirlerinin Tahsilat Tahakkuk Oranı
		2	Belediye Taşınmazlarının Değerleme Çalışmasının Tamamlanma Oranı
20			Belediyenin Kurumsal Yapısını Ve İş Yöntemlerini İzlemek
	1		Çalışmalarımızı İzleyici Sistemler Oluşturmak
		1	Kurum Dışından Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi
		2	Kurum İçinden Müdürlüğe Yazılan Yazıların Cevaplanma Süresi
		3	Ana Arter ve Meydan Temizliği Memnuniyet Oranı (% Yüzde) (ÇKKM)
		4	İlaçlama Hizmetleri için Gelen Taleplerin Karşılama Süresi (Gün) (ÇKKM)
		5	Yeşil Alan Bakım Taleplerin Karşılama Süresi (Gün) (ÇKKM)
		6	Hizmetiçi Eğitimlerden Eğitim Alanların Memnuniyet Oranı (İKEM)
		7	Çalışan Memnuniyet Oranı (İKEM)
		8	Beyaz Masa Çağrılarının Karşılama Süresi (Gün) (ZM)
		9	Beyaz Masa Çağrılarının Karşılama Oranı (ZM)
		10	Vatandaşın Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (ZM)
		11	İşyerine Yönelik Denetim Taleplerinin Karşılama Süresi (ZM)
		12	Plana İşlenmiş Proje Oranı (FİM)
		13	Uygulamanın Zamanında Tamamlanma Oranı-Yol (FİM)
		14	Uygulamanın Zamanında Tamamlanma Oranı-Kaldırım (FİM)
		15	Yıkım Taleplerini İnceleme (Gerçekleşme) Oranı (İİM)
		16	Plana İşlenmiş Proje Oranı (İİM)
		17	İmar Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (İİM)
		18	Etkinliklerden Memnuniyet Oranı (BYHİM)
		19	BELİŞ Eğitimlerinden Memnuniyet Oranı (BYHİM)
		20	HESMEK Eğitimlerinden Memnuniyet Oranı (BYHİM)

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Hendek Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlarken Belediyenin kuruluşunun 100. Yılında logosunda yaptığı değişiklik ile Hendek ilçesinin kalkınmasına büyük destek sağlayacak alanların her birini ifade etmesi amacıyla yer alan beş ayrı yıldız temel politika ve önceliklerine konumlandırmıştır.

Hendek Belediyesi'nin misyon, vizyon ve temel değerleri de bu kapsamda yenilenmiş, müdürlükler ve faaliyetleri logoda yer alan beş yıldıza göre şekillendirilmiştir.

Şehircilik; şehrin coğrafyası, ekonomisi, politikası, sosyal ve kültürel çevresi ve tüm bunların o çevreye yapacağı etkileri incelemek ve çalışmaktır. Bu amaçla tüm vatandaşlarının sokağa çıkabileceği bir kent için, toplu taşıma sistemi olan, yeşil alanları ile, sosyal kültürel merkezleri ile, tüm kültürel ve kentsel birikimini kullanabilmiş; sadece araçların değil yayaaların da kullanabileceği alanlara erişmiş ve her kesim tarafından kullanılan ideal kente ulaşmaya çalışılmaktadır.

Eğitim; Hayatı yeniden ve doğru kurmak, yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Bununda tek yolu eğitim ve öğretimden yani okuldaki geçmektir. Bu amaçla il ve ilçedeki tüm eğitim birimleri ile etkili bir işbirliği gerçekleştirerek ilçenin ihtiyacı olan belediyecilik adına tüm desteği sağlamaya çalışılmaktadır. Aynı zamanda en büyük gücümüzün insan kaynağımız olduğu gerçeğine bağlı olarak sürekli gelişim ilkimizle birlikte hizmeti içi ve mesleki eğitimlerle verilmektedir.

Turizm; Hendek halkının sahip olduğu kültürel miras onun çevresiyle uyum içerisinde yaşamasını öğretir. Çevreyi incitmeden, tüm renk ve tonlarıyla bütünleşerek yaşam alanları oluşturması onun doğal kabiliyetidir. Bu kültür mirası "Yaş kesen, baş keser", "Kıyametin koptuğunu görsen de elindeki fidanı dik" diyen bir anlayıştan beslenerek gelmektedir. Bunun doğal sonucu olarak Hendek, büyümesini gerçekleştirirken çevreyle barışık bir şekilde büyümektedir.

Tarım; Hendek geçmişten gelen tarımsal gücünden asla vazgeçmeden, tarımın önemini yitirmesine izin vermeden ve ilçenin tanıtılmasına destek vermek amacıyla yeni alternatif ürünlerin ortaya çıkmasını sağlayıcı ve yaygınlaştırıcı her türlü destek verilmektedir.

Sanayi; Hendek'te faaliyet yürüten sanayi tesisleri için temel kriterlerden hiçbir taviz verilmemektedir. Bu sayede hiçbir fabrika çevreyi, birinci derece tarım arazilerini tahrip etmeyip, havayı, suyu ve toprağı kirletmiyor. Ayrıca ilçedeki işsizlik oranının en aza indirgenmesine ve istihdamın artmasına belediyecilik faaliyetleri kapsamında destek ve işbirliği çalışmaları yapılmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. GİDER BÜTÇESİ

2018 yılı mali yılı başında Hendek Belediyesi Gider Bütçesi 65.000.000,00 TL, Gelir Bütçesi ise 65.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür.

Hendek Belediyesi; Hendek'in ve Hendek halkının ihtiyaçlarını, beklentilerini en üst düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılamak ve ilçenin her noktasına aynı yeterlilikte hizmet sunmak amacıyla, altyapıdan kültürel etkinliklere, park bahçelerden kentsel dönüşüm projelerine ve kültürel faaliyetlere kadar geniş bir yatırım-hizmet yelpazesini oluşturan birçok alanda hizmet vermeye devam etmektedir.

Bu kapsamda 2018 yılı gider bütçesi 65.000.000,00 TL olup; %96,75'lik bir oran ile bu bütçenin 62.885.706,68 TL si gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin ekonomik sınıflandırma bazında analizleri aşağıdaki gibidir:

Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri kalemleri için toplam 9.714.633,93 TL bütçe ayrılmış olup, bu iki kalemin bütçesi 9.156.715,13 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kalemlerinin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı ise %14,56'dır.

Mal ve Hizmet Alımları Gider Kalemi; evde bakım hizmetleri, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması, mezarlık hizmetleri, çevre koruma hizmetleri, mesleki beceri ve eğitim kursları, etkinlikleri ve şenlikleri, halka yönelik konserler, kültür merkezleri, yolların ve meydanların temizliği ve düzenlenmesi, kentsel dönüşüm projeleri gibi giderleri kapsamaktadır. Mal ve Hizmet Alımları Gider Kalemi için 2018 yılında 29.534.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 32.356.844,08 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin toplam bütçe gerçekleşmesi içerisindeki payı ise %51,45'tir.

Faiz Giderleri belediyemizin borçlandığı kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bir gider kalemidir. Bu gider kalemi için 2.500.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, bütçe 2.301.171,58 TL gerçekleşmiştir. Faiz giderlerinin toplam bütçe gider gerçekleşmesi içerisindeki payı ise % 3,66 düzeyindedir.

Cari Transfer kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak; dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, gerek Hendek halkına, gerekse ülkemiz sınırlarındaki çeşitli doğal afetlerden etkilenenlere yaptığımız yardımlar, kurumlara yapılan yardımlar ile gerek yurt içi gerekse uluslararası birliklere üyelik aidatları, İller Bankası Ortaklık Payı gibi giderlerden oluşmaktadır. Cari transfer gider kalemi için 2018 yılında 2.917.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 8.944.818,71 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %14,22'dur.

Sermaye Giderleri hususunda; 2018 yılında yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlanmaya çalışılmış, fayda ve maliyet unsurları göz önünde bulundurularak verimlilik ve tutumluluk ilkelerine uygun hareket edilmiştir. Asfalt işleri, meydan düzenleme, trafik

ve yol düzenleme işleri, mezarlık bakım onarım ve çevre düzenlemesi, yeşil alanların bakım ve onarımları gibi yatırım giderlerimizin bulunduğu Sermaye Giderleri için 2018 yılı içerisinde 14.666.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, bu bütçe 10.126.157,18 TL olarak gerçekleşmiştir. Tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerimizin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %16,10 olmuştur.

Sermaye Transferleri kalemi, şirketimiz HİMPAŞ'a ve ilçedeki kurum ve kuruluşlara ve derneklere, sivil toplum örgütlerine yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerinin finansmanı amacıyla yapılan transferlerden oluşmaktadır.

2. GELİR BÜTÇESİ

2018 yılında gelir bütçesi 65.000.000,00 TL olup, 517.680,03 TL tutarındaki red ve iadelerden sonra % 84,78'lik bir gerçekleşme ile 55.106.289,51 TL düzeyine ulaşmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri; İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik Tüketim Vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2018 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 21.550.000,00 TL tahminde bulunulmuş olmakla birlikte, yılsonu itibarıyla vergi gelirleri tahsilatı 17.710.391,08 TL'ye ulaşmış olup, % 82,18 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2018 yılı bütçesinde Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 6.750.000,00 TL tahminde bulunulmuş olmakla birlikte, yılsonu itibarıyla bu gelir kaleminin tahsilatı 2.855.362,53 TL'ye ulaşmış olup, % 42,30 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır.

Alınan Bağış ve Yardımlar; hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için 600.000,00 TL bütçe tahmin edilmiş, yılsonu itibarıyla 3.976.259,71 TL gelir elde edilerek, %662,71 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden oluşan Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. 2018 yılı bütçesinde 31.100.000,00 TL olarak tahmin edilen Diğer Gelirler kaleminden, yılsonunda 28.257.473,03 TL gelir elde edilerek bütçe %90,86 oranında gerçekleşmiştir.

Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmakta olup, bu gelir türü için 2018 yılı bütçesinde 5.000.000,00 TL tahminde bulunulmuş olup, 2.306.803,16 TL gelir elde edilerek, % 46,14 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. GİDER ve GELİR BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOLARI

HENDEK BELEDİYESİ 2018 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ					
Ekonomik Kod	Açıklama	Tahmini Bütçe	Uygulanan Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Yüzde (%)
1	Personel Giderleri	9.043.500,00	8.485.581,20	7.927.662,40	93,43%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.537.500,00	1.229.052,73	1.229.052,73	100,00%
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	29.534.000,00	32.356.844,08	32.356.844,08	100,00%
4	Faiz Giderleri	2.500.000,00	2.301.171,58	2.301.171,58	100,00%
5	Cari Transferler	2.917.000,00	8.944.818,71	8.944.818,71	100,00%
6	Sermaye Giderleri	14.666.000,00	10.126.157,18	10.126.157,18	100,00%
7	Sermaye Transferleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	1.000,00	0,00	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenekler	4.800.000,00	1.556.374,52	0,00	0,00%
TOPLAM		65.000.000,00	65.000.000,00	62.885.706,68	96,75%

2018 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ			
Gelirin Türü	Bütçe	Net Tahsilat	Gerçekleşme Oranı (%)
1 Vergi Gelirleri	21.550.000,00	17.710.391,08	82,18%
3 Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	6.750.000,00	2.855.362,53	42,30%
4 Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	600.000,00	3.976.259,71	662,71%
5 Diğer Gelirler	31.100.000,00	28.257.473,03	90,86%
6 Sermaye Gelirleri	5.000.000,00	2.306.803,16	46,14%
Toplam	65.000.000,00	55.106.289,51	84,78%

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

“5393 Sayılı Belediye Kanunu 25. Maddesi’nin “ İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000’in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.” hükmü gereğince 2018 yılı için kurulan denetim komisyonu denetim sürecine devam etmektedir. Belediyemiz 2018 yılı içerisinde Sayıştay tarafından herhangi bir denetim geçirmemiştir.

Belediyemiz İçişleri Bakanlığınca denetimler kapsamında Genel İş ve İşlemleri çerçevesinde Mülkiye Müfettişi sayın Eyüp ÇALIŞIR tarafından denetim yapılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Hendek Belediyesi ilçe halkına hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla faaliyetlerini müdürlükleri aracılığı ile sunmaktadır.

Müdürlükler faaliyetlerini, sorumlu oldukları görevleri, mevzuatlar çerçevesinde yürütmekte ve sunmaktadır. 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimi sonrası yerel yönetimlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesine olanak sağlamak amacıyla yürürlüğe giren 6360 sayılı Kanun çerçevesinde ilçemiz belde belediyesi ve köyler mahalle statüsüne dönüştürülmüştür.

Bu kapsamda Hendek Belediyesi'nin de sorumlu olduğu sınırlar değişmiş, ilçenin tamamı Belediyemizin sorumluluk alanına girmiştir. Bunun neticesinde Hendek Belediyesi'nin sorumluluk sınırları 585 Km2 olmuştur.

Belediyecilik hizmetlerinin yürütüldüğü Hendek Belediyesi'ndeki 2015-2019 Stratejik Plan'a göre müdürlükler aşağıda sıralanmıştır.

- A. Bilgi İşlem Müdürlüğü
- B. Yazı İşleri Müdürlüğü
- C. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- D. Fen İşleri Müdürlüğü
- E. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- F. Hukuk İşleri Müdürlüğü
- G. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- H. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- I. Zabıta Müdürlüğü
- İ. Mali Hizmetler Müdürlüğü
- J. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- K. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- L. Plan ve Proje Müdürlüğü
- M. Sağlık İşleri Müdürlüğü
- N. Spor İşleri Müdürlüğü
- O. Temizlik İşleri Müdürlüğü

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç 1: İlçe ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Teknolojik Destek Sağlamak **Stratejik Hedef 1: Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek** **Güvenlik Kamerası Kurulum Çalışmaları**

Belediyemiz taşınmazlarının güvenliğini 7/24 gerçek zamanlı olarak gözlemlenerek oluşabilecek olumsuz yönde etkileyebilecek olayların en kısa zamanda tespit edilmesi ve mümkün olan en kısa sürede olaya müdahale edilmesi sağlanması amacıyla 2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı hedefi 63 iken 12 adet HD görüntü kalitesine sahip 2.0 Mb çözünürlüklü ve gece görüş özelliği kameraların kurulumu tamamlanmıştır.



Stratejik Amaç 2: Bilgi ve Haberleşme Sistemlerimizi Geliştirmek **Stratejik Hedef 1: Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Geliştirmek** **Kullanıcı Yazılım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Çalışmaları**

Belediyemiz çalışanlarının hizmetleri ve çalışmaları esnasında kullanmış oldukları bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi büro makinelerinin kesintisiz bir şekilde kullanılabilirliğinin sağlanması amacıyla oluşan sorunların takibini yapabilmek amacıyla "Intranet-İva Bilgi İşlem Destek Modülü" kullanılmıştır. Bilgi İşlem Destek Modülü üzerinden yapılan yazılım arıza bildirimleri yine aynı modül üzerinden takip edilmektedir. Yazılım arızasının çözümü için uzaktan müdahale veya yerinde kontrol gibi çözümler uygulanmaktadır. Ayrıca kurumumuz içinde oluşturulmuş olan kurum içi yazışma sistemi ile kullanıcılar yazılım arıza taleplerini iletebilmektedir. Yazılım arıza taleplerinin çözülmesi kapsamında 2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı hedefi çözüm süresi 2 saat olarak hedeflenmiş olup gerçekleşme süresi 2 saat olarak gerçekleşmiştir.

Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Çalışmaları

Belediyemiz çalışanlarının hizmetleri ve çalışmaları esnasında kullanmış oldukları bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi büro makinelerinin kesintisiz bir şekilde kullanılabilirliğinin sağlanması amacıyla oluşan donanım arızalarının takibini yapabilmek ve kayıt altına alabilmek amacıyla "Intranet-İva Bilgi İşlem Destek Modülü" kullanılmıştır. "Intranet-İva Bilgi İşlem Destek Modülü" ile alınan talepler, donanım arızası yerinde kontrol edilerek sonuçlandırılır. Tamir ya da parça değişimi gibi işlemler uygulanmıştır. Personele Intranet-İva Bilgi İşlem Destek Modülü aracılığı ile bilgi verildiği gibi personelimiz de yine aynı modül üzerinden yapılan işlemleri görebilmiştir. Ayrıca kurumumuz içinde oluşturulmuş olan kurum içi yazışma sistemi ile personel donanım arıza taleplerini iletebilmektedir. Donanım arıza taleplerinin çözülmesi kapsamında 2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı hedefi çözüm süresi 2 gün olarak hedeflenmiş olup gerçekleşme süresi 2 gün olarak gerçekleşmiştir.

Kullanıcı Yeni Yazılım Taleplerine Yönelik Çözüm Çalışmaları

Belediyemiz çalışmalarında ve çalışanların faaliyetlerinde ihtiyaç duyduğu ve yeni teknolojik gelişmelere paralel olarak ortaya çıkan yeni yazılım talepleri Müdürlüğümüze yapılmaktadır. Kullanıcıların yazılım talepleri incelenmekte, yazılımın yapacağı işlemleri mevcut yazılımda yapılacak bir geliştirme ile karşılanması mümkün ise yazılım geliştirilmektedir. Yazılımın geliştirilemediği durumlarda talebe konu olan yazılımın piyasa araştırması yapılarak maliyet analizinin yapılmasına müteakip muadil yazılımlar incelenmekte ve yazılımın kurgusunun Belediyemize uygunluğu denetlenmektedir. Kullanıcıların yazılım talepleri gibi paket program talepleri de yine aynı süreçler takip edilerek temin edilmektedir. 2018 yılında 2015-2019 Stratejik Plan'da yer alan hedef 4 ay olup gerçekleşme 3 ay şeklinde gerçekleşmiştir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranının Artırılmasına Yönelik Çalışmalar

Belediyemizin ilk stratejik planının yapımı sürecinde yapılan analizlerde çalışmalarımızın kayıt altına alınarak veri oluşturma çalışmalarının da yapılması kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda çalışanlardan gelen taleplerin kayıt altına alınarak taleplerin analizinin yapılmasına olanak sağlamak amacıyla bilgi sistemlerinin devreye alınmasını kararlaştırılmıştır. Kullanıcı Taleplerini Kurum içi İntranet portalından alınmıştır. Ayrıca 20 personelin bilgisayarına elektronik yazışma sistemi Lan-Messenger yüklenmiştir ve talepler bu kanal vasıtasıyla da alınmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı hedefi tüm taleplerin %85'inin bilgi sistemleri aracılığı ile gelmesi hedeflenmiş, gerçekleşme ise %50 olmuştur.

Stratejik Amaç 2: Bilgi ve Haberleşme Sistemlerimizi Geliştirmek

Stratejik Hedef 2: Bilgi ve Haberleşme Sistemleri Hizmet Seviyesini Sürekli Kılmak Sistem Donanım Sürekliliği Oranı Artırım Çalışmaları

Bilişim sistemlerinin aktif olarak çalışmasını sağlayan donanımların çeşitli sebeplerle arızalar vermesi sistemlerin verimli çalışmasını engellemekte veya arıza giderilene dek durmasına sebep olmaktadır. Bu amaçla sistemi oluşturan donanımların sürekliliğinin sağlanması 2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı hedefi %75 iken gerçekleşme %97 olmuştur.



Networkün Sürekliliği Oranı Artırım Çalışmaları

Belediyemiz çalışanlarının kullandığı bazı programlar web tabanlı olarak çalışmakta, bazı programlar da diğer kamu kurumların verilerini de kullanarak çalışmaktadır. Bu kapsamda network sürekli olarak aktif tutulması sağlanmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı hedefi %99 iken gerçekleşme %99 olmuştur.

Stratejik Amaç 2: Bilgi ve Haberleşme Sistemlerimizi Geliştirmek

Stratejik Hedef 3: Haberleşme Sistemlerinde Standardizasyonu Sağlamak

Kurumsal Mail Tanımlama İşlemleri

Belediye çalışanlarının kurum ile ilgili yazışmalarda ve iletişimlerinde kullanılması amacıyla @hendek.bel.tr uzantılı kurumsal elektronik posta verilmesi kapsamında öncelikli olarak masa başı görevinde bulunan ve iletişimini elektronik posta yoluyla yapmak zorunda olan personellere elektronik posta tanımlaması yapılmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı hedefi kurumsal mail verilme oranı % 100 olarak belirlenmişken yeni atanan personellerle birlikte gerçekleşme %100 olmuştur.

Stratejik Amaç 3: Hizmete Olan Talebi Her Yerden Erişilebilir Kılmak

Stratejik Hedef 1: Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak

İnternet Tabanlı Hizmet Sunum Çalışmaları

Çalışanlarımıza ve Hendek halkına 2018 yılı içinde 3 ayrı hizmet verilmeye devam edilmiştir.

Web Ödemeleri: hendek.bel.tr adresi üzerinden Belediyemizde sicili olan vatandaşların kredi kartı ile ödemeyapabilecekleri ekrandır.

Mobil uygulama: Akıllı telefonlar üzerinde hizmete sunulan özellikle haber odaklı çalışan, vatandaşın başkana, dâhil istek dilek ve şikâyetlerini iletebildiği, nöbetçi eczane bilgisine ulaşabildiği ilçe ile ilgili bilgiler alabildiği uygulama olarak hizmete vermektedir.

Bize Ulaşın: Hendek.bel.tr web sitesi üzerinden vatandaşlar diledikleri yerden şikâyet, öneri ve isteklerini belediyemize iletebilmektedir. Buradan iletilen istek, şikâyet ve öneriler konularına göre ilgili müdürlüklere iletilmekte ve takibini ise 2018 yılı içerisinde Hendek halkına hizmet vermeye başlayan Beyaz Masa birimimiz yürütmektedir.

Stratejik Amaç 3: Hizmete Olan Talebi Her Yerden Erişilebilir Kılmak

Stratejik Hedef 1: Hizmetlerin Sunulmasında Bilgi Teknolojilerinden Yararlanmak

Bilgisayar Ve Ofis Malzemeleri Alımı

Yeni kurulan beyaz masa birimi başta olmak üzere belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan bilgisayar, ip telefon, yazıcı ve monitör gibi malzemeler birimimizce temin edilmiştir.

Belediyemiz telefon sistemi ip santral olup yeni kurulan beyaz masa birimizin kullanımına göre tekrar ayarlanmıştır. Bu kapsamda 444 54 03 numaralı yeni bir numara alınıp sistemimize dahil edilmiştir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Personel Yüz Tanıma Ve Takip Sistemi

Belediyemizde hali hazırda 3 adet olan personel yüz tanıma cihazı sayısı 1 adet cihaz alınarak 4 adete çıkarılmıştır. Gerekli kurulumlar ve cihazın ayarlamaları yine birimimizce yapılmış ve hizmete alınmıştır.



Drone İle Görüntü ve Video Çekimleri

2018 yılı içerisinde belediye birimlerinin ihtiyacı doğrultusunda bir adet drone alınmıştır. Birimlerden gelen talepler üzerine havadan görüntüleme teknolojisi yine birimimizce yapılmış ve yapılmaktadır.



Sunucu Güncelleştirmeleri

Bilgi işlem sunucularında gerekli ram ve hdd güncellemeleri yapılmış olup sistemler güncellenmiştir.

Stratejik Amaç 4: Hizmet Alanlarımızla İlgili Doğru Bilgiye Hızlı Erişim Sağlamak Stratejik Hedef 1: Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım Çalışmaları

Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, il çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır.

Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye işbirliklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır.

Hendek Belediye Başkanlığı'nın 5393 sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesine göre üyesi olduğu birlikler Türkiye Belediyeler Birliği ve Türk Dünyası Belediyeler Birliği'dir.

Mecliste, siyasi parti guruplarından belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla ihtisas komisyonları kurulur. 2018 Yılı içerisinde 12 Meclis Toplantısı yapılmıştır.

Gerçekleşen toplantıda; İmar planı, performans programı, bütçe, faaliyet raporu, işçi vizeleri, müdürlük çalışma yönetmelikleri, Başkanlık yetkilendirme ve üye seçimleri konuları ağırlıklı olmak üzere toplam 94 adet karar alınmıştır. Alınan kararlara ait karar özetleri Belediyemiz İlan Servisi tarafından ortalama 2 gün içinde vatandaşlara ilanı yapılmıştır.

MECLİS TOPLANTI VE KARAR SAYILARI		
Yıl	Toplantı	Karar
2012	13	48
2013	13	50
2014	13	60
2015	13	83
2016	11	113
2017	11	62
2018	12	94

Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım Çalışmaları

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilen beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, Kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve ayrıca yüksek disiplin kurulu olarak görev yapar.

ENCÜMEN TOPLANTI VE KARAR SAYILARI		
Sıra No	Birim	Miktar
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	297
2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	64
3	Zabıta Müdürlüğü	16
4	Fen İşleri Müdürlüğü	8
5	Destek Hizmetleri	6
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
8	Başkanlık	1
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
TOPLAM		400

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç 4: Hizmet Alanlarımızla İlgili Doğru Bilgiye Hızlı Erişim Sağlamak
Stratejik Hedef 1: Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
Nikah Memurluğu

Belediyemizde 2018 yılı içinde 435 adet nikah yapılmıştır. Belediyemiz tarafından yapılan evlendirme işlemleri, 2018 yılında yapımı tamamlanarak faaliyete başlayan Belediye Sosyal Tesisleri Nikah Salonunda yapılmaktadır.



BİMER Müracaatlarını Cevaplama Çalışmaları

"Başbakanlık İletişim Merkezi" (BİMER); bilişim ve iletişim teknolojileri kullanılarak hayata geçirilen bir halkla ilişkiler uygulamasıdır. BİMER, Başbakanlık Bilgi İşlem Başkanlığınca yazılımı gerçekleştirilen bir program ile web sayfası üzerinden kullanılan bir sistem olup, vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarını açık tutarak, müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesini mümkün kılmaktadır.

BİMER uygulaması bir yazılım ile web üzerinden yürütüldüğü için yurdumuzun en ücra köşesinden yapılan müracaat ve bu müracaata ilişkin yapılan işlemler Başbakanlık'tan koordine ve takip edilebilmektedir. BİMER sisteminde Valilik ve Valilik kapsamındaki Kaymakamlık, İl Müdürlüğü ve Bölge Müdürlükleri ile Bakanlıkların Merkez Teşkilatı, Genel Müdürlük, müstakil Başkanlık/ Daire Başkanlığı ve yine Bakanlıkların bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarına kullanıcı adı ve sisteme giriş şifresi tahsis edilmiştir. Kamu kurum ve kuruluşlarında görevli tüm kullanıcılar, her gün kullanıcı adı ve şifresi ile BİMER programına girmekte ve o gün kendisine gelen müracaatların işlemini yapmaktadır.

Bu kapsamda BİMER aracılığı ile yapılan müracaatlar 2018 yılı içinde 361 adettir.

BİMER MÜRACAAT ADETLERİ							
Yıl	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Müracaat Adedi	140	155	89	226	231	306	361

Bilgi Edinme Taleplerini Cevaplama Çalışmaları

Bilgi edinme hakkı, idarenin kurduğu ve kurmakta olduğu işlemler ve eylemlerle ilgili bireylerin bilgi almasını ve belgeleri elde etmesini öngören temel bir insan hakkıdır. Bilgi edinmenin temel amacı, idarenin alacağı kararları hukuka uygun bir şekilde etkileyebilmesi için, kişinin bilgilendirilmesini sağlamakla birlikte demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını düzenlemektir.

Hendek Belediyesi'nin iş ve işlemleri hakkında bilgi almak, belge talebinde bulunmak için 2018 yılında 5 adet talep olmuştur.

BİLGİ EDİNME TALEP ADETLERİ							
Yıl	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Müracaat Adedi	0	0	1	2	4	2	5

Belgelerin Elektronik Arşive Aktarılma Çalışmaları

Hendek Belediyesi'nin 2013-2015 İç Kontrol Eylem Planı'nda yer alan Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulması hedefine paralel olarak 2015-2019 Stratejik Plan'ında yer alan bu gösterge EBYS'nin kurulmamasından dolayı herhangi bir gelişme olmamıştır.

Müdürlüğümüz gelen evrakların elektronik ortamda saklanmasını sağlamak ve ulaşmak amacıyla ve EBYS ile paralel bir şekilde hareket etmek amacıyla yazışmaların taranmasına başlamıştır

Evrakların İlk Defada Nihai Birime Teslim Edilmesi

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak temel görevimiz Belediyemize gelen evrakların kayıt ve kontrolleri yapıldıktan sonra yazının içeriğine uygun bir şekilde Müdürlüklere havale edilmesini sağlamaktır.

Bu kapsamda gelen yazıların Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre incelenmekte standart dosya planına göre konusu incelenerek ilgili müdürlüğe yazının havale edilmesi sağlanmaktadır. Ancak bazı durumlarda yazının içeriğine bağlı olarak yazılar yanlış müdürlüğe havale edilmektedir. Bu durum hem yazının içeriğine göre cevap verme süresinde gecikmeye yol açmakta hem de Belediyemiz iş ve işlemlerinde gecikmeye neden olabilmektedir. Yazı İşleri Müdürlüğü olarak temel görevimiz Belediyemize gelen evrakların kayıt ve kontrolleri yapıldıktan sonra yazının içeriğine uygun bir şekilde Müdürlüklere havale edilmesini sağlamaktır.

Bu kapsamda gelen yazıların Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre incelenmekte standart dosya planına göre konusu incelenerek ilgili müdürlüğe yazının havale edilmesi sağlanmaktadır. Ancak bazı durumlarda yazının içeriğine bağlı olarak yazılar yanlış müdürlüğe havale edilmektedir. Bu durum hem yazının içeriğine göre cevap verme süresinde gecikmeye yol açmakta hem de Belediyemiz iş ve işlemlerinde gecikmeye neden olabilmektedir

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç 5: Sağlıkta Yaşam Kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesine Katkı Sağlamak

Stratejik Hedef 1: Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Kuduz Aşısı Yapılan Sahipli Kedi Ve Köpek Sayısı

Kuduz hayvanlardan insanlara bulaşan önemli bir zoonozdur. Bundan dolayı Veteriner Hekimliğimiz tarafından sahipli kedi ve köpeklerin aşılanması ve kayıt altına alınması önemli bir görev olarak görülmektedir.

Bu nedenle periyodik olarak yapılan duyurularla vatandaşlarımızın kedi ve köpeklerini aşılatmaları ve kayıt altına alınması sağlanmaktadır. Bu hizmet ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir.

2018 Yılı içerisinde sahipli kedi ve köpeklere yapılan aşı miktarı 217 adettir. Bu kapsamda sahipli 11 adet köpeğe mikroçip uygulaması da gerçekleştirilmiştir.

2018 YILI AY BAZLI KUDUZ AŞISI BİLGİLERİ		
AYLAR	KEDİ	KÖPEK
OCAK	2	11
ŞUBAT	13	10
MART	15	11
NİSAN	2	13
MAYIS	6	8
HAZİRAN	8	11
TEMMUZ	14	13
AĞUSTOS	5	13
EYLÜL	8	3
EKİM	8	9
KASIM	13	7
ARALIK	7	7
TOPLAM	101	116

Kurban Bayramında Denetimi Yapılan Toplu Kesim Yerleri

Kurban bayramı öncesinde toplu kesim yerlerinin denetimi Veteriner Hekimliğimiz, Zabıta Müdürlüğümüz, Gıda Tarım ve Hayvanacılık İlçe Müdürlüğü, Toplum sağlığı personeli tarafından yapılmaktadır. Bu denetimlerin amacı toplu kesim yerlerinin kapasite, ekipman, hijyen, personel sayıları, personelin ehliyeti, misafir konaklama imkanları, kesilecek hayvanların sağlık yönünden gerekli kontrollerini yaparak bu toplu kesim yerlerini istenilen standartlara ulaştırmaktır.

Kurban bayramı öncesi toplu kesim yerleri ve ilgili kurumların temsilcileri ile belediyemiz bünyesinde bir toplantı yapılarak toplu kesim yerlerinin beklentileri ve istekleri tespit edilmiştir. Bu konuda yapılan tüm talepler veteriner hekimliğimiz, zabıta müdürlüğümüz, fen işleri müdürlüğümüz tarafından koordine edilerek gerçekleştirilmiştir.

Toplu kesim yerlerimize destek olmak amacıyla 450 adet kesim ve parçalama işlemlerinde kullanılmak üzere hazırlanan önlükler dağıtılmıştır.

2018 yılı içerisinde denetimi yapılan toplu kesim yeri sayısı 34 adettir.



Kurban Bayramında Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesimi

Kurban bayramında Hendek Belediye Mezbahanesi hijyenik şartlarda ve veteriner hekim kontrolünde kurban kesimi yaparak önemli bir hizmet vermektedir. Karkaslar belediyemize ait et nakil aracı ile vatandaşlarımızın evlerine kadar ulaştırılmaktadır.

Bayramın 1. gününde 27 büyükbaş 3 küçükbaşın kesimi yapılmıştır. Hendek Belediye Mezbahanesinin çalışma izin belgesinin onay süresi 01.01.2017 tarihinden itibaren Gıda Tarım ve Hayvanacılık İl Müdürlüğü tarafından uzatılmamıştır. Ancak kurban bayramı içerisinde il müdürlüğünün görüş ve onayı alınarak vatandaşlarımızın kurban kesim hizmetinden yararlanması sağlanmıştır.

Kurban bayramı içerisinde hayvan pazarında gebelik muayeneleri ve diğer kontroller yapılmış hayvan pazarında 1500 Kg canlı hayvan baskülünden vatandaşlarımızın istifade etmeleri sağlanarak kurban alım ve satımlarında kontrollü bir ortam sağlanmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Larva ve Uçkun Mücadelesi Şeklinde Yapılan Vektörel Mücadele Çalışmaları

Vektörel mücadelede en önemli hususlardan birisi larva mücadelesidir. Merkez ve periferik mahallelerimizdeki sivrisinek üreme alanları olan foseptik, gübrelik, bodrum suları, su birikintileri ve diğer jitle belirli aralıklarla larvasitlerle ilaçlanarak vektörler kontrol altına alınmaya çalışılmaktadır. 2018 Yılı içerisinde vektörel mücadelede bir araç, 2 personel, 1 pulvarizatör ve ilaçlama pompaları kullanılmıştır.

2018 yılı larva mücadelesine 17.04.2018 tarihinde başlanarak 23.10.2018 tarihine kadar devam edilmiştir. Etken madde olarak diflubenzeron kullanılmıştır. Tüketilen larvasit miktarı 130 Lt dir. Bu amaçla diflubenzeron içeren tablet formunda 15 kgr larvasit kullanılmıştır. Aynı zamanda larva mücadelesinde çalışan ekibimiz vatandaşlarımız ,resmi ve özel kurumlardan tarafımıza intikal eden şikayetlerle ilgili rezidüel uygulamaları da ücretsiz olarak gerçekleştirmişlerdir. Hem larva hem de rezidüel amaçlı 879 noktaya gidilerek vektörel mücadele hizmeti verilmiştir.

2018 Yılı uçkun mücadelesinde 4 araç, 6 personel, 4 ulv cihazı (termal fog aplikeli) kullanılmıştır. Uçkun mücadelesine 09.06.2018 tarihinde başlanmış 04.09.2018 tarihine kadar devam edilmiştir. Etken madde olarak cypermethrine ve permethrine kullanılmıştır. Bu dönem içerisinde 1335 lt insekticide kullanılmıştır.

2018 Yılı içerisinde sivrisinek ve karasinek mücadele çalışmaları yanında Uludere çevresinde oluşan kronomit sorunu ve hendek ve perifer mahallelerde meydana gelen Amerikan yavru keleş epidemisine karşıda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Kullanılan etken maddeler ne kadar da halk sağlığı ilacı olarak ruhsatlandırılmış olsalar da toksik olmalarından ötürü en az insekticide kullanılarak en fazla sonuç alınmaya çalışılmıştır.

Vektörler bir çok virus, bakteri ve protozoondan kaynaklanan hastalıkların yayılmasına neden olmaktadır. Bu olay vektörel mücadelenin önemine işaret etmektedir. Ancak doğadaki dengeler dikkate alınarak mümkün olduğunca az insekticide kullanılarak ve vatandaşın vektörel mücadele konusundaki bilinç düzeyi yükseltilerek vektörel mücadelenin entegre bir mücadele olduğu yargısı yerleştirilmelidir.



2018 YILI VEKTÖREL MÜCADELE İNSEKTİCİDE TÜKETİMİ		
AYLAR	LARVASİT (LT)	UÇKUN (LT)
Nisan	15	35
Mayıs	20	30
Haziran	45	320
Temmuz	45	405
Ağustos	35	455
Eylül	10	60
Ekim	0	30
TOPLAM	170	1.335

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Ve Veteriner Hekimlik Çalışmaları

Sokak köpeklerinin geçici hayvan bakımevinde kısırlaştırılması, antiparaziter uygulama, aşılama ve küpe aplikasyonu ve mikroçip uygulanarak alındıkları ortama bırakılması sağlanmaktadır. Yapılan kısırlaştırmalar HAYBİS denilen ulusal bir veri tabanına işlenmektedir. 2018 Yılı içerisinde 315 adet dişi ve 298 adet erkek toplam 613 adet köpeğin kısırlaştırılması yapılmıştır. Aylık 80 adet köpeğin kısırlaştırılması yapılarak popülasyonun kontrol altına alınması ve köpeklerden insana geçen kuduz gibi hastalıkların eradike edilmesi hedeflenmektedir. Sahipli kedi ve köpeklerin kısırlaştırma ve aşılama taleplerine de veteriner hekimliğimiz tarafından cevap verilmektedir. 2018 yılı içerisinde sahipli 91 adet kedi ve sahipli 51 adet köpeğin kısırlaştırılması gerçekleştirilmiştir.

Kapasite	Sahiplendirilen Hayvan	Kısırlaştırılan Hayvan		Aşılanan Hayvan		İşaretlenen Hayvan	Alındığı Ortama Bırakılan Hayvan
		Dişi	Erkek	Kuduz	Karma		
200	108	315	298	613	0	613	613

2018 SAHİPLİ KEDİ VE KÖPEK KISIRLAŞTIRMA DÖKÜMÜ		
AYLAR	KEDİ	KÖPEK
Ocak	1	7
Şubat	11	4
Mart	13	7
Nisan	2	7
Mayıs	6	1
Haziran	6	1
Temmuz	14	6
Ağustos	4	3
Eylül	8	2
Ekim	8	6
Kasım	13	4
Aralık	5	3
TOPLAM	91	51



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Hayvanat Bahçesi Bakım Ve Takip Çalışmaları

Salman Dede Mesire alanındaki hayvanat bahçesinde Mavi boyunlu deve kuşu, ala geyik ,cüce keçi, Avrupa muflonu, örümcek maymun, tavus kuşu, hindi, ördek gibi kanatlı türleri bulunmaktadır. Kanatlıların kuluçka faaliyetleri kendi kuluçka makinalarımız içerisinde yapılmakta ve civciv büyütme kafeslerimizde büyütülerek salman dede mesire alanındaki kanatlı bölümüne gönderilmektedir.

Hayvanları periyodik bakımları, aşılama, antiparaziter ilaç uygulamaları veteriner hekimliğimiz tarafından yürütülmektedir.

2018 yılı kayıtlarımıza göre hayvanat bahçesindeki tüketilen kesif yem miktarı 19.150 Kg, Kaba yem(saman)miktarı 677 çuvaldır.

2018 YILI SALMAN DEDE HAYVANAT BAHÇESİ YEM TÜKETİMİ		
AYLAR	YEM (KG)	SAMAN (ÇUVAL)
Ocak	1.800	110
Şubat	2.000	0
Mart	900	0
Nisan	2.050	150
Mayıs	1.800	0
Haziran	1.000	0
Temmuz	1.750	200
Ağustos	2.100	0
Eylül	850	0
Ekim	2.300	217
Kasım	1.250	0
Aralık	1.350	0
TOPLAM	19.150	677

Stratejik Amaç 6: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak

Stratejik Hedef 1: Yeşil Alanları Yaygınlaştırmak Dikilen Ağaç Sayısı

İlçemiz genelinde yapılan çalışmalarda çeşitli türlerde ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir. Dikimi gerçekleştirilen ağaçlar orman fidanlık şefliğinden veya üretici hibesi yoluyla elde edilmiş olup bütçeden bununla ilgili harcama yapılmamıştır. Yine ağaç dikim çalışmaları da belediye personeline gerçekleştirilmiştir.



DİKİMİ YAPILAN AĞAÇ TÜRÜ VE ADEDİ		
Sıra No	Türü	Adet
1	Akçaağaç	102
2	Çam	90
3	Çınar	165
4	Dişbudak	13
5	Leylandi	93
6	Ligustrum	515
7	Mazı	7
8	Palmiye	10
9	Süs Eriği	5
Toplam Adet		1.000

Görsel Zenginlik Oluşturması Amacıyla Çiçek Dikim Çalışmaları

Yeni oluşturulan parklara ve diğer yeşil alanlara görsel zenginlik kazandırması amacıyla 1000 adet çiçek dikimi yapılmıştır. Ancak mali tasarruf politikası gereği daha çok kalıcı bitkilerin dikilmesine ağırlık verildiğinden stratejik hedefin altında bir gerçekleşme olmuştur.



Çocuk Oyun ve Fitness Parkı Yapımları

İlçemizde 2018 yılında hiç çocuk oyun parkı bulunmayan mahallelerimiz ağırlıkta olmak üzere toplam 12 adet çocuk oyun grubu ve 2 adet 5'li fitness spor aleti kurulumu yapılmış ve halkın hizmetine sunulmuştur.

Çocuk oyun grubu 3 adet salıncak, 2 kaydırak, 1 tahterevalliden oluşmakta iken spor aletleri ise bacak itme, uzay yürüyüşü, kol çalıştırma, kondisyon bisikleti, havada yürüyüş, makas, mekik şınav, vücut geliştirme, bel esnetme ve step-twist birimlerinden oluşmaktadır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Park kurulumları, yerel halkın muhtarlıklar arayıcılığıyla belediyemize ilettiği taleplerle, teknik ekiplerce uygun alanlar belirlenerek ve başkanlık makamınca onaylanarak katılımcı bir anlayış ile gerçekleştirilmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2018 Yılında Yapılan Park Listesi						
Sıra	Mahalle Adı	İsmi / Mevkii	Alan m2	Oyun Grubu	Spor Aleti	Etrafı Çevrili
1	Akpınar	Mahalle Parkı	300	+	-	-
2	Dereboğazı	Mahalle Parkı	300	+	-	-
3	Hacıkişla	Mahalle Parkı	500	+	-	+
4	Kalayık	Mahalle Parkı	2.500	+	-	+
5	Kazımiye	Mahalle Parkı	1.000	+	+	+
6	Sarıyer	Mahalle Parkı	1.000	+	-	-
7	Turanlar	Mahalle Parkı	1.750	+	-	-
8	Yeni	Mahalle Parkı	1.500	+	+	-
9	Yeşilyurt	Mahalle Parkı	1.000	+	-	-
10	Yeşilyurt	Mahalle Parkı	300	+	-	-
11	Yeşilyurt	Mahalle Parkı	740	+	-	-
12	Yeşilyurt	Mahalle Parkı	500	+	-	-
TOPLAM			11.390	12	2	3

Aktif Yeşil Alan Miktarının Artırılması

Hendek ilçesi 585 km2'lik bir alana yayılmış durumda olup, ilçemizin nüfusu 80.000'e yaklaşmış durumdadır. Bununla birlikte ilçemizdeki genç nüfusun fazla olması çalışmalarımızı ilçemizin nüfus demografisine göre şekillendirmemizi de gerektirmektedir.

Bu kapsamda aktif yeşil alan olarak park, çocuk bahçesi ve oyun alanları olarak ayrılan sahalardır. Toplumun ortak yararına tahsis edilmiş bulunan yeşil alan olarak tanımlanan Aktif Yeşil Alanların artırılması için 2018 yılında oluşturulan yeni parklar ile 1,48 hektar yeni aktif yeşil alan eklenmiş ve toplamda 80,31 hektar aktif yeşil alana ulaşılmıştır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Orta Çarşı Yenileme Çalışmaları

İlçemiz Başpınar Mahallesi eski yerleşim bölgelerinden olan, Orta Camiine ve Hendek esnafına ev sahipliği yapan bölgemize altyapı sorunlarını da çözerek yeni bir yüz oluşturmak ve bölgeye hareketlilik kazandırmak için hazırlanan Orta Çarşı projesi 17/04/2018 tarihinde 209.583 TL bedelle ihale edilmiştir.

Kemalpaşa caddesi, 1100, 1101, 1102 ve 1103 sokaklarını kapsayan toplam 2.000 m2 alanda zemin yenileme ve doğal taş döşeme işinden oluşan projede, altyapı işleri belediyemiz ekipleri tarafından, üst yapı taş döşeme işleri ise müteahhit firma tarafından gerçekleştirilmiştir.

Geçici kabulü 02/07/2018 tarihinde yapılan Orta Çarşı projesi halkın hizmetine sunulmuştur.



Yapay Şelale Oluşturma Çalışmaları

İlçemiz Köprübaşı Mahallesi D-100 Karayolu köprüsünün Uludere rekreasyon alanı 2. etabına bakan yüzüne estetik bir görünüm ve bölgeye hareketlilik kazandıracak bir işlev sağlanabilmesi için yapay şelale oluşturulmuştur.

İşin maliyeti 30.000 TL olup 15/10/2018 tarihinde hizmete alınmıştır.



Büyük Cami Bahçe Düzenleme Çalışmaları

Restorasyonu yapılan Büyük Cami bahçesinin belediyemize ait olduğundan dolayı düzenlemesi Bursa Vakıflar Müdürlüğüne yapılamayan bir bölümü, restorasyon çalışmasında kullanılan aynı malzeme ile belediyemiz bütçesinden karşılanarak tamamlanmış ve projenin bütünlüğü sağlanmıştır.



Stratejik Amaç 6: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak

Stratejik Hedef 2: Yeşil Alanları Korumak Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması

İlçemizde sürdürülen yeşil alan bakım hizmetleri kapsamında toplam 185 ha alanın bakımı yapılmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı bakımı yapılacak yeşil alan miktarı ise 170 ha olarak hedeflenmiştir.

Bakım ihtiyacı, belediyemiz teknik ekiplerince yapılan rutin kontroller, vatandaş ve kurum talepleri doğrultusunda belirlenmektedir. Belirlenen ihtiyaçlar bakım programına alınarak uygulanmaktadır.

Bakım uygulamalarında Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında çalıştırılan İşkur personelinden de iş gücü anlamında faydalanılmaktadır. Böylelikle halkımıza ekonomik katkı da sağlanmaktadır. Halkımıza daha sağlıklı bir çevre sunmak için çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.



Ağaçların Bakımlarının Yapılması

2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı bakımı yapılacak ağaç sayısı 5.750 olarak hedeflenmişken ilçemiz yeşil alanları, mesire ve ormanlık alanları, parkları ve yol kenarlarında bulunan toplam 4.370 adet ağacın bakımı gerçekleştirilmiştir.

Yeşil alanların biçim, gübreleme, sulama ve budama çalışmaları; mahalle ve bölge bazlı gruplandırma usulü ile dolaşarak gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tüm bu çalışmalara ek olarak vatandaşlarımızdan gelen talepler de imkanlar ve planlar çerçevesinde karşılanmaktadır.

Çalışmalar mevsimsel olarak budama, dikim, bakım olarak üç ana başlıkta ele alınmaktadır.



YEŞİL ALANLARIN BAKIMLARININ YAPILDIĞI DÖNEMLER		
Sıra No	Faaliyet Türü	Dönem
1	Bakım	Mart-Ekim
2	Budama	Kasım-Şubat
3	Dikim	Kasım-Şubat

Çocuk Oyun ve Fitness Parkı Bakım Onarım Çalışmaları

Çocuk oyun parklarını bizler aslında oyun oynayabilecek ortamlar, zihinsel ve bedensel gelişimlerini sürdürebildikleri ve onların bir araya gelerek, toplulukta yaşamın ne demek olduğunu öğrendikleri yerler olarak görüyoruz. Bununla birlikte “herkes için spor” sloganıyla birlikte ilçe halkının basit fitness hareketlerini yapabilecekleri, böylece stresten korunmak, zihinsel ve fiziksel zindeliği geliştirmek ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla halkımıza spor yapılabilecek alanlar sunmayı hedefliyoruz.

2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı için bakımı yapılan park sayısı 45 olarak hedeflenmiş ise de ilçemizde toplam 54 adet parkın bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.

Spor Sahası olarak ise Atatürk Stadı Futbol Sahasının 8.000 m2 zemin yenileme ve tartan yürüyüş yolu tamirati işi gerçekleştirilmiş, Hacıkişla Futbol Sahası yenileme işleri ise tamamlanma aşamasına gelmiştir.



2018 Yılında Bakımı Yapılan Park Listesi		
S.No	Mahalle Adı	İsmi / Mevkii
1	Akarca	Mahalle Parkı
2	Akova	Hantek Blokları Parkı
3	Akpınar	Mahalle Parkı (2 Kez)
4	Başpınar	Atatürk Stadı (2 Kez)
5	Başpınar	Zeki Cömert Parkı (2 Kez)
6	Başpınar	Bostancı Parkı
7	Başpınar	Osmanlı Çadırı Parkı
8	Bayraktepe	Botanik Park (2 Kez)
9	Bayraktepe	Mahalle Parkı
10	Bayraktepe	Salmandede F. Sahası
11	Büyükdere	Mahalle Parkı
12	Çamlıca	Camili Parkı
13	Çamlıca	Mahalle Parkı
14	Dereköy	Mahalle Parkı
15	Hacıkişla	Futbol Sahası
16	K.Hanbaba	Mahalle Parkı
17	Kazımiye	Basketbol Sahası
18	Kemaliye	Saat Kulesi Parkı
19	Köprübaşı	N. Süleymanoğlu P.(2 Kez)
20	Köprübaşı	Boğazspor Parkı (3 Kez)
21	Köprübaşı	Y. Ziya Cami Parkı (2 Kez)
22	Mahmutbey	İtfaiye Parkı
23	Necatipaşa	Çağlayan Parkı (2 Kez)
24	Paşaköy	Mahalle Parkı
25	Rasimpaşa	Semt Sahası (2 Kez)
26	Rasimpaşa	Basketbol Sahası
27	Rasimpaşa	Mahalle Parkı (2 Kez)
28	Sarıdede	Şht. İmdat Arslan Parkı
29	Sarıdede	Kireçkuyu Parkı (2 Kez)
30	Sarıdede	Güleryüz Parkı (2 Kez)
31	Sarıdede	Demirkapı Parkı
32	Sarıdede	Noksel Okulu Karşısı
33	Soğuksu	Mahalle Parkı
34	Su Kenarı	Mahalle Parkı
35	Uzuncaorman	Mahalle Parkı
36	Yeni	Trafo Park (2 Kez)
37	Yeni	Osman Altmış Parkı (2 Kez)
38	Yeni	Mahalle Parkı
39	Yeni	Kundakçıoğlu
40	Yeni	F. Sultan Mehmet cd. Parkı
41	Yeşilyurt	Kocaahmetler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç 6: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak

Stratejik Hedef 3: Atık Yönetimini Etkinleştirmek Evsel Atık Toplama Çalışmaları

İlçemiz mahallelerinde düzenli olarak haftada 3 kez 10 adet çöp kamyonu ile evsel atıkların toplanması hizmet verilmektedir.

Ayrıca 2018 yılı içerisinde 283 adet 400 ve 800 Ltlik metal çöp konteyneri satın alınarak mahallelere dağıtımı yapılmıştır. Evsel atıklar geri dönüşümü mümkün olmayan organik ve inorganik materyalden oluşmaktadır.

Atık toplama merkezi olarak 19.09.2017 tarihine kadar Nuriye mahallesinde bulunan döküm sahası kullanılmış olup, bu tarihten itibaren belediyemiz tarafından Lütfiyeköşk mahallemize yaptırılan çöp aktarma tesisine çöp kamyonları ile taşınarak, aktarma tesisimizde hazır bekleyen 2 adet sıkıştırılmalı çöp dorselerine aktarılıp Sakarya Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Bertaraf Tesisine taşıma işlemi yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde 775 sefer ile 24.558,550 Kg evsel atığın nakli sağlanmıştır.



Çöp Taksi ile Atık Toplama Çalışmaları

2017 yılı içerisinde 1 adet olan çöp taksi 2018 yılında 2 adete çıkarılmıştır.

2 adet çöp taksi ile ilçe merkezi ve genel mahallelerde kaldırımların üzerine bırakılan gelişmiş çöplerin toplama hizmeti yapılmaktadır. Bu hizmetimizde günlük ortalama 4 ile 6 ton arası çöp toplanmaktadır.

Çöp taksi hizmetinden 0532 108 40 66 ve 0532 413 37 81 telefon numaralarından ücretsiz olarak faydalanılmaktadır.

2018 yılı evsel atıkların toplanması hedefi haftada 3 sefer olacak şekilde hedeflenmiş ve aynı şekilde gerçekleşmiştir.



Ambalaj Atıkları Toplama Çalışmaları

İlçemizin ambalaj atıkları lisanslı geri dönüşüm firması aracılığıyla günlük olarak toplanmaktadır. 2018 yılı içerisinde 4,588,200 Kg Karışık ambalaj atığı toplanmıştır.



Elektrik/Elektronik Atıkları Toplama Çalışmaları

Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanması çalışmasına ilçe merkezinde konuşlandırılan atık toplama konteyneri ile hem vatandaşların kendisinin getirebileceği hem de belediyemizle iletişime geçerek yerinden alınması sağlanmaktadır. 2018 yılı içerisinde 1 ton 40 Kg elektrik ve elektronik atık toplanmıştır.



Cam Atıkları Toplama Çalışmaları

Cam atıkların toplanması çalışmasına lisanslı firma ile yapılan protokol ile ilçemiz mahallelerine toplam 80 adet cam kumbarası dağıtılarak cam atıkların toplanması sağlanmaktadır. 2018 yılı içerisinde 667.660 Kg cam atık toplanmıştır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç 7: Ulaşım Altyapısını Geliştirmek Stratejik Hedef 1: Taşıtlar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek Asfaltlama Çalışmaları

6360 sayılı Kanun ile birlikte ilçemizdeki köyler tüzel kişiliklerini kaybetmiş ve mahalle olarak Belediyemiz sorumluluk sınırlarına dâhil olmuşlardır. Bu kapsamda yenilediğimiz yıllık programımızı muhtarlardan gelen talepler de eklenerek çalışmalar stratejik plandaki hedeflerimize uygun şekilde yürütülmüştür.

İlçemizde Köprübaşı, Dereboğazi, Başpınar, Sarıdede, Rasimpaşa, Bayraktepe, Necatipaşa, Kadifekale, Kızanlık, Çamlıca, Harmantepe, Kalayık, Bıçkıatik, Güldibi, Yeşilyurt, Kocaahmetler, Aşağıçalıca, Sivritepe, Büyükdere, Yeşilköy, Turanlar, Güney, Akova, Muradiye, Eskibiçki, Kemaliye, Kahraman, Dereköy, Puna Ortaköy, Çukurhan, Yukarı Hüseyinşeyh, Soğuksu ve Yeni Mahallelerinin cadde ve sokaklarında yıl içerisinde gelen dilekçeli talepler değerlendirilerek yıl içi çalışma programına alınmış ve program dâhilinde gelen taleplerin %103 ü karşılanarak, 8 cm kalınlığında ve 4 ile 6 metre genişliğinde 30.80 km uzunluğunda yol asfalta dönüştürülerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı asfalta dönüştürülen yol uzunluğu hedefi 30 km olarak belirlenmiş 30.80 km olarak gerçekleştirilmiştir.



Yeni Yol Açma Çalışmaları

Büyükşehir yasası ile ilçemiz mahalle sayısının 91'e ulaşması ve ilçemizin yapılaşma alanında hızlı bir ivme kazanması mahalle muhtarları ve vatandaşlardan gelen yol açım taleplerinin artmasına sebep olmuştur.

Yıl içinde gelen taleplerin incelenerek ihtiyacın aciliyetine göre tasnif edilmesi sonucu oluşturduğumuz çalışma programımızda İlçemizde Yeşilvadi, Bayraktepe, Rasimpaşa, Büyükdere, Akova, Çiftlik, Necatipaşa, Akpınar, Sarıdede, Köprübaşı, Sofular, Sukenarı, Akarca, Yeni Mahallelerinde 10m, 12m, 15m ve 20m genişliklerinde toplam 14.93 km yol açılmıştır. Gelen yol açım taleplerinin %107 karşılanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı hedefi Belediyemizin sorumluluk sınırlarının değişmesi de dikkate alınarak 14 km olarak belirlenmiş gerçekleştirme de bu hedefe paralel olarak 14.93 km olmuştur.



Ana Ulaşım Yollarında Bakım Onarım Çalışmaları

İlçemiz mahallelerinde ve ana ulaşım grup yollarında asfalt ve satıh kaplama olan yolların asfalt yamaları, stabilize olan yolların tesviye ve sıkıştırma işlemleri, mahalle muhtarlarından gelen talepler ve yıllık rutin bakım programımız doğrultusunda yıl içi çalışma programımız oluşturularak 209.00 km uzunluğunda ana ulaşım yolları bakımı ve onarımı yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur. 2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı hedefi 175 km iken çalışmalarda 209.00 km yolda bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Kilitli Parke veya Betonda Yol Yapım Çalışmaları

İlçemizde kilit parke yapımı hususunda mahallelerin stratejik durumu göz önünde bulundurularak mahalle muhtarları ve vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilerek yıl içi çalışma programı oluşturulmuştur. Dikmen, Aksu, Kurtuluş, Yeniyayla, Göksu, Kırktepe, Kadifekale, Güney, Çamlıca, Harmantepe, Aşağı Hüseyinşeyh, Kocaahmetler, Gündoğan, Akpınar, Muradiye ve Yeni Mahallelerinin çeşitli cadde ve sokaklarında 40.563 m2 Kilit Parke yol yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı hedefimiz olan 65.000 m2 kilit parke yolun 40.563 m2 yapılarak faaliyete sunulmuştur.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



İmarî olarak 2 veya 2.5 m olan yaya yolu genişliğimiz, ana arter yollarında ise 5 m dir. İlçemizdeki yaya yollarımızın genişlikleri eski yapılaşmaya göre değişiklikler gösterebilmektedir.

Uygulama ilçemizin Akova, Başpınar, Çağlayan Cd. Yeni Mahalle 2078, 2053, 2071, 2167, 2103, 2104, 2216, 2164, 2076, 2089, 2062 sokaklar, Servetiye Cd. ,Sarıdede Mahallesi 3024 Sokak, Ekrem Günay Cd, Şehit Ali Gaffar Bulvarı, Köprübaşı mahallesi cadde ve sokaklarında 4.750 mt uzunluğunda yapılması hedeflenen yeni kaldırım, gelen talepler doğrultusunda 6.930 mt yaya yolu yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Stratejik Amaç 7: Ulaşım Altyapısını Geliştirmek Stratejik Hedef 2: Yayalar İçin Ulaşım Altyapısını Geliştirmek

Yaya Yollarının Engellilere Uyumlu Yapımı

İlçemizdeki geçmişte yapılan kaldırımlarla birlikte yatırım planlarımızda ve ilçe halkından gelen kaldırım taleplerinde ilçemizdeki engellileri de dikkate alarak çalışmalarımıza devam edilmektedir. Yapılacak kaldırımlarda engelli rampaları, kör taşı uygulamaları yapılmıştır.

2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı hedefi olarak kaldırımların özürnlülere uygun halde yapılmasında %93 oranı belirlenmiştir. Ancak gerçekleşme %95 oranında yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



Yaya Yolu Yapım ve Bakım Onarım Çalışmaları

İlçemizde sorumluluk alanımız üzerindeki şehir içi yollar, kaldırım kenarlarındaki koruyucu engellerin yapımı esnasında TS12576, TS12716 standartlarından faydalanılmıştır. Bordür ve yaya yolları imalatlarımızda engelli rampaları yapılmış, güncel erişebilirlik kararına göre kılavuz iz uygulanmıştır.

Yaya Yolu Yenileme Çalışmaları

İlçemiz de bulunan 24 adet mahalle, sokak ve caddelerinde yeni açılan imar yollarında eskimiş ve kullanılabilirliğini yitirmiş kaldırımlar sökülerek beton parke ve andezit plak taş ile yenilenerek halkın hizmetine sunulmuştur. Yapılan bu çalışma sonucunda ilçemiz cadde ve sokaklarında daha modern bir görüntüye ulaşılmıştır.

2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı hedefi olarak 24 adet cadde veya sokak kaldırımlarının yenilenmesi hedeflenirken gerçekleşme olarak 25 adet olmuştur.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

KALDIRIMI YAPILAN-YENİLENEN CADDE ve SOKAK İSİMLERİ	
Sıra No	Cadde Adı
1	Akova Hantek Blokları
2	Prof. Dr. Ayhan Kızıl Caddesi
3	Servetiye Caddesi
4	Çağlayan Caddesi
5	Yıldırım Beyazıt Caddesi
6	Beştepeler Caddesi
7	Yeni Mahalle 2078 Sokak
8	Yeni Mahalle 2054 Sokak
9	Yeni Mahalle 2071 Sokak
10	Yeni Mahalle 2089 Sokak
11	Yeni Mahalle 2062 Sokak
12	Şehit Ali Gaffar Okkan Bulvarı
13	Köprübaşı Mahallesi 3504 Sokak
14	Eski Düzce Caddesi
15	Ekrem Günay Caddesi
16	Ziya Gökalp Caddesi
17	Muammer Sencer Caddesi
18	Bayraktepe Mahallesi
19	Sultan Abdülhamit Han Caddesi
20	Başpınar Mahallesi 1101 Sokak
21	Başpınar Mahallesi 1100 Sokak
22	Başpınar Mahallesi Kemalpaşa Cad.
23	Dereboğazı Mahallesi 1000 Sokak
24	Necatipaşa Mahallesi
25	Cumhuriyet Meydanı

Yaya Yolu Bakım Çalışmaları

İlçemiz merkez mahallelerinde mahalle muhtarları ile vatandaşlarımızdan gelen talepler ve yapılan rutin kontroller doğrultusunda belirlenen eksilerin giderilmesi amacıyla hazırlanan kaldırım bakım programı ile ilçemizdeki 29 adet cadde ve sokakta kaldırım bakımı yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur. 2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı hedefi olarak 29 adet cadde veya sokak kaldırımının bakımlarının yapılması hedeflenirken %100 oranında gerçekleştirme ile hizmete sunulmuştur.



BAKIMI YAPILAN CADDE/SOKAK/MAHALLE BİLGİSİ		
Sıra No	Türü	Bakımı Yapılan Cadde/Sokak/Mahalle Bilgisi
1	Cadde	9
2	Sokak	13
3	Mahalle	7
Toplam		29

Yaya Yollarına Engelli Rampası Yapım Çalışmaları

İlçemiz de hizmette öncelik verdiğimiz engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir ortamda yaşama özgürlüklerini sağlamak ve sosyal hayata katılımlarını kolaylaştırmak amacı ile Dereboğazı, Akpınar, Akova, Mahmutbey, Necatipaşa, Köprübaşı, Sarıdede, Başpınar, Kemaliye, Bayraktepe ve Yeni mahallelerinde bulunan cadde ve sokaklarda 47 adet engelli rampası yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

Yapılan tüm kaldırım ve bordür imalatlarında 5378 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikleri ve Türk Standartları Enstitüsü verilerine uygun olarak yapılmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı engelli rampası yapılacak mevcut sokak sayısı olarak 45 olarak belirlenmiş 47 ayrı sokak kaldırımına engelli rampası yapılmıştır.

ENGELLİ RAMPASI YAPILACAK MEVCUT CADDE ve SOKAK İSİMLERİ	
Mahalle Adı	Cadde Adı
Akova Mahallesi	Sakarya Bulvarı
Akpınar Mahallesi	Çağlayan Caddesi
Bayraktepe Mahallesi	Şehit Ahmet Ersoy Caddesi
Başpınar Mahallesi	Kemalpaşa Caddesi Remzi Efendi Caddesi Ayhan Kızıl Caddesi
Dereboğazı Mahallesi	Doğan Caddesi
Yeni Mahalle	Yıldırım Beyazıt Caddesi Servetiye Caddesi Beştepeler Caddesi Osman Gazi Caddesi Abdurrahman Gürses Caddesi
Köprübaşı Mahallesi	Eski Düzce Caddesi
Sarıdede Mahallesi	Ömer Bayraklı Paşa Caddesi Ekrem Günay Caddesi
Kemaliye Mahallesi	Muammer Sencer Caddesi Alparslan Türkeş Caddesi
Necatipaşa Mahallesi	Çağlayan Caddesi
Rasimpaşa Mahallesi	Rasimpaşa Caddesi

ENGELLİ RAMPASI YAPILACAK MEVCUT CADDE ve SOKAK İSİMLERİ	
Mahalle Adı	Sokak Adı
Başpınar Mahallesi	1101, 1102, 1103, 1151, 1152
Dereboğazı Mahallesi	1000, 1001
Yeni Mahalle	2009, 2052, 2054, 2062, 2063, 2064, 2071, 2078, 2080, 2089, 2103, 2104, 2164, 2166, 2167
Köprübaşı Mahallesi	3504, 3501, 3502
Sarıdede Mahallesi	3024, 3013

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç 8: İlçenin Altyapı Ve Üstyapı İhtiyaçlarını Karşılama

Stratejik Hedef 1: İlçenin Altyapı İhtiyaçlarına Cevap Vermek

Yağmursuyu Kanalı Yapım ve Bakım Çalışmaları

İlçemize bağlı Uzak mahalleler ile Köprübaşı, Başpınar, Kemaliye, Sarıdede, Mahmutbey, Rasimpaşa, Turanlar, Akova, Bayraktepe, Akpınar, Büyükdere, Çiftlik, Necatipaşa ve Yeni mahallesinde 41.18 km uzunluğunda yağmursuyu kanalı yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

Yağmursuyu hatları yapılırken uygulanacak alandaki maksimum su debisi temel alınarak yapılmaktadır. Bakım ve onarımı yapılan yeni yollar önceliğimiz olmakla beraber gelen tüm dilekçeli talepler değerlendirilerek program yapılmaktadır.



İlçemiz tek tip bir coğrafya üzerinde bulunmamaktadır. Düz olan yerler olduğu kadar dağlık ve yükseltili alanlardan da oluşmaktadır. Bununla birlikte iklim olarak Karadeniz iklimi içerisinde yer aldığından yılın çoğunluğu yağışlı geçmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak yağışlardan dolayı oluşması muhtemel taşkınları önlemeye özellikle özen göstermekteyiz. Bu kapsamda yeni açılan yollarda yağmursuyu kanalını da oluşturmakta, mevcut yollar üzerindeki yağmursuyu kanallarını da her daim bakım çalışmaları yapmaktayız. Yeni asfalta dönüştürülen ve malzeme serilerek tesviye edilen tüm uzak mahallelerde yağmursuyu kanal bakımları tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılında ulaşılan yağmursuyu kanalının %5i kadar da bakım onarım çalışması yapılması hedeflenmiştir. Bununla birlikte ulaşılan yağmursuyu kanalı uzunluğuna bağlı olarak bakım onarımı gerçekleştirilen yağmursuyu kanalı oranı da %135 olarak gerçekleşmiştir.



Stratejik Amaç 8: İlçenin Altyapı Ve Üstyapı İhtiyaçlarını Karşılama

Stratejik Hedef 2: İlçenin Üstyapısına Yönelik Düzenlemeler Yapmak

Çalışmalarda Kullanılacak Asfalt Miktarı

Yapılan çalışmada serimi yapılan asfalt 0,8 cm kalınlığında ve 4 ila 6 m genişliğinde 30,8 Km uzunluğundadır. Yapılan çalışma programı dâhilinde toplam 33.020 ton asfalt malzeme kullanılmıştır.

Kullanılan asfaltın bir kısmı ihale yolu ile alım, bir kısmı doğrudan temin yolu ile alım ve bir kısmı da Büyükşehir Belediyesinden alınarak karşılanmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İlçemizde, Köprübaşı, Dereboğazi, Başpınar, Sarıdede, Rasimpaşa, Bayraktepe, Necatipaşa, Kadifekale, Kızanlık, Çamlıca, Harmantepe, Kalayık, Bıçkıatik, Güldibi, Yeşilyurt, Kocaahmetler, Aşağı Çalica, Sivritepe, Büyükdere, Yeşilköy, Turanlar, Güney, Akova, Kemaliye, Eski bıçkı, Muradiye, Kahraman, Dereköy, Puna Ortaköy, Çukurhan, Yukarı Hüseyinşeyh, Soğuksu ve Yeni Mahallelerinin cadde ve sokaklarında vatandaş ile muhtarlık talepleri ve rutin kontroller neticesinde belirlenen eksikliklerin tamamlanması doğrultusunda müdürlüğümüzce asfaltlama programı oluşturulmuştur.

2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı kullanılacak asfalt miktarı 45.000 ton olarak belirlenmiştir. Yıl içindeki çalışmalarımızda ilçe halkından gelen taleplerle birlikte 33,02 ton asfalt kullanılmıştır.

Tespit Edilen Binaların Yıkım İşlemleri

İlçemiz Kemaliye Mahallesi Muammer Sencer caddesinde, Mahmutbey Mahallesi ve Başpınar Mahallesi tespit edine 3 adet farklı kat yüksekliklerine sahip binaların yıkımı gerçekleştirilmiştir. 2 adet bina alanı otopark olarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Kamulaştırma Çalışmaları

Kamulaştırma çalışmalarımız iki açıdan devam etmektedir; biri yatırım programımız kapsamında Belediyemizin faaliyetlerini yerine getirirken kamulaştırılmasından, bir diğeri ise Belediyemizin hisseli olduğu taşınmazların hisse satışlarından oluşmaktadır.

Yatırım programı kapsamında 3 Kamulaştırma yapılmış bu kamulaştırmalarda toplamda 13.655,16 m2 alan 286.198,00 TL bedel ile kamulaştırılmıştır.

Hisse satışları kapsamında 17 işlem neticesinde toplamda 5.563,80 m2 alan 722.381,77 TL karşılığında satışı gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç 8: İlçenin Altyapı Ve Üstyapı

İhtiyaçlarını Karşılama

Stratejik Hedef 3: İlçenin Üstyapısına Yönelik

Vizyon Projeler Yapmak

Hendek Atatürk Stadı Yenileme Projesi

Yedek oyuncu kulüpleri yenilenmiş, soyunma odaları, idari bina yenileme işlemleri yapılmıştır. Skorboard yenilemesi, kale direkleri değişimi ve futbol sahasının doğal çim serimi işlemi tamamlanmıştır. Ayrıca futbol sahası çevresindeki koşu parkurunun kauçuk zemin onarımları yapılmıştır. Toplam maliyeti 520.000,00 TL dir. Proje tamamlanmıştır.



Yeşilyurt Pazar Yeri ve Ticaret Merkezi

Yeşilyurt Mahallesi merkezinde bulunan eski pazaryeri yıkılarak yerine Çevre mahallelerinde kullanabileceği Toplam 3.000 m2 kapalı alana sahip 1 adet spor salonu, 255 kişilik tribün, 810 m2 kapalı pazaryeri, 2 adet sağlık merkezi 13 adette dükkândan oluşan Yeşilyurt pazaryeri ve kompleksin yapım işine başlanılmıştır. Toplam maliyeti 1.790.000 TL dir. Projenin % 84ü tamamlanmıştır.



Çamlıca Pazar Yeri

Çamlıca Yeşiller Mahallesi bulunan 4200 m2 alanda 500 m2 kapalı alana sahip Pazaryeri (tuvaletler, mutfak-çay ocağı, oda ve depo) yapım işine başlanılmıştır. Alanda Otopark, Yeşil alanlar, oturma alanlarına sahip olarak cemiyetlerde de kullanılacaktır. Toplam maliyeti 280.000.00 TL dir. Projenin % 80i tamamlanmıştır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Hacıkişla Stad Yapım Çalışmaları

Hacıkişla mahallesine standartlara uygun nizami saha yapımı işi kapsamında alt yapı çalışmaları olarak zemin sertleştirme, drenaj yapımı, sulama tesisatı yapımı tamamlanmış olup, üst yapı olarak da zemin tesviye işlemi ve çim serimi tamamlanmıştır. Futbol sahası çevresinin çim serimi, yeni kale direkleri, tribün ve genel tadilat işleri yapılacaktır. Toplam maliyeti 186.000.00 TL dir. Projenin % 80'i tamamlanmıştır.



Hendek Uludere Rekreatyon Kapsamında , Duvar Yapım Çalışmaları

Hendek Uludere Rekreatyon çalışmaları 3. etap için Bayraktepe Mahallesi 7136 sokak yol genişleme çalışmaları sırasında vatandaşların yıkılan duvarları yerine daha modern ve imar sınırları içinde dekoratif perde duvar çalışmaları yapılmıştır. 600 mt uzunluğunda dekoratif duvar toplam 270.000.00 TL ye tamamlanmıştır Toplam maliyeti 540.000.00 TL dir. Projenin % 50'i tamamlanmıştır.



Hendek Uludere Tarihi Su Değirmeni Restorasyon Çalışmaları

100 yılın üzerinde geçmişi bulunan tarihi su değirmeni restorasyonu çalışmaları devam etmektedir. Proje maliyeti 130.000.00 TL dir. Projenin % 90'i tamamlanmıştır.



Tespit Edilen İhtiyaç Sahiplerine Tadilatları Yapılan Binalar

Nuriye ve Çobanyatak mahallelerimizde tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın binalarının bakım ve onarımı yapılmıştır. 1 Nolu sağlık ocağı binasına ilave olarak Kanser tarama teşhis binası yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Mahallelerimizde vatandaşlarımızın kamu hizmetlerini eksiksiz bir şekilde almalarını sağlamak için muhtarlık talepleri doğrultusunda belirlenen metruk binaların bakımı ve onarımı yapılarak kamu hizmetlerine sunulmuştur. Bu binalara yapılan bakım ve onarım sonucunda oluşturulan mekânlar sosyal ve kültürel alandaki ihtiyaçları giderme konusunda fayda sağlamak amaçlanmıştır.

TESPİT EDİLEN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE TADİLATLARI YAPILAN BİNALAR			
Sıra No	Mahalle Adı	Yapılan İş	Maliyet (TL)
1	Başpınar	Kanser Tarama Binası	48.750,00
2	Nuriye	Vatandaş Ev	13.000,00
3	Çobanyatak	Vatandaş Ev	14.000,00
Toplam			75.750,00



Kentsel Dönüşüm Projesi

Mevcut Durum

Belediye Başkanı İrfan PÜSKÜLLÜ' nün talimatı ile bu dönem içerisinde süreci sonlandırmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2013 yılında proje başlangıcında 81 malik ile 31 adet yapılan ana protokollerden, Ocak 2016'da yapılan birebir görüşme ve ek protokoller ile 76 daireden 66'sı hak sahiplerine verilmiş olup, tapuları teslim edilmiştir, iskan işlemleri 2019 yılın ilk çeyreğinde tamamlanması planlanmaktadır.

2013 yılında yapılan ana protokollerden sonra, bugüne kadar yapılan ek protokoller sonucunda;

Daire borcu; 113'den 30'a; ödenen Kira; 52'den 11'e düşmüştür.

Mevcut binalardan kalan daire sayısı ise 10 adettir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Planlama Çalışmaları

Belediye Başkanı İrfan PÜSKÜLLÜ' nün talimatı ile mülk sahipleri ile Kemaliye Mahallesi Komisyon Başkanlığı üyelerinin de gözlem yaparak katılım sağladığı toplantılar düzenlenmiştir.

03.12.2014 tarihli Meclis Kararı ile görevlendirilmiş olan Kemaliye Mahallesi Komisyon Başkanlığı ile birlikte, "Özel Proje Alanına" ait planlama sürecine esas olarak; mevcut hak sahiplerinin ön talepleri alınarak ada bazında ihtiyaç olan imar planına esas değer tespiti çalışmalarının yapılabilmesi için ön görüşmeler düzeltilmiştir.

Toplam 90 parselin 30 parsel maliki (58 kişi) ile birebir görüşmeler yapılmış olup, 3 parsel maliki dışında tüm görüşmeler olumlu sonuçlanmıştır. Görüşmeler esnasında

Kemaliye Mahallesi "Özel Proje Alanında" parsellerdeki hak sahiplerinin beklentilerinin karşılanabilmesi için; hazırlanacak olan planda %15 kesinti ve Emsal:2 olacak şekilde planlama yapılması ortaya konulmuştur.



Projenin uygulama taslağı ile ilgili çalışmalar kapsamındaki tüm faaliyetler Sakarya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Kocaeli Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Hendek Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kemaliye Mahallesi Komisyon Başkanlığı ve Mülk Sahipleri ile koordinasyonlu bir şekilde yürütülmüştür.



Muammer Sencer Caddesi Rekreasyon Çalışması

Muammer Sencer Caddesi boyunca uzanan 230 m. uzunluğundaki rekreasyon projesinde yapılan çalışmalar neticesinde havuz kısmı, cami ön cephesindeki alana dekoratif süs havuzu, sergi ve tanıtım stantları, oturma alanlarının, belediye önündeki taksi durağının kaldırılarak, ağaç ve yeşil alanlar revize edilmiştir.



Tarihi Su Değirmeni Restorasyon Çalışması

İlçemiz Bayraktepe Mahallesi'nde yaklaşık 100 yıllık geçmişi bulunan, Yılmaz DUYAR' a ait olan ve halen aktif olarak kullanılan "su değirmeni" Hendek Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü koordinatörlüğünde restore edilmiştir.

Su değirmeninin kısa geçmişi ile ilgili olarak; Yılmaz DUYAR' ın babası merhum Haşim DUYAR 1913 yılında 15 yaşında iken Hendek' e geldiklerinde 25-30 haneden oluşan Hendek' te, 1923 nüfus mübadelesi ile göç etmek zorunda kalan Ermenilerden 40-Lira'ya satın almıştır. O yıllarda su değirmeni içerisinde, suyun debisine bağlı olarak iki adet taş değirmen var iken, bugün tek değirmen ile faaliyetini sürdürmektedir. Oluk daha önce ahşap iken 45 sene kadar önce metal oluk ile değiştirilmiş olup, bu yıl içerisinde Belediyemiz tarafından tekrar revize edilmiştir.

Günümüzde halen civar il/ilçelerden "su değirmenini" duyan ve bilen vatandaşlar arpa, buğday, yulaf ve mısırları çuvalar halinde bırakıp, öğütüldükten sonra teslim almaktadırlar.

İlçemizin bu gibi tarihi eserlerini ayakta tutarak yaşatmak için Hendek Belediyesi çalışmalarına devam etmekte olup, ilçemizde bulunan 80 adet tescilli yapının kazandırılması için Plan ve Proje Müdürlüğü, İl Kültür Turizm Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalarına devam etmektedir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Trafik Park Çalışması

İlçemiz Devlet Hastanesi karşısında bulunan 30.100 m²lik alanın 10.000 m²lik alanda ilçemiz ve bölge ilçelerinde faydalanacağı ölçekte Trafik Park Projesi için ön çalışmayaptırılmıştır.

Bu projede öncelikli hedef öncelikle ilköğretim yaş grubu ile birlikte, çevresinde yapılacak dinlenme alanları ile ilçemiz halkının da faydalanması öngörülmüştür.



Seramik Duvar Panosu Çalışması

Plan ve Proje Müdürlüğünce çalışması yaptırılan belediye binası girişinde, ilan panosu olarak kullanılan alanda, ilçemizin fiziki haritası seramik duvar panosu uygulaması ile kaplandı.

Harita üzerinde ilçemiz ile özdeşleşmiş marka değerlerimiz dikkate alınarak ilçemizdeki bölgelerine uygun dizayn edildi.

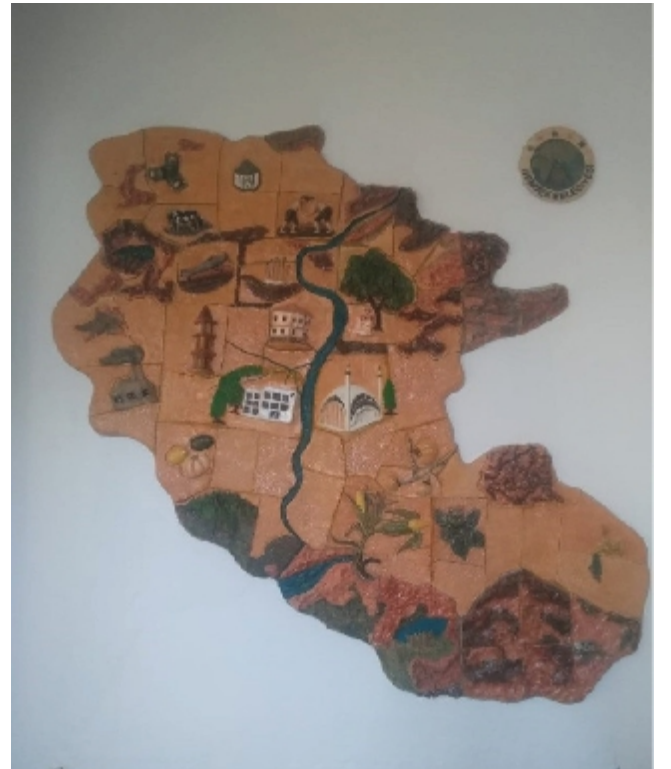
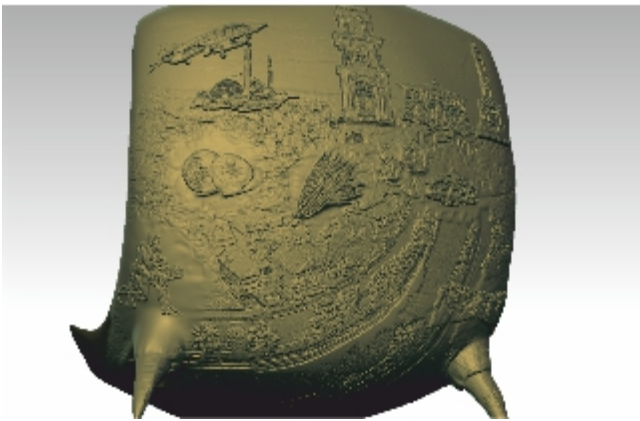
Belediyemiz sanatsal çalışması hem misafirler hem de halkımız tarafından yapımına başlandığı tarihten itibaren büyük ilgi görmektedir.

Uludere, Başpınar (Beşpınar), Bayraktepe, Hendek uçağı, Selman Dede güreşleri, Saat kulesi, Rasimpaşa Cami, tarihi Şehit Mahmutbey ve arkadaşları anıtı, tarihi Hendek evleri, Osmanlı çadırı, Organize sanayi, Eğitim fakültesi, su fabrikaları, yaylalar ve göller, fındık, hurma, mısır, kabak, kavun ve büyükbaş hayvancılık figür olarak bölgelerine uygun olarak dizayn edildi.

Seramik duvar panosu hem doğal hem de sağlam bir malzeme olma özelliğine sahip. Yapımı; toprak malzemenin hamur halinde hazırlanması, levha tekniğinde açılıp değişik dokularla şekillenmesi, kurutulması ve levhaların pişirilmesi sonrasında sırlanması şeklindedir.

Rölyef Bank Çalışması

Rölyef üzerinde ilçemiz ile özdeşleşmiş marka değerlerimiz; Uludere, Bayraktepe, Hendek uçağı, Selman Dede güreşleri, Saat kulesi, Rasimpaşa Cami, tarihi Şehit Mahmutbey ve arkadaşları anıtı, tarihi Hendek evleri, fındık, hurma, mısır, kabak ve kavun figür olarak dizayn edildi.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Belediye Hizmet Alanı Yenilemeleri

Beyaz Masa

Belediye girişindeki alan, dizayn edilerek oluşturulan 75 m²lik Beyaz Masa birimi 3 ayrı birimle hizmet vermektedir.

Vezne

Belediye koridorundaki ilk oda, dizayn edilerek oluşturulan 24 m²lik alandır.



Çok Amaçlı Tesis Projesi (Hayvan Pazarı, Mezbahane, Saman Pazarı)

Hendek İlçesi Yukarı Çalica Mahallesinde 9.000 m²lik alanda planlanan çok amaçlı tesis içerisinde projenin yalnızca Hendek için değil bölgenin de faydalanabileceği şekilde tasarlanmıştır.

9,00 m² Nizamiye, 15,00 m² Araç Dezenfeksiyon Alanı, 80,00 m² Sosyal Tesis, 20,00 m² Karantina Ahır, 240,00 m² Küçükbaş Hayvan Pekdok, 300,00 m² Mezbahana, 32,00 m² Gübre Çukuru, 1.000,00 m² Büyükbaş Hayvan Pekdok, 600,00 m² Saman Pazarı, 60,00 m² Araba Yıkama alanı mevcuttur.



Sentetik Saha Tribün Projesi

İlçemiz Servetiye Mahallesinde bulunan Sentetik Sahanın Tribün eksikliğini tamamlamak amacı ile 2.000 kişilik 2,5 katlı olan tribünde; Soyunma Odaları ve WC-Duş, Hakem Odaları ve WC-Duş, Tesis Amiri Odası, Revir, Mekanik Oda, Ev Sahibi Fuaye, Misafir Fuaye, Protokol Fuaye, Protokol Odası, Kantin, Emniyet Odası, Depolar ve Bay-Bayan-Engelli WC'lerden oluşan proje taslağı ile 1500 açık tribün hazırlanmıştır.

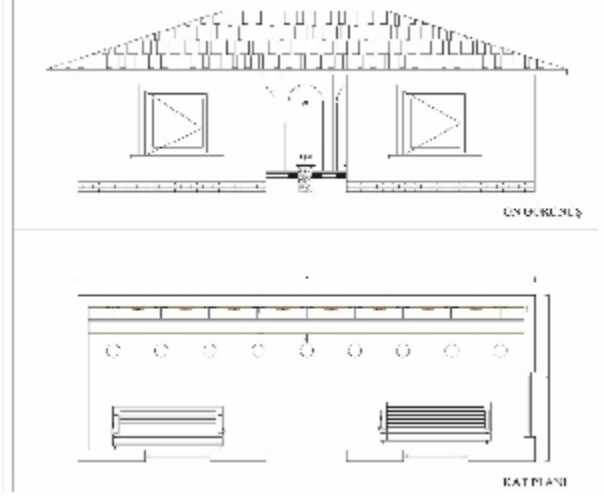


Muhtelif Kat Planlama Çalışmaları

Şadırvan Projeleri

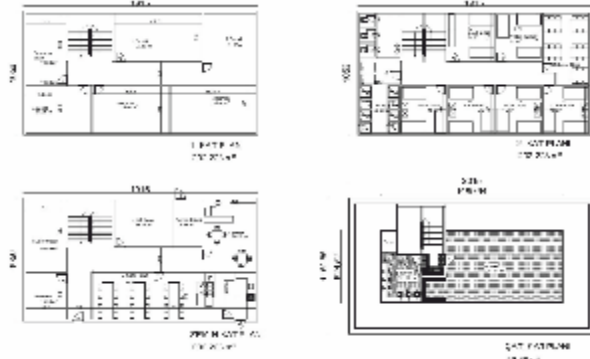
Muhtarlıklarından gelen ihtiyaç şekillerine göre talep üzerine; İlçemiz, Nuriye Mahallesi (28 m²), Yeni Mahalle (55 m²) ve Güldibi Mahallesi'nin (35 m²) ihtiyaçlarına binaen 3 adet şadırvan projesi hazırlanarak, teslim edilmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



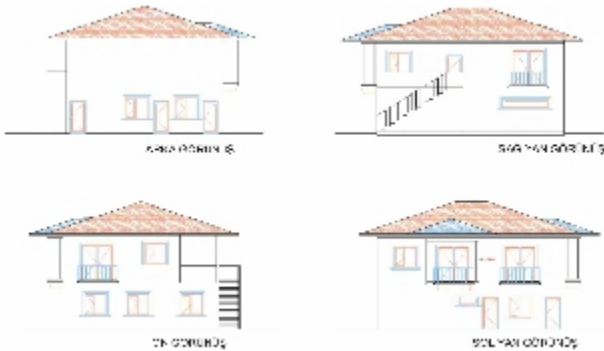
Kur'an Kursu Projesi

Yeşilyurt Mahallesi'nde ihtiyacı karşılanan bayan kuran kursu için müftülüklerden gelen talebe istinaden; 730 m² alandan oluşan 3,5 katlı; içerisinde Danışma, Müdür Odası, Misafirhane, Kantin, yemekhane, Öğretmen Odası, 5 adet Derslik, Çalışma Odası, 35 kişilik Yatakhane, Mescit, Şadırvan, Duş-WC'ler ve Kazan Dairesi'nden oluşan proje hazırlanmıştır.



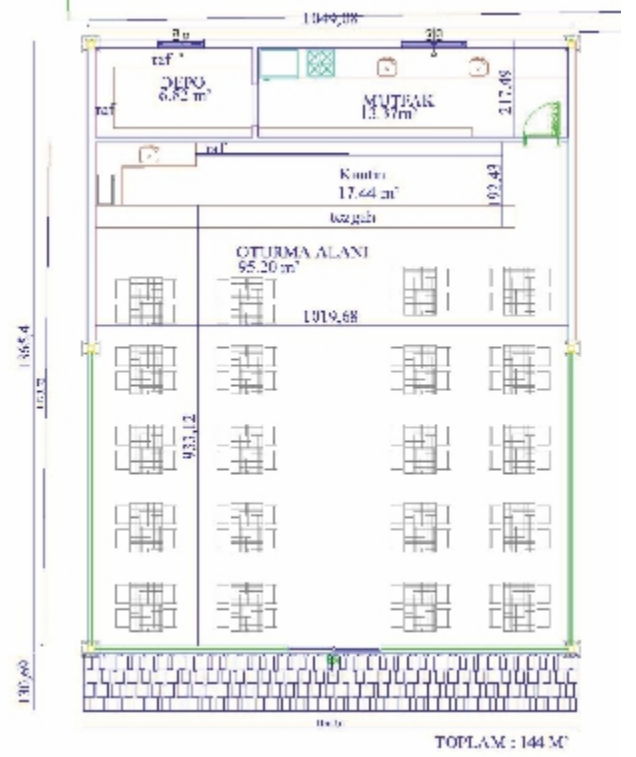
Lojman Projesi

Dikmen Mahallesinde eksik olan ve talep edilen lojman ihtiyacı için 250 m² alandan oluşan zemin katında Çay Ocağı, Bay-Bayan Şadırvan-WC'ler, Malzeme Odası ve Odunluk, 1. Katında; 3 oda 1 Salondan oluşan Lojman projesi 2 katlı hazırlanarak teslim edilmiştir.



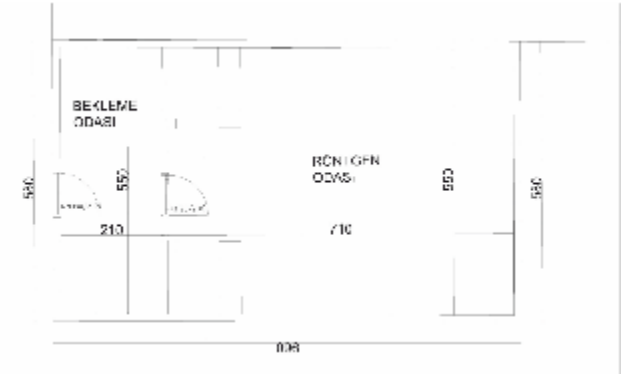
Devlet Hastanesi Kantin Ocağı Projesi

Hastane içerisinde bulunan kantinin dışarıda kullanımı ile ilgili, Hendek Devlet Hastanesi Başhekimliğince revizyon süresince ihtiyaç duyulan ve Başkanlığımızdan talep edilen kantin için müdürlüğümüzce 150 m² alandan oluşan kantin projesi hazırlanarak teslim edilmiştir.



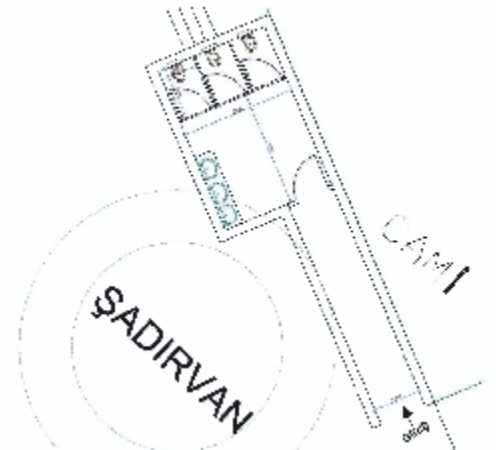
Kanser Teşhis Odası Projesi

Aile Sağlık Merkezinde yapılması planlanan yapı ile ilgili olarak Eski devlet Hastanesi binası yanına 55 m²lik Kanser Teşhis Odası projesi hazırlanarak, teslim edilmiştir.



Lavabo Projesi

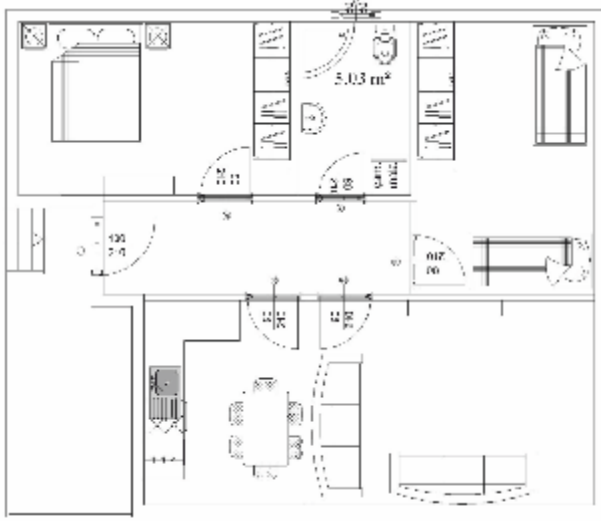
Yukarıcalıca Mahallesinde yapılmış olan yeni camiye ait WC eksikliğinden dolayı yapılan talep üzerine 0 kotunun altına, 30 m²lik alana lavabo projesi hazırlanarak, teslim edilmiştir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kat Planı Projesi

Uludere Rekreasyon Projesi 3. Etap kapsamında parsel malikleri ile yapılan protokol ile yol üzerinde bulunan konutun yıkılarak, yerine parsel sınırları içerisinde ötelenerek 70 m²lik konutun yapılabilmesi için, müdürlüğümüzce hazırlanan projedir.



Muhtelif Cep Proje Çalışmaları

Yıldırım Beyazıt Caddesi

İlçemiz D-100 yan yol ile Abdurrahman Gürses Caddesi arasında kalıp ana arterlerimizden biri olan 20 metre genişliğinde, 1700 metre uzunluğundaki Yıldırım Beyazıt Caddesinin genişletilerek asfaltlanması ve cadde boyunca yaya yolu ile araç ceplerinin yapılması işlemlerinin Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün ortak çalışmasının koordinesini sağlamıştır.

Müdürlüğümüzce Yıldırım Beyazıt Caddesi üzerindeki otopark alanları işyeri ve konut sakinlerinin günümüz ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde otopark cepleri hazırlandı. Bu çalışmalar neticesinde bölgede 230 araçlık otopark alanı oluşturuldu.



Çevre Yolu (Osman Gazi Caddesi)

Osman Gazi Caddesi üzerinde, 850 m uzunluğundaki alanda, işyeri ve konut sakinlerinin günümüz ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde otopark cepleri hazırlandı. Bu çalışmalar neticesinde bölgede 50 araçlık otopark alanı oluşturulmuş olup, uygulanmıştır.



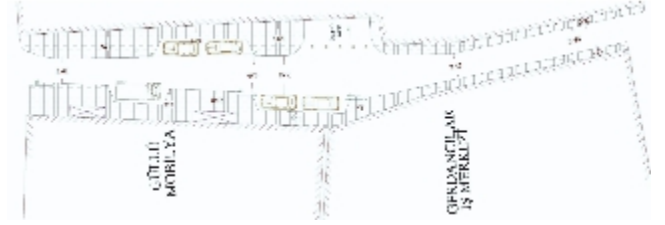
Servetiye Caddesi

Servetiye Beyazıt Caddesi üzerinde, 400 m uzunluğundaki alanda, işyeri ve konut sakinlerinin günümüz ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde otopark cepleri hazırlandı. Bu çalışmalar neticesinde bölgede 60 araçlık otopark alanı oluşturulmuş olup, uygulanmıştır.



1000. Sokak

Kemaliye Mahallesi 1000.Sokak'daki tek yön olan trafik akışını rahatlatmak için, mevcut kaldırım düzenine göre 5 adet cep park yeri projesi hazırlanmıştır.

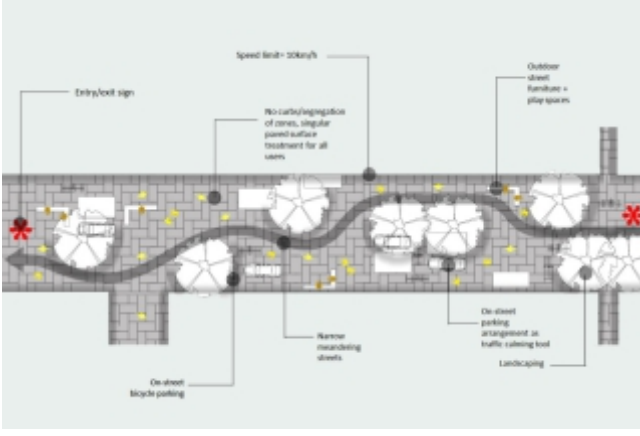


Rasimpaşa Cami Avlu Ve Çayocağı Projeleri

İlçemiz merkezinde bulunan Rasimpaşa Cami'nin avlusunun düzenlenmesiyle ilgili cami derneğinin talebi üzerine avlu yalıtım ve taş kaplama ile ilgili teknik çalışmalar ve maliyet analizleri, ileriye dönük çay ocağı projesi (statik, mimari, 3D görsel) cami WC giriş-çıkışlarını düzenleyici yeni planlama ve statik ek projeler, tüm avluyu çözen vaziyet planı hazırlanmıştır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Uygulama Ana Okulu Projesi

Sakarya Üniversite Eğitim Fakültesinin Koordinatörlüğünde yürütülen "Çocuk Dostu Eğitici Sokak" konulu projenin diğer etabı olarak Uygulama Anaokulu Projesi hazırlanmıştır.

Anaokulu Projesi kapsamında 850 m²lik 4 adet derslik, yemekhane, depolar, öğretmen odaları, revir ve galeriden oluşmaktadır.



Uludere Rekreasyon Projesi 3. Etap

Uludere çalışmaları kapsamında Hendek Belediyesi Başkanlığımızca yürütülen ve D-100 Karayolu Köprüsünden itibaren 900 m uzunluğundaki Uludere Rekreasyon Projesi 3.Etap çalışmaları kapsamında dere boyu sol aks boyunca uzanan 15 adet parselin malikleri ile görüşülerek yolun 15 metreye genişlemesi konusunda mülk sahipleri ile görüşmeler tamamlanmış ve perde duvar imalatlarında da sona yaklaşmıştır. Güzergah üzerinde bir kısmı yolda kalan evler de olup, bu kısımlarda cep yapılarak geçilmek sureti ile vatandaşlarımızın mağdur olmasının önüne geçilmiştir.

Çalışma kapsamında Müdürlüğümüz;

- 1)Vatandaş görüşmeleri ile proje anlatılarak rıza muvafakat alma,
- 2)Yol cephesindeki briket, geçme avlu, çit vb. yıkılarak yerlerine çelik kalıptan beton perde duvar yapılması,
- 3)Parsel girişlerinde yaya ve/veya araç girişlerinin belirlenerek ona göre yapılması,
- 4)Yol cephesinde, varsa kapıların söküldükten sonra tekrar montajının yapılması,
- 5)Yıkımlar esnasında oluşabilecek parseller arasındaki briket, geçme avlu, çit vb. tamiratların yapılması,
- 6)Duvar yapımından sonra toprak fazlalığının alınması veya ihtiyacının karşılanarak tesviyesinin yapılması ile ilgili muvafakatname hazırlayarak, Başkanlık onayı ile Fen İşleri Müdürlüğü'ne havalesini sağlamaktadır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Cezaevi Yolu İmar Yolu Tadilat Projesi

İlçemizde bulunan ve daha önceleri KYK tarafından yurt olarak kullanılan binaların ve çevresinin Adalet Bakanlığına tahsis edilmesi ve Kadın Cezaevinin açılması sebebi ile mevcutta kullanılan yolar iptal edilmiş ve bu kısımdaki yolu kullanan başta İkbaliye ve Akpınar mahalle sakinleri olmak üzere halkımız sıkıntı yaşamıştır. Bu sıkıntıyı çözmek adına İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekiplerinin de katılımı ile yeni bir yol hattı planlaması yapılmış bölgede bulunan mülk sahipleri, ilgili muhtarlıklar, cezaevi müdürlüğü ile ortak bir çözüm için koordinasyon sağlanarak sıkıntı giderilmiş ve uygulamaya geçirilmiştir.

Böylece kadın cezaevi için izole daha güvenli bir alan oluşturulmuş, Akpınar Mahallesi üzerinden kullanılan 7 metrelik sokak üzerindeki trafik yoğunluğu azaltılmış olup Akpınar ve Pınarlı Mahalleleri için yeni bir direkt bağlantı yolu çözümü getirilmiştir.



Yol Açım Talepleri

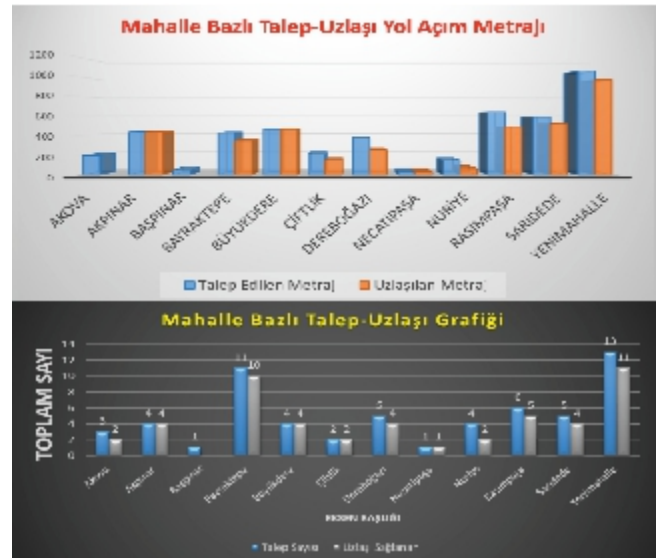
2018 yılında Müdürlüğümüze 12 mahalleden 59 adet yol talebi ulaşmıştır. Yapılmış olan bu talepler ile ilgili 4.640 m uzunluğunda yol açımı talebinin keşfi yapılmış ve bunların 3.735 m'ye tekabül eden 49 tanesi de herhangi bir kamulaştırma olmaksızın vatandaşlarla karşılıklı rıza doğrultusunda çözülmüştür. Geri kalan dosyaların da çözüme ulaştırılması için yoğun çaba sarf edilmektedir.

Henek Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü ekipleri olarak, vatandaşlarımızın yol talepleri imar planına ve uygulama esaslarına bağlı kalınarak çözüme

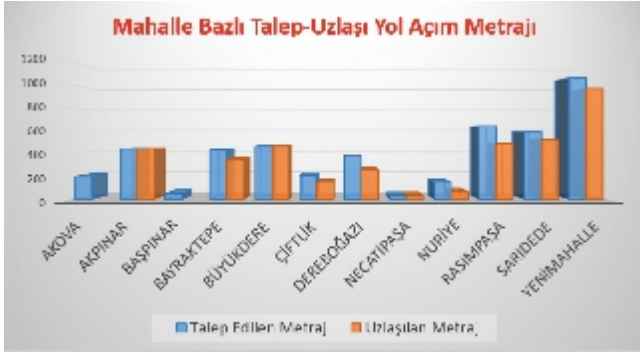


MAHALLE BAZLI YOL TALEP VE KEŞİF LİSTESİ			
SIRA NO	MAHALLE	AÇILMASI İSTENEN YOL (METRE)	AÇILMAYA GÖNDERİLEN YOL (METRE)
1	Akova	200	0
2	Akpınar	440	440
3	Başpınar	50	0
4	Bayraktepe	430	350
5	Büyükdere	465	465
6	Çiftlik	210	150
7	Dereboğazı	375	255
8	Necatipaşa	30	30
9	Nuriye	150	65
10	Rasimpaşa	640	490
11	Sarıdede	590	520
12	Yenimahalle	1.060	970
Genel Toplam		4.640	3.735

MERKEZ MAHALLELERİN YOL TALEP VE KEŞİF LİSTESİ				
SIRA NO	MAHALLE	TOPLAM TALEP SAYISI (ADET)	YAPILAN KEŞİF SAYISI (ADET)	UZLAŞMA SAĞLANAN (ADET)
1	Akova	3	3	2
2	Akpınar	4	4	4
3	Başpınar	1	1	-
4	Bayraktepe	11	11	10
5	Büyükdere	4	4	4
6	Çiftlik	2	2	2
7	Dereboğazı	5	5	4
8	Necatipaşa	1	1	1
9	Nuriye	4	4	2
10	Rasimpaşa	6	6	5
11	Sarıdede	5	5	4
12	Yenimahalle	13	13	11
Genel Toplam		59	59	49



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Stratejik Amaç 8: İlçenin Altyapı Ve Üstyapı İhtiyaçlarını Karşılama

Stratejik Hedef 4: Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Hizmetlerine Erişilebilirliği Artırmak Bakım Onarım Atölyesi Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Belediyeye ait araçların periyodik yağ ve filtre değişimleri, özel ekipmanların yağ seviye kontrolleri ve zamanı gelenlerin değişim işleri imkânlar içerisinde atölyemizde yapılmaktadır. Bununla birlikte iş makinelerimizin ve diğer özel ekipmanların onarımları da imkânlarımız dâhilinde yine atölyemizde yapılmaktadır. Taşıtlarımız ve iş makinelerimizin bakımı kapsamında ihtiyaç duyulan yedek parça, lastik ve madeni yağların depolanması; ikmal ve montajları da atölyemizde çalışan personellerimiz tarafından yapılmaktadır. Araçlarımızın lastik tamiri kapsamında sökülmesi, takılması, yıpranmış ve kaplama yapılabilecek seviyeye gelmiş olanların yenisiyle değişim işlemleri yapılmaktadır. Kaplama yapılacak lastiklerin kaplamaları yine bakım atölyemizde yapılmaktadır. İş makinesi ve özel ekipmanların elektrik tesisat işleri, kalorifer sistemleri, marş ve şarj sistemleri, aydınlatma ve ikaz sistemleri, akümülatör bakımı, şarj yapma ve değiştirme işleri imkânlar içerisinde atölyemizde yapılmaktadır. Gerek araçlarımızın bakım onarımları, gerek müdürlüklerimizin iş ve işlemlerinde ihtiyaç duyulan çalışmalarda bazı durumlarda atölyemizin kapasitesi taleplere cevap verememektedir. Bu durumlarda anlaşmalı olduğumuz firmalar üzerinden talepler karşılanmaktadır.

Kaynak Atölyesi Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Kaynak Atölyesi olarak çalışmalarımız genellikle demir doğrama üzerine şekillenmektedir. Buna paralel olarak belediyemizin faaliyetleri için ihtiyaç duyulan bakım onarımlar da yine atölyemizce yürütülmektedir. Bu kapsamda belediye binasında ihtiyaç duyulan çelik çatı, kapı ve pencereleri ile her türlü kaynak işlerini yapmak, belediyeye ait araçların her türlü kaynak işlerini yapmak, belediye imar planı içerisinde bulunan parkların, çocuk oyun gruplarının, oturma grupları, çöp kovalarının, yağmur suyu mazgallarının bakım, tamir ve kaynak işlerini yapmak temel görevlerimizdir. Bakım onarım çalışmaları dışında hammadde olarak aldığımız çelik konstrüksiyon gibi malzemeler atölyemizde işlenerek belediyemiz çalışmalarında kullanılmaktadır.

Marangoz Atölyesi Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Marangozhane atölyemiz genellikle alınan hammadde ile masa, dolap, komidin, kapı, piknik masası, banklar gibi yardımcı elemanlar üretilmektedir.

2018 yılı içerisinde hem belediyemizde çalışmaya başlayan yeni personellere masa, dolap, komidin yapılmış hem de köylerin mahalle statüsüyle sorumluluk sahama eklenmesine müteakip özellikle Köy Konaklarının bakım onarımlarına ağırlık verilmiştir. Tüm bu üretim çalışmaları dışında belediyemizin çalışmaları çerçevesinde ihtiyaç duyulan bakım onarım desteği verilmiştir. Bu kapsamda özellikle çocuk oyun gruplarının bakım onarımları ile birlikte mahalle konaklarının bakım onarımları özellikle ön plana çıkmıştır. Bunların dışında sosyal belediyecilik kapsamında belediyemizce ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerindeki tadilatlar da malzeme üretilmiştir.

Marangoz Atölyesinde Üretilen Malzemeler			
Sıra No	Yapılan İş	Birim	Üretim
1	Çöp Kovası	Adet	200
2	Piknik Masası	Adet	100
3	Bank	Adet	100
4	Döküm Ayak	Adet	100
5	Soyunma Dolabı	Adet	52
6	Dosya Dolabı	Adet	48
7	Mumluk	Adet	20
8	Komidin	Adet	17
9	Çalışma Masası	Adet	17
10	Ayakkabılık	Adet	15
11	Köpek Kulübesi	Adet	12
12	Kamelya	Adet	11
13	Sehpa	Adet	7
14	Mutfak Dolabı	Adet	5
15	Ahşap Kapı	Adet	2
16	Pencere	Adet	2
17	Laminant Parke	m2	50
18	Varenda	m2	20
19	Oturma Alanı	Metre	360

Kaynak Atölyesinde Üretilen Malzemeler			
Sıra No	Yapılan İş	Birim	Adet
1	Bank	Adet	201
2	Çöp Kovası	Adet	200
3	Yağmur Mazgalı	Adet	200
4	Piknik Masası	Adet	100
5	Köprü Ara Elemanı	Adet	100
6	Bariyer	Adet	31
7	Demir Kapı(Bahçe sürgülü)	Adet	25
8	Yön Levhası	Adet	25
9	Billboard	Adet	22
10	Kamelya	Adet	21
11	Bayrak Direği	Adet	20
12	Garaj Raf Üreti	Adet	15
13	Kale Direği	Adet	6
14	Voleybol Direği	Adet	5
15	Pasket Potası	Adet	4

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Servis Hizmetleri

Salman Dede Mesire Alanına ve Bayraktepe Tesislerimize yaz aylarında haftasonları otobüslerimiz ücretsiz olarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Eğitim ve Öğretim yılı sonunda tüm okullarımızın öğrencileri ve velileri, okulların talepleri doğrultusunda Salman Dede Mesire Alanına ve Bayraktepe Tesislerine ücretsiz servis hizmeti sunulmuştur. İlçemizde Bulunan tüm Camii Yaz Kur' an Kursu talebelerimiz talepler doğrultusunda Salman Dede Mesire Alanına ve Bayraktepe Tesislerine ücretsiz servis hizmeti sunulmuştur.

Sakarya Üniversitesi, öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda, gezi ve her türlü yılsonu etkinlikleri için otobüslerimiz tahsis edilmiştir. Sakarya Üniversitesi, Hendek Meslek Yüksek Okulu, Hendek Eğitim Fakültesi öğrencilerimizin, Esentepe kampüsünde derslerini takip edebilmeleri, sosyal ve kültürel mekânlardan faydalanabilmeleri için, Belediyemizce ücretsiz olarak doğrudan Esentepe Kampüsüne gidiş-dönüş olarak hafta içi her gün 4 sefer 1 adet 45 kişilik otobüs tahsis edilmiştir.

Öğrenci yurtlarına ve ilçemizde bulunan derneklerimizin faaliyetleri için talepleri doğrultusunda Otobüslerimiz tahsis edilmiştir. Hendek İmam Hatip Orta Okulu talebi üzerine 2018 eğitim sezonunda okul servisi hizmetiverilmiştir.

Belediyemiz tarafından düzenlenen Haydi Kadınlar Denize Programı kapsamında yaz mevsimi boyunca haftanın 2 günü Hendek şehir merkezinden Kerpe Kadınlar Miço Koyuna yaklaşık 10.000 kişi için ücretsiz servis hizmeti sağlanmıştır.

İlçe Sağlık Müdürlüğü talebi üzerine her Cuma ücretsiz olarak şehir merkezinden Hendek Devlet Hastanesine kanser taraması için servis hizmeti sağlandı.

Ramazan ve Kurban Bayramlarında camii önlerinden mezarlık ziyaretleri için otobüslerimiz ücretsiz olarak vatandaşlarımıza tahsis edilmiştir.

Salı günleri vatandaşlarımızın ticaret merkezindeki pazaryerine rahatlıkla gidip-gelebilmeleri için, dört adet otobüsümüz, şehir içi mahallerden ticaret merkezimize her saat başı otobüs seferleri düzenlenmiş, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

SIRA NO	TALEP EDEN KURUMLAR	ADET
1	Anaokulları	4
2	Cenaze Hizmetleri	206
4	Dernekler	8
5	Kur'an Kursları	29
6	Kurum içi	14
7	İlköğretimler	107
8	Liseler	30
9	Pazaryeri Hizmeti	187
10	Resmi Kurumlar	50
11	Siyasi Partiler	16
12	Spor Kulüpleri	76
13	Üniversiteler	12
14	Yurtlar	13
TOPLAM		752



Akaryakıt ve İkmal İşlemleri

Belediyemiz garajında bulunan Akaryakıt ve İkmal istasyonu 30.000 tonluk deposu ve pompası ile belediyemiz hizmet araçlarına 311,166.70 Lt 2018 yılında mazot verilmiştir. Uzak mahallelerde saha çalışmalarında olan araçlar ve iş makinaları için seyyar 1 tonluk mazot tankı ile mazot dağıtımı yapılmıştır.

Tesis Hizmetleri

Rasim Paşa Kültür Merkezi

İlçemiz Kemaliye Mahallesinde bulunan Rasim Paşa Sinema Salonu 238 koltuk kapasiteli olup güncel film gösterimleri ile ilçemiz vatandaşlarına hizmet vermektedir. 2017 yılının 3. Ayında tadilatı biten ve kullanıma açılan sinema salonu bu tarihten itibaren sadece sinema salonu olarak hizmet vermiştir. 2018 yılında 34 ayrı film gösterime girmiş 22.780 kişi izlemiştir.

Ticaret Merkezi Konferans Salonu

İlçemiz Başpınar Mahallesinde bulunan Ticaret Merkezinde, belediyemiz Ticaret Merkezi Konferans Salonu 288 koltuk kapasitelidir. Çok amaçlı kullanıma sahip olup, toplantılar, seminerler, kongreler, konserler, nikahlar, sunumlar, gösterimler, sergiler gibi farklı amaçlarda yıl içerisinde kullanıma açılmıştır.

2018 YILI TİCARET MERKEZİ KONFERANS SALONU ETKİNLİKLERİ		
Sıra No	Etkinlik Adı	Sayısı
1	Eğitim	23
2	Etkinlik	25
3	Gösterim	2
4	Konferans	12
5	Konser	7
6	Nikah	6
7	Sergi	1
8	Siyasi Toplantılar	13
9	Tiyatro	9
10	Toplantı	5
Toplam		103

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç 9: Hendek'in Kültürel Mirasının Korunması, Tanıtılması, Kültürel Yaşamının Zenginleşmesine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef 1: Kültür ve Tanıtım Hizmetlerini Zenginleştirmek
Tanıtım Faaliyet Çalışmaları

Belediyemize ait hizmet ve faaliyetlerin halka duyurulması noktasında pankart, broşür, el ilanı, billboard vb. tanıtım araçlarının hazırlanması sağlanmıştır.

Belediyemizin faaliyetlerinin duyurulmasına yönelik materyaller hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, Hendek Belediyesi Web sayfasının güncellenmesi yapılarak, haberler girilmektedir. Birimler arası koordinasyon sağlanarak, günlük faaliyetler fotoğraflanıp, haber yapılarak, yerel ve Ulusal Basın organları ve haber siteleri ile Hendek Belediyesi'nin çalışmaları paylaşılmaktadır. Günlük gazetelerde haberler takip edilip arşivlenmektedir.



Beyaz Masa Tanıtım Billboardı



30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlama Billboardı



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Billboardı



Çöp Taksi Tanıtım Billboardı



Nikah Salonu Tanıtım Billboardı



Asfalt Faaliyet Bilgilendirme Billboardı



Park Faaliyet Bilgilendirme Billboardı



Atatürk Stadı Faaliyet Bilgilendirme Billboardı

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç 9: Hendek'in Kültürel Mirasının Korunması, Tanıtılması, Kültürel Yaşamının Zenginleşmesine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef 2: Hendek'teki Kültürel Yaşamının Zenginliğine Yönelik Farkındalığı Artırmak
Sponsor/Ortak Olunan Ulusal Faaliyetler

Hendek Belediyesi, düzenlediği ve destek verdiği Ulusal ve Uluslararası organizasyonlar yoluyla, tanınırlığını artırmakta, önemini ortaya koymakta ve doğal güzelliklerinin tanıtımını etkili bir şekilde üstlenmekte, yerel yönetim düzeyinde işbirliği ve yatırım fırsatları üretmekte ve diğer kent ve kuruluşlarla karşılıklı örnek uygulama ve yöntem bilimi paylaşımı yapmaktadır.

Gaffar Okkan Karate Turnuvası

12 il 45 spor kulübünden 1.100 sporcunun katıldığı Şehit Ali Gaffar Okkan İllerarası Karate Turnuvası Hendek Kapalı Spor salonunda yapıldı.

Hendek Kaymakamlığı, Hendek Belediyesi, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü organizasyonluğunda yapılan karate turnuvasına, İstanbul, Düzce, Bursa, Kocaeli, Kırklareli, Tekirdağ, Bolu, Yalova, Eskişehir, Balıkesir, Bilecik ve Sakarya olmak üzere toplam 12 ilden 1.100 sporcu katıldı.



Stratejik Amaç 10: Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef 1: İletişim ve Tanıtım Stratejik Adımlarını İlçe Dokusu Temalı Geliştirmek
Hendek Belediyesi'nin Katıldığı Proje/Sunum/ Toplantı/Fuarlar

Şehit Ali Gaffar Okkan'ı Anma Programı

Şehit Emniyet Müdürü Ali Gaffar Okkan, ölümünün 18. yıldönümünün de Hendek'te mezarı başında anıldı. Diyarbakır Emniyet Müdürü iken uğradığı saldırı sonucu 5 polis memuruyla birlikte şehit edilen Ali Gaffar OKkan için Hendek'te kabri başında anma töreni düzenlendi.



Tarım, Hayvancılık Makinaları, Teknolojileri ve Yem Fuarı

Sakarya Ticaret Borsası ev sahipliğinde GL Platform tarafından, Sakarya Valiliği, Sakarya Büyükşehir Belediyesi, Hendek Belediyesi, Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Sakarya Ziraat Odaları desteğiyle Hendek'te açıldı.

Sakarya'da ilk kez düzenlenen ve Hendek Ticaret Merkezi'nde yapılan Tarım ve Hayvancılık Makinaları Teknolojileri ve Yem Fuarı'nda Hendek Belediyesi de yer aldı. 160 Markanın ürünlerinin yer aldığı fuarda Hendek Belediyesi standı da ziyaretçiler tarafından büyük ilgi gördü.



Beyaz Masa'nın Etkinleştirme Çalışmaları 444 54 03

31 Temmuz 2018 tarihinde hizmete başlayan Beyaz Masa birimimiz, Beyaz Masa ön büro, saha ekibi ve Beyaz Masa çözüm ekibi olarak 3 ayrı birimle hizmet vermektedir. Beyaz masa Ön Büro, Beyaz Masa'ya bizzat başvuran kişi veya kurumlarla ilgilenip onların talepleri doğrultusunda yönlendirerek, vatandaşların başvurularına anında çözüm üretmek için hizmet veriyor. Saha ekibi, sürekli sahada olarak vatandaşlarımızın taleplerini alarak, iyi ve kötü günlerinde yanında oluyor. Çözüm ekibi, yine aynı şekilde sorunların çözüm noktasında hizmet veriyor. 31 Temmuz 2018 tarihinde hizmete giren Beyaz Masa'ya yapılan 2599 talebi ekipler ilgili birimlere ileterek vatandaşa dönüş yapmıştır.

Ayrıca daha önce Bel-İş üzerinden hizmet verdiğimiz mesleki eğitim, iş ve işçi bulma birimimiz Bel-İş ve İŞ-KUR hizmet noktası artık Beyaz Masa Birimimiz tarafından yönetilip, istihdam sağlama konusunu da Beyaz Masa ekibimiz yönetiyor. Belediyemize gelen vatandaşların uğrayacakları ilk adres olan Beyaz Masa, güler yüzlü ve özverili bir hizmet anlayışı ile başta yaşlılarımız olmak üzere tüm vatandaşlarımıza hizmet veriyor.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç 10: Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek

Stratejik Hedef 2: İstihdamı Artıracak Meslek Edindirme Faaliyetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak

HESMEK ve BELİŞ Aracılığı ile Verilen Kurs Çalışmaları

Hendek Belediyesi olarak işveren ve işçi arasında Köprü vazifesi yapan, BELİŞ önemli işlere imza atmıştır. Belediye bünyesinde açılan BELİŞ Merkezinde 2018 yılında girişimcilik kursları verilerek 150 kursiyer sertifika almaya hak kazanmıştır.

HESMEK, Hendeklilerin Kişisel birikimlerini yükseltmek, mesleki ve sanatsal bilgilerini geliştirmek, Kent Kültürü ve şehir yaşamı konusunda donanımlarını artırmak, aktif üretici olmalarına yardımcı olmak gibi amaçlarla kurulmuş bir eğitim merkezidir. 6 dalda açılan kurslardan üniversite öğrencileri ve vatandaşlar yararlanmaktadır.



Ebru Sanat Kursu-HESMEK



Engelliler Girişimcilik Kursu-BELİŞ



Girişimcilik Kursu-BELİŞ

Stratejik Amaç 11: Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek

Stratejik Hedef 1: İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

Sahne Oyunları Destekleme Çalışmaları

Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin niceliği ve niteliği ile bu faaliyetlere olan ilgi ve duyarlılığın artışı, refah düzeyi yükselen bir ilçenin sağlam ve sağlıklı bir toplumsal yapının oluşması açısından oldukça önemli olduğu düşüncesiyle çalışılmaktadır.

Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde 8 adet Ramazan etkinlikleri kapsamında Hacivat – Karagöz, Nasrettin Hoca, Pala Remzi ve ayrıca 4 ayrı tiyatro oyunu Vay Sen Misin Ben Olan, Aşk Kaşintısı, Ah Şu Çılgın Türkler ve Ormanın Sesi adlı çocuk oyunu ikişer seans olacak şekilde sahnelenerek, 15.000 izleyici ile buluşmuştur.

Halkımızın sosyal ve kültürel etkinliklere katılımlarını sağlamak amacıyla toplu mesaj sistemi ile bilgilendirme mesajı atılıp, anonsla, sosyal medya (Facebook- Twitter) aracılığı ile duyurular yapılmaktadır.

Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yerel yönetimlerin görev ve hizmet alanları içerisinde önemli bir yer tutması gerektiği bilincinde olarak, çalışmalarımızı bu doğrultuda gerçekleştiriyoruz.

Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde Ramazan etkinlikleri kapsamında 8 adet çocuk tiyatrosu ve 4 ayrı tiyatro oyunu ikişer seans olacak şekilde sahnelenmiştir.



"Ah Şu Çılgın Türkler" Adlı Tiyatro



"Aşk Kaşintısı" Adlı Tiyatro

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



“Ormanın Sesi” adlı Çocuk Tiyatrosu



“Vay Sen Misin Ben Olan” Adlı Tiyatro

Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Çalışmaları

Düzenlenen etkinliklere halkımızın katılımlarını sağlamak amacıyla toplu mesaj sistemiyle bilgilendirme mesajı atılıp, anonsla, sosyal medya aracılığı ile duyurular yapılmaktadır.

İlçemizde çeşitli özel gün ve haftalara yönelik düzenlemiş olduğumuz veya katılım sağladığımız etkinliklere 26.300 kişi katılmıştır.



Gençler Tarihleri ile Buluşuyor Bilecik-Söğüt Gezisi



15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Günü Kutlamaları



Türk Halk Müziği Konseri



19 Eylül Gaziler Günü Etkinlikleri



Türk Sanat Müziği Konseri



Dünya Diyabet Günü Etkinlikleri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Yaşlılar Günü Kapsamında Huzurevi Buluşmaları



Engelliler Günü Buluşmaları



Engelliler Günü Buluşmaları



Ramazan Ayı Etkinlikleri



23 Nisan Milli Egemenlik ve Çocuk Bayramı Çocuk Şenliği



23 Nisan Çocuk Bayramlaşması



Aşure Günü Etkinliği



Dünya Kadınlar Günü Personel Buluşması

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Selman Dede'yi Anma Çocuk Etkinlikleri



Selman Dede'yi Anma Yağlı Güreşleri



Selman Dede'yi Anma Yağlı Güreşleri



Selman Dede'yi Anma Toplu Sünnet Şöleni



Yeşilyurt Ticaret Merkezi Temel Atma Töreni

Toplumu Bilgilendirmeye Yönelik Seminer Çalışmaları

Teknoloji ve İnternet Bağımlılığı Semineri

Hendek Belediyesi olarak 2018 yılında gelişen teknoloji ile birlikte çocuklarımızın medya üzerinden daha fazla etkileşim halinde olması münasebetiyle Düzce Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Mustafa Koç, Sakarya Milli Eğitim Müdür Yrd Necmi Sağıroğlu ve Düzce Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Görevlisi Dilek Akkuş'un katılımları ile birlikte ilçemize bağlı okullarda "Teknoloji ve İnternet Bağımlılığı" semineri düzenlenmiştir.

Kanserde Erken Teşhis Semineri

Erken teşhis hayat kurtarır prensibiyle yola çıkarak sağlık bakanlığı kanser savaş daire başkanlığınca oluşturulan politikalar doğrultusunda meme, rahimağzı ve kolorektal kanserler ile ilgili tarama programları yürüten Kanser Erken Teşhis Tarama Ve Eğitim Merkezlerinin hem tanıtımı hem de bilgilendirmeleri Hendek Belediyesi destekleriyle ilçemizde gerçekleştirilmiştir.

Sağlık Semineri

İlçemizde bulunan mülteci ailelerine özel olarak İlçe Sağlık Müdürlüğü Personeli Uzm. Hemşire Deniz De Asis tarafından Hendek Belediyesi'nin lojistik destekleriyle sağlıksemineri verilmiştir.

14 Kasım Dünya Diyabet Günü Eğitim Seminerleri

Dünyada gittikçe artış gösteren diyabette farkındalık oluşturmak amacıyla Dünya Diyabet Gününde ilçemize bağlı okullarda Hendek Belediyesi'nin lojistik destekleriyle bilgilendirme ve eğitim seminerleri verildi.



Mülteci Aileler Sağlık Semineri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Beyaz Masa Faaliyetleri Tanıtım Etkinlikleri Hendek Belediyesi'nden Örnek Proje Hendek Büyük Aile Oluyor

Hendek Belediyesi'nin, geleceğimizin mimarı olarak gördüğü çocuklarımız için başlatmış olduğu sağlıklı nesiller projesi tüm hızıyla devam ediyor. Hendek Belediyesi, Gelişimsel Tanıma İzleme ve Değerlendirme Setlerini Hendekli ailelerle buluşturarak, hem çocuğu, hem ebeveyni geliştirmiş olacaktır. Böylelikle ebeveyn, çocuğun içinde bulunduğu gelişim dönemine ilişkin bilgi, bu bilgiye dayalı gözlem, gözleme dayalı farkındalık ve bu farkındalığa dayalı önlemler alabilecek, ebeveyn, çocuğu ile bilimsel temelli, nitelikli bir birliktelik geçirebilecek, anneye, çocuğunu büyütürken destek olacak ve çocuğa verilecek olan yardım belirlenip ebeveyni bilgi verilebilecektir.

Sakarya Üniversitesi tarafından hazırlanan setler çocuklarda geç fark edildiğinde ciddi sıkıntılara yol açan; görme-işitme kaybı, otizm, disleksi, hiperaktivite, üstün zekâ gibi konularda "erken tanı" ile, fark edilebilmesini sağlıyor.

Beyaz Masa ekipleri 2018 yılında 760 aileye setleri ulaştırarak bilgi verdi.



Beyaz Masa Okula Merhaba Etkinlikleri



Beyaz Masa Okula Merhaba Etkinlikleri



Beyaz Masa Öğretmenler Günü Etkinlikleri



Beyaz Masa Öğretmenler Günü Etkinlikleri



Beyaz Masa Haydi Kadınlar Denize Etkinlik



Beyaz Masa Hoşgeldin Bebek Eğitim Seti Dağıtımı

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç 11: Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek
Stratejik Hedef 1: İşbirliklerinin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
İlçedeki Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Yardım Çalışmaları

Belediyemize Ait Spor Alanları

Fitness Salonu	1 Adet
Yüzme Havzu	1 Adet
Atatürk Spor Salonu	1 Adet
Çamlıca Spor Salonu	1 Adet
Atatürk Stadi	1 Adet
Suni Çim Stadi	1 Adet
Yeşilyurt Stadi	1 Adet
Yatılı Güreş TOHM Merkezi	1 Adet
Karate İhtisas Salonu	1 Adet
Taekvondo Salonu	1 Adet
Muai- Thai salonu	1 Adet
Mahalle Spor Aletleri	34 Adet

Yukarıda belirtilen spor alanları ilçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine talep ettikleri takdirde saat ve tarih uygun olduğu sürece tahsis edilmektedir.

İlçemizde Faal Bulunan Spor Kulüplerindeki Sporcu Sayıları

Kulüp Adı	Mevcut Sporcu Sayısı	Toplam Sporcu Sayısı
Hendek Spor	60	3000+
Hendek Güreş İhtisas	120	957
Karate	200	1400
Muai Thai	65	485
Voleybol	55	320
Taekvondo	16	100

Spor Kulüplerine Yapılan Ayni ve Nakdi Yardımlar
İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine taleplerine istinaden Başkanlık Makamınca onay verilen tutarlarda gerek lisans çıkarma bedeline destek, gerek spor malzemlerine aynı yardım amaçlı destek çalışmaları yürütülmektedir.

Aşağıdaki tabloda sportif faaliyet alanına göre verilen toplam ayni ve nakdi yardımlar yer almaktadır.

Faaliyet Alanı	Yardım Toplamı (TL)
Futbol	227.410,00
Güreş	45.620,00
Karate	12.000,00
Muai-Thai	2.500,00
TOPLAM	287.530,00

Kulüplerin Ulusal ve Uluslararası Alandaki Başarıları

HENDEK GÜREŞ İHTİSAS KULÜBÜ	
Yurt Dışı - Uluslar Arası Müsabakalar	:4
Yurt İçi Resmi Müsabakalar	:10

Elde Edilen Uluslar Arası Dereceler
Dünya Şampiyonası
1. Serhat KIRIK (3 Sporcumuz Milli Takımda)

Avrupa şampiyonası
2 Sporcumuz Milli Takım Adına Temsil Etti

Balkan Şampiyonası
1. Muhittin Emre HELVACI

Grand Prix
3. Berat BÜYÜKTAZİM

Elde Edilen Ulusal Dereceler
Türkiye Şampiyonası
1. 4 Sporcu
2. 3 Sporcu
3. 4 Sporcu

HENDEK KARATE SPOR KULÜBÜ

Yurt içi resmi müsabakalar
Elde Edilen Dereceler
İ Avrupa Şampiyonası
1. Ömer Faruk Ateş
2. Duygu Yemenici

Balkan Şampiyonası
2. Ömer Faruk Ateş
3. Yiğit Eren Kaba (minik)

Premier Lig
2. Büşra Tosun

Uluslar arası müsabaka
1. İlker Eren ÖZEL (ümit)
3. Elanur KAY (minik)
3. Mehmet Efe KAYACIK (minik)

ULUSAL DERECELER

Türkiye Şampiyonası
1. 4 Sporcu
2. 2 Sporcu
3. 4 Sporcu



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç 12: Hizmet Alanlarımızla İlgili Doğru Bilgiye Hızlı Erişim Sağlamak
Stratejik Hedef 1: Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
Hukuki Mütalaalar

Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirme yazılı ve sözlü olarak müdürlüğümüze iletilmektedir. Bu ihtiyaçlar genelde, yapılan yazışmaların, projelerin vs.gibi işlemlerin mevzuata uygunluğu hususudur. Birimler müdürlüğümüze hukuki bilgilendirme ile ilgili taleplerini yazılı veya sözlü olarak iletmektedir. Bu taleplerin tamamına yakını genellikle ilgili mevzuat incelendikten sonra aynı gün içerisinde veya 2-3 gün içerisinde cevaplandırılmaktadır. Çok nadir durumlarda konuya ilişkin uzman kişi veya kurumlardan ilave görüş sorulmaktadır.

Belediyemizin hukuki sorunlarına yürürlükteki mevzuat ve yargı içtihatları kapsamında çözümler üretmek, Müdürlüklerimize hukuki mütalaa vermek ve ayrıca hukuki danışmanlık görevini yerine getirmektir. Belediyemiz birimlerince mevzuat ve uygulamaya ilişkin tereddüt edilen hususlarda gerekli incelemeyi müteakip 5 gün gibi kısa bir süre içerisinde hukuki mütalaa vermekte ve hukuki danışmanlık görevi icra edilmektedir. 2018 yılında müdürlüğümüze iletilen hukuki mütalaaların geneline; imar planlarına, imar uygulamalarına, 6306 sayılı yasa kapsamında başlatılan Kentsel Dönüşüme, alacakların tahsillerine, kaçak ve aykırı yapılara ve emlak istismak işlemlerine ilişkin görüşler oluşturmuştur.

2018 yılı içerisinde 22 adet yazılı hukuki mütalaa verilmiş olup bunun yanında gerektiği durumlarda sözlü mütalaa da verilmektedir.

Dava Dosyalarının ve İcra Takipleri

Belediyemizin menfaatlerinin savunulması hususunda dava açılmasına karar verilen konular ile ilgili müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda, müdürlüğümüzce gerekli olan bilgi ve belgeler tamamlandıktan sonra adli makamlarda açılması gereken davalar 2 veya 3 gün içerisinde hazırlıkların yapılması koşuluyla tarafımızca açılmaktadır. Yine icra takibine ilişkin icra takipleri de aynı sürede İcra Müdürlükleri nezdinde işleme konulmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüzce belirtilen görev kapsamında idaremizin leh ve aleyhinde açılmış olan davalar ait olduğu mercilerde titizlikle takip edilerek, idaremizin hak ve menfaatlerinin korunmasını temin bakımından hukuk normları dairesinde gerekli savunmalar yapılmış, gerçek ve tüzel kişiler aleyhine gerekli davalar açılmış ve alacaklarımızın tahsili içinde icra takipleri yapılmıştır. Davalara ilişkin gösterge tabloları aşağıda sunulmuştur.

2018 YILI İTİBARI İLE AÇILAN DAVA SAYILARI	
Türü	Adet
Adli Dava Sayısı	28
Ceza Davası	5
İdari Dava	10
TOPLAM	43

BELEDİYECE TAKİP EDİLEN DAVA TÜRLERİ	
Türü	Adet
İşlemin iptali davası	2
Alacak-Tazminat davası	3
Mühür fekki	1
İmar planı iptali davası	3
İmar uygulaması iptali davası	4
İcra takibi itirazın iptali davası	1
Ortaklığın giderilmesi davası	4
İdari para cezasının iptali davası	3
Geçit Hakkı davası	1
Tapu iptali ve tescil	20
Kamu Malını Çalma davası	1
Toplam	43

2018 YILI AÇILAN İCRA TAKİBİ SAYISI VE TÜRLERİ	
Türü	Adet
Tazminatın Alacağına İlişkin Açılan İcra Takibi	2
Toplam	2

Mevzuat Düzenleme ve İhtiyaç Analizleri

Belediyemizce daha nitelikli hizmet sunabilmek için; doğru ve hızla erişilebilecek veri/bilgiye her zaman ihtiyaç vardır ve duyulmaktadır. Bu sebeple, yerel yönetimler ile ilgili tüm mevzuatın “bilgi yönetimi” düzeneklerini yeniden oluşturmak ihtiyacı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce, öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer ihtiyaç hissedilen tüm mevzuata yönelik araştırma ve geliştirme çalışmaları yapılmakta, bu mevzuatlar irdelenerek diğer kurular ile mevzuattan kaynaklanan konularla ilgili koordinasyon sağlanmaktadır. Mevzuatı ve uygulamalarına dair soru ve sorunlara ilişkin, genel nitelikli açıklayıcı görüşler verilmekte ve mevzuatın anlaşılabilirliğinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Müdürlüğümüzce mevzuat düzenlemeye ilişkin iş bu çalışmalarımız hedefimiz doğrultusunda % 70 oranında gerçekleşmiştir

Birimlere ait Yönetmeliklerin Denetlenmesi

Belediyemiz müdürlüklerinin çalışma yönetmelikleri, ilgili müdürlüklerce müştereken hazırlanmış olup, bu yönetmelikler var ise mevzuatta yapılan değişikliklere göre güncellenmekte ve gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Yönetmeliklerin hazırlanması ve gerektiğinde mevzuata uyumluluğu hususunda denetlenmesi 10 günlük süre içerisinde yerine getirilmektedir.

Belediyemiz Müdürlüklerine ait 20 adet Yönetmeliğin mevzuata uygunluğu incelenmiştir.

Protokol, Sözleşme, Taahhüt Gibi İşlemlerin Hazırlanması ve Denetimi

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda 5-7 gün içerisinde hazırlamak veya hazırlanan bu işlemlerin hukuka uygunluğu denetlenmektedir. Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde 26 adet protokol, 14 adet protokol ve taahhüt hazırlanmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç 13: İlçenin Sosyal, Ekonomik, Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Katkı Sağlamak Stratejik Hedef 1: İlçenin Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak Ruhsata Esas Proje Onaylama İşlemleri

İlçemizdeki yapılacak yapıların projelerinin imar planlarına olan uygunluklarını kontrol ederek çarpık yapılaşmanın önüne en temelden geçilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda yapı ruhsatına esas mimari, statik, mekanik projelerin kontrol ve tasdik işlemi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2018 yılında proje onaylama süresinin stratejik plandaki hedefi 11 gün olup 2018 yılı içinde proje onaylama işlemi 7 gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Ruhsat alabilmek için ilk adım olarak mimari avan proje getirilmektedir. Avan Proje yapının mimari projesi, statik proje, İmar durumu ve plankotesi ile birlikte Ruhsat birimine inceleme amaçlı teslim edilir. Ortalama 8 gün içerisinde kurumumuzca ilgili Kanun ve yönetmelik hükümlerine göre incelenip onaylanır veya tespit edilen uygunsuzlukların düzeltilmesi için ilgisine tutanak ile iade edilir. 2018 yılı içerisinde ruhsat birimi tarafından 146 adet avan proje incelenmiştir.

Müdürlüğümüz personelleri tarafından ilgili yönetmelik ve kanun hükümlerine göre 164 adet yapı ruhsatına esas proje incelenmiştir. Projelerin inceleme sürelerinin azaltılması ve nihayetinde vatandaş memnuniyetinin artırması hedeflenmektedir.

Kat İrtifak/Kat Mülkiyet Onaylama İşlemleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak herhangi bir arsa üzerinde yapılmakta olan bir veya birden çok yapının kat, daire, iş bürosu, dükkan, mağaza, salon ve depo gibi ayrı ayrı ve başlı başına kullanmaya elverişli bölümleri üzerinde, yapı tamamlandıktan sonra geçilecek kat mülkiyetine esas olmak üzere, o arsanın maliki veya paydaşları tarafından arsa payına bağlı olarak kurulan irtifak hakkına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Kat irtifakı, resmi senetle ve tapu siciline tescil ile doğar. Bu resmi senet tapu sicil müdürlüğünce düzenlenir. Kat irtifakına konu olan arsanın tamamı bir kişiye ait ise resmi senet düzenlenmeyip istem belgesi düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüzce 2018 yılında 160 adet kat irtifak projesi ortalama 5 iş gününde incelenmiş ve ruhsat birimi tarafından onaylanmıştır. Bu çalışmalar neticesinde 86.642,00 TL gelir elde edilmiştir.

Plan Değişikliği Tekliflerinin Değerlendirilme Talebi Karşılama İşlemleri

2018 yılı içerisinde Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne 5 adet 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Plan tadilat teklifi gönderilmiş olup tadilat tekliflerinin tümü Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanarak planlara işlenmiştir.

13 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı Meclis İmar Komisyonuna teklif edilmiş olup 13 tanesi kabul edilmiştir.

İmar Planı Adı	Teflif Edilen Plan	Kabul Edilen Plan
	Tadilat Sayısı	Teklif Sayısı
Sakarya Büyükşehir Belediyesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı	5	5
Hendek Belediyesi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	13	13

İmar Durumu Düzenleme İşlemleri

2018 yılı boyunca resmi kurum ve vatandaşların yazılı talepleri doğrultusunda 1.332 adet imar durumu hazırlanmıştır. Bunun haricinde yüz yüze görüşmelerle vatandaş talebi olan 1.095 adet parselin imar durumu bilgisi planlama birimi tarafından verilmiştir. 2018 yılı içerisinde vatandaştan gelen İmar durumu talepleri ortalama 2 gün süre içerisinde düzenlenmiştir.

2018 YILI İMAR DURUM SAYISI		
Talep	Adet	İmar Durum Harcı (TL)
Resmi Kurum Talepleri	689	0
Vatandaş Talebi	643	114.439,00
TOPLAM	1332	114.439,00

Parselasyon Taleplerinin İncelenme İşlemleri

Parselleri oluşturmak amacıyla, parseller içerisinde yol, meydan, yeşil alan, park, otopark vb. kamu hizmetlerine ayrılan yerlerden herhangi birini veya birkaçını kapsayacak şekilde yapılan terk, tevhit, ifraz işlemidir.

Parselasyon taleplerinde parsel içerisinde tarım veya orman arazisi olduğu durumlarda Tarım İl Müdürlüğü'ne ilgili talep gönderilerek görüşü sorulmaktadır. Tarım İl Müdürlüğü'nden gelen görüşe göre parselasyon talepleri neticelenmektedir.

Parselasyon talepleri tarafımızdan incelenmekte ve onaylanması amacıyla Belediye Encümeni'ne gönderilmektedir. Encümence onaylanan parselasyon değişiklikleri Tapu Müdürlüğü'ne tescili yapılması için gönderilmektedir. Tapu Müdürlüğü'nce tescil işlemleri uygulanan parselasyon değişiklik talepleri uygun görülmüş olup değişikliğe göre düzenlenmiş olmaktadır.

2018 yılı içerisinde 216 parselasyon değişiklik talebi gelmiş olup Belediyemizce incelenerek parselasyon değişikliği yapılmıştır.

Parselasyon değişiklik taleplerinden 256.929,00 TL gelir elde edilmiştir.

PARSELASYON DEĞİŞİKLİK TALEP BİLGİLERİ	
Konu	Hazırlanan Parselasyon Değişikliği
Talep	216
Ortalama İnceleme Süresi (Gün)	3
Elde Edilen Gelir (TL)	256.929,00

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tip Proje Kapsamında Yapımı İşlemleri

6360 Sayılı Kanun gereğince Belediyemize bağlanan ve " Köy Yerleşik Alanı" ya da 1/25.000 ölçekli "Kırsal Yerleşim Alanı" sınırları içerisinde kalmak şartıyla Belediyemizin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu 11 Tip proje Belediye Meclisi tarafından uygun bulunup 01.07.2015 tarih ve 47 nolu kararla vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 2016 yılı içerisinde tip proje sayısı 11 adet olmuştur. Hazırlanan Tip projeler ilçemizin coğrafi, kültürel, mevcut yapı dokusu ve iklim koşulları ele alınarak günümüz mimarisine uygun şekilde hazırlanmıştır.

Çeşitli tanıtım faaliyetleri sonucu 2018 yılı içerisinde 194 adet vatandaşımız tip projeye ilgi göstermiştir. Bu başvurular sonucunda 22 adet tip proje uygulamaya başlamıştır.



TİP PROJE BAZLI KESİLEN RUHSAT SAYILARI	
TİP NO	RUHSAT SAYISI
Tip Proje 2	5
Tip Proje 3	3
Tip Proje 4	1
Tip Proje 5	2
Tip Proje 6	2
Tip Proje 7	1
Tip Proje 8	6
Tip Proje 9	2
TOPLAM	22

MAHALLE BAZLI KESİLEN RUHSAT SAYILARI	
MAHALLE	TOPLAM
Beylice	1
Çobanyatak	1
Esentepe	2
Hamitli	1
Kalayık	1
Servetiye	1
Sivritepe	2
Sofular	1
Soğuksu	5
Sümbüllü	2
Tuzak	1
Yeşilvadi	2
Yukarı Çalica	2
TOPLAM	22

MAHALLE BAZLI BİLGİ AMAÇLI BAŞVURU SAYISI			
Mahalle	Adet	Mahalle	Adet
Akçayır	4	Kargalıhanbaba	1
Aksu	9	Kargalıyeniköy	8
Aktefek	3	Kazimiye	10
A.Çalica	1	Karaçökek	10
Bakacak	4	Kızanlık	5
Balıklıhsaniye	2	Kocatöngel	1
Bayraktepe	1	Kurtuluş	1
Beylice	5	Lütfiyeköşk	5
Bıçkıatik	1	Martinler	1
Çakallık	1	Muradiye	1
Çamlıca	6	Paşaköy	2
Çobanyatak	1	Punabey	3
Dereköy	2	Sarıyer	1
Dikmen	3	Servetiye	2
Esentepe	4	Sivritepe	8
Eskibiçki	1	Soğuksu	10
Güldibi	6	Sümbüllü	3
Gündoğan	1	Şeyhler	4
Güney	2	Tuzak	1
Hacıkişla	5	Uzuncaorman	4
Halaç	1	Yağbasan	1
Hamitli	4	Yarıca	2
Harmantepe	6	Yayalar	1
Hicriye	3	Yeniköy	2
Kadifekale	1	Yeşilköy	1
Kahraman	3	Yeşilyurt	1
Kalayık	9	Y.Çalica	3
Karadere	6	Y.Hüseyinşeyh	3
Karatoprak	4	TOPLAM	194

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Zemin Etüd İşlemleri

Planlara altlık olmak üzere Jeolojik / jeoteknik etüt yaptırmak. İnşaat ruhsatı müracaatlarına ilişkin parsel sahiplerince, ada ve/veya parsel bazında yaptırılan zemin etütlerini arazide yerinde kontrol etmek, raporlarını incelemek ve onaylamaktır.

2018 yılı içerisinde 186 adet zemin etüt raporu incelenmiş olup raporlardan 181 adeti onaylanmıştır. Bununla birlikte 179 arazi yerinde kontrol edilmiştir.

ZEMİN ETÜT ÇALIŞMASI	
Yapılan işlem	Adet
İncelenen Dosya	186
Onaylanan Dosya	181
Kontrol Edilen Arazi	179

Harita İle İlgili Yapılan İşlemler

Cins değişikliği ve kat irtifakından kat mülkiyetine geçiş işlemlerinde Röperli Kroki-Vaziyet-Bağımsız Bölüm kullanılmaktadır. 2018 yılı içerisinde 111 adet Röperli Kroki-Vaziyet-Bağımsız bölüm talebi gelmiş olup 5 gün süre içinde incelenmiştir.

İnşaat ruhsatı alınmadan önce imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösteren belge istikamet krokisidir. 2018 yılı içerisinde 15 istikamet krokisi talebi 5 gün süre içerisinde incelenmiştir.

Projelere altlık teşkil etmek amacıyla kotların belirlenmesi için yapılan çalışmaları gösteren kroki plankote işlemidir. 2018 yılı içerisinde 91 plankote talebi 5 gün içinde incelenmiştir.

İmar planına uygun olarak çevre duvarı vatandaşın gelen talep ile ölçülür. 2018 yılı içerisinde 28 adet çevre duvarı ölçümü yapılmıştır.

RÖPERLİ KROKİ-VAZİYET-BAĞIMSIZ BÖLÜM	
Konu	Vaziyet-Bağımsız Bölüm Planı
Talep Sayısı	111
Ortalama İnceleme Süresi (Gün)	5

HARİTA İLE İLGİLİ İŞLEMLER		
Konu	Talep	Ortalama İnceleme Süresi (Gün)
İstikamet Krokisi	15	5
Plankote	91	5
Çevre Duvarı	28	5
Toplam	134	

Estetik Kurulu Çalışmaları

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'nin 10. Maddesindeki hüküm gereğince 2014 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde Mimari Estetik Kurulu kurulmuştur.

Kurul üyeleri hem Belediye hem de özel sektör temsilcilerinden oluşmaktadır. Kurul 5 kişiden oluşmakta olup Kurul kararları kesin hükümle uygulanacaktır.

Kurul bu kapsamda ilçemizdeki nüfus yoğunluğu ve gelişme potansiyeli yüksek olan caddeleri belirlemiş bu caddeler üzerinde yapılacak yapılara yönetmelikte atıfta bulunan düzenlemelere uygun yapıların yapılması için çalışmalar yapılmaktadır. Belirlenen caddeler; Osman Yılmaz Caddesi, Ziya Gökalp Caddesi, Çağlayan Caddesi, Yavuz Sultan Selim Caddesi, Hastane Caddesi, Beştepe Caddesi, Ayhan Kızıl Caddesi, Muammer Sencer Caddesi, Osman Gazi Caddesi, Abdülhamit Han Caddesi, Servetiye Caddesi, Remzi Efendi Caddesi, Gaffar Okkan Caddesi, Ahmet Ersoy Caddesi, Çevre Yolu Caddeleri.

Belirtilen caddelerde dış cephe, aydınlatma, silüet bakımında tip görünüm belirlenmiş, 2018 yılı içerisinde bu caddeler üzerinde yer alan yapıların bu kapsamda değerlendirildiği 31 ayrı toplantı yapılmış olup 37 adet karar alınmıştır.

İncelenen Proje ve Render Uygulama Kararı

Hendek ilçesi sınırları içerisinde bulunan, yerleşik ve yerleşime yeni açılacak alanlardaki meydan, bulvar, cadde ve anayollara cephesi olan parsellerde yapılacak yeni ve mevcut yapılara ait; 3 boyutlu görünüm, silüet çalışmaları incelenir.

Aynı aks üzerinde yapılan veya yapılacak yapıların renk, doku, malzeme uyumuna bakılarak karar verilir.

Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde 37 adet proje ve render incelenip karar alınmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Stratejik Amaç 13: İlçenin Sosyal, Ekonomik, Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef 2: Yapı Denetimlerini Etkinleştirmek, Kaçak Yapı Teşebbüslerini Engellemek
Gerçekleştirilen İmar Denetimlerinin İşlemleri

2018 yılı içerisinde yapı kontrol birimi tarafından 1.560 adet İmar denetimi yapılmıştır.

İnşaat Öncesi Yapılan İşler

·Kazı Çalışmaları Denetimleri

İnşaat denetimleri temel kazımak için ilk müdahale yapıldığından itibaren başlatılmış olur. Temel hafriyatının tehlike oluşturmayacak şekilde alınması ve çıkan atıkların Ruhsatlı döküm sahasına nakledilmesi kontrollü bir şekilde yapılmaktadır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tedbirsiz ve Düzensiz Çalışan İnşaatların Denetimleri

İnşai faaliyetlerin halkın günlük yaşamına en az etki edecek şekilde yapılması konusunda tedbirler alınmaktadır. Henüz inşaat başlamadan şantiye alanını kapatmak ve inşaatı hem estetik açıdan hem de iş ve çevre güvenlik açısından açıdan kamufle etmek amacıyla inşaat sahiplerine sac levha ve branda aldırılmak suretiyle inşaatın etrafı sac levha ile çevrilmekte, insan sirkülasyonunun çok olduğu ana arterlerde ve yüksek irtifalı inşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması için eğimli şekilde konsol iskeleler kurulmakta, inşaat sıva aşamasına geldiğinde ise binanın cepheleri branda ile çevrilerek inşaat çalışmalarının halkın günlük yaşamından izolasyonu sağlanmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile koordineli olarak hafriyat döküm yeri gösterilmekte olup Belediyemizce hafriyat taşınmasına dikkat edilmektedir. Bu kapsamda denetleme faaliyetlerimiz çerçevesinde mühendislerimiz ve zabıta ekiplerimiz kontrol ve gözetleme yapmaktadır. Döküm bölgeleri dışında döküm yapıldığı tespit edilen taşıyıcılara yasal çerçevede her türlü gerekli yaptırım uygulanmaktadır.



Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı İnşai Faaliyet Denetimleri

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet uygulamaları hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine ve TCK 184. Maddesine istinaden yasal işlemler yapılarak ilgili dosyalar Belediye Encümeni' ne sevk edilmektedir. İmar Kanununun 42. Maddesine göre Belediye Encümeni Kararı ile cezai işlem uygulanarak yapı sahibine 30 gün süre içinde inşaatını ruhsata bağlaması tebliğ edilir. Tebliğ tarihinden itibaren 30 gün süre sonunda ruhsata bağlanmayan yapılar 32. Maddesine göre Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünü yıkım kararı gönderir.

"Yapı Ruhsatı" ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için kontrol mühendislerimiz tarafından İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine göre "Yapı Tatil Tutanağı" düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmakta ve tespit edilen uygunsuzluk kayıt altına alınmaktadır. Yapı tatil Tutanağı'nın tanzim edildiği ve ilgisine tebliğ edildiği tarihten itibaren belirtilen süre içerisinde yapı sahibi, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun hale getirmek veya ruhsat almakla sorumludur.

Yapı Tatil tutanağı hazırlanarak inşaat mahalline asılır ve imalat durdurulur.

32. ve 42. Madde Kapsamındaki Cezai İşlem Bilgileri		
Konu	Adet	Cezai İşlem (TL)
Ruhsat Ve Eklerine Aykırı İmalat, Kaçak Yapı	32	350.224,53

Hakediş Onaylanma İşlemleri

3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun yapılaşmanın sağlanması için 29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapılan yasal düzenlemelerle ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir.

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır.

KAPSAM	MİKTAR (%)
Ruhsat alınması aşamasında ödenecek olan proje inceleme bedeli	10
Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım	10
Taşıyıcı sistem bölümü	40
Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dâhil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü	20
Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü	15
İş bitirme tutanağının ilgili idare tarafından onaylanması	5
Toplam	100%

1.Projelendirme Hakedişi (%10)

Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.

2.Temel Seviye Hakedişi (%10)

İnşaata başlama aşamasında Yapı Denetimler ve Şantiye Şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İşyeri Teslim Tutanağı' na istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır. Ruhsatlı inşaatların hafriyat işlemi tamamlanıp temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, subasman kotu, drenaj ve su yalıtımının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır.

Mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar (İşyeri Teslim Tutanağı, Kontur-gabari, SGK bildirgesi, yapı denetim hizmet bedeli dekontu, temel, bodrum kat kalıp beton tutanakları, beton basınç dayanım raporları, çelik çekme deney sonuçları, personel bildirgesi) kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde müdürlüğümüz tarafından temel üstü ve su basman vizesi onaylanarak, yapı denetim firmalarının %10 hakediş bedeli ödenmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



3. Bina İskelet Tamamlama Hakedişi (%40)

Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evraklar kontrolü sonrası (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %40 hakedişi onaylanmaktadır.



4. Çatı Tesisat Hakedişi (%20)

Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %20 hakediş onayı yapılmaktadır.



5. Bina Birim Hakedişi (%15)

Binanın mekanik ve elektrik tesisatının tamamlanarak, sıva ve ince işlerinin de ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi, iskân edilebilir seviyeye getirilmesi ile yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %15 hakediş onayı yapılmaktadır.

6. İskan Belgesi Hakedişi (%5)

%100 hakediş onayı yapılarak İş Bitirme Belgesi düzenlenir ve ilgili yapı denetim şirketi ve fenni mesuller hakkında sicil notları verilir. Ruhsat almış tüm binaların temel aşamasından bitimine kadar inşaat seviyelerine göre fotoğrafları çekilerek dosyalanır ve İş bitirme tutanağı imzalanır.

İskan aşamasında verilen ebatlar doğrultusunda çöp konteyner yapılması istenmektedir. Mimari projede çöp konteyner gösterilmekte olup görüntü ve çevre titizliği açısından yerinde uygulanmaktadır.

2018 yılı içerisinde Yapı Denetim firmalarının hakediş çalışmaları kapsamında 981 adet yapı denetim hakedişi incelenmiştir. 981 yapı denetim hakedişlerinden ilgili idare payı olan 110,823,00 TL gelir elde edilmiştir.



YAPI DENETİM HAKEDİŞ BİLGİLERİ

Konu	Adet	Elde Edilen Gelir (TL)	Onaylama Süresi (Gün)
Yapı Denetim Hakediş	981	110.823,00	5

Hakediş onaylama süreçleri tamamlandıktan sonra tüm aşamaların yer aldığı ve aşamalar için ortaya çıkan hakediş tutarları, yapı ve üstlenici hakkında bilgilerinin yer aldığı denetim hakediş raporu hazırlanır. Bu evrak matbu evrak olup tüm aşamaların tamamlandığını gösterir bölümlerinin en altına hem düzenleyenler hem de Belediyemizden görevlendirilen mühendisler tarafından imza altına alınır.

Yapı Ruhsatı Verme İşlemi

İlçemizde sağlıklı, güvenli ve estetik yapılaşma 2018 yılında da devam etmiş olup, ilçemizin yapısal dönüşümü devam etmektedir.

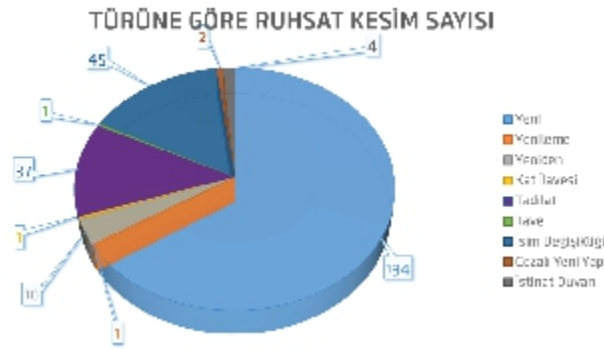
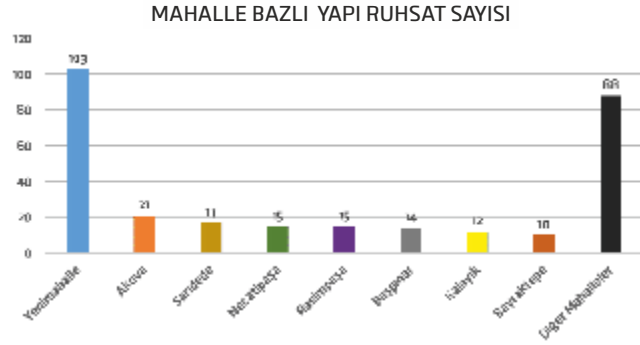
Belediyemizin önemli katkılarıyla son yıllarda ivmesini arttıran bir gelişmeyle planlı yapılaşmaya yönelen Hendek, zemin yapısının da elverişli olması ve Belediyemizin yapıcı çalışmaları sonucu inşaat talepleri yoğunluğunu korumuş ve birçok yatırımcının odağı olmaya devam etmiştir.

Engellilerin binalara ulaşımı ve erişilebilirlik ile ilgili çeşitli platformlar tarafından yapılan toplantılara iştirak edilmiştir. Projelerde engellilerin ulaşımı ile ilgili detaylar gösterilmiştir. Bu kapsamda Belediye Meclis Kararıyla 3 kat ve üstü yapılar için asansör şartı getirilmiştir.

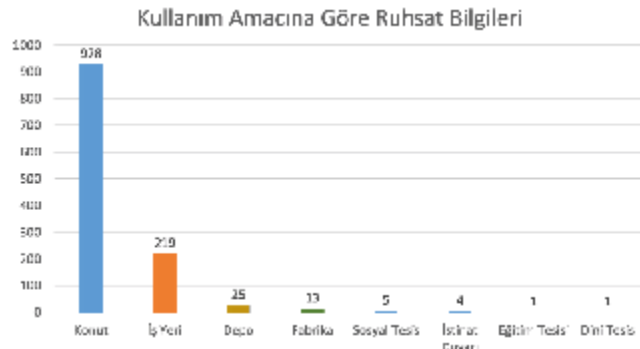
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüz bu işlemleri yaparken; 3194 sayılı imar kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyük şehir Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, 5378 sayılı Özürlüler Kanunu, 2981-3390-3366 sayılı İmar Affı Kanunları ve bu kanunlarla ilgili yönetmelikleri ve genelgeleri esas almaktadır.

2018 yılı içerisinde toplam 295 adet yapı ruhsatı verilmiş olup, 4.212.959,00 TL gelir elde edilmiştir



Ruhsat Sayısı : 295 Adet ruhsatın; kullanım amacına göre 928 adet bağımsız bölümü konut, 219 adet bağımsız bölümü iş yeri, 24 adet istinat duvarı, 13 adet fabrika, 25 adet depo, 1 adet eğitim tesisi, 1 adet dini tesis, 5 adet sosyal tesis olarak hazırlanmıştır.



Sıra No	Kullanma Amacı	Adet
1	Konut	928
2	İş Yeri	219
3	Depo	25
4	Fabrika	13
5	Sosyal Tesis	5
6	İstinat Duvarı	4
7	Eğitim Tesis	1
8	Dini Tesis	1

Yapı Ruhsatı alınarak inşaat yapılacak parsellerde mevcut eski binalar bulunuyor ise söz konusu yapı hakkında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden yıkım ruhsatı tanzim edilerek, mevcut binalar güvenlik önlemleri alındırdıktan sonra yıktırılmaktadır. Yıkım ruhsat alınmadan müteahhitlerce yıkılan binalarla ilgili tarafımızdan yasal işlemler yapılmaktadır.

Mahalle	YANAN YIKILAN YAPI FORMU
Başpınar	7
Dereboğazı	1
Kemaliye	1
Kurtköy	1
Mahmutbey	1
Sivritepe	1
Yeni	3
Y.Çalica	1
Toplam	16

Yapı Kullanım İzni Verme İşlemi

İlçemizde iskânlı bina sayısını artırmak üzere diğer müdürlük ve kurumlarla yapılan çalışmalar 2018 yılı içinde de sürdürülmüştür. İlçemizdeki iskânlı bina sayısı her geçen gün artmış, yeni yapılan binalardan tamamında iskân şartı aranmış, sosyal niteliği yüksek konutlar her türlü yasal yükümlülüğünü yerine getirmiş, iskân ve kat mülkiyetini tamamlamış bir şekilde halkımıza arz edilmiştir.

2018 yılı içerisinde 268 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi onaylanmış olup, 896.383 TL gelir elde edilmiştir.

Yapı Kullanım İzin Belgelerinin 3 ayrı verilmiş amacı bulunmakta olup bunlar; Kısmi Kullanım İzni, Yapı Kullanım İzni, Geçici Kullanım iznidir.

Hendek İlçemizde 2018 yılı içerisinde kullanım amacına göre; 30 adet Kısmi Kullanım İzni, 238 adet Yapı Kullanım İzni verilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı: 268 Adet; 1456 adet bağımsız bölüm konut, 204 adet iş yeri, 11 adet fabrika, 325 adet depo, 1 adet havuz, 2 adet eğitim tesisi, 5 adet hayvancılık tesisi, 1 adet sosyal tesis, 1 adet yurt binası, 1 adet istinat duvarı olarak hazırlanmıştır.

Sıra No	Kullanma Amacına Göre	Adet
1	Konut	1456
2	Depo	325
3	İş Yeri	204
4	Fabrika	11
5	Hayvancılık Tesis	5
6	Eğitim Tesis	2
7	Havuz	1
8	Sosyal Tesis	1
9	Yurt Binası	1
10	İstinat Duvarı	1

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mahalleler	İskan	Kısmi İskan	Toplam
Akçayır	1		1
Akova	21		21
Akpınar	3		3
Aşağıçalıca	2		2
Başpınar	8	1	9
Bayraktepe	14	2	16
Büyükdere	6	1	7
Çamlıca	8	1	9
Çiftlik	1		1
Dereboğazı	10		10
Esentepe	1		1
Hamitli	1	1	2
Hicriye	2		2
İkbaliye	1		1
Kalayık	1		1
Karadere	1		1
Karatoprak	1		1
Kargalıyeniköy	1		1
Kazımiye	1		1
Kemaliye	7	1	8
Köprübaşı	1		1
Lütfiyeköşk	1		1
Mahmutbey	3	1	4
Necatipaşa	7		7
Nuriye	3		3
Rasimpaşa	25	3	28
Sarıdede	19	5	24
Sivritepe	5		5
Sukenarı	1		1
Tuzak	2		2
Uzuncaorman	1		1
Yenimahalle	78	14	92
Yeşilvadi	1		1
TOPLAM	238	30	268

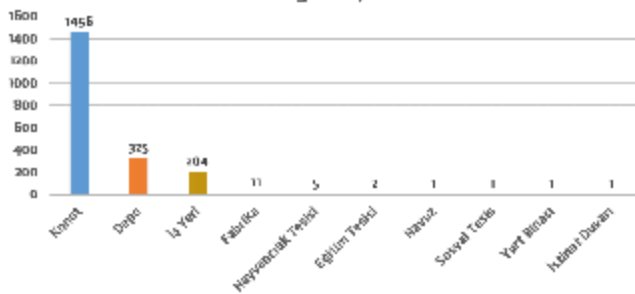
Asansör Tescili Ve Yıllık Kontrol İşlemleri

06 Haziran 2015 tarihli, 29396 Sayılı Resmi Gazete’ de Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından revize edilerek yayımlanan ”Asansör İşletme Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği gereğince Asansörler devreye alındıktan sonra başlamak üzere her yıl düzenli olarak asansör kontrolü (Muayene) yapılmaktadır. Asansör kontrolünün amacı Asansörün kullanıcılar ve bakım personeli için güvenli bir şekilde çalışıp çalışmadığının tespit edilmesi ve Asansörle ilgili sorumluluğu olan tarafların (yöneticiler ve bakım firmaları) görevini yerine getirip getirmediğinin tespitidir. Yapı Kullanma izin belgesi alınması için asansör yeşil etiketi alınması şartı sağlanmalıdır.

Hendek ilçemizde 2018 yılında belediyemiz tarafından yapılan 333 muayenede sonrasında ; 147 asansör yeşil etiket, 18 asansör mavi etiket, 9 asansör sarı etiket, 26 asansör kırmızı etiket almıştır. 1 adet asansör kapatılmıştır. Bu kapsamda 93 adet asansör tescil edilmiştir.



Kullanım Amacına Göre Yapı Kullanım İzim Belge Sayısı



ASANSÖR KONTROLÜ

Durumu	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Mavi Etiket	0	0	5	1	18
Sarı Etiket	0	3	1	4	9
Kırmızı Etiket	29	52	24	22	26
Yeşil Etiket	4	47	104	88	147

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç 13: İlçenin Sosyal, Ekonomik, Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef 3: İlçenin Doğal, Tarihi, Kültürel Değerlerini Koruyucu Önlemler Almak
Tescilli Yapılan Yapı Veya Parselleri Haritaya İşleme Çalışmaları

İlçemizde toplamda 80 adet sivil mimarlık örneği yapı bulunmasının ilçenin tarihi kimliği açısından önemli bir yeri vardır. Bu 80 adet yapının 73 adedi tescilli yapı, 9 adedi koruma parseli olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından tescil edilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen tescilli yapılar ile ilgili:

-Koruma parselindeki yapının yıkılması için izin talebi,

-Tescilli yapının Tescil iptali için izin talebi,

-Koruma parselinin iptali için izin talebi,

Koruma parselinde yeni yapılacak yapı için izin talebi vb. işlerde Kocaeli Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile görüşerek ilgili kararların çıkmasına aracılık eder. Bu bağlamda 2018 yılı itibarıyla; 22 ada 10 parsel, 22 ada 14 parsel, 22 ada 80 parsel, 28 ada 4 parsel, 30 ada 21 parsel, 55 ada 32 parsel, 118 ada 7 parsel, 1000 ada 2 parsel ve Hüseyinşeyh 223 parsel toplam 9 adet parselin toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Kemaliye Mahallesi sınırlarında bulunan "Özel Proje Alanı'nda" bulunan 28 ada 4 parsel ve 30 ada 21 parsellerde yer alan ve yıkılmış olan Sivil Mimari Örneği 2 grup yapıların tek bir imar adasında sosyokültürel tesis alanı kullanımında; tescilli Sivil Mimari Örneği yapıların taşınma talebine ilişkin;

-Gerekli teknik raporun kurula iletilmesi,

-Taşınma zorunluluğu var ise taşınması istenen eski parsellerin ve taşınması düşünülen yeni parsellerin arsa hukuki belgelerin,

-Rekonstrüksiyonun gerçekleşmesi düşünülen yapıların vaziyet planı ve sokak silüet çizimlerini içeren restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanmasına başlanmıştır.

Bu kapsamda ilçemizin tarihi simgelerinden olan Büyük Cami'nin, Vakıflar Genel Müdürlüğü ile işbirliği halinde estetiği bozulmadan ve aslına uygun bir şekilde restorasyonu tamamlanmış olup, tekrar hizmete açılmıştır.



Stratejik Amaç 14: Çalışanlarla Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak

Stratejik Hedef 1: Personel Hizmetlerini Yönetmek

Örgüt Analizi Çalışmaları

Kurumumuzun, "Teknoloji odaklı Hendek halkının huzurunun ve mutluluğunu ön planda tutan her açıdan rehber bir belediye olmak" vizyonuna uygun olarak Stratejik Plan ve Performans programı çerçevesinde, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için en önemli kaynak olan insan kaynağının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek Müdürlüğümüzün temel amacıdır.

Bu kapsamda, kurumumuzda görev yapmakta olan Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin tüm özlük işlemleri, hizmet içi eğitim işlemleri, personel sosyal etkinlik işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Hendek Belediyesi'nin iş ve işlemlerinin daha etkin yürütülmesi amacıyla Norm Kadro Yönetmeliği'ne göre bazı müdürlük kadroları iptal edilmiş bazı müdürlük kadroları ise ihdas edilmiştir. Bu kapsamda 2015 yılında başlatmış olduğumuz örgüt analizinde iş süreçleri, görev tanımları, hizmet standartları gibi kurumsallığın gerekliliği olan formal sistemler incelenmiş ve günümüz şartlarına göre müdürlüğün ihtiyacı da dikkate alınarak güncellenmeye devam etmektedir.

Personel Özlük İşlemlerinin Takip Çalışmaları

- Yeşil Pasaport talep eden personelin pasaport işlemleri yapıldı.
- Mesai saatlerine riayet edilmesi için gerekli çalışmalar yapıldı. Memur ve Sözleşmeli Memur performans değerlendirme çalışmalarına devam edildi.
- Görevlendirme yazıları yazıldı.
- Personellerin Görev Değişikliği Kurum İçi Naklen atama yapıldı. Personellerin intibak işlemleri yapıldı.
- Kurum içindeki Memurların Terfi işlemleri yapılarak Hizmet Takip Programına işlendi.
- Naklen Gelen ve naklen giden memurların atama işlemleri yapıldı.
- İşten ayrılan personelin işten ayrılış işlemleri yapıldı.
- Emekli olan personelin emeklilik işlemleri yapıldı.
- İş Talepleri değerlendirilerek ihtiyaç duyulan alanlarda istihdam sağlanması için gerekli çalışmalar yapıldı.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç 14: Çalışanlara Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak

Stratejik Hedef 2: Stratejik Yetkinliklere Uyumlu Gelişim Programlarını Gerçekleştirmek Hizmetiçi Eğitim Çalışmaları

2018 yılında Belediyemizde hizmetiçi eğitimler yıl içinde kurulan Beyaz Masa ekibinde çalışacaklara odaklanılan hizmetiçi eğitimler olarak ön plana çıkmıştır. Bununla birlikte Müdürlerimize yönelik de yönetici eğitimleri düzenlenmiştir.

Kurum Çalışmalarının Örgütsel Davranışlarının Anlaşılması Eğitimi: Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Beyaz Masa Birimimiz katılmıştır.

Sosyal Medya Uzmanlığı, Fotoğrafçılık, Dijital ve Viral Pazarlama Eğitimi: Sosyal Medya Uzmanlığı, Fotoğrafçılık, Dijital ve Viral Pazarlama Eğitimine Basın Yayın ve Halkla İlişkileri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğünde görevli personelimiz katılmıştır.

Üst Düzey Yöneticilerin Sosyal Meseleleri Anlamaları ve Önemi Eğitimi: Belediyemiz birim amirleri ve Basın Yayın ve Halkla İlişkileri Müdürlüğünde görevli personelimiz katılmıştır.

Protokol Eğitimi: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde görevli personelimiz katılmıştır.

Kurum Kültürü Takım Ruhu Oluşturma ve Geliştirme Eğitimi: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde görevli personelimiz katılmıştır.

Çatışma Yönetimi Eğitimi: Basın Yayın ve Halkla İlişkileri Müdürlüğünde görevli personelimiz katılmıştır.

Liderlik ve Stratejik Yönetim Eğitimi: Belediyemiz birim amirleri katılım göstermiştir.

Resmi Yazışma Eğitimi: Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Eğitimine Müdürlüklerdeki Kalem biriminde sorumlu ve gerek duyulan personel katılmıştır.

Sıra No	Eğitimin Adı	Tarih	Süre	Katılımcı Sayısı
1	Kurum Çalışmalarının Örgütsel Davranışlarının Anlaşılması Eğitimi	19.07.2018	60	13
2	Sosyal Medya Uzmanlığı, Fotoğrafçılık, Dijital ve Viral Pazarlama Eğitimi	20.07.2018	60	21
3	Üst Düzey Yöneticilerin Sosyal Meseleleri Anlamaları ve Önemi Eğitimi	13.07.2018	60	31
4	Protokol Eğitimi	16.07.2018	60	25
5	Kurum Kültürü Takım Ruhu Oluşturma ve Geliştirme Eğitimi	12.07.2018	60	32
6	Çatışma Yönetimi Eğitimi	11.07.2018	60	18
7	Liderlik ve Stratejik Yönetim Eğitimi	09.07.2018	60	27
8	Yazışma ve Dosyalama Teknikleri Eğitimi	02.08.2018	60	26



Stratejik Amaç 14: Çalışanlarla Çözüm Odaklı Hizmet Sunmak

Stratejik Hedef 3: Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Yerleştirmek

İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Verilen Eğitimler

Kurumumuzda İş Sağlığı ve Güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler, personel önerileri, acil durumlar, eğitim geliştirme önerileri konuları vb. konular görüşülüp sürekli iyileştirme ve geliştirme önerileri yapılmaktadır.

Çalışanlar için yaptıkları işe uygun kişisel koruyucu donanımlar temin edilmiş ve zimmet formları ile taraflarına teslim edilmiştir. Alt işveren ilişkisinin olduğu durumlarda, alt işverenden alınması gereken evrak ve belgelerin neler olduğu hakkında ilgili birimlere gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Belediye personelimize ve toplum yararına çalışma projesi kapsamında yeni işe başlayan çalışanlarımıza temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi, yangın eğitimi, ilkyardım eğitimi, gerçekleştirilmiştir. Ayrıca farklı iş kollarına özgün, iş ve iş ortamına bağlı iş güvenliği eğitimleri verilmiştir. İşyeri hekimimiz ile beraber hastalıklardan korunma hakkında bilgilendirme gerçekleştirilmiş, olabilecek meslek hastalıkları hakkında seminer verilmiştir. Ayrıca işyerlerimizde ortam ölçümleri gerçekleştirilmiştir. (gürültü, ışık, toz, titreşim, termal ortam vb)

Sağlık Taramaları

Sağlık taramalarında kan tahlili, solunum fonksiyon testi, göz muayenesi, işitme testi, akciğer grafisi, portör muayenesi (gerekli kişilere) gibi işlemler yapılmaktadır. Bu testlerden çıkan sonuçlar iş yeri hekimine teslim edilmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç 16: İlçe Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesi Ve Yaygınlaşmasına Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef 1: Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
İlçe Genelinde Denetim Çalışmaları

Zabıta ekiplerimiz ve İlçe Tarım Müdürlüğü Personeli ile birlikte şehir içerisindeki okul kantinleri, pastaneler, lokantalar, simit fırınları ve unlu mamul üreten işyerleri ve diğer gıda üreten ve satan işyerleri Ruhsat ve Gramaj, etiket bakımından denetlenmektedir.



İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı ve Zabıta ekiplerinin şehir içinde ve mücavir alanda büfe ve kahvehanelere yapılan denetimler sırasında; işyerinde açma kapama saatlerine uymayan, işyerlerinde içki ve sigara kullanılıp kullanılmadığı hususlarında denetimler yapılmıştır.



İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve Zabıta Memurları ile birlikte Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin denetimleri yapılmıştır.



AY BAZINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞ YERİ DENETİM SAYISI		
Sıra No	Ay	Denetim Sayısı
1	Ocak	123
2	Şubat	124
3	Mart	106
4	Nisan	123
5	Mayıs	123
6	Haziran	123
7	Temmuz	125
8	Ağustos	124
9	Eylül	125
10	Ekim	124
11	Kasım	125
12	Aralık	125
Toplam		1.470

Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve çalışmalar yapılarak toplu kesim yerleri İlçe Tarım Müdürlüğü ve Sağlık Grup Başkanlığı ile müşterek oluşturduğumuz Komisyonca denetlenmiş ve uygun şartları sağlayanlara toplu kesim izni verilmiştir.



Sağlık Grup Başkanlığı Personeli, Emniyet Müdürlüğü Personeli ve Zabıta Memurları ile birlikte 4207 Sayılı Yasa gereği kapalı alanda sigara içme denetimleri yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü personeli olarak güler yüzlü, halkımızın; sağlık esenlikler içersin de çağdaş bir şehir hayatı yaşayabilmesi için vatandaşlarla el ele ve diğer müdürlüklerimizle koordineli olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

Zabıta denetimi sonucu Encümençe verilen para cezası miktarı 14.989,00 TL'dir. Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Şehrin merkezinde ana caddeler, sokaklardaki görünüm tertip ve düzenini sağlamak, kaldırım işgallerini önlemek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Denetimler sonucu çeşitli mevzuata aykırı işlemler için toplam 32.269,00 TL para cezası kesilmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



İlçe Genelinde Görüntü Kirliliği Denetim Çalışmaları

İlçenin genelinde rutin olarak yapılan devriyeler esnasında rastlanılan, çevrede görüntü kirliliğine sebep olan yapıların tespiti yapılmaktadır. Bu kapsamda asılması ilgili mevzuatlara aykırı olan ancak kim tarafından asıldığı belli olmayan reklam tabelaları toplatıldı.

Görüntü kirliliğinde dikkat edilen husus insanın görme alanına girdiğinde insan tabiatına hoş gelmeyen, onu rahatsız eden görüntülere ve bu tanıma uygun olarak insanların doğal çevrede yapmış olduğu olumsuz değişiklikler tespit etmektir.

AY BAZINDA YAPILAN ÇEVRE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ DENETİM SAYISI		
Sıra No	Ay	Denetim Sayısı
1	Ocak	5
2	Şubat	4
3	Mart	4
4	Nisan	5
5	Mayıs	4
6	Haziran	4
7	Temmuz	5
8	Ağustos	4
9	Eylül	5
10	Ekim	4
11	Kasım	5
12	Aralık	5
TOPLAM		54

Ekiplerimiz yıl içinde bu şekilde yaptığı denetimler zamanla sonuç verdiği gözükmemektedir. Ekiplerimiz her ay 2 kez çıkmayı planladığı denetimler yıl içinde artırılması kararlaştırılmış olup yıl içinde toplam 50 adet denetim yapılmıştır.



Seyyar Satıcılığın Önlenmesine Yönelik Denetlenmeler

Seyyar satıcılığın önlenmesi çalışmaları hem iş yeri denetimleri esnasında hem de çevre görüntü kirliliği esnasında yapılmakta olup denetimlerimize paralel olarak yıl içinde denetimlerimizin %15'i kadar denetim yapılmıştır.

İlçemizde yıllardan beri süre gelen sıkı denetimler ve gelen ihbarlara en kısa sürede cevap verilmesine bağlı olarak seyyar satıcılara yönelik denetimler bu amaçla düşük tutulmuştur.



Pazaryeri Denetim Çalışmaları

Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan firmalar denetlenerek, kurallara uymayanlar hakkında 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği'ne göre idari denetimler yapılmaktadır.

Pazaryerlerinin düzeninin sağlanması, kaliteli mal satışı ve satışa sunulan mallara fiyat etiketi konulması ile ilgili denetimler sürekli'dir. 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanununun 12. Maddesine istinaden etiket, tarife ve fiyat listeleri, şehir içi ve pazaryerlerindeki tüm esnafların sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda yapılan denetimler yıllık olarak aylık ortalama 27 adet toplamda 320 adet tezgah denetimi yapılmıştır.



Ruhsatlandırma Çalışmaları

Belediye sınırlarında faaliyet gösteren işyerlerinin denetimlerine devam edilmiş ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları sağlanmıştır. İşyerlerinin ruhsatlandırılmalarında İmar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

çalışılarak birimizce Gayrı Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması için, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereğince Gayrı Sıhhi Müesseseler İnceleme Kurulu oluşturulmuştur. Umuma ait İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde verilen ruhsatlar ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

RUHSATLANDIRILAN İŞYERİ BİLGİLERİ					
Yıllar	Sıhhi Müessese	Gayri Sıhhi Müessese	Umuma Açık İşyeri	Hafta Tatili	TOPLAM
2011	128	37	13	26	204
2012	188	40		182	410
2013	124	19		114	257
2014	191	32	9	192	424
2015	98	14	8	30	150
2016	88	16	9	12	125
2017	85	15	12	6	118
2018	70	19	14	-	103
TOPLAM	972	192	65	562	1.791

Ruhsat verme süremiz 2017 yılı içinde ortalama 8 gün olarak gerçekleşmiştir. Buradaki süre içerisinde Başkanlık makamın elen vatandaşlardan talep edilen evrakların tamamlanması ve Müdürlüğümüzce ruhsat işlemlerini kapsamaktadır.

2015-2019 Stratejik Plan 2018 yılı sıhhi işyerleri ruhsat başvuru tamamlanma süresi 7 gün, gayrisıhhi işyeri ruhsat verme süresi 8 gün, umuma açık ruhsat verme süresi 8 gün içinde verilmesi hedeflenmiştir. Başvurular esnasında eksik veya yanlış evrak ya da başkanlık makamında imzada bekleme süreleri gibi durumlar dikkate alınmadan gerçekleşmeler tespit edilmiş olup, sıhhi işyerleri ruhsat başvuru tamamlanma süresi 8 gün, gayrisıhhi işyeri ruhsat verme süresi 8 gün, umuma açık ruhsat verme süresi 8 gün içinde tamamlanmıştır.

Ruhsatlandırmada Yapılan İşlemler

Ruhsat işlemleri İntranet Üzerinden takip sistemi uygulamasına başlandı. İntranet sistemi üzerinde işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığı ve firma bilgilerine rahatlıkla ulaşılabilir hale gelmiştir.

İşyeri iskânı olmayan İşyerlerinin metrajını lazer metreyle ölçümleri yapıldı. 2005 yılı öncesi yapılmış olan binalardaki işyerleri iskân süreci içerisinde ölçümleri bulunmadığından işyerlerinde lazer metre ile ölçümleri yapılmaktadır.

İlçemizin deprem bölgesinde olması ile birlikte afetlerin her birinin ne zaman ortaya çıkacağına dair bilinmezliğin karşısında ancak önlemler ve tedbirlerle çözümler üretilebilmektedir.



**Stratejik Amaç 17: Afetlere Müdahaleyi
Bilinçlendirmeyi Etkin Risk Yönetimi ile
Gerçekleştirmek**

**Stratejik Hedef 1: İl Veya İlçe Geneline Afetlere
Müdahale Ve İyileştirme Kapasitesine Destek
Olmak**

**İlk ve Orta Öğretim Öğrencilerine Yönelik
Bilinçlendirme Çalışmaları**

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç 18: Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılama

Stratejik Hedef 1: Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak İlçe Genelinde Yapılan Yardım Çalışmaları

Hendek Belediyesi birçok alanda olduğu gibi Hendek halkına sosyal açıdan da destek olabilmek amacıyla yürüttüğü hizmetleri toplumumuzun ve hemşerilerimizin yaşam standartlarını ve kalitesini yükseltmeyi hedefleyerek kaliteli, uluslararası standartlara uygun, gelişime ve işbirliğine açık olarak sürdürmektedir.

Yoksul ailelere verilen ayni ve nakdi yardımlar sosyal belediyecilik anlayışının bir parçası olarak arttırılarak sürdürülmektedir. Bu yardımlar yapılırken gerçek ihtiyaçlıları tespit etmeye, yardım hizmetlerini kişilerin ayağına götürmeye ve yardımda bulunurken insan onuruna yakışır şekilde davranmaya özen gösterilmektedir.

Kişilerin, Belediyemize şahsen başvurusuna istinaden sosyal inceleme formu doldurulması istenilmektedir. Sosyal inceleme formu sonrasında Kaymakamlık ve Muhtarlardan ilgili kişi hakkında bilgi alınarak ihtiyaca göre nakdi ve ayni yardım yapılmaktadır. Yardımın adil olması ve daha fazla kişiye ulaşabilmek amacıyla bir kişiye ayda bir yardım yapılmasına dikkat edilmektedir.

YILLARA GÖRE NAKDİ VE AYNİ YARDIMLAR		
Yıl	Nakdi Yardım Toplamı	Ayni Yardım Toplamı
2013	254.269,75	254.269,75
2014	521.708,30	521.708,30
2015	364.443,40	364.443,40
2016	194.265,36	194.265,36
2017	56.210,00	485.075,00
2018	78.910,00	1.026.165,84
TOPLAM	1.469.806,81	2.845.927,65

Hendek Belediyesi ilçede yaşayan vatandaşlara nakdi yardım yaptığı gibi bazı durumlarda da ayni yardım yapmaktadır. Ayni yardımlarımızı vatandaşların dönemsel ihtiyaçların karşılayacak şekilde yapmaktayız. Bu tür yardımlarda tüketim malzemelerine yer verildiği gibi hizmete yönelik yardımlarda yapılmaktadır. Belediyemizde 22 ayrı kalemde ayni yardım türü bulunmaktadır.

2018 yılı içerisinde yardım türlerimizden yaptığımız yardımların açıklamaları aşağıdaki gibidir.

a)Gıda Kolisi Yardımları: Gıda kolisi yardımları kapsamında ekiplerimizce tespit edilen ailelere içeriğinde ayçiçek yağı, çay, şeker, kuru bakliyat, un, salça, zeytin, tuz hazır çorba ve reçel bulunan koliler dağıtılmaktadır.

b)Yakacak Yardımları: Hava şartları sebebiyle yakacak sıkıntısı çeken aileler tespit edilerek odun yardımı yapılmaktadır.

c)Ev Temizliği Yardımları: İlçemizde ikamet eden yaşlı, kimsesiz ve yatalak aileler tespit edilerek, temizlik görevlilerimiz tarafından her ay düzenli olarak ev temizliği yapılmaktadır.

d)Hasta Bezi Yardımları: Çeşitli sağlık problemlerinden dolayı yatalak olan ihtiyaç sahiplerimize hasta bezi yardımı yapılmaktadır.

e)Çocuk Bezi ve Mama Yardımları: İlçemizde ikamet eden ve geçim sıkıntısı çeken ailelerin çocukları için bez ve mama yardımı yapılmaktadır.

f)Sıcak Aş Yardımları: Yemek yapamayacak durumda olan aileler tespit edilerek her gün düzenli olarak sıcak aş yardımı yapılmaktadır.

g)Okul Kıyafeti Yardımları: İhtiyaç sahibi ailelerin okul çağındaki çocukları için eğitimlerine destek olmak amacıyla okul kıyafeti yardımı yapılmaktadır.

h)Bebek Çantası Yardımları: Yeni doğum yapan vatandaşlarımız ziyaret edilerek içinde emzik, biberon, ıslak mendil, sabun, şampuan, kıyafet, önlük ve pudra bulunan çantamız hediye edilmektedir.

ı)Hasta Yatağı Yardımları: Sağlık problemlerinden dolayı yatalak kalan hastalara tedavi süreçlerine destek olmak amaçlı hasta yatağı yardımları yapılmaktadır.

i)Akülü Araç Yardımları: Yürüyemeyecek durumda olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza akülü araç yardımı yapılmaktadır.

j)Manuel Araç Yardımları: Yürümekte zorluk çeken ya da yürüyemeyecek durumda olan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımı yapılmaktadır.

k)Cenaze Defin Yardımları: Vefat eden vatandaşlarımız yıkanıp, kefenlenerek defin işleri yapılmaktadır.

l)Kişisel Bakım Yardımları: Sağlık problemlerinden dolayı yatalak ve ya kendi ihtiyaçlarını gideremeyecek aileler tespit edilerek kişisel bakım yardımı yapılmaktadır.

m)Hasta Nakil İşlemleri: Engelli ve hasta vatandaşlarımızın, engelli ve hasta nakil aracımızla hastaneye ulaşmaları sağlanmaktadır.

n)Sünnet İşlemleri: Her yıl düzenlenen geleneksel Salman Dede'yi Anma Ve Yağlı Güreş Şenlikleri kapsamında yapılan toplu sünnet etkinliğinde, başvuru yapan ailelerin çocukları iş yeri hekimi kontrolünde uzman kişiler tarafından sünnet edilmektedir.

2018 YILI AYNİ YARDIMLAR BEDELİ			
Sıra No	Ayni Yardım Türü	Adedi	Bedeli
1	Gıda Yardımları	1350	168.312,23
2	Kişisel Bakım	6	1.085,60
3	Temizlik Yardımı	480	120.000,00
4	Hasta Bezi	240	7.800,00
5	Çocuk Bezi Ve Mama	4	250,00
6	Sıcak Aş	608	287.829,01
7	Eğitim Yardımları	109	39.790,00
8	Bebek Çantası	1094	54.700,00
9	Hasta Yatağı	117	78.600,00
10	Akülü Araç	13	104.000,00
11	Manuel Araç	50	17.500,00
12	Cenaze Defin İşlemleri	525	78.750,00
13	Hasta Nakil İşlemleri	285	30.200,00
14	Sünnet İşlemleri	175	37.349,00
TOPLAM			1.026.165,84

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç 19: Mali Kaynaklarımızı Ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı İle Yönetmek

Stratejik Hedef 1: Kaynakları Verimli Yönetmek Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranını Yükseltme Çalışmaları

Yerleşik yönetim bilgi sistemimizle uyumlu çalışan el terminalleri ile gezici tahsildarlar aracılığı ile mükelleflerimizden tahakkuklu ve tahakkuksuz tahsilat yapılarak gelirlerin gerçekleşme oranının artırılması hedeflenmiştir.

İcra Faaliyetleri ile Tahsilat İşlemleri

Mükelleflerimizin sistem üzerinden vadesi geçmiş borcu olanlar tespit edilerek ilk aşamada SMS ile bilgilendirilip bilgilendirildiği halde ödeme yapmayan mükelleflerimize resmi tebligat yapılmakta ve yine de resmi tebligata icabet ederek ödeme yapmayan mükelleflerimize 6183 sayılı Kanun kapsamında icra işlemi yapılmaktadır.

Yapılandırma yapılmamış ve vadesi geçmiş borçlar için 5289 mükellef SMS ile bilgilendirilmiştir. Bilgilendirme sonucu ödemelerini gerçekleştirmeyen 189 mükellefe 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereği Ödeme Emri Gönderilmiştir.

Tahakkuk Sorumluluğunun Birimlere Dağıtılması

Belediyemiz gelirlerinin tahakkuk hizmetleri ve tahakkuka bağlı sorumluluk ve sorunların giderilmesi açısından 2016 yılından daha önce sadece Gelirler Sevisi tarafından yapılan tahakkukun sorumlu birimler tarafından belirlenen her birimin kendi tahakkuk sorumlusu tarafından oluşturulabilmesi, eksilten işleminin yapılabilmesi için her birimin kendi tahakkuk sorumlusuna yetki verilmiş ve bu yetki çerçevesinde tahakkuk sorumlularına yönetim bilgi sistemimizin tahakkuk ile ilgili modülleri kullanabilme yetkisi ve bu modülleri nasıl kullanacakları tahakkukları nasıl oluşturacakları ve yine gerekiyor ise nasıl eksiltecekleri gösterilmiştir.

Toplu Sms İle Bilgilendirme İşlemleri

Mükelleflerimizin sistem üzerinden vadesi geçmiş borcu olanlar tespit edilerek ilk aşamada SMS ile bilgilendirilmektedir. Bununla birlikte Başkanlık makamının onayı doğrultusunda vergi dönemlerinde, belirli gün ve haftalarla tahsilatın artacağına inanılan bilgilendirme ve borç bakiyesi bildirmeye yönelik toplu sms gönderimleri de yapılmaktadır.

Vergi Dönemlerinde Tanıtıcı Faaliyetler

Birimimiz her yıl vergi dönemlerinde ilçemizdeki çeşitli billboardlara bilgilendirici ve hatırlatıcı unsurlarla donatılmış görseller aracılığı ile tahsilatın artmasına yönelik çalışmalar yapmaktadır.

Bununla birlikte ilçemizdeki meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarında asılması için afiş ve broşür dağıtımı da yapılmaktadır.

Çalışmalarımız neticesinde 2018 yılında Hendek Belediyesi'nin gelir bütçesi net tahsilatı 55.106.289,51 TL olmuş ve tahsilat tahakkuk oranı % 88,70 oranında gerçekleşmiştir.

Gelir bütçesinin %48,86'lık kısmına denk gelen 26.318.284,20 TL kişilerden tahsil edilen tutar olup geçmiş yıllardan alacakların tahsilatı da 3.526.447,84 TL olarak kişilerden tahsil edilen tutar içerisinde bulunmaktadır.

Yapılandırmalar Kapsamında Tahsilat İşlemleri

2018 yılı içinde 7143 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile ilgili Kanun Kapsamında 1147 mükellef başvuruda bulunmuş ve vadesi geçmiş 1.800.292,05 TL borçları yeniden yapılandırılarak 1.509.957,54 TL tahsil edilerek 290.334,51 TL taksitlendirilmiştir.

Tahsilatın İnternet Üzerinden Gerçekleştirilme Çalışmaları

Vatandaşların Belediye hizmetlerinden yerinden yararlanması kapsamında devreye aldığımız e-ödeme platformu aracılığı ile kendilerine tahakkuk ettirilen tutarların Kredi Kartları aracılığı ile tahsilatları gerçekleştirilmektedir.

2018 yılında internet üzerinden yapılan tahsilat sayısı 1.174 olarak gerçekleşmiştir.

İNTERNET ÜZERİNDEN YAPILAN TAHSİLAT SAYILARI		
Sıra No	Ay	Tahsilat Sayısı
1	Ocak	52
2	Şubat	22
3	Mart	67
4	Nisan	40
5	Mayıs	430
6	Haziran	55
7	Temmuz	49
8	Ağustos	0
9	Eylül	29
10	Ekim	27
11	Kasım	299
12	Aralık	104
TOPLAM		1.174

Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranını Yükseltme Çalışmaları

Hendek Belediyesi faaliyetlerini 5018 sayılı Kanun kapsamında hazırladığı 2015 - 2019 yıllarını kapsayan stratejik plandaki amaç ve hedeflerin yıllık olarak maliyetlerini içeren performans programına göre hazırlanan 2018 yılı bütçesine göre gerçekleştirmiştir.

Bu kapsamda 2018 yılı gider bütçesi yatırım esaslı bütçelemenin en büyük kalemleri olan mal ve hizmet alımı giderleri ile sermaye giderleri oluşturmaktadır. Bu iki ana giderler tarafından karşılanan ve 2018 yılı performans programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşmesi için harcanmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediyenin bütçesinin kontrolünün ilgili mevzuatlar kapsamında gerçekleşmesini sağlamak amacıyla ön mali kontrolün yapılması, iç kontrolün etkin takibinin sürdürülmesi ilkeleri kapsamında faaliyetlerin ödemelerinin yapılmasına devam edilmiştir.

2018 yılı tahmini Gider Bütçesi 65.000.000,00 TL olmuştur. 2018 yılında gider bütçesi %96,75 oranla 62.885.706,68 TL gerçekleşmiştir.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Malî hizmetler birimi tarafından yapılacak ön malî kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir.

Belediyemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin Belediye bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını yönlerinden yapılan kontroldür.

Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Yapılan her türlü işlemlerin birimimizce kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yönetime bildirilir.

Ödeme belgesi en az üç nüsha düzenlenir. İlk nüshası bu Yönetmelikte belirtilen eki kanıtlayıcı belgeler ile birlikte istendiğinde Sayıştay' a gönderilmek, ikinci nüshası ise saklanmak üzere muhasebe birimine verilir.

Üçüncü nüsha da harcama biriminde muhafaza edilir.

1.Muhasebe İşlem Fişi: Muhasebe işlemlerinin yevmiye defterine yazılmadan önce kaydedildiği, yetkili kişiler tarafından imzalandığı ve yevmiye bilgilerini içeren fişe muhasebe fişi denir. Muhasebe işlemleri yevmiye defterine doğrudan kaydedilebileceği gibi muhasebe fişleri yardımı ile de kayıt yapılabilir. Tahsilat ve ödeme işlemlerinde kullanılan resmi evraktır.

Bu kapsamda 2018 yılında 5.267 adet Muhasebe İşlem Fişi düzenlenmiştir.

2.Ödeme Emri Belgesi: İdarelerce, bütçeden yapılacak kesin harcamalar için düzenlenen evraktır. Bu belge ve ekleri asıl ve kopya sureti olarak düzenlenir. Bu kapsamda 2018 yılında 3.774 adet Ödeme Emri Belgesi düzenlenmiştir.

Belediyemizde gerek muhasebe işlem fişinde, gerek ödeme emri belgesinde yer alan ve ilgili evrakların altlığını oluşturan belgelerin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre tam ve doğru olduğu incelenerek kayıt altına alınmaktadır.

İncelemeler sonucunda tespit edilen eksiklik ve hatalar ilgili harcama birimine iade edilmiş, düzeltilmesine müteakip kayıt altına alınmıştır.

Bu kapsamda 2018 yılında Ön Mali Kontrol sonucu 10 evrakın iadesi yapılmıştır.

Strateji Geliştirme Yönetimi Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Stratejik Geliştirme Birimi çalışmalarını Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında ilgili maddeler çerçevesinde yürütmektedir.

6360 sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesiyle birlikte ilçedeki İlçe Özel İdaresi ve Köy muhtarlıklarının tüzel kişilikleri sonlanmış olup ilçe özel idaresinin ve Köy muhtarlıklarının sorumluluk alanları Belediyemize devredilmiştir. 2014 yılında gerçekleşen bu değişim Belediyemizin sorumlu olduğu nüfusu 50.000 üzerine çıkarmış ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılmıştır.

2015 - 2019 yıllarını kapsayan Hendek Belediyesi'nin stratejik planının ilk yılı olan 2015 yılı çerçevesinde hazırlanan hedeflere Müdürlükler kendi sorumlulukları kapsayan faaliyetlerine başlamıştır.

Stratejik plan kapsamında Hendek Belediyesi'nin 2018 yılı bütçesi de stratejik plan dahilinde hazırlanan 2018 yılı performans programı dayanak alınarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda 2018 yılı da Belediyemiz açısından hareketli bir yıl olmuştur. Stratejik plan ile başlayan süreç aşağıdaki adımlarla yürütülmüş ve 2018 yılı bu çerçevede tamamlanmıştır.

Intranet Veri Ambarı'nın Geliştirilmesi

Hendek Belediyesi'nin çalışmalarının raporlanabilmesi, ileriye dönük istatistiki verilere dönüşmesi ve geçmişe yönelik analizlerin yapılabilmesi amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte intranet veri ambarı hizmeti aşamalı geliştirilmiş yıl sonu itibarıyla 30 ayrı modül ile Belediyemize hizmet vermeye devam etmektedir.

Performans Programının Hazırlanması

Performans programları 5 yıllık olarak hazırlanan stratejik planların yıllık olarak belirlenen hedeflerin ne kadara mal olacağını gösteren ve bütçelerin hazırlanmasındaki en büyük dayanaktır.

Mevzuata göre performans programı kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

2018 yılı performans programı bu kapsamda 2017 yılı içinde hazırlanmış ve mevzuatta belirtilen süreler içerisinde Hendek Belediye Meclisi'ne sunulmuş ve onaylanmıştır.

Bütçe Hazırlıkları

Hendek Belediyesi'nin her yıl bütçe çalışmaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nu dikkate alarak ve ilke edinerek performans programındaki yer alan maliyetlerde göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Yine devam eden iki yılın bütçe çalışmalarında da bu ilkeler gözetilerek tamamlanmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyet Raporu Hazırlıkları

Faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmektedir.

Bu kapsamda biten yılların faaliyet raporu hazırlıkları Nisan ayında Meclis'e havale edilecek şekilde tamamlanmaktadır.

Faaliyet Raporu hazırlanma aşamasında Müdürlükler kendi birim faaliyet raporlarını Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne sunmuş, konsolide edilen birim raporları Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlıklar yapılmakta ve 2014 yılından itibaren faaliyet raporlarının ve çeşitli bültenlerin tasarım çalışmaları da Belediyemiz bünyesinde yapılmaktadır.

Kurumsallık Çalışmaları

Hendek Belediyesi'nin resmi yazışmalar dışındaki tüm formal yapıları ile tüm görsel çalışmalarında tek bir iletişim diline sahip olması kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi ile Müdürlüklerin koordinasyonu sonucu kurumsal kimlik çalışmaları Başkanlık makamının onayı ile başlatılmıştır.

Bu çerçevede Müdürlüklerin birimleri yeniden oluşturulmuş, birimlere de yer verilen organizasyon şeması, imza yetkileri yönergesi bu doğrultuda Başkanlıkça onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Müdürlüklerin isimlikleri yine bu çerçevede yenilenmiştir. Müdürlüklerin birimlerinin görev ve çalışmalarının çerçevesini belirleyici unsur olan Müdürlük yönetmeliklerinin hazırlanmasına başlanmış 2017 yılında da devam etmiştir.

Stratejik Amaç 19: Mali Kaynaklarımızı Ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı İle Yönetmek

Stratejik Hedef 1: Kaynakları Verimli Yönetmek Satınalma İşlemleri

İhtiyaçların, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 18 inci maddesinde sayılan (açık ihale usulü, belli istekliler arasında ihale usulü ve pazarlık ihale usulü) ihale usulleri için tespit edilen kurallara uyulmaksızın; ilan yapılmadan, teminat alınmadan, ihale komisyonu kurma ve anılan Kanunun 10 uncu maddesinde sayılan yeterlilik kriterlerini arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasa fiyat araştırması yapılarak temin edilmesidir.

Belediyemiz Doğrudan temin kapsamında mal ve hizmet alımları yapılmaktadır.

Bu süreç şu şekilde ilerlemektedir:

1. İhtiyacın ortaya çıkması
2. Yaklaşık maliyetin hesaplanması (Zorunlu olmamakla birlikte doğrudan teminin parasal limitleri içinde kalıp kalmadığını tespit etmek için gereklidir.)
3. İhale yetkilisinden alınan onay belgesi
4. İhale yetkilisince yapılacak görevlendirme
5. Görevlendirilen kişi veya kişilerce piyasa fiyat araştırması yapılması
6. Görevlendirilen kişi veya kişilerce alımın gerçekleştirilmesi
7. Muayene kabul işlemlerinin yapılarak malın teslim alınması
8. Ödemeye ilişkin belgelerin hazırlanarak muhasebe birimine gönderilmesi
9. Muhasebe birimince tutarın hak sahibine ödenmesi

2018 YILI DOĞRUDAN TEMİN HARCAMALARI		
Sıra No	Harcama Türü	Tutar
1	Mal Alımı	11.422.621,75
2	Hizmet Alımı	10.229.985,67
3	Yapım İşleri	3.385.881,43
Genel Toplam		25.038.488,85

Araç Edinme İşlemleri

2018 yılı içerisinde Doğrudan Temin kapsamında veya hibe olarak vatandaşımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla Hizmet araçlarını bünyemize kattık. Bu kapsamda Temizlik araçları, Ulaşım araçları, Kurum içi kullanılmak üzere alınan araçlar gibi birçok hizmet aracıyla hizmet vermekteyiz.

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	EDİNME TARİHİ	EDİNME ŞEKLİ
1	Yol Süpürme ve Yıkama Aracı	03.01.2018	Doğrudan Temin
2	Otobüs	09.04.2018	Hibe

Kamu İhale Kanunu'na Göre Yapılan İşlemler

Belediyemizin tabi olduğu 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapmış olduğumuz ihalelerde öncelikli olarak müdürlüklerden gelen harcama ile ilgili ihtiyaç belirlenir. Tarafımıza gelen ihtiyaç doğrultusunda ihtiyaç raporu oluşturulur. İşe ilişkin teknik ve özel teknik şartnameler hazırlanır. Piyasa fiyat araştırması yapılarak bir yaklaşık maliyet belirlenir. Belirlenen yaklaşık maliyetler birlikte ihale onay belgesi hazırlanarak harcama yetkilisinin onayına sunulur. EKAP üzerinden ihale kayıt numarası alınır. Hazırlanan teknik şartnameler EKAP' a yüklenir. EKAP kullanılarak idari şartname ve sözleşme tasarısı hazırlanır. EKAP üzerinden ihaleye onay verilir. Onayı verilen ihalenin ilanı EKAP üzerinden hazırlanarak gönderilir.

Belediyemizin tabi olduğu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre 2018 yılı içerisinde yapmış olduğu ihalelere ait bilgiler yer almaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sıra No	İhale Adı	İhale Bedeli	Uslu	İhale Tarihi
1	Hazır Kalıp Çim Alım İşi	200.000,00	Açık	17.07.2018
2	Orta Cami Cadde ve Sokak Zemin Yenileme	209.583,00	Açık	17.04.2018
3	Asfalt Betonu Yapım İşi	5.723.000,00	Açık	08.05.2018

Devlet İhale Kanunu'na Göre Yapılan İşlemler

Belediyemizin tabi olduğu 2886 Sayılı İhale Kanunu Hazinenin özel mülkiyetindeki taşınmaz malların satışı, trampası, kiraya verilmesi, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi, ecrimi sili ve tahliyesi, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin kiraya verilmesi, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi, ecrimi sili ve tahliyesi işlemlerini ve usullerini düzenler.

Satışına ve ya kiralanmasına karar verilen mallar ile ilgili Başkan oluru alınarak ihale sürecine başlanır ve her ayın ilk Çarşamba günü gerçekleştirilen Meclis Toplantısına sunulur. Oy Birliği ile satışına karar verilen mallarda Belediyemiz Plan ve Bütçe Komisyonu ile yapmış olduğumuz Piyasa Fiyat Araştırmalarına istinaden değer tespitleri belirlenir. Değer tespiti yapılmış olan mallara ilişkin bilgilerin yer aldığı rapor tekrar Meclis Başkanlığı onayına sunulur. Satışları onaylanan mallara ilişkin İhale Onay Belgesi alınarak Kanuni sürelerin belirlemiş olduğu tarihlerde İhaleye çıkılır. Belediyemiz satış ihalelerinde 2886 sayılı İhale Kanununun 45. Maddesi gereğince Açık Teklif Usulü ile yapılır.

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER				
Sıra No	İhale Adı	İhaleye Bedeli	Satış Bedeli	Durumu
1	Araç Satışı (Kamyon)	17.700,00	18.290,00	Tamamlandı
2	İş Makinası Satışı	50.500,00	50.500,00	Tamamlandı
3	Araç Satışı (Otobüs)	7.139,00	8.000,00	Tamamlandı
4	Araç Satışı (Kamyonet)	1.652,00	1.750,00	Tamamlandı
5	Araç Satışı (Otobüs)	5.870,50	9.440,00	Tamamlandı
6	Araç Satışı (Otobüs)	2.950,00	3.000,00	Tamamlandı
7	Araç Satışı (Otobüs)	5.982,60	7.900,00	Tamamlandı
8	Araç Satışı (Kamyonet)	1.652,00	1.700,00	Tamamlandı
9	Araç Satışı (Otobüs)	7.316,00	7.700,00	Tamamlandı
10	Araç Satışı (Kamyon)	6.844,00	6.944,00	Tamamlandı
11	Araç Satışı (Kamyon)	2.950,00	3.100,00	Tamamlandı
12	Araç Satışı (İtfaiye Aracı)	3.540,00	4.000,00	Tamamlandı
13	Araç Satışı (Traktör)	1.414,00	7.125,00	Tamamlandı
14	Araç Satışı (Yarı Römork)	15.340,00	18.000,00	Tamamlandı
15	Araç Satışı (Kamyon)	5.900,00	6.000,00	Tamamlandı
16	Araç Satışı (Otobüs)	12.390,00	12.390,00	Tamamlandı
17	Araç Satışı (Otobüs)	12.390,00	12.390,00	Tamamlandı
18	Araç Satışı (Otobüs)	10.620,00	10.620,00	Tamamlandı
19	Araç Satışı (Minibüs)	10.000,50	0,00	Devam Ediyor
20	Araç Satışı (Kamyon)	30.090,00	0,00	İptal Edildi
21	Araç Satışı (Otomobil)	20.200,00	0,00	İptal Edildi
22	İş Makinası Satışı	45.450,00	0,00	İptal Edildi

Ayniyat İşlemleri

Belediyemizde satın alma işlemleri süreci birimlerimizin ihtiyaç duyduğu her türlü mal, hizmet ve malzemeleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma ve Ayniyat Birimine İnternet Veri Tabanı üzerinden taleplerini oluşturarak başlar.

Onaylanan talepler için piyasa fiyat araştırmaları yapılarak en doğru ürün ve hizmetler satın alınır. Bahse konu ürün tüketim malı ise gerekli evraklar hazırlandıktan sonra personelimize teslim edilir. Demirbaş malzeme ise Zimmet edilerek imza altına alınır ve teslim edilir.

Belediyemizde demirbaş tüketim mal ve ya malzemelerinin kayıttan düşümleri şu şekilde meydana gelir:

Kullanılmaz Hale Gelme, Yok Olma Veya Sayım Noksanı Nedeniyle Çıkış

(1) Tüketim malzemelerinin özelliklerinde, ağırlıklarında veya miktarlarında meydana gelen değişimler nedeniyle oluşan fireler, sayımda noksan çıkan taşınırlar, çalınma, kaybolma gibi nedenlerle yok olan taşınırlar ya da yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelen taşınırlar ile canlı taşının ölmesi halinde, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ve Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkarılır.

(2) Eskimiş, solmuş, yırtılmış ve kullanılamayacak duruma gelmiş bayrakların Türk Bayrağı Tüzüğü'nün 38 inci maddesi uyarınca çıkarılan Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik hükümleri gereğince ilgili yerlere teslim edilmesinde de birinci fıkra hükmü uygulanır.

(3) Birinci ve ikinci fıkralarda belirtilen hallerde kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik olup olmadığı araştırılarak sonuçları ayrı bir tutanakta belirtilir ve 5 inci madde hükmüne göre işlem yapılır.

Hurdaya Ayırma Nedeniyle Çıkış

(1) Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemekle hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınırlar, harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir.

(2) Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine bildirilir.

(3) Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilenler için ise Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.

(4) Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlardan kayıtlı değeri Bakanlıkça belirlenecek tutara kadar olanlar harcama yetkilisinin, belirlenen tutarı aşan taşınırlar ise kamu idaresi üst yöneticisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılır.

(5) Harcama yetkilisince oluşturulacak komisyon tarafından ekonomik değerinin olmadığı veya teknik, sağlık, güvenlik ve benzeri nedenlerle imha edilmesinin şart olduğuna karar verilen taşınırlar, harcama yetkilisinin onayı ile imha edilir. İmha, komisyon veya komisyonun gözetiminde uzman kişiler tarafından yapılır. Bu işleme ilişkin ayrıca bir imha tutanağı düzenlenir. İmha işleminde özel mevzuat hükümleri öncelikle dikkate alınır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(6) Hurdaya ayrılan veya imha edilen taşınırılar Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkarılır. Fişin ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası bağlanır.

Grubu	Tesis, Makine ve Cihazlar	
İşlem Türü	Edinilen	Kayıttan Düşülen
Belediye Bazlı Toplam	32.642,50	5.000,00

Grubu	Taşıtlar	
İşlem Türü	Edinilen	Kayıttan Düşülen
Belediye Bazlı Toplam	371.500,00	146.358,16

Grubu	Demirbaşlar	
İşlem Türü	Edinilen	Kayıttan Düşülen
Belediye Bazlı Toplam	528.275,54	10.199,02

Stratejik Amaç 19: Mali Kaynaklarımızı Ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı İle Yönetmek

Stratejik Hedef 2: Gayrimenkul Gelirlerini Etkin Yönetmek

Belediye Taşınmazlarının Değerleme Çalışmaları

Müdürlüğümüzün kurulması ile belediyemize ait taşınmaz mallarının tespiti ve kayıt altına alınması etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için envanter çalışmaları yapılmıştır.6360 sayılı kanun ile kaldırılan köy tüzel kişilikleri ve belde belediyesine ait tüm taşınmaz malların mülkiyeti belediyemize devredilmiştir. İlçemiz sınırları dâhilinde 1 belde belediyesi ve 70 köy belediyemiz sorumluluk alanına dâhil olarak mahallemiz olmuştur. Öncelikle yapılan çalışmada belde belediyesinden ve 50 köy tüzel kişiliğinden belediyemize taşınmaz mal (bina arsa arazi) devri olduğu tespit edilmiştir. 20 köy tüzel kişiliğinin taşınmaz mal varlığı olmadığından dolayı herhangi bir devir işlemi yapılmadığı tespit edilmiştir. Taşınmaz devri yapılan 50 mahalle de arsa arazi ve binaların kontrolü yapılarak ekilebilir tarım arazileri, işyeri ve konut olarak kullanılacak binaların tespiti yapıldıktan sonra 2886 sayılı kanunun ilgili maddeleri hükümlerince gelen taleplere göre düzenlenen ihalelerle kiralama ve satış işlemleri yapılmıştır.

Belediye taşınmazlarının değerlendirme çalışması 2018 yılı içerisinde %45 oranında tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde emlak yönetim birimince ilçemiz sınırları içinde bulunan iş yerlerine ait ilan reklam ve çevre temizlik ile özel ve tüzel kişilere ait taşınmaz malların ilgili kanunlar hükümlerince beyanları alınarak vergileri tahakkuk işlemi yapılmıştır. Bununla birlikte ilgili kurumlara verilmek üzere rayiç değer yazıları birimimizce düzenlenmiştir. Belediyemiz sisteminde işlemlerin yürütülmesi amacıyla sicil açma, sicil güncelleme ve beyanların numarataj sistemine göre güncellemesi birimimizce yapılmıştır. İcra memurluğu, sulh hukuk mahkemesi ve orman işletme müdürlüğünce yapılan satışlarda birimimiz bünyesinde çalışan personel tellal olarak görevlendirilmiştir.

2018 yılında 134 tellaliye görevi icra edilmiş olup bu görev sonucunda 301.465,40 TL tellaliye harcı Belediyemiz hesabına kurumlar tarafından yatırılmıştır.

Emlak Yönetimi Çalışmaları

Taşınmaz Kiralama İşlemleri

Belediyemiz tarafından yapılan 8 adet kira ihalesinde 26 kalem taşınmaz 3 yıllığına kiraya verilmiş olup toplamda aylık 75.516,00 TL kira bedeli tahakkuku yapılmıştır.

Beyanname Kabul İşlemleri

Özel ve Tüzel Kişilere ait taşınmaz malların 1319 sayılı Emlak Kanunu hükümlerinde bina, arsa ve arazi emlak vergileri beyan kayıtları müteselsilen alınmaya devam edilmiştir.

Sıra No	Beyan Türü	Beyan Sayısı
1	Bina	15.753
2	Arsa	9.971
3	Arazi	16.014
Toplam		41.738

Kira Gelirlerinin Tahsilat Tahakkuk Oranının Artırılma Çalışmaları

2018 yılında Hendek Belediyesi'nin kira gelirleri net tahsilatı 2.752.653,00 TL olmuş ve tahsilat tahakkuk oranı % 42,34 oranında gerçekleşmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik prensipleri çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları ise bu amaçlara ulaşmak için kullanılan uygulama araçlarından bazılarıdır.

Kurumun Stratejik Planı ve Performans Programı aracılığıyla Belediyemizin temel amaç, hedef ve politikaları, bunlara ilişkin faaliyetler ve kaynak ihtiyacı belirlenmektedir. Söz konusu çalışmalarda öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise performans değerlendirme raporu kapsamında ele alınmakta ve faaliyet raporunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Performans Değerlendirme Raporu ile performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları yıl içinde belirli dönemlerde takip edilmekte, belirlenen dönemlerde gösterge gerçekleştirme değerleri alınmakta, analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirmelerin hedef ve planlara uyum derecesi, sapmalar ve sapma nedenleri araştırılmakta, negatif sapmaları önlemeye yönelik faaliyetlerin tespiti ile uygulama süreçlerine gerektiğinde müdahaleler gerçekleştirilmektedir.

Performans Değerlendirme Raporu belediyemizde her üç aylık dönemlerde Çeyrek Raporları adı ile hem mali sonuçlar hem de stratejik plan aylık sonuçları Başkanlık Makamına sunulmaktadır. Performans Değerlendirme Raporlarında yer alan bilgiler belediyemiz internetinde yer alan Stratejik Plan Veri Giriş Ekranı aracılığı ile her müdürlükten görevlendirilen personeller tarafından aylık olarak kendi sorumlu oldukları göstergelerin gerçekleştirmeleri girilmesinden oluşturulmaktadır. Mali sonuçlar ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce eklenmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Plan çerçevesinde hazırlanan bu raporda göstergeler etki ettikleri stratejik hedefler altında; stratejik hedefler ise stratejik amaçlar altında değerlendirilmektedir. Bir hedef altın da bir yada birden fazla gösterge bulunabilmektedir. Bu bağlamda Satrtejik Amaçlar SA., Stratejik Hedefler SH., Göstergerler G. ile kodlarına yer verilmiş, 120 ayrı gösterge üzerinden gerçekleştirmelerin performansı ölçülmüştür.

2018 yılı İdari Performans Raporunda yer alan göstergelerimizin gerçekleştirmelerine göre yapılan değerlendirme sonuçları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNÜKLER

GENEL YÖNETİM BAZINDA GÜÇLÜ YÖNLER	
1	1907 yılında kurulan Hendek Belediyesi'nin köklü bir geçmişe sahip olması
2	Başkanlık makamının kuruma fazlasıyla vakıf olması
3	Belediye'nin halk gözünde saygın olması
4	Karar alma sürecinin hızlı olması
5	Yapılan projelerin ilçe halkı tarafından benimsenmesi
6	Mali kaynakların kontrol ve denetim yapısının güçlü olması
7	Emlak gelirleri tahsilat oranının yüksek olması
8	Teknolojik alt yapının sürekli yenilenmesi ve teknolojinin etkin kullanımı
9	Geniş bant ortak haberleşme altyapısı ve IP telefon altyapısı
10	Kurumumuzda stratejik yönetim yaklaşımının giderek yaygın bir biçimde uygulanıyor ve sahipleniliyor olması
11	Tüm hizmet alanlarında risklerin etki derecesine göre belirlenmiş olması
12	Teknolojik destekli kurumsal arşiv yönetim sisteminin bulunması
13	5018 sayılı Kanun ile Maliye Bakanlığı tarafından iç kontrol sistemi uygulamalarının kurum içinde başlatılmış olması
14	Belediye hizmet alanlarında tecrübeli, mevzuata hakim, bilgi sahibi, farklı uzmanlıklarda ve güvenilir personelin varlığı
15	Yeniliklere ve kendini geliştirmeye açık özelliklerdeki genç personel sayısının kurum genelinde artıyor olması.
16	Stratejik planlama çalışmalarının kurum içinde benimsenmiş olması
17	Birim Performans Programları ve faaliyet raporlarının sistematik bir şekilde takip edilmesi
18	Paydaş kurumlarla işbirliği içinde çalışılması
19	Kaliteli hizmet sunumunda dünya standartlarının kullanılması, buna ilişkin ISO 9001:2008 Kalite Belgesi'ne sahip olunması
20	Bilgi teknolojisinden yararlanılarak GPS tabanlı araç takip sisteminin kullanılıyor olması
21	Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yer alan muhtaç tespitinin belirli kriterler çerçevesinde yapılmış olması,
22	Yönetim kadrosunun istikrarlı bir biçimde uzun süreli görev yapması
23	İç Kontrol standartları eylem planının uygulamaya geçirilmiş olması

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

GENEL YÖNETİM BAZINDA GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER	
1	Müdürlüklerin tek bir yerden hizmet veremiyor olması
2	Vatandaş taleplerini değerlendirme ve karşılamaya yönelik birimler arası koordinasyonu güçlendirme ihtiyacı
3	Personelin moral-motivasyonunu artırıcı sosyal etkinliklerin olmaması
4	Fiziksel kaynak ihtiyacının yeterli düzeyde belirlenememesi ve bu konuda birimler arasında koordinasyonun zamanında sağlanamaması
5	Bir çok yeni görevler verildiği halde gelir yasasında revizyon yapılmamış olmasından dolayı gelirlerin yetersiz kalması
6	Karar alma sürecinin hızliliğine rağmen kararların uygulanmasında yavaş kalma
7	Belediyenin yaptığı hizmetlerin tüm personelce bilinmesi ve benimsenmesi
8	Personelin Belediyenin misyon ve vizyonunu beniseme eksikliği
9	Meclis ve Encümen kararlarının internet sitesinde yayınlanmaması
10	İnternet sitesinin yetersizliği
11	Kurum içi iletişimde e-posta hizmetinin henüz etkin kullanılmaması
12	Müdürlükler arası koordinasyon eksikliği
13	İlçe belediyeleri, STK'lar, üniversiteler ve özel sektör ile işbirliği olanaklarının artırılması

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

C. DEĞERLENDİRME

GENEL YÖNETİM BAZINDA FIRSATLAR	
1	Teknolojinin çalışma hayatını kolay hale getirmesi
2	Hendek'in bulunduğu konum itibarı ile öneminin artması
3	Yerel yönetimlere AB'nin getirmiş olduğu yeni bakış açısı
4	Paydaş kurumların işbirliğine açık olması
5	Merkezi hükümetin yerel yönetimleri güçlendirici yasal düzenlemeleri hayata geçirmesi
6	İlçedeki gelir kaynaklarının çeşitliliğinin artması
7	Konut ve işyeri sayısındaki artışın gelirlere yansımaları
8	Sakarya Üniversitesi'nin çeşitli birimlerinin Hendek'te olması
9	Güçlü bir sanayi sistemine sahip olması
10	Hendek'te her sektörden yatırımların artması
11	İlçemizde imara uygun alanların, firmalar tarafından modern şehircilik normlarına uygun olarak kullanılması
12	1/1000 imar planları için ihtiyaç duyulan üst imar planlarının Büyükşehir Belediyesince hazırlanmış olması
13	İlçemizde dilencililiğin hiç yok denilebilecek kadar az olması
14	İnternet ve bilişim sektöründeki gelişmeler
15	İlçemizde genç nüfusun fazla olması
16	Çevre konusunda sivil toplum örgütlerinin ve halkın duyarlılığının giderek artış göstermesi
17	Merkezi yönetimin çevre kirliliği ile ilgili tedbirleri ve cezai yaptırımların artırması
18	Yeni mahalle statüsündeki yerleşim yerlerinin afet riski de hesaplanarak imar planı çalışmaları yapma olanağı
19	Yerel yönetimlerin kendi personellerini istihdam etmesi yönündeki merkezi hükümetin mevzuat çalışmaları
20	İlçedeki doğa turizmi kategorisinde yer alan mekanların varlığı

GENEL YÖNETİM BAZINDA TEHDİTLER	
1	İlçenin deprem risk bölgesinde olması
2	Diğer kurumların sorumluluğundaki işlerin Belediyemizden beklenmesi
3	Vatandaş tercih ve isteklerindeki hızlı değişim
4	İlçe nüfusunun göçle birlikte artması
5	6360 sayılı Kanunla birlikte sorumlulukların gelirle orantılı artmaması
6	Kentlilik bilincinin yeterli düzeyde olmaması
7	İlçe belediyelerinin imar konusundaki mevzuatlarının yetersizliği
8	Siber saldırılar
9	İlçemizde eğitim seviyesinin genel olarak yüksek olmaması
10	Yemek ve ilaç desteği sağlanmasına rağmen, aceze ailelerin sağlıksız yaşam koşullarının devam etmesi
11	Hızlı yapılaşmaya bağlı denetim gereksinimleri
12	İlçe yüzölçümünün geniş olması
13	Hızlı nüfus artışına bağlı olarak evsel atıkların artması
14	İlçede modern şehir yaşamının gerektirdiği nitelikte temizlik kültürünün yeterince yerleşmemiş olması
15	6360 sayılı Kanunla birlikte mahalle statüsüne dönüşen yerleşim yerlerinin hizmet götürme açısından uzaklığı

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereği kamu idarelerince hazırlanan stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklanarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde "faaliyet raporu" hazırlanması zorunlu hal almıştır. Bu yüzden, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan Faaliyet Raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda kanun, idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyet raporlanmasını, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve şu hedefleri gözetmektedir.

Kamu Kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri

Kamu idarelerinin performanslarının artması

Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi

Bu bilinçle hazırlanan 2017 yılı Faaliyet Raporu'nda, Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmış, belirlediğimiz performans gösterge hedefleri ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri kısaca açıklanmıştır. Stratejik planlar ve bütçeler arasındaki ilişki performans programları aracılığı ile kurulur.

Bu yüzden bütçelerin, performans esaslı hazırlanması kaçınılmaz bir zorunluluktur. Kamuda uygulama örneğinin çok fazla olmaması, Performans Esaslı Bütçelemeye geçişte kamu kurumlarını, özellikle de yerel yönetimleri oldukça zorlamaktadır. Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün yayınladığı son "Performans Programı Hazırlama Rehberi" önemli bir boşluğu doldurmasına rağmen, mahalli idarelerin performans programı uygulamaları açısından problemlerin devam ettiği söylenebilir.

HENDEK BELEDİYESİ 2018 YILI İDARE FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir.

2018 yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor değerlendirilirken bu ilkelerin dikkate alınması değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır.

Dönemseldir: Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2018 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2018 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.

Şeffaftır: Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler yer almaktadır.

Vatandaş Odaklıdır: Bütün değerlendirmeler, sınıflandırmalar ve veriler organizasyonda görevi yerine getiren birimler dikkate alınmaksızın, kurum hizmetlerinin nihai olarak ulaştığı vatandaş açısından üretilen değer dikkate alınarak, raporlamalar ana hizmet alanı ve süreç bazında yapılmıştır. Bu kapsamda değer zincirinde yer alan organizasyon birimlerine yer verilmemiştir.

Hesap Verilebilir Prensibine Dayalıdır: Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla geçmiş birkaç yılı - genellikle 3yıl- içerecek şekilde verilmiştir. Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.

Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin gerçekleşen giderlerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.

Analitiktir: Kurumumuz tarafından 2018 yılı faaliyetlerine ilişkin rapor hazırlanırken faaliyetler; projeler ve süreçler şeklinde iki boyutta gruplandırılmıştır.

Sosyal Belediyeciliğin Çalışma İlkelerini Gözetir: Sosyal belediyeciliğin ve çalışma ilkelerinin bir gereği olarak toplumsal cinsiyet eşitliğini savunur ve faaliyetlerini de bu ilkelerin ışığı altında yapar. Toplumsal barışın tesisi adına eşitliği sağlamak için risk grubu olarak tanımladığımız kadın ve aile için özel faaliyetlerimiz sürdürülebilir ve kurumsallaşmış vaziyettedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Hendek, 04/03/2019



Hüseyin ÇAM
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Hendek, 04/03/2019

İrfan PÜSKÜLLÜ
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

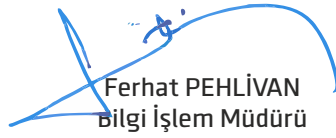
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 04/03/2019


Ferhat PEHLİVAN
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 04/03/2019



Raşit ŞİŞMAN
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 04/03/2019



Kerem YILDIZ
Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 04/03/2019



Kamil MENTEŞ
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 04/03/2019



Elife ÖZERÇETİN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 04/03/2019



Mehmet Fatih SIRLI
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 04/03/2019



Dilek ALTMIŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 04/03/2019


Harun KAYNAK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 04/03/2019


Murat TOKAT
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 04/03/2019



Hasan DİKMEN
Emlak ve İstimlak Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 04/03/2019



Talip ULAŞ
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 04/03/2019



Talip ULAŞ
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 04/03/2019

Sefer SARI
Spor İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 04/03/2019

Kemal ATALA
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 04/03/2019



Tunahan KURU
Plan ve Proje Müdürü

EKLER

KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Maliye Bakanlığını,
- b) Faaliyet raporu: Birim ve idare faaliyet raporlarını, genel faaliyet raporunu ve mahalli idareler genel faaliyet raporunu,
- c) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri: Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerini,
- ç) Harcama birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,
- d) Kanun: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu,
- e) Mahalli idare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,
- f) Mali yıl: Takvim yılını,
- g) Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri: Kanuna ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini,
- ğ) Özel bütçeli idareler: Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerini,
- h) Performans esaslı bütçeleme rehberi: Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca Bakanlıkça hazırlanan ve performans esaslı bütçelemeye ilişkin esas ve usuller ile standartları belirleyen rehberi,
- ı) Performans göstergesi: Kamu idarelerinin performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürüttükleri faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan göstergeleri,
- i) Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren hedefleri,
- j) Performans programı: Kamu idarelerinin stratejik planlarıyla uyumlu olarak bir mali yılda yürütülecek faaliyetlerini, faaliyet ve proje bazında kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programı,
- k) Sosyal güvenlik kurumları: Kanuna ekli (IV) sayılı cetvelde yer alan kamu kurumlarını,
- l) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,
- m) Üst yönetici: Milli Savunma Bakanlığında Bakanı, bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını,
- n) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Raporlama İlkeleri

Sorumluluk ilkesi

MADDE 4 – (1) Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanır.

Doğruluk ve tarafsızlık ilkesi

MADDE 5 – (1) Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.

Açıklık ilkesi

MADDE 6 – (1) Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.

(2) Raporlarda teknik terim ve kısaltmaların kullanılması durumunda bunlar ayrıca tanımlanır.

Tam açıklama ilkesi

MADDE 7 – (1) Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekir.

(2) İdarenin faaliyetleriyle ilgisi olmayan hususlara faaliyet raporlarında yer verilmez.

Tutarlılık ilkesi

MADDE 8 – (1) Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesinde aynı yöntemler kullanılır. Yöntem değişiklikleri olması durumunda, bu değişiklikler raporda açıklanır.

(2) Faaliyet raporları yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanır.

Yıllık olma ilkesi

MADDE 9 – (1) Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi, İlgili İdarelere Verilmesi ve Bu İşlemlere İlişkin Süreler

Birim faaliyet raporu

MADDE 10 – (1) Birim faaliyet raporu; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır.

(2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin birim faaliyet raporları harcama yetkilileri tarafından izleyen mali yılın en geç (Değişik ibare:RG-22/11/2014-29183) Ocak ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur.

(3) Mahalli idareler harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları ise izleyen mali yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur.

(4) Üst yönetici, harcama birimlerinin faaliyetlerini ve performansını izleyebilmek amacıyla, harcama yetkililerinden üç veya altı aylık birim faaliyet raporları isteyebilir.

(5) Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur.

İdare faaliyet raporu

MADDE 11 – (1) İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır.

(2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin idare faaliyet raporları üst yöneticileri tarafından izleyen mali yılın en geç (Değişik ibare:RG-22/11/2014-29183) Şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporların birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştaya ve Bakanlığa gönderilir.

(3) Mahalli idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarından; il özel idarelerinin faaliyet raporları Mart ayı toplantısında vali veya genel sekreter tarafından il genel meclisine, belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine, mahalli idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayında birlik başkanı tarafından birlik meclisine sunulur.

(4) İl özel idarelerinin faaliyet raporları Mart ayı sonuna kadar; belediyelerin faaliyet raporları ile mahalli idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayı sonuna kadar üst yöneticileri tarafından kamuoyuna açıklanır. Bu raporların birer örneği aynı süreler içinde Sayıştaya ve İçişleri Bakanlığına gönderilir.

(5) Diğer mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması ve sunulmasında belediyeler için belirlenen sürelerle uyulur.

(6) Sayıştay, Bakanlık veya İçişleri Bakanlığınca istenilmesi halinde faaliyet raporları ayrıca elektronik ortamda da gönderilir.

(7) Üst yöneticiler, idare faaliyet raporlarının içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

Mahalli idareler genel faaliyet raporu

MADDE 12 – (1) Mahalli idareler genel faaliyet raporu, mahalli idarelerin idare faaliyet raporları esas alınarak İçişleri Bakanlığınca hazırlanır.

(2) Mahalli idareler genel faaliyet raporu İçişleri Bakanlığınca izleyen mali yılın Haziran ayının onbeşine kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporun birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştaya ve Bakanlığa gönderilir.

Mahalli idareler genel faaliyet raporunun kapsamı

MADDE 13 – (1) Mahalli idarelerin genel durumunu ortaya koymak üzere hazırlanacak mahalli idareler genel faaliyet raporunda;

- a) Mahalli idare bütçeleri gelir ve gider hedefleri ile gerçekleştirmelerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler,
- b) Mahalli idareler, mahalli idarelere bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarının iç ve dış borçlarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler,
- c) Mahalli idarelerin insan kaynakları ile fiziki kaynaklarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler,
- ç) Mahalli idare bütçelerinden yapılan yardımlar ile sosyal hizmet harcamalarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler,
- d) Mahalli idarelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamaları hakkında genel değerlendirmeler,
- e) Mahalli idarelere ilişkin iç denetim sonuçları hakkında bilgi ve değerlendirmeler,
- f) Mahalli idarelere ilişkin olarak İçişleri Bakanlığınca yürütülen denetim ve gözetim faaliyetleri hakkında özet bilgiler,
- g) Mahalli idarelerin yıl içinde yapmış olduğu yatırımlar ile gelecek yıllara yaygın yüklenmelerine ilişkin bilgiler,
- ğ) Bakanlık ve İçişleri Bakanlığınca gerekli görülen diğer bilgiler,

yer alır.

Genel faaliyet raporu

MADDE 14 – (1) Genel faaliyet raporu, merkezi yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir mali yıldaki faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde Bakanlık tarafından hazırlanır.

(2) Genel faaliyet raporu Bakanlık tarafından izleyen mali yılın Haziran ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve aynı süre içinde Sayıştaya gönderilir.

EKLER

Genel faaliyet raporunun kapsamı

MADDE 15 – (1) Genel faaliyet raporunda;

- a) Merkezi yönetim bütçesi gelir ve gider hedefleri ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri,
 - b) Kamu borç yönetimi raporu kapsamında borç stokundaki gelişmeler ve borçlanmaya ilişkin diğer bilgiler,
 - c) Yıl sonundaki varlık ve yükümlülüklerin durumunu gösterir cetvel ile bunlara ilişkin bilgiler,
 - ç) Ödenek aktarmaları ve diğer ödenek işlemlerini gösteren cetvel,
 - d) Bütçenin uygulamasına ilişkin olarak Bakanlık tarafından yapılan faaliyetler,
 - e) İdarelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamaları hakkında genel değerlendirmeler,
 - f) Mahalli idarelerin mali yapılarına ilişkin genel değerlendirmeler,
 - g) Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllerin faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler,
 - ğ) Bakanlıkça gerekli görülen diğer bilgiler,
- yer alır.

Faaliyet raporlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulması

MADDE 16 – (1) Mahalli idarelerin faaliyet raporları hariç olmak üzere idare faaliyet raporları, mahalli idareler genel faaliyet raporu ve genel faaliyet raporu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Sayıştay tarafından genel uygunluk bildirimi ile birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur.

(2) Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulan bu raporlar ile genel uygunluk bildirimi komisyonlarda öncelikle görüşülür.

Faaliyet raporlarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesi

MADDE 17 – (1) Türkiye Büyük Millet Meclisinde, Sayıştay tarafından sunulan raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumlulukları görüşülür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

(2) Merkezi yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının idare faaliyet raporları, genel faaliyet raporu, dış denetim genel değerlendirme raporu ve kesin hesap kanun tasarısı ile merkezi yönetim bütçe kanunu tasarısı birlikte görüşülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim ve İdare Faaliyet Raporlarında Yer Alması Gereken Hususlar

Birim ve idare faaliyet raporlarının kapsamı

MADDE 18 – (1) Birim ve idare faaliyet raporları, aşağıda yer alan bölümleri ve bilgileri içerecek şekilde hazırlanır.

- a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.
- b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.
- c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.
 - 1) Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.
 - 2) Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.
 - ç) Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi: Bu bölümde, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yanlarına yer verilir.
 - d) Öneri ve tedbirler: Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilir.

EKLER

Birim ve idare faaliyet raporlarının şekli

MADDE 19 - (1) Birim ve idare faaliyet raporları, EK-1'de yer alan şekle uygun olarak hazırlanır. Birim faaliyet raporlarında sadece harcama birimine ilişkin bilgilere yer verilir. Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin; idare faaliyet raporlarında ise ilgili bakan ve üst yöneticinin sunuş metni yer alır.

(2) İdare faaliyet raporlarına, EK-2 ve EK-4'te örnekleri yer alan üst yönetici tarafından imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı" ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından imzalanan "Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı", birim faaliyet raporlarına ise EK-3'te örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

(3) Kamu yönetiminde uygulama birliğini sağlamak ve birim faaliyet raporlarından hareketle idare faaliyet raporlarının hazırlanmasını kolaylaştırmak amacıyla, raporlarda yer alması gereken diğer hususlar ve ekler Bakanlıkça hazırlanan performans esaslı bütçeleme rehberinde belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Faaliyet raporlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 20 - (1) Genel faaliyet raporu, mahalli idareler genel faaliyet raporu ve idare faaliyet raporları Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirlenmiş olan sürelerle uyularak basın açıklaması yapılmak suretiyle kamuoyuna duyurulur ve ilgili idarenin internet sayfasında yayımlanır. İnternet sayfası bulunmayan idareler, faaliyet raporlarına kamuoyunun erişimini sağlamak üzere gerekli tedbirleri alırlar.

Gizlilik gerektiren bilgiler

MADDE 21 - (1) Faaliyet raporlarında milli güvenlik, savunma ve istihbarat hizmetlerine ilişkin gizlilik gerektiren bilgiler ile devlet sırrı ve ticari sır niteliğindeki bilgilere ve ülkenin ekonomik çıkarları açısından gizli kalması gereken bilgilere yer verilmez.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 22 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Bakanlık yetkilidir.

İlk faaliyet raporu

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Kamu idareleri bu Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara göre ilk faaliyet raporlarını, 2006 mali yılı için hazırlarlar.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

Yürürlük

MADDE 23 - (1) Bu Yönetmelik 1/1/2006 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.



2018
Faaliyet
Raporu



HENDEK BELEDİYESİ
Kemaliye Mahallesi, Cumhuriyet Meydanı No:11 Hendek SAKARYA
T: 0264 614 61 52 F: 0264 614 61 56
www.hendek.bel.tr