



HENDEK
simdi **bir**
başka



“Çalışmadan, yorulmadan, öğrenmeden (üretmeden) rahat yaşama yolları aramayı itiyat (alışkanlık) haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hüriyetlerini ve daha sonra istikballerini kaybetmeye mahkumdur.”

Mustafa Kemal Atatürk



***"ÇalışTürkiye bizim ortak hayat alanımız,
ortak sevdamız, ortak geçmişimiz,
ortak geleceğimize.***

***Biz bu millete efendi olmaya değil
hizmetkar olmaya geldik."***

Recep Tayyip ERDOĞAN



Hendek Belediyesi olarak 2025 yılı Faaliyet Raporumuz ile karşınızdayız. Geride bıraktığımız yıl boyunca, ilçemizin gelişimi ve hemşerilerimizin yaşam kalitesinin artırılması adına yoğun bir çalışma dönemi geçirdik. Ortaya koyduğumuz hizmet anlayışı doğrultusunda Hendek'in ihtiyaçlarını yakından takip ederek planlı, sürdürülebilir ve geleceğe yön veren projeleri hayata geçirmek için gayret gösterdik.

Göreve geldiğimiz günden bu yana temel hedefimiz; Hendek'i her alanda gelişen, büyüyen ve yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmek oldu. Bu doğrultuda altyapıdan üstyapıya, eğitimden kültüre, sosyal projelerden çevre düzenlemelerine kadar birçok alanda çalışmalarımızı sürdürerek ilçemizin geleceğine değer katacak yatırımları birer birer hayata geçirmeye devam ediyoruz.

Vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini her zaman ön planda tutarak ilçemizin gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmeye gayret ettik. Özellikle doğalgaz yatırımlarının genişletilmesi konusunda önemli adımlar attık. AGDAŞ ile yürüttüğümüz çalışmalar neticesinde birçok mahallemiz doğalgaz konforuyla buluşurken, yeni mahallelerimizde de doğalgaz altyapı çalışmaları hız kesmeden devam etmektedir. Bu yatırımlar sayesinde hemşerilerimizin yaşam konforu artarken ilçemizin altyapısı da her geçen gün daha güçlü hale gelmektedir.

Sağlık alanında da ilçemizin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak önemli yatırımları hayata geçiriyoruz. Vatandaşlarımızın birinci basamak sağlık hizmetlerine daha kolay ulaşabilmesi amacıyla Yenimahalle, Rasimpaşa ve Nuriye mahallelerimizde üç yeni Aile Sağlığı Merkezi kazandırmak üzere çalışmalarımızı başlattık. Tamamlandığında bu merkezler Hendek'in sağlık altyapısına önemli katkılar sağlayacaktır.

Eğitim ve gençlik alanında yürüttüğümüz çalışmalar da 2025 yılı boyunca artarak devam etti. İlçemizde öğrenim gören gençlerimizin meslek seçimlerinde doğru yönlendirilmesi amacıyla düzenlediğimiz Kariyer Günleri etkinliği kapsamında birçok öğrencilerimizle bir araya geldik. Alanında uzman isimlerin katılımıyla gerçekleştirilen programlar sayesinde yüzlerce öğrencimiz meslekler hakkında önemli bilgiler edinme fırsatı buldu.

Bununla birlikte Hendek Belediyesi ile Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğinde hayata geçirdiğimiz "Masal Saati ve Akran Nezaketi" projesi kapsamında kırsal mahalle okullarımızda eğitim gören öğrencilerimizle buluşmaya başladık. 17 kırsal mahalle okulunda uygulanan bu proje ile çocuklarımızın sosyal gelişimlerine katkı sunarak fırsat eşitliğini güçlendirdik.

Kadınlarımızın sosyal hayata daha aktif katılım sağlayabilmesi adına projeler üretmeye devam ediyoruz. Bu kapsamda hayata geçirdiğimiz Hanımca Kafe Salon, kadınlarımızın bir araya gelebileceği, dinlenebileceği ve sosyal faaliyetlerde bulunabileceği (nişan, söz, doğum günü, vb.) önemli bir yaşam alanı olarak hizmete açıldı. Bunun yanı sıra Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (SUBÜ) Hendek Meslek Yüksekokulu iş birliğiyle düzenlediğimiz "34 Yaş

ve Üzeri Kadınlara Eğitim Fırsatları” bilgilendirme semineri ile kadınlarımızın eğitim ve kişisel gelişim alanında yeni imkanlarla buluşmasına katkı sağladık.

Her yıl geleneksel hale gelen “Haydi Hanımlar Denize” projesi kapsamında bu yıl da binlerce kadınımızı denizle buluşturduk. Yaz ayları boyunca düzenlediğimiz ücretsiz ulaşım seferleri sayesinde kadınlarımız sosyal yaşamdan daha fazla faydalanma imkanı bulurken ilçemizde dayanışma ve birlik duygusu da güçlenmeye devam etti.

Kültür ve sanat alanında da Hendek’i daha canlı bir şehir haline getirmek için çalışmalarımızı sürdürdük. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen ücretsiz sinema etkinlikleri ile çocuklarımızı ve ailelerini her hafta farklı filmlerle buluşturduk. Ayrıca Hendek Belediyesi önünde Muammer Sencer Caddemiz üzerinde düzenlediğimiz “Hendek Kitap Günleri” etkinliği ile dokuz gün boyunca ilçemizde kültür ve edebiyat dolu bir atmosfer yaşandı. Öğrencilerimizin, öğretmenlerimizin ve kitapsever vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği bu etkinlikler Hendek’in kültürel hayatına önemli katkılar sundu.

Gerçekleştirdiğimiz tüm bu çalışmalar Hendek’i daha yaşanabilir, daha modern ve daha güçlü bir şehir haline getirme hedefimizin sadece bir parçasıdır. İlçemizin ihtiyaçlarını yakından takip ederek imkanlarımız doğrultusunda planlı ve disiplinli bir şekilde hizmet üretmeye devam ediyoruz. Çünkü biliyoruz ki yapılan her yatırım, atılan her adım Hendek’in geleceğine yapılan bir yatırımdır.

Bizler günün sonunda kazananın Hendek olması için çalışıyoruz. İlçemizin gelişimi için ortaya koyduğumuz bu gayret, yalnızca bugünü değil yarınları da inşa etme sorumluluğunun bir sonucudur.

Sizlere 2025 yılı Faaliyet Raporumuzu takdim ederken tüm grup başkanlarımıza ve meclis üyelerimize teşekkür ediyorum. Ayrıca çalışmalarımızda bizlerle paydaş olan, destek veren tüm kurum ve kuruluşlarımıza, büyük bir özveriyle görev yapan Hendek Belediyesi personelimize şükranlarımı sunuyorum.

Hendek’in gelişimi için ortaya koyduğumuz bu ortak gayretin, önümüzdeki yıllarda da aynı kararlılıkla devam edeceğine yürekten inanıyor; hep birlikte daha güçlü, daha güzel ve daha yaşanabilir bir Hendek için çalışmaya devam edeceğimizi ifade etmek istiyorum.

Saygı ve sevgilerimle.

İrfan PÜSKÜLLÜ
HENDEK BELEDİYE BAŞKANI



WWW.hendek.bel.tr

I- Genel Bilgiler

- Misyon Ve Vizyon.....	14
- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar.....	14
- 2. Hizmet Birimleri.....	15
- Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	15
- Yazı İşleri Müdürlüğü.....	15
- Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	16
- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü.....	16
- Gelirler Müdürlüğü.....	16
- İşletme İştirakler Müdürlüğü.....	17
- Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü.....	17
- Harita Müdürlüğü.....	17
- Hukuk Müdürlüğü.....	17
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	18
- Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü.....	18
- Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü.....	19
- Fen İşleri Müdürlüğü.....	19
- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü.....	19
- Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	20
- Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	20
- Zabıta Müdürlüğü.....	20
- Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü.....	21
- Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	21
- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	22
- C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	23
- Fiziksel Yapı.....	23
- Binalar.....	23
- Araçlar.....	24
- Örgüt Yapısı.....	25
- Belediye Başkanı.....	25
- Belediye Meclisi.....	26
- Belediye Encümeni.....	27
- Hiyerarşik Yapı.....	27
- İnsan Kaynakları.....	28
- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi.....	29

II Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler.....30

- A.Mali Bilgiler.....	30
- 1.Gider Bütçesi.....	30
- 2.Gelir Bütçesi.....	31
- 3.2025 Mali Yılı Harcama Birimleri Bütçe Ve Gerçekleşme Bilgileri.....	33
- 4.Çok Yıllı Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri.....	34
- 5.Çok Yıllı Gelir Bütçesi Gerçekleşmeleri.....	34
- 6.Bilanço.....	35
- B.Mali Denetim.....	39
- C.Bütçe Tanımları.....	40
- 1.Gider Bütçe Tanımları.....	40
- 2.Gelir Bütçe Tanımları.....	41
- D.Ön Maki Kontrol İşlemleri.....	41

III

Faaliyetler.....42

- Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım Çalışmaları.....	42
- Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarma Çalışmaları.....	43
- Cimer Müracaatlarını Cevaplama Çalışmaları.....	43

- Bilgi Edinme Taleplerini Cevaplama Çalışmaları.....	44
- Belgelerin Elektronik Arşive Aktarılma Çalışmaları.....	44
- Evrakların İlk Defa Nihai Birime Teslim Edilmesi.....	44
- Kent Konseyi Oluşturma Çalışmaları.....	44
- Yönetim Bilgi Sistemleri Geliştirme Çalışmaları.....	45
- Coğrafi Bilgisi Sistemleri Geliştirme Çalışmaları.....	45
- Süreç Yönetim Sistemini Geliştirme Çalışma.....	45
- Web Site Çalışmaları.....	45
- Araç Takip Sistemi Çalışmaları.....	45
- E-Devlet Entegrasyonu.....	46
- Antivirüs Kapasite Geliştirme Çalışmaları.....	46
- Ddos Atak Sistemi.....	46
- Ssl Sertifikası.....	46
- Bilgisayar Geliştirmeleri.....	46
- İletişim Geliştirme Çalışmaları.....	46
- Güvenlik Kameraları.....	47
- Airfiber İyileştirmesi.....	47
- Tasarruf Tedbirleri.....	47
- Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları.....	47
- Performans İzleme Çalışmaları.....	47
- Çalışanlara Çözüm Odaklı Çalışmalar.....	48
- A)Aile Bildirim Formunun Doldurulması.....	48
- B) Yıllık İzinlerin Takibi.....	48
- C)Personel Hareketleri Formunun Hazırlanması.....	48
- D)Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Sınavı.....	49
- E)Personellere Yönelik İş Sağlığı Ve Güvenliği Çalışmaları.....	49
- Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranını Yükseltme Çalışmaları.....	49
- Tahsilatın İnternet Üzerinden Gerçekleştirme Çalışmaları.....	49
- Vergi Dönemlerinde Tanıtıcı Ve Hatırlatıcı Faaliyetler.....	50
- Gelirler Müdürlüğü Tahsilat Servisi.....	50
- Toplu Sms İle Bilgilendirme İşlemleri.....	51
- Kira Gelirlerinin Tahsilat Tahakkuk Oranının Artırılma Çalışmaları.....	51
- Faiz Ödemeleri.....	51
- Toplam Borç Yükünü Düşürme Çalışmaları.....	52
- Otopark Hizmet Çalışmalar.....	52
- Kiralamalar (Pazaryeri Tezgah, Dükkan Devirleri.....	52
- Taşınmaz İhaleleri Ve Hisse Satışı Çalışmaları.....	52
- Çevre Duvarı Tespit Ve İnceleme Çalışmaları.....	53
- Plankote-Kot Kesit Belgesi Kontrol Ve Onaylama Çalışmaları.....	53
- İstikamet Krokileri Kontrol Ve Onaylama Çalışmaları.....	53
- Yapı Aplikasyon (Cins Değişikliği) Projesi Kontrol Ve Onaylama Çalışmaları.....	53

- Parselasyon Çalışmaları (İfraz, Tevhit, Yol Terki, İhdas, Geçit Hakkı)	54	- Belediye Hizmet Binaları Bakım Çalışmaları.....	83
- Belediye Faaliyetlerinde Haritacılık Çalışmaları.....	54	- İlçe Geneli Elektrik Bakım Onarım Ve Yapım Çalışmaları.....	83
- İmar Uygulamaları.....	54	- İlçe Geneli Yapım Ve Tadilat Çalışmaları.....	84
- Numarataj Çalışmaları.....	55	- İmar Durum Belgesi Düzenleme Çalışmaları.....	85
- Hukuki Mütalaalar.....	56	- Tarımsal Yapı Talebine Esas Görüş Çalışmaları.....	86
- Dava Dosyalarının Ve İcra Takipleri.....	56	- Uygulama İmar Planı Tadilat Çalışmaları.....	86
- Mevzuat Düzenleme Ve İhtiyaç Analizleri.....	58	- Kırsal Yerleşim Alan Sınırları Çalışmaları.....	87
- Birimlere Ait Yönetmeliklerin Denetlenmesi.....	58	- Kırsal Yerleşim Alan Sınırları Yapım Çalışmaları(İlk Kez).....	87
- İhtarname, Protokol, Sözleşme, Taahhüt Gibi İşlemlerin Hazırlanması Ve Denetimi.....	58	- Kırsal Yerleşim Alan Sınırları Yenileme/Genişleme Çalışmaları.....	87
- Yazışmaların Yapılması Ve Arşivlenmesi.....	58	- Yapı Ruhsat Belgesi Düzenleme Çalışmaları.....	93
- Satın alma Ve İhale Birimi.....	59	- Yapı Kullanım İzin Belgesi Çalışmaları.....	94
- Tesis Ve Servis Hizmetlerine Yönelik Çalışmalar.....	63	- Mimari Estetik Komisyon Çalışmaları.....	95
- 1.Tesis Bakım ve Onarım Faaliyetleri.....	63	- Kat İrtifak İşlemine Esas Çalışmalar.....	95
- 2.Servis ve Ulaşım Hizmetleri.....	63	- Asansör Tescil Çalışmaları.....	96
- 2.1.Mesire Alanları ve Tesis Servisleri.....	63	- Jeolojik-Jeoteknik Etüt Çalışmaları.....	97
- 2.2.Semt Pazaryeri Ulaşım Hizmetleri.....	64	- Arşiv Ve Kalem Birim Çalışmaları.....	99
- 2.3.Spor ve Sosyal Proje İşbirlikleri.....	64	- Yapı Denetim Hakediş Çalışmaları.....	99
- Araç Bakım Hizmetlerine Yönelik Çalışmalar.....	65	- Yapı Kullanma İzin Evrakları Çalışmaları.....	100
- Marangozhane Ve Demir Doğrama Atölyesi Faaliyetleri.....	65	- Yapı Kontrol Seviye İzleme Çalışmaları.....	100
- Yedek Parça, Lastik Ve Sarf Malzeme Yönetimi.....	65	- Metruk Bina Tespit Çalışmaları.....	101
- Dış Hizmet Alımı.....	66	- Kaçak Yapı Şikayet Çalışmaları.....	101
- Değerlendirme Sonuçları.....	66	- Yapı Kullanma İzin Belgesi Tespit Çalışmaları.....	101
- Afetlere Yönelik Genel Bilgilendirme.....	66	- Hakediş Tespit Çalışmaları.....	101
- Bütünleşik Afet Yönetimi.....	67	- Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı İnşaat Uygulama Çalışmaları.....	101
- 1-Afet Öncesi Hazırlıklar(İRAP).....	67	- Yapı Kayıt Belgesi Hakkındaki Çalışmalar.....	102
- 2-Afet Sonrası Hazırlıklar(TAMP).....	68	- Sahipli Kedi Ve Köpeklerin Kuduz Aşısı Çalışmaları.....	103
- 3-Acil Toplama Alanları.....	68	- Veterinerlik Hekimlik Hizmetleri Çalışmaları.....	104
- 4-Diğer Çalışmalar.....	68	- Koruyucu Sağlık Hizmetlerine Yönelik Ayni Yardım Çalışmaları.....	105
- Sivil Savunma Hizmetleri.....	69	- Vektörel Mücadele Çalışmaları.....	106
- Sabotajlara Karşı Koruma Planı	69	- Selmandedeyi Anma Ve Güreş Şenlikleri Kapsamında Sünnet Etkinlikleri.....	107
- Betondan Yapılan Yol Çalışmaları.....	70	- Koruyucu Halk Sağlığı İle İlgili Eğitim Çalışmaları.....	108
- Bakımı Yapılan Stabilize Yol Çalışmaları.....	70	- 2025 Yılı Kurban Bayramında Toplu Kesim Yerleri Denetim Çalışmaları.....	109
- Malzeme Serimi Yapılan Yol Çalışmaları.....	72	- Sıfır Atık Çalışmaları.....	109
- Yağmur Suyu Kanalı Yapım Çalışmaları.....	74	- Evsel Atık Toplama Çalışmaları.....	110
- Yol Açım Çalışmaları.....	74	- Çöp Taksit ile Atık Toplama Çalışmaları.....	110
- Asfalt Yol Yapım Çalışmaları.....	75	- Yol Süpürme Aracı ile Yapılan Çalışmalar.....	110
- Asfalt Yol Bakım Çalışmaları.....	76	- Mıntıka Ekibi İle Yapılan Çalışmalar.....	110
- Kilitli Parke Yol Yapım Çalışmaları.....	77	- Ambalaj Atıkları Toplama Çalışmaları	110
- Kilitli Parke Bakım Onarım Çalışmaları.....	77	- Elektrik/Elektronik Atıkları Toplama Çalışmaları.....	110
- Kilitli Parke Kaldırım Çalışmaları.....	78	- Yağ Atıkları İçin Yapılan Çalışmalar.....	111
- İlçenin Üst Yapı İhtiyaçlarına Yönelik Ayni Yardım Çalışmaları.....	79	- Cam Atıkları Toplama Çalışmalar.....	111
- Çocuk Oyun Ve Fitness Parkı Yapım Çalışmaları.....	80	- Pil Ve Akümülatör Toplama Çalışmaları	111
- Çocuk Oyun Ve Fitness Parkı Bakım Çalışmaları.....	80	- Tıbbi Atık Toplama Çalışmaları.....	111
- Ağaç Dikim Çalışmalarını.....	81	- Etiket, Tarife Ve Son Kullanım Tarihi Geçmiş Ürünlerin Denetim Çalışmaları.....	112
- Ağaç Bakım Çalışmaları.....	81	- Dilencilikle Mücadele Denetim Çalışmaları.....	112
- Yeşil Alan Bakım Çalışmaları.....	82		
- Ağaç Dalı Ve İnşaat Molozu Toplama Çalışmaları.....	82		
- Duvar Yapım Çalışmaları.....	82		

- Çevrenin Korunmasına Yönelik Yapılan Denetim Çalışmaları.....	113
- Kent Estetiği Denetim Çalışmaları.....	113
- Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetlerin (Seyyar Satıcı) Engellenmesine Yönelik Yapılan Denetim Çalışmaları.....	114
- Pazaryeri Denetim Çalışmaları	114
- Kaçak Yapı Kontrol Denetim Çalışmaları	115
- İş Yeri Açma Ve Çalıştırma Taleplerini Gerçekleştirme Ve Denetim Çalışmaları.....	115
- Belediye Faaliyetlerinin Ulusal Basında Yer Alması Çalışması.....	117
- Faaliyetlerin Sosyal Medyada Paylaşma Çalışmaları.....	118
- Faaliyetleri Bilgilendirme Çalışmaları.....	119
- Eğitime Katkı Amacıyla Yapılan Yardım Çalışmaları.....	120
- Eğitim ve Kariyer Planlamaları.....	121
- Nikah İşlemleri.....	122
- Salon Tahsisleri.....	122
- Resmi Günler Ve Etkinliklerde Bayrak Asma Faaliyetleri.....	123
- Ses Sistemi Organizasyon Yardımı Ve Anons Bakım Hizmetleri.....	123
- Tiyatro Etkinlikleri.....	124
- Kamu Kurumu Ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İşbirliği.....	124
- Kariyer Günü Etkinlikleri.....	124
- Yardım Etkinlikleri.....	125
- Kültürel Miras Kapsamında Yerel Anma Programları.....	125
- Yerel Anma Programları.....	126
- Resim ve Fotoğraf Sergileri.....	127
- Türk Halk Müziği-Türk Sanat Müziği Konserleri Ve Halk Oyunu Gösterileri.....	126
- Kadınlara Özel Etkinlikler.....	127
- 24 Ocak Ali Gaffar Okkan'ı Anma Etkinlikleri.....	128
- 14 Mart Tıp Bayramı.....	128
- 18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü.....	128
- 23 Nisan Çocuk Bayramı Kutlamaları.....	129
- Engelliler Haftası Kutlamaları.....	129
- Özel Gereksinimli Bireylere Temsili Askerlik Töreni	130
- Kadına Yönelik Şiddet Seminerleri Ve Kades Çalışmaları.....	130
- 19 Mayıs Kutlamaları.....	130
- Hendek 1. Kitap Günleri.....	131
- Salmandede Yağlı Pehliven Güreşleri Ve Sünnet Etkinlikleri	131
- 15 Temmuz Etkinlikleri.....	132
- Aşure Günü.....	132
- Şeyh İzzeddin İsmail Efendi Türbe Mevlidi Ve Türbe Açılışı.....	132
- 30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri.....	133
- Gaziler Günü Kutlanması.....	133

- İtfaiyecilik Haftası.....	133
- Dünya Yaşlılar Günü.....	134
- Camiler Ve Din Görevlileri Haftası.....	134
- Muhtarlar Günü Kutlaması.....	134
- Dünya Beyaz Baston Görme Engelliler Farkındalık Günü.....	135
- Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri.....	135
- Öğretmenler Günü Etkinliği.....	136
- Tarım ve Hayvancılık Fuar Etkinliği.....	136
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı.....	137
- 11 Kasım Ağaçlandırma Seferberliği.....	137
- Dünya Engelliler Günü Etkinliği.....	137
- Yerli Malı Etkinlikleri.....	138
- İnsan Hakları Günü Etkinliği.....	138
- 17. Sakarya Arıcılık Semineri.....	139
- Nakdi Yardım Çalışmaları.....	139
- Aynı Yardım Çalışmaları.....	139

IV İç Kontrol Güvence Beyanı.....	141
V Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence 6 Beyanı...142	
VI Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik.....	161



WWW.hendek.bel.tr

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon: Yerel Hizmetleri Evrensel Ölçülerle Sunarak Medeniyet Değerlerini Yaşatmak.

Vizyon: Bilgiyi Bilimle Anlayan, Çevre Ve İnsan Odaklı Yöneten Halkla Bütünleşik Belediye Olmak

Değerler: Katılımcı, Erişilebilir, Şeffaf, Yenilikçi, Sürdürülebilir, Verimli

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Hendek Belediyesi tarafından sunulan mal ve hizmetlerin kapsamı ana hatları itibarıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde hüküm altına alınmıştır.

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek

nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. HİZMET BİRİMLERİ

Belediyemiz hizmet birimlerini Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında ihdas edilmiş ve 2025 Mali Yılı Bütçesinde yer alan müdürlükler oluşturmaktadır.

a)Mali Hizmetler Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1. Maddesi gereği Belediyenin görev alanlarında uygulayacağı sosyal, kültürel, yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere Belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerinin bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolünü düzenlemektir.

b) Yazı İşleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi'ne gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları teslim alarak, içeriğine göre en kısa sürede ilgili müdürlüğe gönderme faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüklerce kurum içine ve kurum dışına gönderilen tüm evrak, belge ve postaların ulaştırılmasını sağlamaktadır.

Bilgi Edinme Kanunu kapsamındakiler, CİMER ve Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından Belediyemizi ilgilendiren talepler çerçevesinde bilgi ve belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını, Belediyede yazışmalarında ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamaktır.

Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Encümen gündemini hazırlayarak alınan kararların yazılması ve elektronik ortamda kaydının tutulmasıyla beraber kararları ilgili birime tebliğ edilmektedir.

c) Bilgi İşlem Müdürlüğü

Hendek Belediyesinin dijital altyapısını güçlendirmek, kurumsal iş süreçlerini daha verimli hale getirmek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Bilgi güvenliği, ağ ve sistem yönetimi, sunucu altyapısı, kurumsal yazılımlar, veri yedekleme ve teknik destek hizmetlerini çağdaş standartlarda yürüterek tüm birimlerin kesintisiz ve güvenli bir bilişim ortamında çalışmasını sağlamaktayız. Ayrıca e-belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi ve dijital hizmetlerin yaygınlaştırılmasıyla vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine hızlı, kolay ve güvenli erişimini desteklemekteyiz.

Bu doğrultuda, yenilikçi ve sürdürülebilir dijital belediyecilik anlayışıyla çalışmalarımıza kararlılıkla devam ediyor, güncel teknolojik gelişmeleri takip ediyoruz.

Belediye Meclisi tarafından onaylanması gereken Faaliyet Raporu, Stratejik Plan gibi çalışmalarla birlikte yine müdürlüklerin talepleri ve ilçeyi ilgilendiren konular hakkında gündemi hazırlamak ve meclisçe alınan kararların yazılması, elektronik ortamda kaydının saklanmasıyla beraber alınan kararların duyurulmasını ve karar özetlerinin birimlere ulaştırılması gibi çalışmalar yapmaktadır.

ç) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurumun görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak şekilde insan kaynaklarının planlanması, denetlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda Personelin işe alınması, atanması, intibaklarının yapılması, terfilerinin takibi, yükselmesi, ayrılması, görev yeri değişikliği, emeklilik işlemleri, işten çıkarılması, ceza ve disiplin işlemleri ile personelin, mal bildirimlerini almak, tüm kanuni izin işlemlerini yürütmek, personelin dahil veya müdahil olduğu mahkeme tebligatlarını tebliğ ettirmek, gibi genel özlük işlemlerini yapmaktadır.

Belediye personelinin hizmet ihtiyacını analiz ederek ve eğitim taleplerini de dikkate alarak eğitim planlama ve belirli bir takvim içerisinde eğitim verme faaliyetlerini yürütmektedir.

Toplu İş Sözleşme görüşmelerinin hazırlıklarının yapılması ile başlayan süreçte sözleşmeden doğan hakların işlemlerini ve takibini yapmaktadır.

d) Gelirler Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde bulunan mükelleflerden yasalar çerçevesinde Belediye tarafından alınması gereken; Emlak Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, işgal Harcı, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı, Bina İnşaat Harcı, İmar Harç ve Vergileri, Harcamalara İştirak Payları, Şartlı ve Şartsız Bağışlar, Otopark Gelirleri, Kira Gelirleri, İşyeri Açma Harçları, Garaj Gelirleri, Belediye

Encümeni tarafından karara bağlanan ceza ve satışlardan kaynaklanan alacaklar, Belediye Meclisi tarafından tarifeye bağlanan ücretler ile her türlü vergi, harç, pay ücret vs. gelirin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları kontrol ve koordine etmekle sorumlu olan müdürlüktür. Gelirin sağlanması amacıyla, gerçekleştirilecek giderlerin tahakkukunu ve takibini yapmakla yükümlüdür.

e) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Otopark alanlarının, sosyal tesislerin ve kantin-kafeterya gibi işletmelerin gelir ve giderlerinin takibatının yapılmasından, yürürlükteki mevzuat gereği müdürlüğün sevk ve idaresini, organize edilmesini, gerektiğinde reorganize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerinin yeniden tanzimine ilişkin dahili düzenlemelerin yapılması, birimin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamaktır.

f) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Müdürlük bünyesinde kamulaştırma işlemi; belediyemize ait taşınmazların satışı, bedelli bedelsiz devir alma, devir etme, tahsis işlemi, gayrimenkullerin kiralanması, kira ve ecri misil bedellerinin takdiri ve tahsiline yönelik faaliyetlerin yapılması. Belediyeye ait kiraya verilen taşınmazların tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.

g) Harita Müdürlüğü

Harita Müdürlüğü; kurumun görev alanı içerisinde ihtiyaç duyulan her türlü harita, ölçüm ve mekânsal veri üretim faaliyetlerini yürüten, imar uygulamaları, planlama, altyapı ve mülkiyet çalışmalarına teknik altlık sağlayan birimdir. Müdürlük; modern ölçme teknikleri ve coğrafi bilgi sistemleri kullanarak doğru, güncel ve güvenilir verilerin üretilmesini, yönetilmesini ve ilgili birimlerle paylaşılmasını sağlamaktadır.

ğ) Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyenin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki mevzuatlara göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler getirmekle görevlidir. Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil eder.

Belediyenin davalı ve davacı olduğu konuların dosyası ile belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde veya tahakkukların zamanında tahsil edilmemesinden doğan kayıpların icra yolu ile edinmek amacıyla dosyalarını hazırlama çalışmaları yürütmektedir. Belediyenin

alacaklarına ilişkin ve belediyeye karşı açılan icra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır.

Tüm Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.

Başkanlık veya Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alır, Belediyenin taraf olduğu; protokol, sözleşme, taahhüt, ibraname vb. anlaşmalar ile ihale şartnamelerinin ilgili mevzuatlara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur. Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar ve Başkanlık Makamına sunar.

h) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi'nin tüm satın alma süreçleri ile ihale evrak süreçleri bu müdürlükte konsolide edilerek yürütülmektedir. Demirbaşların kayıt ve kontrol işlemleri yine bu müdürlükte takip edilmektedir.

Müdürlükler satın alma taleplerini bildirmesi sonucu toplanan talepler gerek müdürlük deposundan gerekse satın alma süreçleri yürütülerek giderilir ve talep eden müdürlük bütçesinden muhasebeleştirilir.

Sosyal tesislerimiz vasıtasıyla ilçenin sosyal yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmekte, diğer kuruluşlarla geliştirilen işbirlikleri sayesinde spor tesisleri ve okul spor salonları ile başta gençler ve çocuklar olmak üzere tüm ilçe halkının spor yapma imkânları artırılmakta ve bu tür tesisler ilçenin her kesiminden vatandaşımıza ulaşabilme amacıyla yaygınlaştırılmasına çalışılmaktadır.

ı) Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü:

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü; belediyemize ait araç, iş makinesi ve ekipmanların etkin, verimli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak amacıyla bakım, onarım, akaryakıt temini, yedek parça temini ve teknik üretim faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kent mobilyaları üretimi ile diğer müdürlüklerin teknik ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

i) Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Afetlere karşı kentin dirençliliğini artırmak amacıyla risk azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme süreçlerini planlayan, koordine eden ve uygulayan birimdir. Müdürlük; doğal ve insan kaynaklı afet risklerinin belirlenmesi, analiz edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütür, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde afet yönetimine yönelik strateji, plan ve projeler geliştirir.

Ayrıca afet öncesi hazırlık çalışmalarının yürütülmesi, toplumun afet bilincinin artırılması, eğitim ve tatbikatların düzenlenmesi, afet anında koordinasyonun sağlanması ve afet sonrası iyileştirme çalışmalarına katkı sunulması müdürlüğün temel görev alanları arasında yer almaktadır.

j) Fen İşleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi vatandaşların ilçe içi ulaşımından erişilebilir, hızlı, güvenli, konforlu bir biçimde yararlanmalarını sağlamak amacıyla ulaşım hizmetleri yapmaktadır.

İlçenin bütününe yönelik yeni planlama ve projelendirme çalışmaları ile ulaşım altyapılarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. İlçe içi ulaşımın konforunu artırmak amacıyla yeni yol ve kaldırımlara yönelik planlama ve uygulama çalışmaları yapmaktadır.

Yaya ve araç trafiğinde hızı, konforu ve güveni sağlamak amacıyla teknik ve ekonomik açıdan en uygun ulaşım ağlarını oluşturabilmek için yol, kavşak, otopark gibi altyapı projeleri planlanmakta ve uygulanmakta; gerekli bakım ve onarımlar yapılarak trafik düzenini ve sirkülasyonunu sağlamaya yönelik düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Yaya ve araç trafiğinin düzenli ve kontrollü akışını sağlamak için, özürllüler de dahil olmak üzere toplumun her kesiminin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak çalışmalar yapılmaktadır.

k) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hendek Belediyesi; kentin planlı ve düzenli gelişmesini sağlamak, temel yaşam kaynaklarının korunması ve dengeli kullanılması amacıyla imara ilişkin farklı çalışmalar yürütmektedir. İmar çalışmalarının altyapısını oluşturan haritacılık faaliyetleri, kentin gelişim yönünü ve geleceğini belirleyen planlama faaliyetleri, planlama hareketlerinin uygulamasını içeren dönüşüm, tasarım faaliyetleri ile tüm bu çalışmaların denetlenmelerini ve izlenmelerini içeren faaliyetler imar hizmetleri alanının kapsamına girmektedir.

Bu kapsamda kent bütününe ilgilendiren bütüncül bir yaklaşım içerisinde; çeşitli büyüklük ve teknolojideki harita üretimi, üst ölçekli planların üretimi, güncellenmesi, alt ölçekte plan değişiklikleri hakkında görüş ve onaylar, özellikli alan, özellikli yapı ruhsatları, izinleri, denetimleri, dönüşüm proje ve uygulamaları ile ana arterlerde tasarım uygulamaları

yapılmaktadır. Bu çalışmalar içinde özellikle ilçedeki doğal ve kültürel değerleri koruyarak kamunun ortak kullanımına uygun hale getirmeye yönelik uygulamalara önem verilmektedir.

l) Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi için çalışmalar yapmaktadır. Veteriner hekimlik hizmetleri kapsamında yapılan sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile zoonoz hastalıklarla mücadelede yapılan çalışmalar koruyucu sağlık alanında önem arz etmektedir. Kayıt altına alınan sahipsiz hayvanlar kısırlaştırılıp rehabilite edilmekte; böylece hayvanlardan kaynaklanan birçok olası hastalıkla mücadele edilmektedir. Halk sağlığı alanında larva mücadelesi, rezidüel uygulamalar ve uçkun mücadelesi yapılarak vektörle mücadele edilmekte ve vektörlerden bulaşan hastalıklar kontrol altına alınmaktadır. Yine halk sağlığı kapsamında Ambulans hizmetiyle hasta nakli ve Engelli nakil hizmeti ile engelliler ve dezavantajlı vatandaşlarımızın sağlık birimlerine ulaşması sağlanmaktadır. Engelli ve dezavantajlı vatandaşlarımız için yaşamı kolaylaştırıcı araç ve medikal malzemelerin temin edilmesi sağlanmaktadır. Hijyenik kurban kesim yerlerinin kurulması ve hayvani ürünlerin denetlenmesi gibi diğer veterinerlik hizmetleri ve eğitim çalışmaları da bu alanda etkinliği artıran başka çalışmalardır. Sağlık işleri müdürlüğü tarafından halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda paydaşlarla birlikte bilgilendirici konferanslar ve etkinlikler düzenlenmektedir.

m) Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlama amacı doğrultusunda ilçedeki cadde ve sokakların süpürülmesi, çöplerinin toplanması; pazaryerlerinin temizliği ve yıkanması işlerinin yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamaktadır. İlçe de önceden tespit edilmiş noktalara çöp konteynırı koyulması, tamir ve bakım çalışmalarını yürütmektedir.

Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların toplanması, belirlenmiş depolama alanlarında yetkilendirilmiş kuruluş ile koordinasyonlu olarak tutmak ve kuruluşa imhaları veya geri dönüşümlerinin gerçekleştirilmesi için teslim etmektedir.

İlçe halkını bilinçlendirme çalışmaları kapsamında temiz bir çevre oluşumu hakkında farkındalık yaratacak afiş, broşür ve billboardlar aracılığı ile basılı, sosyal medya aracılığı ile sosyal medya kanalını kullanmaktadır.

n) Zabıta Müdürlüğü

Hendek Belediyesi, Hendek'teki kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürdürülmesine yönelik, vatandaşın ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını ve tüketici haklarının korunmasını sağlamak üzere tanımlanmış düzenlemelere uygun olarak kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmektedir.

Görsel kirlilik unsurlarını kaldırarak seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmekte ve izinsiz işgalleri önlenmeye yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir.

İlçenin estetiğine aykırı donatılar ile reklam unsuru olarak panolar konulmuş, ilçe genelindeki gelişigüzel reklamların kaldırılma çalışmaları yapılmaktadır.

Tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, kamulaştırma işlemleri tamamlanan binaların yıkımlarında görev almak da kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yürütülen diğer çalışmalardır. İlçedeki tüm yapılarda (konutlar, işyerleri, alışveriş merkezleri, hastaneler, okullar v.b. binalar) yangın önlemlerinin alınmasının sağlanması ve proje, iskan ve kullanım ruhsatlarına bu bağlamda mevzuata uygunluk açısından görüş verilmesi ve rutin denetleme faaliyetleri de bu ana hizmet alanında yürütülen çalışmalar arasında yer almaktadır.

Vatandaşların hakları konusunda bilinçlendirilmesi, denetimlerin etkinleştirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon ve dış paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi de güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturmak amacıyla yürütülen çalışmalar da kent ve toplum düzeni ana hizmet alanındaki çalışmaları destekleyen önemli unsurlardır.

o) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi iş yerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme ve denetleme işlerini yürütmektedir.

İlçemizde faaliyet gösteren işyerleri yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde denetlenmekte ve ruhsatlandırma işlemi yapılmaktadır. İşyerlerine uyulması gerekli kurallar ve alınması gereken tedbirler hakkında bilgi verilmekte olup, gerekli görüldüğünde işyeri yetkilileri ile toplantılar yapılarak sorunları dinlenmekte ve çözüm yolları aranmaktadır.

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı ve doğanın korunmasının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalarda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı, mutlu, emniyetli ve güvenli olarak hayatlarını sürdürebilmelerini amaçlanmaktadır.

ö) Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kültür merkezlerinde, tiyatro sahnelerinde, sanat ve sahne sanatlarına ilişkin faaliyetler sürdürülmektedir. Kültür hizmetlerine tüm ilçe halkının daha rahat ve kolay erişimini ve kültür hizmetlerinin yaygınlığını sağlamak maksadıyla etkinliklere katılımın artmasını sağlamak amacıyla destek olunmaktadır.

Ulusal ve uluslararası platformlarda kentin tanıtılmasına yönelik organizasyonlara katılma gayreti gösterilerek kentin kültür ve turizmine katkı sağlanmaktadır.

İlçe halkının kentlilik bilincinin arttırılması ve içinde yaşadığı ilçeyi daha iyi tanıyarak kültürel değerlerine daha fazla sahip çıkabilmesi için bilinç ve farkındalık düzeyini arttırmaya yönelik çok çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve düzenlenen etkinliklere katılmaktadır.

Hendek Belediyesi'nin tamamladığı, yapmakta olduğu veya planladığı projeleri, tüm faaliyetlerle düzenlenen veya katılınan etkinlikleri fotoğraflamak, haber yapmak arşivleyerek gerektiğinde ulaşmasını sağlamaktadır.

Hendek Belediyesi'nin ve Birimlerinin memnuniyet anketini yaparak Belediyenin amaç ve hedefleri kapsamındaki faaliyetlerden memnuniyeti ölçmek amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

p) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak İlçe halkının Belediyemize bağlı kapalı mekânlarda ve açık alanlarda sosyal faaliyetlerinde yol gösterici, destekleyici olmanın yanında halkın kültürel taleplerine yönelik yıl içerisinde etkinlikler düzenlenmektedir. Bu doğrultuda başta çocuklar olmak üzere tiyatro, konser, sergi, gösteri ve anma programları düzenlenmekte bu programlarda halkın yoğun katılım göstermesi adına saha çalışmaları yapılmaktadır. Bunlara ek olarak kırsal mahallelere kadar uzanan faaliyet programları hazırlanmaktadır. İlçemizdeki tüm kesimlerin ihtiyaçlarına göre programların yapılmasının yanında dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık içeren programlar yapılmaktadır.

Ulusal ve uluslararası platformlarda kentin tanıtılmasına yönelik organizasyonlara katılma gayreti gösterilerek kentin kültür ve turizmine katkı sağlanmaktadır.

İlçe halkının kentlilik bilincinin arttırılması ve içinde yaşadığı ilçeyi daha iyi tanıyarak kültürel değerlerine daha fazla sahip çıkabilmesi için bilinç ve farkındalık düzeyini arttırmaya yönelik çok çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve düzenlenen etkinliklere katılmaktadır.

Hendek Belediyesi'nin tamamladığı, yapmakta olduğu veya planladığı projeleri, tüm faaliyetlerle düzenlenen veya katılım sağlanan etkinlikleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığıyla fotoğraflamak, haber yapmak arşivleyerek gerektiğinde ulaşmasını sağlamaktadır.

Yaşlıları, gençleri, çocukları, özürllüleri ve yoksulları içeren farklı dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek hizmetleri yürütülmektedir. Sosyal yardım kalemlerinde rutin yardımların yanında kişinin öncelikli ihtiyaçlarını önceleyen bir çalışma gerçekleştirilmektedir. Yoksul ailelere verilen ayni ve nakdi yardımlar sosyal belediyecilik anlayışının bir parçası olarak arttırılarak sosyal hayatlarına katkıda bulunmaktadır.

Toplumda dezavantajlı konumdaki olan kesimlere yönelik özel günlerde anma programlarının yanında sosyal hizmetler noktasında Belediyemizin imkânları doğrultusunda yanlarında

olmaya devam edilmektedir. Bu kapsamda Belediyemizin tüm birimleri ve diğer kamu kurumlarıyla ortak hareket etmeye özen gösterilmektedir.

Belediyemiz tarafından verilen sosyal hizmetlerin hiçbirinde bir ücret alınmamakla birlikte, halkımızın diğer kamu kurumları ve sivil toplum örgütleriyle yaptığı ve yapacağı faaliyetlerde kurumlar arası işbirliğini öne çıkarmaya özen göstermektedir. Ücretsiz verilen bu hizmetlerde gönüllülerle ve diğer kuruluşlarla işbirliği geliştirilmektedir.

Kültür, Sanat ve Sosyal hayatta ilçe halkına yol gösterici ve destekleyici olmanın yanında bireylerin aile kurmaları konusunda başvuru işlemlerinin almakla birlikte, Belediyemiz salonlarının yanı sıra ilçemiz genelinde nikâh akdini gerçekleştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. BİNALAR

Hendek Belediyesi mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Belediye mülkiyetinde toplam 1331 adet taşınmaz bulunmaktadır. Bunun % 3 üne yakın bir oranda olan 36 adet işyeri bulunmaktadır.

Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar arasında en fazla sayıda olan arsalar 316 adet arsa belediye taşınmazlarının %24'sini oluşturmaktadır. Belediye mülkiyetindeki taşınmazlara ait kategori, bina türü ve sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

TAŞINMAZLARA İLİŞKİN BİLGİLER		
Bina Kategorisi	Bina Türü	Bina Türü
Hizmet Binaları	Hendek Merkez	2
	Çamlıca Hizmet Binası	1
	Yeşilyurt Hizmet Binası	1
Sosyal Amaçlı	Gençlik Merkezi	1
	Sosyal Tesis	2
Kültür Hizmetleri	Kültür Merkezi	2
	Tiyatro Sahneleri	2
	Hayvan Tedavi Polikliniği	1
Diğer Taşınmazlar	Mesken	150
	Arsa	316
	Arazi	139
	İşyeri	36

1.2. ARAÇLAR

2025 yılı akaryakıt alımı miktarı 589.989,36 lt olup çalışmalarımız, faaliyetlerimiz ve yatırımlarımız kapsamında 84 adet araçlarımızca kullanılmıştır. 589.989,36 lt' lik yakıt belediye garajında bulunan Akaryakıt ve İkmal istasyonu 40.000 litrelik depo ve pompası ile belediye hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyacı karşılanmaktadır. Saha çalışmasında görevli olan araç ve iş makineleri için seyyar 1 tonluk akaryakıt tankı ile yakıt dağıtımı yapılmaktadır.

Belediyeye ait araçların periyodik bakım, onarım, yağ ve filtre değişimleri, özel ekipmanların yağ seviye kontrolleri ve zamanı gelenlerin değişim işleri imkânlar içerisinde atölyemizde yapılmaktadır. Bununla birlikte iş makinelerimizin ve diğer özel ekipmanların onarımları da imkânlarımız dâhilinde yine atölyemizde yapılmaktadır.

Taşıtlarımız ve iş makinelerimizin bakımı kapsamında ihtiyaç duyulan yedek parça, lastik ve madeni yağların depolanması; ikmal ve montajları da atölyemizde çalışan personellerimiz tarafından yapılmaktadır. Araçlarımızın lastik tamiri kapsamında sökülmesi, takılması, yıpranmış ve kaplama yapılabilecek seviyeye gelmiş olanların yenisiyle değişim işlemleri yapılmaktadır. İş makinesi ve özel ekipmanların elektrik tesisat işleri, kalorifer sistemleri, marş ve şarj sistemleri, aydınlatma ve ikaz sistemleri, akümülatör bakımı, şarj yapma ve değiştirme işleri imkânlar içerisinde atölyemizde yapılmaktadır. Gerek araçlarımızın bakım onarımları, gerek müdürlüklerimizin iş ve işlemlerinde ihtiyaç duyulan çalışmalarda bazı durumlarda atölyemizin kapasitesi taleplere cevap verememektedir. Bu durumlarda anlaşmalı olduğumuz firmalar üzerinden talepler karşılanmaktadır.

TAŞITLARA İLİŞKİN BİLGİLER		
Sıra No	Araç Türü	Adet
1	İş Makinesi	26
2	Kamyon	24
3	Kamyonet	18
4	Otobüs	8
5	Özel Amaçlı Taşıt	3
6	Traktör	4
7	Otomobil	3
8	Yarı Römork	1
9	Karavan	3
10	Çekici	1
11	Minibüs	3
12	Kar Motorsikleti	1
TOPLAM		95

2. ÖRGÜT YAPISI

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediye idaresi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır.

2.1. BELEDİYE BAŞKANI

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.2.BELEDİYE MECLİSİ

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.3. BELEDİYE ENCÜMENİ

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.4. HİYERARŞİK YAPI

Hendek Belediyesi 2 başkan yardımcılığı ve müdürlüklerce faaliyetlerini koordine etmektedir. Personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri kapsamında istihdam edilmektedir.

3. İNSAN KAYNAKLARI

Hendek Belediyesi'nde 2025 yılında 135 personel bulunmaktadır. Personellerin 126'sı memur, 1 kısmi sözleşmeli personel(Avukat) ve 8'u da işçi statüsünden oluşmaktadır.

Hendek Belediyesine ait personel yapısını gösterir tablolar aşağıdaki gibidir.

İstihdam Türüne Göre Eğitim Durumu Bilgileri			
Eğitim	Memur	Sözleşmeli	İşçi
İlkokul	0	0	1
Ortaokul	0	0	2
Lise	7	0	1
Meslek Lisesi	40	0	0
Önlisans	23	0	0
Lisans	48	1	4
Yüksek Lisans	8	0	0
Toplam	126	1	8
Ana Toplam	135		

İstihdam Türüne Göre Yaş Dağılımı Bilgileri			
Yaş	Memur	Sözleşmeli	İşçi
20-24	1	0	0
25-30	7	0	0
31-36	40	0	0
37-42	42	0	1
43-50	17	1	7
51-60	19	0	0
Toplam	126	1	8
Ana Toplam	135		

İstihdam Türüne Göre Kıdem Yılları Bilgileri			
Kıdem	Memur	Sözleşmeli	İşçi
0-5	8	1	0
6-10	36	0	0
11-15	51	0	0
16-20	10	0	7
21-25	10	0	1
26-30	11	0	0
Toplam	126	1	8
Ana Toplam	135		

İstihdam Türüne Göre Hizmet Sınıfı Bilgileri			
Sınıf	Memur	Sözlemeli	İşçi
GİH	50	0	0
TH	73	0	0
SH	2	0	0
YH	1	0	0
Avukat	0	1	0
İşçi	0	0	8
Toplam	126	1	8
Ana Toplam	135		

4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kamu mali yönetiminin önemli bir unsuru olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. Sisteme ilişkin olarak iç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde, İç Kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanun, iç kontrolün amacını;

- ❖ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ❖ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ❖ Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ❖ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ❖ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlemiştir.

Üst yöneticinin başkanlığında, harcama birimleri, muhasebe ve ön mali kontrol işlemlerinin yapıldığı mali hizmetler birimi ile iç denetim birimi, iç kontrol sisteminin temel organizasyonel yapısını oluşturmaktadır. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir.

Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden dizayn edilmiş ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığınca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

Kurumumuz bünyesinde, Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2025 mali yılında bu çalışmalar devam ettirilmiştir.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. GİDER BÜTÇESİ

2025 mali yılı için Hendek Belediyesi gider ve gelir bütçesi 800.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür.

Bu kapsamda; 2025 mali yılı gider bütçesi; 800.000.000,00 TL, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında talep edilmesi üzerine ek bütçesi 3.000.000,00 TL ile birlikte toplamda 803.000.000,00 TL olmuştur. % 73,82 'lik bir oran ile bütçenin 592.762.873,37 TL'si gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırma Bazındaki Analizleri Aşağıdaki Gibidir;

Personel Giderleri Kalemi için; toplam 99.699.250,00 TL bütçe tahmin edilmiş olup, bu kalemin bütçesi 116.240.775,50 TL olarak gerçekleşmiştir. Giderin tahmin edilen bütçe tutarından fazla olması nedeni ile yılsonunda 30.241.604,10 TL ödenek aktarılmıştır. Buna istinaden 116.240.775,50 TL gerçekleşme olması nedeni ile kalan 13.700.078,60 TL ödenek düşülmüştür. Böylece bu kalem giderinin bütçe ödeneği içerisindeki payı % 100,00 ve toplam bütçe gerçekleşmesi içerisindeki payı ise % 19,61'dir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Kalemi için; toplam 21.450.250,00 TL bütçe tahmin edilmiş olup, bu kalemin bütçesi 11.087.978,62 TL olarak gerçekleşmiştir. Giderin tahmin edilen bütçe tutarından az olması nedeni ile 10.362.271,38 TL aktarılmıştır. Böylece bu kalem giderinin bütçe ödeneği içerisindeki payı % 100,00 ve toplam bütçe gerçekleşmesi içerisindeki payı ise % 1,87'dir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kalemi için; toplam 349.830.500,00 TL bütçe tahmin edilmiş olup, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında talep edilmesi üzerine ek bütçe olarak 3.000.000,00 TL eklenmiştir. Bütçe kalemi toplamda 352.830.500,00 TL olmuştur. Bu kalemin bütçesi 385.207.120,73 TL olarak gerçekleşmiştir. Giderin tahmin edilen bütçe tutarından fazla olması nedeni ile yılsonunda 166.828.209,68 TL bütçe ödeneği aktarılmıştır. Ancak gerçekleşen giderin daha az olması nedeni ile

119.760.590,06 TL ödenek aktarılmış, geri kalan 14.690.998,89 TL iptal edilmiştir. Böylece bu kalem giderinin bütçe ödeneği içerisindeki payı % 96,33 ve toplam bütçe gerçekleşmesi içerisindeki payı ise % 64,99'dur.

Faiz Giderleri Kalemi için; toplam 4.000.000,00 TL bütçe tahmin edilmiş olup, bu kalemin bütçesi 4.668.980,60 TL olarak gerçekleşmiştir. Giderin bütçe tahmininden fazla olması nedeni ile 668.980,60 TL ödenek aktarılmıştır. Böylece bu kalem giderinin bütçe içerisindeki payı % 100 ve toplam bütçe gerçekleşmesi içerisindeki payı ise % 0,79'dur.

Cari Transfer Kalemi için; toplam 9.975.000,00 TL bütçe tahmin edilmiş olup, bu kalemin bütçesi 10.476.417,35 TL olarak gerçekleşmiştir. Giderin tahmin edilen bütçe tutarından fazla olması nedeni ile 4.644.115,35 TL ödenek eklenmiştir. Ekleme sonrası bütçe gerçekleşmesinin daha az olması nedeni ile 3.132.287,43 TL ödenek aktarılmış ve kalan 1.010.410,57 TL ödenek iptal edilmiştir. Böylece bu kalem giderinin bütçe içerisindeki payı % 91,20 ve toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı ise % 1,77'dir.

Sermaye Giderleri Kalemi için; toplam 260.250.000,00 TL bütçe tahmin edilmiş olup, bu kalemin bütçesi 62.733.743,65 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu işlemleri kapsamında 10.166.449,21 TL ödenek eklenmiştir. Giderin daha az gerçekleşmesi sonucunda ise 30.803.269,99 TL ödenek aktarılmış, kalan 176.879.435,57 TL ödenek iptal edilmiştir. Tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerimizin bütçe içerisindeki payı % 26,18 ve toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı ise % 10,58'dir.

Sermaye Transferleri Kalemi için; toplam 23.000.000,00 TL bütçe tahmin edilmiş olup, bu kalemin bütçesi 2.347.856,92 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu işlemleri kapsamında 660.042,62 TL ödenek eklenmiştir. Giderin daha az gerçekleşmesi nedeni ile 7.539.331,96 TL ödenek aktarılmış, kalan 13.772.853,74 TL ödenek iptal edilmiştir. Böylece bütçe içerisindeki payı % 14,56 ve toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 0,40'dır.

Borç Verme Kalemi için; toplam 20.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, ancak bir harcama gerçekleşmemiştir. Bu nedenle 20.000,00 TL ödenek iptal edilmiştir.

Yedek Ödenekler Kalemi için; toplam 31.775.000,00 TL bütçe ön görülmüştür. Ancak kullanım gerçekleşmemiştir. Yılsonu işlemleri kapsamında 27.911.572,14 TL ödenek aktarılmış, kalan 3.863.427,86 TL ödenek iptal edilmiştir. Bu ödenek kalemi bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

2025 MALİ YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ

Ekonomik Kod	Açıklama	Tahmini Bütçe	Ek Ödenek	Yılsonu Eklenen Bütçe	Ekleme ile Olusan Toplam Bütçe	Yılsonu Eksilen Bütçe	Eksilme ile Olusan Toplam Bütçe	Uygulanan Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	İptal Edilen Ödenek	Bütçenin Kendi İçerisindeki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Toplam Gider Bütçesi İçerisindeki Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Personel Giderleri	99,699,250.00		30,241,604.10	129,940,854.10	13,700,078.60	116,240,775.50	116,240,775.50	116,240,775.50		100.00	19.61
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	21,450,250.00				10,362,271.38	11,087,978.62	11,087,978.62	11,087,978.62		100.00	1.87
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	349,830,500.00	3,000,000.00	166,828,209.68	519,658,709.68	119,760,590.06	399,898,119.62	399,898,119.62	385,207,120.73	14,690,998.89	96.33	64.99
4	Faiz Giderleri	4,000,000.00		668,980.60	4,668,980.60			4,668,980.60	4,668,980.60		100.00	0.79
5	Cari Transferler	9,975,000.00		4,644,115.35	14,619,115.35	3,132,287.43	11,486,827.92	11,486,827.92	10,476,417.35	1,010,410.57	91.20	1.77
6	Sermaye Giderleri	260,250,000.00		10,166,449.21	270,416,449.21	30,803,269.99	239,613,179.22	239,613,179.22	62,733,743.65	176,879,435.57	26.18	10.58
7	Sermaye Transferleri	23,000,000.00		660,042.62	23,660,042.62	7,539,331.96	16,120,710.66	16,120,710.66	2,347,856.92	13,772,853.74	14.56	0.40
8	Borç Verme	20,000.00						20,000.00	0	20,000.00	0.00	0.00
9	Yedek Ödenekler	31,775,000.00				27,911,572.14	3,863,427.86	3,863,427.86	0	3,863,427.86	0.00	0.00
TOPLAM		800,000,000.00	3,000,000.00	213,209,401.56	962,964,151.56	213,209,401.56	798,311,019.40	803,000,000.00	592,762,873.37	210,237,126.63	73.82	100.00

2. GELİR BÜTÇESİ

2025 mali yılında gelir bütçesi tahmini 800.000.000,00 TL olup, ek bütçe ile 3.000.000,00 TL eklenerek, toplamda 803.000.000,00 TL olmuştur. Güçlü tahsilat ve sermaye gelirleri ile birlikte % 83,60 oranında gerçekleşme ile 671.324.093,23 TL gerçekleşerek ve gider bütçesi tutarını geçerek olumlu sonuç vermiştir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Bütçesi; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri için; toplam 249.548.000,00 TL bütçe tahmin edilmiş olup, 1.000.000,00 TL ek bütçe eklenerek toplamda 250.548.000,00 TL olmuştur. Toplam tahakkuk 170.309.678,42 TL olmuş ancak yılsonu itibarıyla vergi gelirleri tahsilatı 144.221.672,49 TL gerçekleşmiştir. Bu gelir kaleminin bütçe içerisindeki payı % 57,56 ve toplam bütçe içerisindeki payı ise % 21,48'dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için; toplam 86.117.000,00 TL bütçe tahmin edilmiş olup, toplam tahakkuk 35.851.067,77 TL olmuştur. Ancak yılsonu itibarıyla bu gelir kaleminin tahsilatı 28.404.887,15 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelir kaleminin bütçe içerisindeki payı % 32,98 ve toplam bütçe içerisindeki payı % 4,23'dür.

Alınan Bağış ve Yardımlar için; toplam 15.192.000,00 TL bütçe tahmin edilmiş olup, toplam tahakkuk 23.836.000,74 TL olmuştur. Ancak yılsonu itibarıyla bu gelir kaleminin tahsilatı 10.355.500,74 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelir kaleminin bütçe içerisindeki payı % 68,16 ve toplam bütçe içerisindeki payı % 1,54'dür.

Diğer Gelirler için; toplam 381.366.000,00 TL bütçe tahmin edilmiş olup, toplam tahakkuk 509.955.702,41 TL olmuştur. Ancak yılsonu itibarıyla bu gelir kaleminin tahsilatı 465.921.732,92 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelir kaleminin bütçe içerisindeki payı % 122,17 ve toplam bütçe içerisindeki payı % 69,40'dır.

Sermaye Gelirleri için; toplam 67.777.000,00 TL bütçe tahmin edilmiş olup, 2.000.000,00 TL ek bütçe eklenerek toplamda 69.777.000,00 TL olmuştur. Toplam tahakkuk 22.421.979,93 TL olmuş, ancak yılsonu itibarıyla bu gelir kaleminin tahsilatı 22.420.299,93 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelir kaleminin bütçe içerisindeki payı % 32,13 ve toplam bütçe içerisindeki payı % 3,34'dür.

2025 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ							
Ekonomik Kod	Gelir Türü	Tahmini Bütçe	Ek Ödenek	Toplam Tahakkuk	Gerçekleşen Bütçe	Bütçenin Kendi İçerisindeki Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Toplam Gelir Bütçesi İçerisindeki Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Vergi Gelirleri	249,548,000.00	1,000,000.00	170,309,678.42	144,221,672.49	57.56	21.48
2	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	86,117,000.00		35,851,067.77	28,404,887.15	32.98	4.23
3	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	15,192,000.00		23,836,000.74	10,355,500.74	68.16	1.54
4	Diğer Gelirler	381,366,000.00		509,955,702.41	465,921,732.92	122.17	69.40
5	Sermaye Gelirleri	67,777,000.00	2,000,000.00	22,421,979.93	22,420,299.93	32.13	3.34
TOPLAM		800,000,000.00	3,000,000.00	762,374,429.27	671,324,093.23	83.60	83.60

3. 2025 MALİ YILI HARCAMA BİRİMLERİ BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

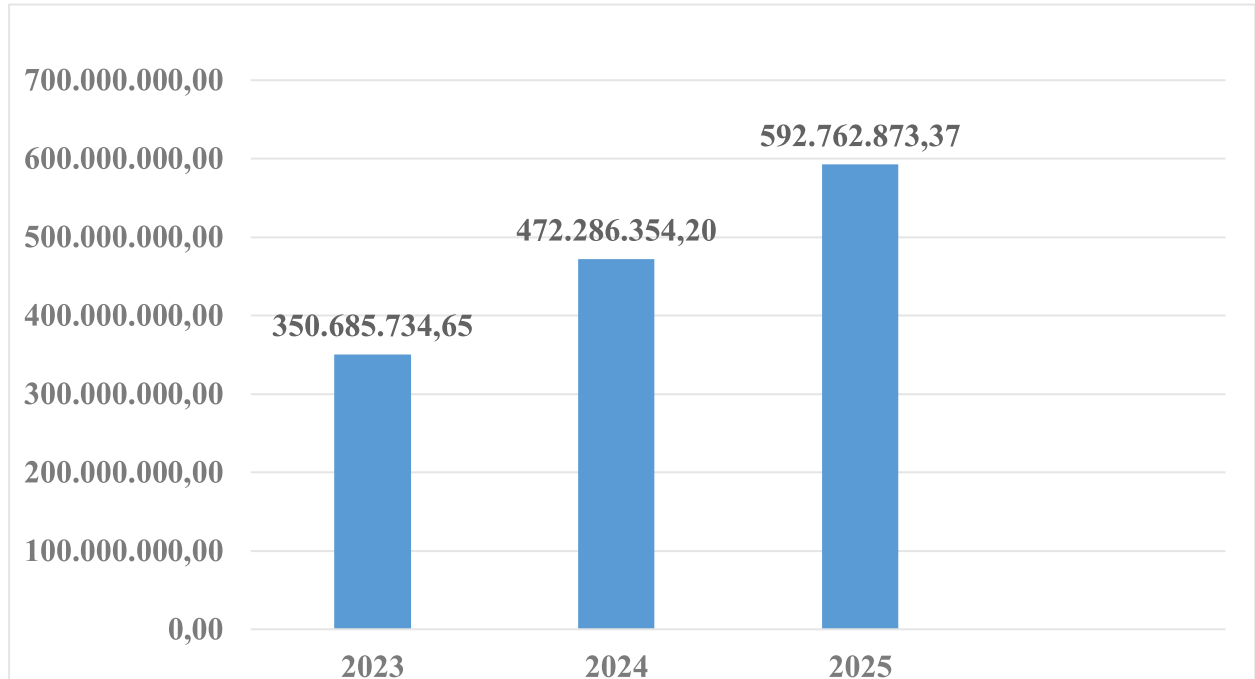
2025 mali yılı için harcama birimlerine toplam 800.000.000,00 TL bütçe ödeneği tahsis edilmiş, yıl içinde 3.000.000,00 TL ek ödenek verilmiş ve toplam 592.762.873,37 TL harcama gerçekleşmiştir.

2025 MALİ YILI HARCAMA BİRİMLERİ BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ				
HARCAMA BİRİMİ	BÜTÇE	EK ÖDENEK	BÜTÇE İÇİNDEKİ PAYI (%)	GERÇEKLEŞME
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1,375,000.00	0.00	0.00	0.00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	121,544,000.00	0.00	15.89	127,574,495.70
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3,010,000.00	0.00	0.46	3,719,068.76
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	175,000.00	0.00	0.01	84,165.00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	85,000.00	0.00	0.00	0.00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5,435,000.00	0.00	0.42	3,403,271.87
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3,160,000.00	0.00	0.68	5,423,330.18
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	67,385,000.00	0.00	2.72	21,842,146.26
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1,945,000.00	3,000,000.00	0.29	2,345,461.13
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	356,000.00	0.00	0.05	369,984.00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	351,250,000.00	0.00	23.94	192,214,019.67
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1,130,000.00	0.00	0.54	4,366,066.16
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	114,280,000.00	0.00	20.74	166,502,943.23
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	565,000.00	0.00	0.00	12,000.00
GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	730,000.00	0.00	0.01	115,000.00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4,480,000.00	0.00	0.63	5,087,397.54

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	50,000.00	0.00	0.00	0.00
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	125,000.00	0.00	0.00	0.00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	850,000.00	0.00	0.13	1,063,638.43
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	119,570,000.00	0.00	7.30	58,639,885.44
TOPLAM	800,000,000.00	3,000,000.00	73.82	592,762,873.37

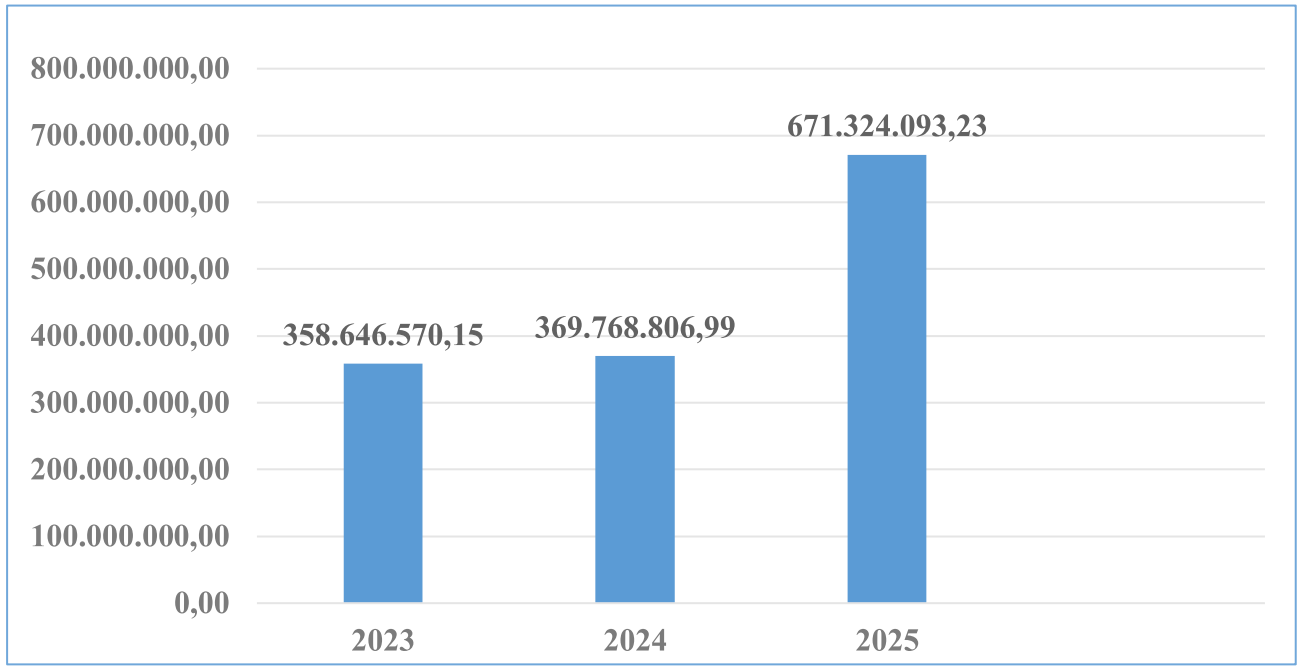
4. ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ

3 yıllık gider bütçesi gerçekleştirmelerine bakıldığında; 2023 Mali Yılı 350.685.734,65 TL, 2024 Mali Yılı 472.286.354,20 TL, 2025 Mali Yılı 592.762.873,37 TL olarak gerçekleşmiştir.



5. ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ

3 yıllık gelir bütçesi gerçekleştirmelerine bakıldığında; 2023 Mali Yılı 358.646.570,15 TL, 2024 Mali Yılı 369.768.806,99 TL, 2025 Mali Yılı 671.324.093,23 TL olarak gerçekleşmiştir.



6. BİLANÇO

2025 Mali Yılı Bilançosuna bakıldığında; 663.907.995,46 TL olan aktif büyüklüğün 185.033.056,64 TL ile %27,87'si dönen varlıklar, 478.874.938,82 TL ile %72,13'ü duran varlıklardan oluşmaktadır.

663.907.995,46 TL olan pasif büyüklüğün 174.860.967,88 TL ile %26,34'ü Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar, 50.848.174,93 TL ile %7,66'sı Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar, 438.198.852,65 TL ile %66'sı Öz Kaynaklardan oluşmaktadır.

AKTİF		2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
		TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	112.496.580,96	104.768.187,05	185.033.056,64
10	HAZIR DEĞERLER	48.555.592,18	28.996.488,07	55.311.451,18
100	KASA HESABI	0,00	0,00	1,00
102	BANKA HESABI	43.402.534,32	25.214.229,74	44.178.332,95
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	2.358.973,20	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	5.153.057,86	6.141.231,53	11.133.117,23
12	FAALİYET ALACAKLARI	19.756.448,29	27.368.406,34	38.774.325,53
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	671.102,63	5.041.121,94	2.396.366,29
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	18.182.782,12	22.154.078,95	36.297.407,26
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	900.317,54	119.186,76	26.533,29

126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.246,00	54.018,69	54.018,69
14	DİĞER ALACAKLAR	201.659,55	171.322,29	41.936.770,64
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	201.659,55	171.322,29	41.936.770,64
15	STOKLAR	891.660,70	4.377.599,17	4.714.801,84
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	891.660,70	4.377.599,17	4.714.801,84
16	ÖN ÖDEMELER	2.102.718,27	3.553.170,52	4.371.488,09
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.102.718,27	3.553.170,52	4.371.488,09
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	40.988.501,97	40.301.200,66	39.924.219,36
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	40.988.501,97	40.301.200,66	39.924.219,36
2	DURAN VARLIKLAR	323.399.603,16	405.395.265,11	478.874.938,82
22	FAALİYET ALACAKLARI	454.716,80	39.009,86	44.692,02
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	18.541,10	18.541,10
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	430.975,91	33.810,07	0,90
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	23.740,89	23.740,89	63.234,02
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	62.072.532,36	87.044.949,01	106.833.841,63
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9.226.851,05	14.404.814,68	34.193.707,30
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	52.845.681,31	72.640.134,33	72.640.134,33
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	258.490.758,77	315.929.711,01	369.614.809,94
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	120.178.547,00	119.634.388,11	120.598.399,22
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	680.912.835,57	681.510.017,33	685.485.678,33
252	BİNALAR HESABI	741.069.334,21	741.179.334,21	741.180.334,21
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	10.107.140,96	19.022.547,72	20.351.600,45
254	TAŞITLAR HESABI	16.368.086,65	24.493.184,05	35.455.766,53
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.049.827,73	7.962.853,67	7.315.350,92
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	1.321.696.733,60	1.327.828.492,27	1.328.249.752,41
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	5.501.720,25	49.955.878,19	87.477.432,69
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	2.381.595,23	2.381.595,23	2.381.595,23
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.426.268,22	2.426.268,22	2.426.268,22
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	44.672,99	44.672,99	44.672,99
Aktif Toplam		435.896.184,12	510.163.452,16	663.907.995,46
9	NAZIM HESAPLAR	7.706.705,86	9.505.205,86	9.505.205,86

91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	7.706.705,86	9.505.205,86	9.505.205,86
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.046.460,00	8.844.960,00	8.844.960,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	660.245,86	660.245,86	660.245,86
Aktif Dipnot Toplam		7.706.705,86	9.505.205,86	9.505.205,86
Aktif Genel Toplam		443.602.889,98	519.668.658,02	673.413.201,32
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	76.774.215,22	149.233.931,69	174.860.967,88
-				
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	173.758,81	113.234,90
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	173.758,81	113.234,90
-				
32	FAALİYET BORÇLARI	20.140.673,15	62.589.487,67	44.403.372,42
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	20.140.673,15	62.589.487,67	44.403.372,42
-				
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	9.794.108,92	12.727.044,30	48.287.099,28
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.344.902,47	4.922.316,34	2.987.937,80
333	EMANETLER HESABI	7.449.206,45	7.804.727,96	45.299.161,48
-				
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	46.284.231,40	73.188.439,16	81.502.059,53
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	13.608.711,17	20.842.809,76	28.740.243,17
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	26.023.204,23	42.122.476,33	42.274.422,39
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	6.525.579,11	10.096.416,18	10.360.657,08
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	126.736,89	126.736,89	126.736,89

<u>37</u>	<u>BORÇ VE GİDER</u> <u>KARŞILIKLARI</u>	<u>142.929,00</u>	<u>142.929,00</u>	<u>142.929,00</u>
<u>372</u>	<u>KIDEM TAZMİNATI</u> <u>KARŞILIĞI HESABI</u>	<u>142.929,00</u>	<u>142.929,00</u>	<u>142.929,00</u>
<u>38</u>	<u>GELECEK AYLARA AİT</u> <u>GELİRLER VE GİDER</u> <u>TAHAKKUKLARI</u>	<u>412.272,75</u>	<u>412.272,75</u>	<u>412.272,75</u>
<u>381</u>	<u>GİDER TAHAKKUKLARI</u> <u>HESABI</u>	<u>412.272,75</u>	<u>412.272,75</u>	<u>412.272,75</u>
<u>4</u>	<u>UZUN VADELİ YABANCI</u> <u>KAYNAKLAR</u>	<u>81.747.888,46</u>	<u>59.294.396,07</u>	<u>50.848.174,93</u>
<u>40</u>	<u>UZUN VADELİ İÇ MALİ</u> <u>BORÇLAR</u>	<u>2.908.321,57</u>	<u>21.634.949,65</u>	<u>20.886.430,77</u>
<u>400</u>	<u>BANKA KREDİLERİ HESABI</u>	<u>2.908.321,57</u>	<u>21.634.949,65</u>	<u>20.886.430,77</u>
<u>43</u>	<u>DİĞER BORÇLAR</u>	<u>42.845.454,14</u>	<u>3.375.816,68</u>	<u>5.453.606,39</u>
<u>438</u>	<u>KAMUYA OLAN</u> <u>ERTELENMİŞ VEYA</u> <u>TAKSİTLENDİRİLMİŞ</u> <u>BORÇLAR HESABI</u>	<u>42.845.454,14</u>	<u>3.375.816,68</u>	<u>5.453.606,39</u>
<u>47</u>	<u>BORÇ VE GİDER</u> <u>KARŞILIKLARI</u>	<u>35.946.597,26</u>	<u>34.236.114,25</u>	<u>24.460.622,28</u>
<u>472</u>	<u>KIDEM TAZMİNATI</u> <u>KARŞILIĞI HESABI</u>	<u>35.946.597,26</u>	<u>34.236.114,25</u>	<u>24.460.622,28</u>
<u>48</u>	<u>GELECEK YILLARA AİT</u> <u>GELİRLER VE GİDER</u> <u>TAHAKKUKLARI</u>	<u>47.515,49</u>	<u>47.515,49</u>	<u>47.515,49</u>
<u>481</u>	<u>GİDER TAHAKKUKLARI</u> <u>HESABI</u>	<u>47.515,49</u>	<u>47.515,49</u>	<u>47.515,49</u>
<u>5</u>	<u>ÖZ KAYNAKLAR</u>	<u>277.374.080,44</u>	<u>301.635.124,40</u>	<u>438.198.852,65</u>
<u>50</u>	<u>NET DEĞER</u>	<u>78.073.322,11</u>	<u>54.848.600,08</u>	<u>61.492.008,60</u>
<u>500</u>	<u>NET DEĞER HESABI</u>	<u>78.073.322,11</u>	<u>54.848.600,08</u>	<u>61.492.008,60</u>

<u>57</u>	<u>GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</u>	<u>156.512.035,81</u>	<u>204.979.588,20</u>	<u>240.243.115,80</u>
<u>570</u>	<u>GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI</u>	<u>156.512.035,81</u>	<u>204.979.588,20</u>	<u>240.243.115,80</u>
<u>58</u>	<u>GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</u>	<u>5.678.829,87</u>	<u>1.565.740,23</u>	<u>100.000,00</u>
<u>580</u>	<u>GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)</u>	<u>5.678.829,87</u>	<u>1.565.740,23</u>	<u>100.000,00</u>
<u>59</u>	<u>DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</u>	<u>48.467.552,39</u>	<u>40.241.195,89</u>	<u>136.563.728,25</u>
<u>590</u>	<u>DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI</u>	<u>48.467.552,39</u>	<u>40.241.195,89</u>	<u>136.563.728,25</u>
<u>Pasif Toplam</u>		<u>435.896.184,12</u>	<u>510.163.452,16</u>	<u>663.907.995,46</u>
	<u>NAZIM HESAPLAR</u>	<u>7.706.705,86</u>	<u>9.505.205,86</u>	<u>9.505.205,86</u>
	<u>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</u>	<u>7.706.705,86</u>	<u>9.505.205,86</u>	<u>9.505.205,86</u>
	<u>ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI</u>	<u>7.046.460,00</u>	<u>8.844.960,00</u>	<u>8.844.960,00</u>
	<u>VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI</u>	<u>660.245,86</u>	<u>660.245,86</u>	<u>660.245,86</u>
		<u>7.706.705,86</u>	<u>9.505.205,86</u>	<u>9.505.205,86</u>
		<u>443.602.889,98</u>	<u>519.668.658,02</u>	<u>673.413.201,32</u>
<u>Genel Toplam</u>				<u>15.404.918.309,75</u>

B. MALİ DENETİM

“5393 Sayılı Belediye Kanunu 25. Maddesi gereğince “ İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000' in üzerindeki belediyelerde, Belediye Meclisi, her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı 3 ‘ten az 5 ‘ten çok olmamak üzere bir “Denetim

Komisyonu" oluşturur." Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin Meclisteki Üye sayısının Meclis Üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, "Belediye Başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. 2025 yılı için kurulan Denetim Komisyonu Şubat ayının 2. Haftasından sonra denetimlerine başlayacaktır.

C. BÜTÇE TANIMLARI

1. Gider Bütçesi Tanımları

- ❖ Personel Giderleri; kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsar.
- ❖ Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri; kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak Sosyal Güvenlik Kurumu'na yapılan zorunlu sigorta prim ödemeleridir. Bu ödemeler, sosyal güvenlik sistemine kayıtlı sigortalıların emeklilik, sağlık, iş kazası ve diğer sosyal güvenlik haklarından yararlanmasını sağlar.
- ❖ Mal Ve Hizmet Alım Giderleri; Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Devletin karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır. Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeleri kapsayacaktır.
- ❖ Faiz Giderleri; Kanunların verdiği yetkiye dayanılarak Devlet nam ve hesabına TL veya dövizde endeksli olarak yapılan iç borçlanmalar ile yine Devlet adına Hazine ve Maliye Bakanlığı'nca dış finansman sağlayan yabancı ülkeler, ülkelerce oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dâhil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan borçlanmalar karşılığında oluşan faiz giderleri ve peşin ödenen faiz anlamında olan iskonto giderleri bu kategoride izlenir.
- ❖ Cari Transferler; Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir.
- ❖ Sermaye Giderleri; Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran ödemelerdir.
- ❖ Sermaye Transferleri; Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.

- ❖ Borç Verme; Bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsar.
- ❖ Yedek Ödenekler; Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

2. Gelir Bütçesi Tanımları

- ❖ Vergi Gelirleri; Vergiler Devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmemesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar. Ancak, yeni bir düzenleme yapılincaya kadar uygulama problemleri nedeniyle vergilere ilişkin cezalar ve faizler ayrı bölümlerde izlenecektir.
- ❖ Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri; Devletin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığı tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dâhil olması gerekenler hariç) gelirlerinden, KİT ve kamu bankaları gelirlerinden, kira gelirlerinden ve bunun gibi diğer gelirlerden oluşur.
- ❖ Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler; Alınan bağış ve yardımlar, karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatları kapsar. Alınan bağış ve yardımların kredilerden farkı belirli bir vade sonunda geri ödeme yükümlülüğü getirmemesidir.
- ❖ Diğer Gelirler; Faiz gelirleri, Kişi ve Kurumlardan alınan paylar, para cezaları gibi örnekler ve ya irat kaydedilecek teminatlar, muhtelif dokümanların satışından elde edilen gelirler gibi sermaye geliri niteliğinde olmayan ve bahsi geçen örneklere dâhil edilemeyen türden gelirlerdir.
- ❖ Sermaye Gelirleri; Devleti sahip olduğu sabit sermaye varlıklarının, stokların, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilen gelirlerdir.

D. ÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİ

Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Malî hizmetler birimi tarafından yapılacak ön malî kontrol, usul ve esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin belediye bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı,

merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Yapılan her türlü işlemlerin birimde kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yönetime bildirilir.

Ödeme belgesi en az üç nüsha düzenlenir. İlk nüshası bu Yönetmelikte belirtilen eki kanıtlayıcı belgeler ile birlikte istendiğinde Sayıştay' a gönderilmek, ikinci nüshası ise saklanmak üzere muhasebe birimine verilir.

Üçüncü nüsha da harcama biriminde muhafaza edilir.

- ❖ Muhasebe İşlem Fişi: Muhasebe işlemlerinin yevmiye defterine yazılmadan önce kaydedildiği, yetkili kişiler tarafından imzalandığı ve yevmiye bilgilerini içeren fişe muhasebe fişi denir. Muhasebe işlemleri yevmiye defterine doğrudan kaydedilebileceği gibi muhasebe fişleri yardımı ile de kayıt yapılabilir. Tahsilat ve ödeme işlemlerinde kullanılan resmi evraktır. Bu kapsamda 2025 yılında 4.538 adet Muhasebe İşlem Fişi düzenlenmiştir.
- ❖ Ödeme Emri Belgesi: İdarelerce, bütçeden yapılacak kesin harcamalar için düzenlenen evraktır. Bu kapsamda 2025 yılında 1.654 adet Ödeme Emri Belgesi düzenlenmiştir.

Gerek muhasebe işlem fişinde, gerek ödeme emri belgesinde yer alan ve ilgili evrakların altlığını oluşturan belgelerin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre tam ve doğru olduğu incelenerek kayıt altına alınmaktadır.

III-FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 1.

KALITE VE MÜKEMMELLİK ANLAYIŞI İÇİNDE BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF 1.

Karar Alma Süreçlerine Katılımı Sağlamak

MECLİS KARARLARININ ELEKTRONİK ORTAMA AKTARIM ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, il çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları almaktadır. Belediye adına imtiyaz verilmesi, Belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır.

Hendek Belediye Başkanlığı'nın 5393 sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesine göre üyesi olduğu birlikler aşağıda sıralanmıştır.

- ❖ Türkiye Belediyeler Birliği
- ❖ Türk Dünyası Belediyeler Birliği

Mecliste, siyasi parti guruplarından belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla ihtisas komisyonları kurulur. 2025 Yılı içerisinde; 11 adet olağan Meclis Toplantısı yapılmıştır. Gerçekleşen toplantıda; imar planı, performans programı, bütçe, faaliyet raporu, işçi vizeleri, müdürlük çalışma yönetmelikleri, başkanlık yetkilendirme ve üye seçimleri konuları ağırlıklı olmak üzere toplam 125 adet karar alınmıştır. Alınan kararlara ait karar özetleri belediyemiz ilan birimi tarafından ortalama 1 gün içinde vatandaşlara ilanı yapılmıştır. Bununla birlikte belediyemiz web sitesinde de karar özetleri yayınlanmaktadır.

Meclis Toplantı ve Karar Sayı Bilgileri									
Yıl	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Toplantı	11	12	12	10	12	11	11	11	11
Karar	62	94	101	115	114	112	115	107	125

ENCÜMEN KARARLARININ ELEKTRONİK ORTAMA AKTARMA ÇALIŞMALARI

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilen iki üye ile biri mali hizmetler müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim müdürleri arasından seçeceği bir üye birlikte toplamda 5 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygulamaktadır.

Encümen Toplantı ve Karar Sayı Bilgileri		
Sıra NO	Müdürlük	Adet
1	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	133
2	Zabıta Müdürlüğü	214
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	183
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7
5	Harita Müdürlüğü	286
6	Fen İşleri Müdürlüğü	1
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8
8	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
Toplam		833

CİMER MÜRACAATLARINI CEVAPLAMA ÇALIŞMALARI

Vatandaşların talep, ihbar ve şikâyetlerini doğrudan Cumhurbaşkanlığı'na iletebilmesi amacıyla kurulan bir web servisi. Bu portalla Türkiye Cumhuriyeti Devleti vatandaşları 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe hakkı kanunu kapsamındaki haklarını kullanabilmektedir. Bu talepler Sakarya Valiliği üzerinden Hendek Kaymakamlığına iletilerek kaymakamlık tarafından uygun olan kurumlara havalesi yapılmaktadır. Bahse konu süreç

içerisinde CİMER taleplerinde değerlendirme aşamasının uzamasına bağlı olarak taleplerin Hendek Belediyesine ulaşma süreci uzamaktadır. Buna bağlı olarak başvurulara cevaplar gecikmektedir. Yapılan başvurular sistem tarafından otomatik olarak üretilen başvuru numarası ile takip edilebilmektedir.

Bu kapsamda CİMER aracılığı ile yapılan müracaatlar 2025 yılı içinde 584 adettir.

Yıllara Göre CİMER Müracaat Bilgileri									
Yıl	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Müracaat Adedi	306	361	289	360	434	431	442	309	584

BİLGİ EDİNME TALEPLERİNİ CEVAPLAMA ÇALIŞMALARI

Bilgi edinme hakkı, idarenin kurduğu ve kurmakta olduğu işlemler ve eylemlerle ilgili bireylerin bilgi almasını ve belgeleri elde etmesini öngören temel bir insan hakkıdır. Bilgi edinmenin temel amacı, idarenin alacağı kararları hukuka uygun bir şekilde etkileyebilmesi için, kişinin bilgilenmesini sağlamakla birlikte demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını düzenlemektir.

Hendek Belediyesi'nin iş ve işlemleri hakkında bilgi almak, belge talebinde bulunmak için 2025 yılında 14 talep olmuştur.

BELGELERİN ELEKTRONİK ARŞİVE AKTARILMA ÇALIŞMALARI

Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gelen evrakların elektronik ortamda saklanmasını sağlamak ve ulaşmak amacıyla ve EBYS ile paralel bir şekilde hareket etmek amacıyla yazışmaların taranmasına başlamıştır.

EVRAKLARIN İLK DEFA NİHAİ BİRİME TESLİM EDİLMESİ

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak temel görevimiz belediyemize gelen evrakların kayıt ve kontrolleri yapıldıktan sonra yazının içeriğine uygun bir şekilde müdürlüklere havale edilmesini sağlamaktır.

Bu kapsamda gelen yazıların Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre incelenmekte, standart dosya planına göre ilgili müdürlüğe yazının havale edilmesi sağlanmaktadır. Ancak bazı durumlarda yazının içeriğine bağlı olarak farklı müdürlüğe havale edilmektedir. Bu durum hem yazının içeriğine göre cevap verme süresinde gecikmeye yol açmakta hem de belediyemiz iş ve işlemlerinde gecikmeye neden olabilmektedir. Yazı İşleri Müdürlüğü olarak temel görevimiz belediyemize gelen evrakların kayıt ve kontrolleri yapıldıktan sonra yazının içeriğine uygun bir şekilde müdürlüklere havale edilmesini sağlamaktır.

KENT KONSEYİ OLUŞTURMA ÇALIŞMALARI

Hendek Belediyesi olarak ilçemizde aktif ve faal bir kent konseyi oluşturma çalışmaları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanarak 2025 yılında başlamış olup, Sakarya Valiliği Sakarya İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü ile iletişime geçilerek sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ve iletişim bilgileri istenmiştir. Aynı zamanda Kent Konseyi Yönetmeliği Madde 8 hükümleri çerçevesinde; toplantıya katılması gereken kişiler ve listeler belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Kalite Ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 2.

Kurumsal Erişebilirliği Artırmak

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Kurumun Yönetim Bilgi Sisteminin Hızlı, Erişilebilir Ve Verimli Kullanılabilmesi İçin Web Teknolojileri Kullanılmaktadır. İçerisindeki Raporlamalar İle Düzgün Veri Toplamak Ve Genel İşleyiş Verimini Arttırmak Amacı İle 45 Modülde Sistem 153 Personel Tarafından Kullanılmaktadır.

COĞRAFI BİLGİSİ SİSTEMLERİ GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Coğrafi Bilgisi Sistemleri Yazılımlarımız En Üst Versiyona Yükseltilerek Kent Rehberi Entegrasyonu Sağlanmıştır. İlçe İçin Tüm Yenilikleri ve Teknolojik Gelişmeler Yakından Takip Edilmektedir. Coğrafi Bilgi Sistemleri İle Hizmet Yelpazesinde ve İşletilmesinde Çağ Atlatacak Tüm Gelişmeler Not Edilmekte ve Uygulama Planlarına Eklenmektedir.

SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRME ÇALIŞMA

Kurum İçi Birimler Arası İş Süreçlerinin Sağlıklı İlerlemesi, Vatandaş – Belediye Arasındaki İş Süreçlerinin Dijitalleştirilmesi ve Bu Süreçlerin Verimliliğinin ve Kalitesinin Arttırılması Hedeflenerek Geliştirilen Süreç Yönetim Sistemi; 153 Personel Tarafından Kullanılmaktadır. Hedefler Arasında Gerçekleştirilen Çalışmalar Aşağıda Sıralanmıştır.

WEB SİTE ÇALIŞMALARI

Kurum ve İlçe Hakkındaki Tüm Güncel Bilgiye Hızlı, Kesintisiz ve Görsel Erişimin Kolaylaştırılması, Vatandaşların Kurum İçi İş ve İşlemlerinin Dijital Ortamda Yapabilmesi Adına Güncel Teknoloji, Güvenlik ve Alt Yapı İle Çalışmakta Olup Vatandaşımızın Hizmetine Sunulmaktadır.

ARAÇ TAKİP SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Kuruma Ait Araç Filosunun Anlık Konum Bilgilerinin Alınması, Olası Can ve Mal Kaybını Önlemek Adına İhlal Bildirimlerinin Takip Edilebilmesi Sağlanmış Olup Araç Filosunun Harita Üzerinden İzlenerek Hızlı Koordinesi Sağlanmıştır. Haritalar Üzerinden Canlı Olarak Yapılan Takibin Raporlanması ve Verimliliğin Daha Üst Seviyeye Çıkması Açısından Araç Takip Sistemi

Kullanılmakta Olup, 135 Araç Aktif Olarak Sistem Üzerinden Yetkili Birimlerimizce İzlenmektedir.

E-DEVLET ENTEGRASYONU

Kurumun E-Hizmetlerinin Her Alanda Ulaşılabilir Olması Adına Yapılan Çalışmalar İle Vatandaşın Aktif Kullanımda Bulunduğu E-Devlet Sisteminde 5 Başlıkta Entegrasyon Sağlanmıştır. E-Devlet Üzerinden Sunulan Hizmet Sayısını Arttırmak İçin Tüm Çalışmalar Devam Etmektedir.

ANTİVİRÜS KAPASİTE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Kurum İçerisinde Kullanılan Cihazların Dışarıdan Gelecek Herhangi Bir Virüs Saldırılarına Karşı Etkilenmemesi Adına 153 Cihazda Güncel Anti Virüs Yazılımı Kullanılmaktadır.

DDOS ATAK SİSTEMİ

İnternet Üzerinden Gelebilecek Olası Siber Saldırıları Engellemek Adına Ddos Attack Önleme Sistemimiz Bir Üst Katmana Yükseltilerek Daha Güvenli Koruma Sağlanmıştır. Bu Sayede Sistemlere Yapılan Saldırıları Henüz Güvenlik Duvarına Bile Ulaşmadan Engellenip Saldırgan Bilgileri Ve Olay Detayları Rapor Olarak İletilmektedir. Gelen Raporları Emniyet Genel Müdürlüğü Siber Suçlarla Mücadele Birimlerine Göndererek Yasal Takip Başlatılmaktadır. Bunun Yanı Sıra Rapor İle Gelen Bilgiler İncelenerek Güvenlik Duvarında Gerekli Önlemler Alınmaktadır.

SSL SERTİFİKASI

Kurumsal Erişilebilirliğin Dijital Kanadı Olan Web Sitemiz, Ödeme Ekranlarımız Ve Vatandaşların Dijital Başvuru Ekranı Süreç Yönetim Sistemi (SYS) Üzerinde İşlem Yaparken Kişisel Verilerin Çalınmasını Engellemek, Dijital Süreçlerin Güvenilirliğini Sağlamak İçin Tüm Platformlarımızda Yüksek Güvenlikli SSL Sertifikası Kullanılmaktadır.

BİLGİSAYAR GELİŞTİRMELERİ

Kurum Personellerinin Çalışmaları Sırasında İşlem Performanslarını Arttırmak ve Bilgiye Daha Hızlı Erişimlerini Sağlamak Amacı İle Mevcut Donanımlarında Gerekli Geliştirmeler Yapılmakta ve Bütçeye Uygun Olarak Yeni Nesil Bilgisayar Alınarak Personel Kullanımına Sunulmaktadır.

İLETİŞİM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Kurum Personellerinin Çalışmaları Sırasında Birebir İletişimlerini Daha Verimli Hale Getirmek Ve Birimler Arası Bilgiye Daha Kolay Erişimlerini Sağlamak Amacı İle Telefon Kurulumları Yapılmaktadır.

GÜVENLİK KAMERALARI

Kurumun Hizmet Noktalarının Güvenliğini Anlık Olarak Takip Edebilmek Amacı İle Kamera Montajları Yapılmakta Olup, Aktif 256 Kamera İle Kurum Binalarının Güvenliği Ve Emniyet Genel Müdürlüğü İle Ortak Belirlenen Riskli Alanların Takibi Sağlanmaktadır.

AİRFİBER İYİLEŞTİRMESİ

Kurumun Farklı Hizmet Binalarında Kullanılmakta Olan Airfiber Yapısı Yeni Teknoloji İle Üretilen Güçlü Antenler İle Frekans Gücü ve Kapsamı Genişletilmiştir. Bu Sayede Hat Üzerindeki Anlık Trafik Kapasitesi Arttırılmaktadır.

TASARRUF TEDBİRLERİ

Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirlerine Uygun Olarak, Hizmetlerimizi Daha Verimli ve Etkin Bir Şekilde Sunmak Adına Gerekli Düzenlemeleri Hayata Geçirdik. Kaynakların Doğru ve Tasarruflu Kullanımı Konusunda Hassasiyet Göstererek, Kalite ve Hizmet Standardımızı Korumaya Devam Etmekteyiz.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Kalite Ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 3.

Çalışanlarla Çözüm Ocaklı Hizmetler Sunmak

HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerine belediyenin vizyonuna uygun bir şekilde eğitim planları yapılmaktadır.

2024-2028 dönemi stratejik planı kapsamında 2023 yılında yapılan İç Paydaş Anketi ile alınan görüşler neticesinde ağırlık kazanmış eğitimler için planlama ve takvim çalışması yapılmıştır.

Ancak Kamu Tasarruf tedbirleri nedeniyle yüz yüze eğitim yapılamamıştır. Bununla birlikte Türkiye Belediyeler Birliği'nce "uzaktan eğitim" çerçevesinde belirli bir takvim yayınlamış dileyen belediyenin personelleri herhangi bir üst yönetici onay olmaksızın bu eğitimlere başvurabilmektedirler. Hendek Belediyesi çalışanları da aynı yöntemle eğitim çalışmalarına katılmışlardır.

PERFORMANS İZLEME ÇALIŞMALARI

Devlet Personel Başkanlığı'nca 2018 yılında Kamu Personelinin Başarılarının Değerlendirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik taslağı hazırlanarak kamu kurumlarının bu yönetmeliğin hükümlerine uygun yönetmelik hazırlamasını istemiştir. Belediyemiz 2024-2028 dönemi stratejik planında yer alması sağlanan performans sistemine dahil edilecek personel oranları ile bir hedef belirlenmiştir.

Belediyemize özel stratejik plan hedefleri ile uyumlu kriterlerden oluşacak değerlendirme sistemi için çalışmalar devam etmekte olup kriterler neticesinde oluşturulacak Hendek Belediyesi Personel Performans Değerlendirme Yönetmeliği'nin Belediye Meclisince onanmasına müteakip yürürlüğe girecek ve personel değerlendirmesi başlayacaktır.

ÇALIŞANLARA ÇÖZÜM ODAKLI ÇALIŞMALAR

A) AİLE BİLDİRİM FORMUNUN DOLDURULMASI

Hendek Belediyesi çalışanlarının aileleri hakkındaki sosyal değişimlerini içeren Aile Bildirim Formu ile birlikte maaş ve özlük haklarında değişiklikler olduğundan 2020 yılı itibari ile ilgili formun elektronik ortamda doldurulması ve elektronik belge yönetim sistemi üzerinden e-imza ile dileyenlerin ıslak imza ile elden ulaştırılarak çalışanlarımızın tam ve vaktinde teslim etmelerine olanak sağlanmıştır.

Müdürlükçe personelin özlük haklarına ilişkin süreçlerin sağlıklı ilerlemesi kapsamında her yıl tüm çalışanlardan aile bildirim formunun güncel halinin iletilmesine karar verilmiştir.

B) YILLIK İZİNLERİN TAKİBİ

Kamu personelinin yıllık izinlerine ilişkin esaslar ilgili mevzuatlarla belirlenmiş olup bu kapsamda yıllık izin taleplerine ilişkin süreçlerde 2020 yılı itibari ile yeniden belirlenmiştir. Buna göre yıllık izin kullanmak isteyen çalışanlar dilekçeleri ile birlikte Müdürlükleri aracılığıyla belge yönetim sistemi üzerinden e-imza ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne talepte bulunmalarına müteakip yıllık izin dilekçeleri ve hakları elektronik ortamda takip edilmeye başlanmıştır.

C) PERSONEL HAREKETLERİ FORMUNUN HAZIRLANMASI

Çalışanların özellikle derece ve kademe ilerlemeleri ile diğer yasal haklarına ilişkin süreçlerinin gösterildiği personel hareketleri onay formu 2020 yılı itibari ile elektronik ortamlarda hazırlanarak imza süreçleri yürütülmeye başlanmıştır. Bu sayede gerek personel derece kademesini takip edebilecek gerekse süreçler daha kontrol mekanizması içerisinde yürütülebilecektir.

D) GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI

İçişleri Bakanlığı'na bağlı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nce yürütülen süreçler kurumun lağvedilmesine müteakip Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde kurulan Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nce sürdürülmeye başlanmış olup Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik 2 Temmuz 2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu yönetmelik kapsamında müdür olma şartlarına haiz personellerden mevzuata uygun olarak Başkanlık makamınca uygun görülenler kuruma bildirilmiştir. İlgili kişiler sınavı kazanmış olup yönetmelik hükümlerine göre atanmalarına yönelik süreçler tamamlanmıştır.

E) PERSONELLERE YÖNELİK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI

Temel İş Sağlığı Güvenliği kapsamında Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan tüm personellere ve Belediye Şirketi Henpaş A.Ş. bünyesinde çalışan personellere Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiştir. Belediye Başkanlığına ait hizmet binalarında İş Sağlığı ve Güvenliği adına yapılması gereken işlemler İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı tarafından tespit edilmiş olup yapılan tespitler sonucunda ortaya çıkan eksikliklerin düzeltilmesi adına işlemler yapılmaya başlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Kalite Ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 4.

Çalışanlarla Çözüm Ocaklı Hizmetler Sunmak

Mali Yönetimi Etkinleştirmek

GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANINI YÜKSELTME ÇALIŞMALARI

Yerleşik Yönetim Bilgi Sistemiyle tahsildarlar aracılığı ile mükelleflerden tahakkuklu ve tahakkuksuz tahsilat yapılarak gelirlerin gerçekleşme oranının arttırılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda tahsilatın internet üzerinden gerçekleştirme çalışmalarına devam edilmiş ve gerek sosyal medya hesaplarında gerekse görsel olarak billboard ile yerel gazetelerde ilanlar verilerek bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımıza SMS yolu ile bilgilendirme mesajları gönderilmiştir.

TAHSİLATIN İNTERNET ÜZERİNDEN GERÇEKLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunun ilgili Maddeleri ve Cumhurbaşkanlığı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve 12-09-2025 tarih 33015 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare

Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelikte yer alan sair hükümlere göre Gelirler Müdürlüğü kurulmuş olup 2025 Ekim tarihinden itibaren Müdürlük faaliyete geçmiştir.

Vatandaşların Belediye hizmetlerinden yerinden yararlanması kapsamında devreye alınan E-Ödeme platformu aracılığıyla kendilerine tahakkuk ettirilen tutarların banka/kredi kartları ile tahsilatları gerçekleştirilmektedir. 2025 yılında internet üzerinden yapılan tahsilat tutarı 13.349.126,69 TL olarak gerçekleşmiştir

Aylara Göre E-Ödeme Miktarları		
Sıra No	Ay	Tahsilat Tutarı (TL)
1	Ocak	503.281,24
2	Şubat	473.829,24
3	Mart	448.095,74
4	Nisan	376.801,63
5	Mayıs	3.919.988,70
6	Haziran	1.245.072,22
7	Temmuz	741.901,89
8	Ağustos	724.386,10
9	Eylül	226.474,79
10	Ekim	442.617,63
11	Kasım	2.459.393,96
12	Aralık	1.787.283,55
Toplam		13.349.126,69

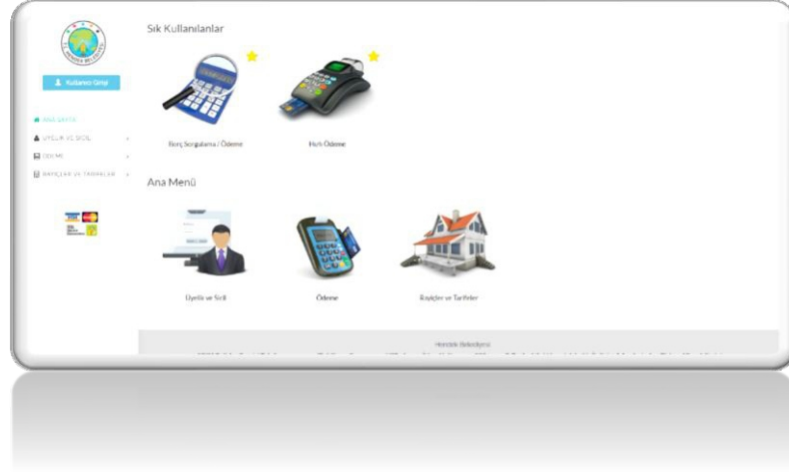
VERGİ DÖNEMLERİNDE TANITICI VE HATIRLATICI FAALİYETLER

Her yıl vergi dönemlerinde ilçedeki çeşitli billboardlara bilgilendirici ve hatırlatıcı unsurlarla donatılmış görseller aracılığı ile tahsilatın artmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bununla birlikte ilçedeki meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarında asılması için afiş ve broşür dağıtımı da yapılmaktadır. Belediyemiz resmi sitesinde güncel olarak duyurular ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımız SMS yolu ile bilgilendirilmektedir.

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ TAHSİLAT SERVİSİ

Vergi Dönemleri (Mayıs ve Kasım) itibari ile vatandaşlara bilgilendirme mesajları iletilmektedir. “Ödemelerinizi belediyemiz Ticaret Merkezinde bulunan(Ek hizmet binası)

ödemede tek nokta olan Gelirler Müdürlüğü Tahsilat Servisi'ne mesai bitimine yapabilirsiniz." Ayrıca vatandaşlarımız vergi ödemelerini belediyemiz resmi web sayfası olan www.hendek.bel.tr adresindeki online işlemler bölümünden sicil veya T.C. numarası girerek kredi kartı ile de ödeyebilirler" denildi.



TOPLU SMS İLE BİLGİLENDİRME İŞLEMLERİ

Mükelleflerin sistem üzerinden vadesi geçmiş borcu olanları tespit edilerek ilk aşamada SMS ile bilgilendirilmektedir. Bununla birlikte Başkanlık Makamının onayı doğrultusunda vergi dönemlerinde, belirli gün ve haftalarla tahsilatın artacağına inanılan bilgilendirme ve borç bakiyesi bildirmeye yönelik toplu SMS gönderimleri de yapılmaktadır. Vergi dönemlerinde ise güncel borç bilgileri için hatırlatıcı SMS ler gönderilmektedir.



KİRA GELİRLERİNİN TAHSİLAT TAHAKKUK ORANININ ARTIRILMA ÇALIŞMALARI

Çalışmalar neticesinde 2025 yılında Hendek Belediyesi' nin kira gelirleri net tahsilatı 7.886.968,11 TL olarak gerçekleşmiştir.

FAİZ ÖDEMELERİ

Belediyenin iş ve işlemlerin, çalışmaların ve projelerin tam ve zamanında gerçekleştirilmesi amacıyla Belediye Meclisi'nce verilen yetki doğrultusunda İller Bankası'ndan kredi kullanımları yapılmıştır. Bununla birlikte geçmiş yıllardan devam eden kredilerin anapara ödemeleri ile faiz giderleri de bu kapsamda muhasebeleştirilmiştir.

TOPLAM BORÇ YÜKÜNÜ DÜŞÜRME ÇALIŞMALARI

Hendek Belediyesi yapacağı çalışma, faaliyet veya yatırımlar için ihtiyaç duyulması durumunda öncelikli olarak İller Bankası veya maliyet analizi sonucu kamu bankaları aracılığıyla kredi başvurularını Belediye Meclisi'nden alacağı yetkiyle yapabilmektedir. Toplam borç stoku belediyeler için 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri gereğince belirlenen limitler çerçevesinde sınırlandırılmıştır.

İlgili evrakların altlığını oluşturan belgelerin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre tam ve doğru olduğu incelenerek kayıt altına alınmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Kalite Ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 5.

Belediye İşletmelerinin Düzenli, Verimli Ve Şeffaf Şekilde İşletilmesini Sağlamak

OTOPARK HİZMET ÇALIŞMALARI

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak Hendek Belediyesi İktisadi İşletmesi'ni bünyesinde bulundurarak Hendek Belediyesi Meydan Otoparkını işletmektedir. İşletme ve İştirakler Müdürlüğündeki çalışmalar, Müdür ve sorumlu personel tarafından düzenlenen plan ve program dahilinde yürütülür.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Kalite Ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 6.

Emlak Yönetimini Etkinleştirmek

KİRALAMALAR (PAZARYERİ TEZGAH, DÜKKAN DEVİRLERİ)

Belediyemiz Ticaret Merkezi pazaryeri alanından gelen devir talepleri doğrultusunda 6 tane Encümen talebi yapılmış olup 8 adet pazaryeri tezgâhının devir işlemi tamamlanmış olup 80.000,00 TL devir bedeli tahsil edilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale yolu ile kiralanması amacıyla 1 adet taşınmaz kira ihalesinde 1 tane taşınmazın kira ihalesi tamamlanmış olup bahse konu kira ihalesine çıkartılan taşınmazın tamamı kiralanmıştır.

TAŞINMAZ İHALELERİ VE HİSSE SATIŞI ÇALIŞMALARI

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale yolu ile satışı yapılması amacıyla 1 adet taşınmaz satış ihalesinde 1 tane taşınmazın satış ihalesi tamamlanmış olup 1 tane taşınmazın gerçekleşen satış işleminden toplam 6.550.000,00 TL tahsil edilmiştir.

Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarda bulunan hisselerin satış işlemleri kapsamında 13 adet hisse satış işleminde toplam 4.237,82 m² hisse satılmış olup 33.516.427,00 TL bedel tahsil edilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan Ana Taşınmaz 2025 yılı itibari ile 1331 adettir. Bunların içerisinde Kat Mülkiyetli 441 adet, Kat İrtifaklı 4 adettir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Kalite Ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 7.

Harita Yönetimini Etkinleştirmek

ÇEVRE DUVARI TESPİT VE İNCELEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde yapılacak olan çevre duvarı taleplerinin uygulama imar planlarına uygun şekilde yapılarak ilerleyen zamanlarda olası yol genişlemeleri, kaldırım çalışmaları ve altyapı çalışmalarında kamu zararı oluşmaması adına talebe istinaden veya yapı kontrollerinde izinsiz olarak yapılan çevre duvarlarının uygun olmayanları tespit edilerek şehrin estetiği ve mülkiyetlerin güvenliği adına yapılan çalışmalardır. Bu kapsamda 2025 yılında toplam 38 ölçüm yapıldı.

PLANKOTE-KOT KESİT BELGESİ KONTROL VE ONAYLAMA ÇALIŞMALARI

Yeni yapılacak binalara yasa ve yönetmeliklerce belirlenen usul ve esaslara göre kırmızı kot ve su basman kotunu belirlemek adına yapılan çalışmalardır. Bu çalışmalar vatandaş talepleri ile başladığından yıllara göre faaliyet sayılarında değişiklik olmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında toplam 326 dosya incelendi ve onaylandı.

İSTİKAMET KROKİLERİ KONTROL VE ONAYLAMA ÇALIŞMALARI

İnşaat istikamet krokisi, inşaat ruhsatı alınmadan önce bitişik nizam yapı adalarında ve uygulama imar planında belirtilen çekme mesafelerinin uygulanmasının uygun olmadığı durumlarda, mevcut sokak veya cadde silüetinin korunması amacıyla, ekonomik ömrünü tamamlamamış yapılar hiza alınarak çekme mesafelerinin belirlenmesi amacıyla hazırlanan krokilerdir. İmar durumuna uygun olarak hazırlanan, parselin çekme mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösteren çizimdir. İnşaat istikamet krokisi inşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere yapılır. Bu çalışmalar vatandaş talepleri ile başladığından yıllara göre ve faaliyet sayılarında değişiklik olmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında toplam 23 dosya incelendi ve onaylandı.

YAPI APLİKASYON (CİNS DEĞİŞİKLİĞİ) PROJESİ KONTROL VE ONAYLAMA ÇALIŞMALARI

Cins değişikliği, kat irtifakı kurulması ve kat irtifakından kat mülkiyetine geçiş işlemlerinde Tapu Kadastro Müdürlüğü tarafından istenen belediye tarafından onaylanması gereken belgelerdir. Yapıların mimari projeye uygunluğu büro ve arazi ortamında kontrol

edilerek belgeler onaylanır. Bu çalışmalar vatandaş talepleri ile başladığından yıllara göre ve faaliyet sayılarında değişiklik olmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında toplam 370 dosya incelendi ve onaylandı.

PARSELASYON ÇALIŞMALARI (İFRAZ, TEVHİT, YOL TERKİ, İHDAS, GEÇİT HAKKI)

Kamu yatırımlarında veya kamu mülkiyetine ait alanlarda, parselasyon planının tatbiki mümkün olmayan meskûn alanlar ile koruma amaçlı imar planı bulunan alanlarda ve büyük bir kısmı uygulama imar planına uygun şekilde oluşan imar adalarının geri kalan kısımlarında ve uygulama imar planı olmayan köy yerleşik alan haritası ve 1/25000 ölçekli çevre düzeni plan hükümlerine göre yapılan işlemlerdir.

Uygulama imar planı olan alanlarda parsellerin yol, park ve benzeri alanlara denk gelen kısımlarının terk edilmesi, ifrazı, ihdas edilmesi, tevhide ve irtifak hakkı kurulması gibi işlemlerin ilgili kanun, yönetmelik ve plan notlarına göre teknik kontrollerinin yapılarak encümen kararı alınması için Belediye Encümenine havale edilmektedir. Encümen kararı alındıktan sonra serbest harita kadastro mühendislik bürolarınca veya lisanslı harita kadastro mühendislik bürolarınca hazırlanan dosya, kadastro kontrolleri yapılmak üzere Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. Kadastro Müdürlüğü'nce yapılan kontrollerden sonra onaylanan işlem, tescil için Tapu Müdürlüğü'ne gönderilerek süreç tamamlanmaktadır.

Uygulama imar planı olmayan alanlarda yapılacak olan ifrazlarda ise 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni planı hükümleri ve köy yerleşik alan haritalarına göre değerlendirme yapılmaktadır.

Parselasyonlar, imar planları tatbiki ve yapılaşmaya uygun arsa üretilmesi adına yapılmaktadır. Yol terki gibi işlemlerin gerçekleşmesi amacıyla yapılan parselasyon süreçleri Belediyemizce başlatılmaktadır. Bununla birlikte yapılaşmaya yönelik parselasyon süreçleri, kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerin talepleri ile başlatılmaktadır. Bu kapsamda Belediyemize gelen 362 adet talep uygun görülerek, Encümen kararı alınmıştır.

BELEDİYE FAALİYETLERİNDE HARİTACILIK ÇALIŞMALARI

Belediyemiz çalışma, faaliyet ve yatırımlarına ilişkin yapılacak çalışmalarda Müdürlüğümüzü ilgilendiren süreçlerin zamanında ve eksiksiz olarak tamamlanması amacıyla Plan ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak düzenleme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda kaçak yapıların denetimi, hâlihazır harita üretimi, imar yollarının açılması için aplikasyon yapılması, belediye projelerindeki yapıların zemin aplikasyonu gibi 45 ortak çalışma gerçekleştirilmiştir.

İMAR UYGULAMALARI

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi: İmar hududu içinde bulunan binalı veya binasız arsa ve arazileri malikleri veya diğer hak sahiplerinin muvafakatı aranmaksızın,

birbirleri ile, yol fazlaları ile, kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye, bunları yeniden imar planına uygun ada veya parsellere ayırmaya, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtmaya ve re 'sen tescil işlemlerini yaptırmaya belediyeler yetkilidir. Sözü edilen yerler belediye ve mücavir alan dışında ise yukarıda belirtilen yetkiler valilikçe kullanılır.

Belediyeler veya valiliklerce düzenlemeye tabi tutulan arazi ve arsaların dağıtımı sırasında bunların yüzölçümlerinden yeteri kadar saha, düzenleme alanındaki nüfusun kentsel faaliyetlerini sürdürebilmeleri için gerekli olan umumi hizmet alanlarının tesis edilmesi ve düzenleme dolayısıyla meydana gelen değer artışları karşılığında "düzenleme ortaklık payı" olarak düşülebilir. Ancak, bu maddeye göre alınacak düzenleme ortaklık payları, düzenlemeye tabi tutulan arazi ve arsaların düzenlemeden önceki yüzölçümlerinin yüzde kırk beşini geçemez.

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde toplam 249 dönümlük alanda 2 adet İmar Uygulaması süreçleri tamamlanarak tapu tescil işlemleri yapılmıştır.

NUMARATAJ ÇALIŞMALARI

İlçemizde yer alan mahallelerde yapılan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik kapsamında yenileme çalışmaları ile köy statüsünden mahalle statüsüne dönen bölgelerdeki İl Özel İdaresi'nce yapılan numarataj çalışmaların Belediyemiz numarataj çalışmaların uyumlu hale getirme; yenileme çalışmaları ülkemiz genelinde Aselsan Elektronik Sanayi Ve Ticaret A.Ş. tarafından yerine getirilmiştir. Numarataja ilişkin hizmetin yürütmesi aşamasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak saha bilgisi ve mevcut çalışmaların paylaşımı hususunda destek verilmiştir.

Belediyemizce eksik olan ve yenilenen bölgelerdeki kapı, cadde ve sokak tabela bilgilendirme çalışmalarının başlanması hedeflenmektedir.

- ❖ 2025 yılı içerisinde yeni yapı ruhsatına esas 380 adet yeni yapı numaratajı oluşturulmuştur.
- ❖ Vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda 2025 yılında 5420 adet adres bilgisi verilmiş olup istenilen durumlarda 179 adet numarataj evrakı düzenlenmiştir.
- ❖ Numarataj ve beyan bilgileri eşleştirme çalışmaları kapsamında, 2025 yılında 3 adet mahallenin (Yenimahalle, Başpınar ve Mahmutbey) adres eşleştirmeleri tamamlandı.
- ❖ İlçemizdeki 11 adet mahallede (Servetiye, Yayalar, Hamitli, Kargalıyeniköy, Beyköy, Puna Ortaköy, Martinler, Türbe, Çayırbaşı ve Çakallık) AGDAŞ tarafından yapılacak doğalgaz çalışmaları nedeniyle bu mahallelerin cadde, sokak, yapı ve kapı numaralarını gösteren hava fotoğraflı haritaları hazırlanarak ilgili kuruma gönderilmiştir.
- ❖ 2 adet mahallemizde (Kargalıhanbaba ve Uzuncaorman) yeni yapılan imar planı çerçevesinde yeni cadde ve sokaklar oluşmuş olup; bu nedenle mahallelere yeniden numarataj çalışması yapılmıştır.
- ❖ 2025 yılında Belediye Meclisine 3 adet mahallede 4 adet cadde ve sokak isim değişikliği talebi yapılmıştır.

- ❖ Kent rehberine İlçemizin önemli yerlerinin (kamu binaları, okul, hastane, eczane, toplanma alanları vb.) işlenmesi yapıldı.
- ❖ 70 adet kırsal mahallemize ait cadde, sokak, yapı ve kapı numaraları hava fotoğraflarıyla beraber eşleştirilmesi tamamlandı ve baskısı yapılarak ilgili muhtarlıklara asılmak üzere çerçeveletilip teslim edildi.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Kalite Ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 8.

İş Süreçlerinin Mevzuata Uygunluğuna Destek Olmak

HUKUKİ MÜTALAALAR

Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirme yazılı ve sözlü olarak müdürlüğümüze iletilmektedir. Bu ihtiyaçlar genelde, yapılan yazışmaların, projelerin vs. gibi işlemlerin mevzuata uygunluğu hususudur. Birimler müdürlüğümüze hukuki bilgilendirme ile ilgili taleplerini yazılı veya sözlü olarak iletmektedir. Bu taleplerin tamamına yakını genellikle ilgili mevzuat incelendikten sonra aynı gün içerisinde veya 2-3 gün içerisinde cevaplandırılmaktadır. Çok nadir durumlarda konuya ilişkin uzman kişi veya kurumlardan ilave görüş sorulmaktadır.

Belediyemizin hukuki sorunlarına yürürlükteki mevzuat ve yargı içtihatları kapsamında çözümler üretmek, Müdürlüklerimize hukuki mütalaa vermek ve ayrıca hukuki danışmanlık görevini yerine getirmektir. Belediyemiz birimlerince mevzuat ve uygulamaya ilişkin tereddüt edilen hususlarda gerekli incelemeyi müteakip 5 gün gibi kısa bir süre içerisinde hukuki mütalaa vermekte ve hukuki danışmanlık görevi icra edilmektedir. 2025 yılında müdürlüğümüze iletilen hukuki mütalaaların genelini; protokollere, imar planlarına, imar uygulamalarına, alacakların tahsillerine, kaçak ve aykırı yapılara, personel mevzuatına, harçlar mevzuatına, iş kazası ve emlak istimlak işlemlerine ilişkin görüşler oluşturmuştur.

2025 yılı içerisinde 46 adet yazılı hukuki mütalaa verilmiş olup bunun yanında gerektiği durumlarda sözlü mütalaa da verilmektedir.

DAVA DOSYALARININ VE İCRA TAKİPLERİ

Belediyemizin menfaatlerinin savunulması hususunda dava açılmasına karar verilen konular ile ilgili müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda, müdürlüğümüzce gerekli olan bilgi ve belgeler tamamlandıktan sonra adli makamlarda açılması gereken davalar 2 veya 3 gün içerisinde hazırlıkların yapılması koşuluyla tarafımızca açılmaktadır. Yine icra takibine ilişkin icra takipleri de aynı sürede İcra Müdürlükleri nezdinde işleme konulmaktadır.

2025 YILI İTİBARI İLE AÇILAN DAVA SAYILARI	
Türü	Adet
Adli Dava Sayısı	23
Ceza Davası Sayısı	16
İdari Dava Sayısı	42
Toplam	81

2025 YILINA AİT BELEDİYECE TAKİP EDİLEN DAVA TÜRLERİ		
Sıra No	Türü	Adet
1	İşlemin iptali Davası	33
2	Alacak-Tazminat Davası	3
3	Geçit Hakkı	0
4	İmar Planı İptali Davası	12
5	İtirazın İptali-İcra Takibine İlişkin	3
6	İmar Kirliliğine Neden Olma (Kaçak Yapı) Davası	20
7	Ortaklığın Giderilmesi Davası	17
8	İdari Para Cezasının İptali Davası	3
9	İşe İade Davası	24
10	Tapu İptali ve Tescil Davası	6
11	Kamu Malını Çalma ve Zarar Verme Davası	5
12	Tespit Davası	5
13	Yayın Yasağı Davası	1
14	Suç Duyurusu Davası	31
TOPLAM		163
Türü		Adet
Adli Dava Sayısı		23
Ceza Davası Sayısı		16
İdari Dava Sayısı		42
Toplam		81

Belediyemizce leh ve aleyhe açılmış olan 2025 yılı ve öncesi yıllara ait 163 adet derdest olan adli, ceza ve idari davalarda bulunmakta olup, bu davalar Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. 2025 yılı ve öncesi derdest (devam eden) olan davalarla ilgili bu güne kadar 552 duruşmaya girilmiş olup, mahkeme heyeti ile birlikte davalara ilişkin 30 adet keşfe katılım sağlanmıştır.

2025 YILI İTİBARİ İLE İCRA TAKİBİ DAVA SAYILARI	
Türü	Adet
Tazminat Alacağına İlişkin	2
Kira Borcuna İlişkin	2
Toplam	4

MEVZUAT DÜZENLEME VE İHTİYAÇ ANALİZLERİ

Belediyemizce daha nitelikli hizmet sunabilmek için; doğru ve hızla erişilebilecek veri/bilgiye her zaman ihtiyaç vardır ve duyulmaktadır. Bu sebeple, yerel yönetimler ile ilgili tüm mevzuatın “bilgi yönetimi” düzeneklerini yeniden oluşturmak ihtiyacı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce, öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer ihtiyaç hissedilen tüm mevzuata yönelik araştırma ve geliştirme çalışmaları yapılmakta, bu mevzuatlar irdelenerek diğer kurular ile mevzuattan kaynaklanan konularla ilgili koordinasyon sağlanmaktadır. Mevzuatı ve uygulamalarına dair soru ve sorunlara ilişkin, genel nitelikli açıklayıcı görüşler verilmekte ve mevzuatın anlaşılabilirliğinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Müdürlüğümüzce mevzuat düzenlemeye ilişkin iş bu çalışmalarımız hedefimiz doğrultusunda % 70 oranında gerçekleşmiştir.

BİRİMLERE AİT YÖNETMELİKLERİN DENETLENMESİ

Belediyemiz müdürlüklerinin çalışma yönetmelikleri, ilgili müdürlüklerce müştereken hazırlanmış olup, bu yönetmelikler var ise mevzuatta yapılan değişikliklere göre güncellenmekte ve gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Yönetmeliklerin hazırlanması ve gerektiğinde mevzuata uyumluluğu hususunda denetlenmesi 10 günlük süre içerisinde yerine getirilmektedir.

Belediyemiz Müdürlüklerine ait 2025 yılında revize edilen 1 adet Yönetmeliğin mevzuata uygunluğu incelenmiştir.

İHTARNAME, PROTOKOL, SÖZLEŞME, TAAHHÜT GİBİ İŞLEMLERİN HAZIRLANMASI VE DENETİMİ

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda belediyemizin taraf olduğu protokol, sözleşme, taahhüt, ibraname ve ihtarname gibi işlemler müdürlüğümüzce ilgili mevzuat çerçevesinde 5-7 gün içerisinde hazırlamak veya hazırlanan bu işlemlerin hukuka uygunluğu denetlenmektedir. Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde 12 adet protokol, taahhüt ve ihtarname hazırlanmıştır.

YAZIŞMALARIN YAPILMASI VE ARŞİVLENMESİ

Müdürlüğümüze kurum dışından ve kurum içinden gelen yazılar ile müdürlüğümüzce kurum içi ve kurum dışı yapılan resmi yazışma sayısı 2025 yılında 347 adet olup, cevaplanması gereken yazılar cevaplanma durumuna göre 5 gün içerisinde cevaplandırılmaktadır.

Ayrıca kurumlardan gelen resmi yazıların haricinde müdürlüğümüze genel olarak ve daha fazla mahkemelerden devam etmekte olan davalarımıza ilişkin dava dilekçeleri, tensip zaptı, ara kararlar gelmektedir. Bu gelen ara kararlar ile ilgili bilgi ve belge talep edilmekte olup, tarafımızca dava dilekçesi ile de bu ara kararlara mahkemenin vermiş olduğu süre içerisinde cevaplar verilmektedir. 2025 yılı içerisinde 450 adet dava ile ilgili; cevap dilekçesi, istinaf itirazı, Yargıtay itirazı, Danıştay itirazı dilekçesi yazılmıştır.

Müdürlüğümüze kurum içerisinde de gerek hukuki mütalaa, gerekse başkaca taleplere ilişkin yazılar gelmekte olup, yazılan yazıların türüne göre bu cevaplar aynı gün içerisinde veya en geç 5 gün içerisinde cevaplandırılmaktadır.

Müdürlüğümüzce yapılan resmi yazışmalara ve dava dosyalarına ilişkin cevap dilekçeleri, yürürlükte bulunan Standart Dosyalama Planına göre arşivlenmekte ve dava dosyalarında bulundurulmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Kalite Ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 9.

Tedarik Süreçlerini Etkin Yürütmek

SATINALMA VE İHALE BİRİMİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hendek Belediyesi bünyesinde gerçekleştirilen tüm satın alma ve ihale süreçlerinin mevzuata uygun, etkin ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet teminine ilişkin işlemler müdürlüğümüz tarafından konsolide edilmekte ve ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.

Ayrıca belediyeye ait demirbaşların kayıt, kontrol, takip ve taşınır işlemleri de müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülmektedir. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda envanter kayıtlarının düzenli tutulması, güncellenmesi ve denetime hazır halde bulundurulması sağlanmaktadır.

Belediye müdürlükleri tarafından bildirilen satın alma talepleri müdürlüğümüzce değerlendirilmekte; ihtiyaçlar mevcut stok ve depo imkânları doğrultusunda karşılanmakta, stokta bulunmayan mal ve hizmetler için ise satın alma ve ihale süreçleri yürütülmektedir. Gerçekleştirilen harcamalar, talepte bulunan müdürlüğün bütçe tertibinden muhasebeleştirilmekte olup mali disiplin ve kaynakların etkin kullanımı esas alınmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, belediyemizin hizmetlerinin kesintisiz, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla koordinasyon, planlama ve denetim görevlerini titizlikle yerine getirmektedir.

DOĞRUDAN TEMİN KAPSAMINDA YAPILAN HARCAMA BİLGİLERİ		
SIRA NO	HARCAMA TÜRÜ	TUTARI
1	Kırtasiye Gideri	830.525,12 ₺
2	Temizlik Malzemesi Gideri	607.715,75 ₺
3	Yakacak Malzemesi Gideri	673.868,48 ₺
4	Akaryakıt ve Yağ Gideri	80.188.385,95 ₺
5	Giyecek Gideri	1.410.112,40 ₺
6	Geçiş Gideri	138.596,50 ₺
7	Atölye Araç Gereç Gideri	266.894,00 ₺
8	Araç Sigorta Gideri	1.588.531,06 ₺
9	Taşıt Bakım Onarım Gideri	138.530,00 ₺
10	İş Makinası Onarım Gideri	3.070.049,50 ₺
TOPLAM		88,913,208,76 ₺

Belediyemizde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi kapsamında mal, hizmet ve yapım işi alımları yapılmaktadır. İhtiyacın ortaya çıkmasıyla yaklaşık maliyet araştırması için piyasa fiyat araştırması yapılmakta, alınan teklif mektupları karşılaştırılarak uygun fiyat ve kalitede olan teklif seçilmektedir. Satın alınan mal veya hizmet, Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından incelenip teknik şartnameye uygun olduğu tespit edildikten sonra süreç tamamlanmaktadır.

Bu harcamalar, belediyemizin günlük hizmetlerinin aksatılmadan sürdürülmesini sağlamıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve kesintisiz şekilde yürütülebilmesi amacıyla mal ve yapım işi ihaleleri gerçekleştirilmiştir. İhaleler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda yürütülmüş olup açık ihale ve pazarlık usulü yöntemleri kullanılmıştır.

2025 yılında Müdürlüğümüz tarafından 4 adet ihale sonuçlandırılmış olup, 1 adet ihale iptal edilmiştir. Gerçekleştirilen ihaleler ve sözleşme bedelleri aşağıda gösterilmiştir:

2025 YILI İHALE BİLGİLERİ					
SIRA NO	İHALENİN ADI	İHALE KAYIT NO	TÜRÜ	DURUMU	SÖZLEŞME BEDELİ
1	MADENİ YAĞ MAL ALIM İHALESİ	2025/1129094	MAL (AÇIK İHALE)	GERÇEKLEŞTİ	2.162.482,00 TL
2	MOTORİN MAL ALIM İHALESİ	2025/693322	MAL (AÇIK İHALE)	İPTAL	-
3	BETON PARKE TAŞI İLE YOL YAPIM İŞİ İHALESİ	2025/1080112	YAPIM (AÇIK İHALE)	GERÇEKLEŞTİ	4.540.000,00 TL
4	SENTETİK HALI MAL ALIM İHALESİ	2025/2045271	MAL (21/F)	GERÇEKLEŞTİ	2.565.000,00 TL
5	YÜKLENİCİ MALI BİNDER ASFALT KAPLAMA YAPIM İŞİ İHALESİ	2025/2164056	YAPIM (21/B)	GERÇEKLEŞTİ	39.000.000,00 TL

Toplam sözleşme bedeli: **48.267.482,00 TL**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde, belediyemize ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve hizmet verimliliği azalmış olan araçların değerlendirilmesi amacıyla 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda satış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2 adet araç satışı yapılmış olup, satış işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde şeffaflık, rekabet ve kamu yararı ilkeleri gözetilerek tamamlanmıştır.

- ❖ 2000 Model Fargo Marka 54 TU 701 tescil plakalı araç 270.000,00 TL + KDV
- ❖ 1994 Model Fargo Marka 54 KE 789 tescil plakalı araç 230.000,00 TL + KDV
- ❖ Bedelle satılmıştır ve Toplam KDV Dahil 600.000,00 TL belediye bütçesine gelir sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen satış işlemleri ile:

- ❖ Belediyemizin bakım ve onarım giderlerinin azaltılması,
- ❖ Atıl durumdaki taşınırın ekonomiye kazandırılması,
- ❖ Belediye bütçesine gelir sağlanması amaçlanmıştır.

2025 yılı içerisinde, belediyemizin çevre ve temizlik hizmetlerini güçlendirmek amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çeşitli hibe destekleri sağlanmıştır. Söz konusu hibeler, belediyemizin altyapı ve hizmet kapasitesine önemli katkılar sağlamıştır.

- ❖ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Ocak ayı içerisinde Çevre Geliri Karşılığı Yardım kapsamında **1.935.000,00 TL** nakdi yardım alınmıştır. Bunun karşılığı olarak 110 adet 400 Lt Sıcak Daldırma Galvaniz Çöp Konteyneri ve 130 adet 770 Lt Sıcak Daldırma Galvaniz Çöp Konteyneri DMO' dan alınmıştır.
- ❖ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Haziran ayı içerisinde Çevre Geliri Karşılığı Yardım kapsamında **990.000,00 TL** nakdi yardım alınmıştır. Bunun karşılığı olarak 105 adet 700 Lt Sıcak Daldırma Galvaniz Çöp Konteyneri DMO' dan alınmıştır.



- ❖ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Haziran ayı içerisinde Çevre Geliri Karşılığı Yardım kapsamında **6.500.000,00 TL** nakdi yardım ve ilave olarak 1.365.000,00 TL ek ödenek alınmıştır. Bunun karşılığı olarak 2025 Model Mercedes Benz Atego Yol Süpürme Aracı DMO' dan alınmıştır.



Alınan hibeler ve bedelleri aşağıda belirtilmiştir:

S.N.	Hibe Sağlayıcı	Ürün / Araç	Miktar	Bedel (₺)
1	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	770 Lt Çöp Konteyneri	130 adet	992.260,10
2	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	400 Lt Çöp Konteyneri	110 adet	633.884,90
3	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	770 Lt Çöp Konteyneri	105 adet	818.136,90
4	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	2025 Model Mercedes Benz Atego Yol Süpürme Aracı	1 adet	7.926.964,03

- ❖ Ticaret Bakanlığı Tasfiye Yönetmeliği'nin 59. maddesi kapsamında 2 adet 1998 model Daewoo Solar İş Makinesi özel yolla tasfiye edilerek belediye envanterine kaydedilmiştir.

Bu alımlar, belediyemizin iş makinesi parkının güçlendirilmesine ve hizmet verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamıştır.

İş sağlığı ve güvenliği kapsamında belediyemiz personeline yönetmeliğe uygun yazlık ve kışlık olmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünde görevli 161 personel için iş kıyafeti alımı yapılmıştır.

Belediyemiz personelleri ile yapılan anlaşma veya protokoller kapsamında hizmet alımındaki çalışanların ve kamu kurum ve kuruluşlarının çalışanlarının yemek ihtiyacını karşılamak amacıyla mevcut yemekhane kapasitesi arttırılarak 500 kişiye çıkarılmıştır. Yemekhanemizde hafta içi öğle yemekleri, fazla mesailer için saha yemekleri hazırlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma ve İhale Birimi tarafından yürütülen tüm satın alma, ihale, taşınır ve hibe işlemleri, belediyemizin hizmet kapasitesini güçlendirmiş, kaynakların etkin kullanımını sağlamış ve personelimizin çalışma koşullarını iyileştirmiştir. Müdürlüğümüz, tüm süreçleri mevzuata uygun şekilde yürütmüş, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini esas alarak belediye hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesine katkı sağlamıştır.

TESİS VE SERVİS HİZMETLERİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Tesis ve Servis Hizmetleri Birimi, Hendek Belediyesi'ne ait tüm tesislerde bakım, onarım ve işletme hizmetlerini yürütmekle sorumludur. Bu kapsamda birimimiz; bina bakım-onarımları, kombi bakımları, tuvalet ve tesis içi diğer bakım hizmetlerini düzenli olarak gerçekleştirmekte, personelin kullanımına hazır, güvenli ve sağlıklı tesisler sunmaktadır.

Birimimiz ayrıca, belediyemize ait otobüslerle ilçedeki okul, üniversite, cenaze ve tüm etkinlikler için ulaşım desteği sağlayarak vatandaşlarımıza, öğrencilere ve kamu kurumlarına kaliteli ve ücretsiz servis hizmeti sunmaktadır.

1. TESİS BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ

- Belediyemize ait tüm tesislerde bina bakım-onarımları yapılmıştır.
- Yaz ve kış ayları boyunca kombi ve ısıtma sistemleri bakımları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
- Tesislerdeki tuvalet ve altyapı bakım-onarımları tamamlanmış, vatandaşlarımız ve çalışanlarımızın kullanımına hazır hâle getirilmiştir.
- Sosyal tesislerimizin bakım ve işletme çalışmaları, ilçedeki sosyal yaşam kalitesini artıracak şekilde yürütülmüştür.

Bu çalışmalar, tesislerin güvenli, kullanışlı ve sürdürülebilir bir şekilde hizmet sunmasını sağlamıştır.

2. SERVİS VE ULAŞIM HİZMETLERİ

2025 yılı içerisinde birimimiz tarafından sunulan ulaşım hizmetleri şunlardır:

2.1. MESİRE ALANLARI VE TESİS SERVİSLERİ

- Selmandede Mesire Alanı ve Bayraktepe Tesislerimize yaz aylarında hafta sonları, eğitim-öğretim yılı boyunca ise ilçedeki tüm ilk ve ortaokul öğrencilerine, dernek, kurs, spor kulüplerine, Sakarya Üniversitesi Eğitim Fakültesi ve Yüksekokul öğrencilerine, ilçedeki yurtlarda kalan öğrencilere talepler ve gerekli izinler karşılığında ücretsiz servis hizmeti sağlanmıştır.

- Belediyemiz tarafından 29 Haziran tarihinde düzenlenen 21.Selman Dede'yi Anma, Yağlı Güreşleri ve Sünnet Şenlikleri kapsamında ilçemizdeki tüm vatandaşların Selman Dede Mesire Alanına ücretsiz servis hizmeti sağlanmıştır.
- İlçemizde yaşanan cenazeler için talepler doğrultusunda mezarlığa ücretsiz servis hizmeti sağlanmıştır.
- İlçemizdeki üniversite öğrencilerinin Sakarya Üniversitesi ana kampüse ulaşımını kolaylaştırmak adına belirlenen gün ve saatlerde Hendek-Sakarya ve Sakarya-Hendek arası ücretsiz servis hizmeti sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan tüm resmi kurumların talepleri doğrultusunda seminer, konferans ve eğitim etkinliklerine Hendek içi ulaşım desteği verilmiştir.

2.2. SEMT PAZARYERİ ULAŞIM HİZMETLERİ

- Salı günleri vatandaşlarımızın semt pazaryerine ulaşımı için dört otobüs ile şehir içi 4 büyük mahallelerden Pazar yerine her saat başı seferler düzenlenmiştir.
- 2025 yılı boyunca haftada 24 sefer, 50 hafta olmak üzere toplam 1.200 sefer düzenlenmiş, vatandaşlarımızın pazaryerine rahat ve güvenli ulaşımı sağlanmıştır.

2.3. SPOR VE SOSYAL PROJE İŞBİRLİKLERİ

- İlçedeki tüm spor kulüplerinin talepleri doğrultusunda maç, idman vb. tüm etkinliklerde ulaşım desteği belediyemiz tarafından ücretsiz olarak karşılanmıştır.
- İlçemizdeki tüm kadınların yaz dönemi boyunca 'Haydi Hanımlar Denize Projesi' kapsamında hafta sonu ve hafta içi olmak üzere belirlenen günlerde Kerpe Miço Kadınlar Plajına ücretsiz servis hizmeti sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından 17-25 Mayıs tarihleri arasında düzenlenen '1.Hendek Kitap Günleri' etkinliği kapsamında, ilçemizdeki ilköğretim, ortaokul ve lise öğrencilerinin fuara ücretsiz olarak ulaşımı karşılanmıştır.
- Sosyal tesislerimizin erişilebilirliği ve yaygınlaştırılması çalışmalarına devam edilmiştir

Sosyal tesislerimiz vasıtasıyla ilçenin sosyal yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmekte, diğer kuruluşlarla geliştirilen işbirlikleri sayesinde spor tesisleri ve okul spor salonları ile başta gençler ve çocuklar olmak üzere tüm ilçe halkının spor yapma imkânları artırılmakta ve bu tür tesisler ilçenin her kesiminden vatandaşımıza ulaşabilme amacıyla yaygınlaştırılmasına çalışılmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Kalite Ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 10.

Araç ve Makinelerin Her Zaman Hizmete Hazır Oluşunu Sağlamak

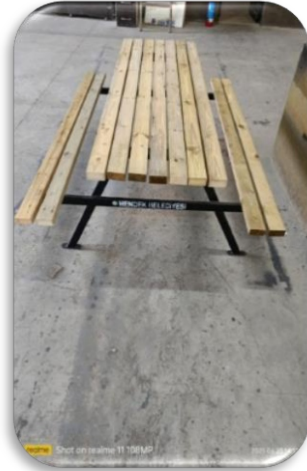
ARAÇ BAKIM HİZMETLERİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Belediyemize ait farklı marka ve model araç ve iş makinelerine yapılan işlemler; Periyodik bakım işlemleri, ağır bakım, yağ ve filtre değişimleri, motor bakım ve revizyon, fren sistemleri onarımı, lastik değişimi ve tamiri, oto elektrik arızaları, aktarma organları bakımı, kaporta ve boya işlemleri ve kaynak ve torna tesviye işleri makine ikmal birim atölyelerinde 2025 yılı içerisinde **1.522** adet araçların bakım onarımları yapılmıştır.



MARANGOZHANE VE DEMİR DOĞRAMA ATÖLYESİ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Marangozhane ve Demir Doğrama Atölyelerinde Hendek halkının ihtiyaçlarına yönelik **90** adet piknik masası, **300** adet bank, **70** adet çeşitli çöp kovası, ve **55** adet kamelya üretilmiştir. Ayrıca belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre dolap, masa, çeşitli ahşap ve metal imalat işleri yapılmıştır.



YEDEK PARÇA, LASTİK VE SARF MALZEME YÖNETİMİ

Araç ve iş makinelerimizin bakım süreçlerinde ihtiyaç duyulan; yedek parçalar, lastikler, Madeni yağlar müdürlüğümüz deposunda muhafaza edilmekte olup; ikmal, montaj ve değişim işlemleri atölye personelimiz tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca Lastik hizmetleri kapsamında; sökme ve takma işlemleri, tamir işlemleri, yıpranmış ve kaplama yapılabilecek seviyedeki lastiklerin yenilenmesi, ekonomik ömrünü tamamlamış lastiklerin değiştirilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

DIŞ HİZMET ALIM

Araçlarımızın bakım ve onarım süreçlerinde ya da diğer müdürlüklerimizin ihtiyaç duyduğu teknik çalışmalarda, bazı durumlarda atölye kapasitemiz taleplere cevap verememektedir.

Bu gibi durumlarda, mevzuata uygun şekilde anlaşmalı firmalar aracılığıyla hizmet temini sağlanarak iş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak 2025 yılı içerisinde;

- Akaryakıt temini düzenli ve kontrollü bir şekilde yürütülmüş,
- Araç parkının kesintisiz hizmet vermesi sağlanmış,
- Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım faaliyetleri kurum içi imkânlarla yürütülerek maliyet avantajı sağlanmış,
- Kent mobilyası üretimi ile hem tasarruf edilmiş hem de şehrimizin sosyal alanları güçlendirilmiştir.

Müdürlüğümüz, 2026 yılında da kaynakların etkin ve verimli kullanımını esas alarak çalışmalarını sürdürecektir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Kalite Ve Mükemmellik Anlayışı İçinde Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 11.

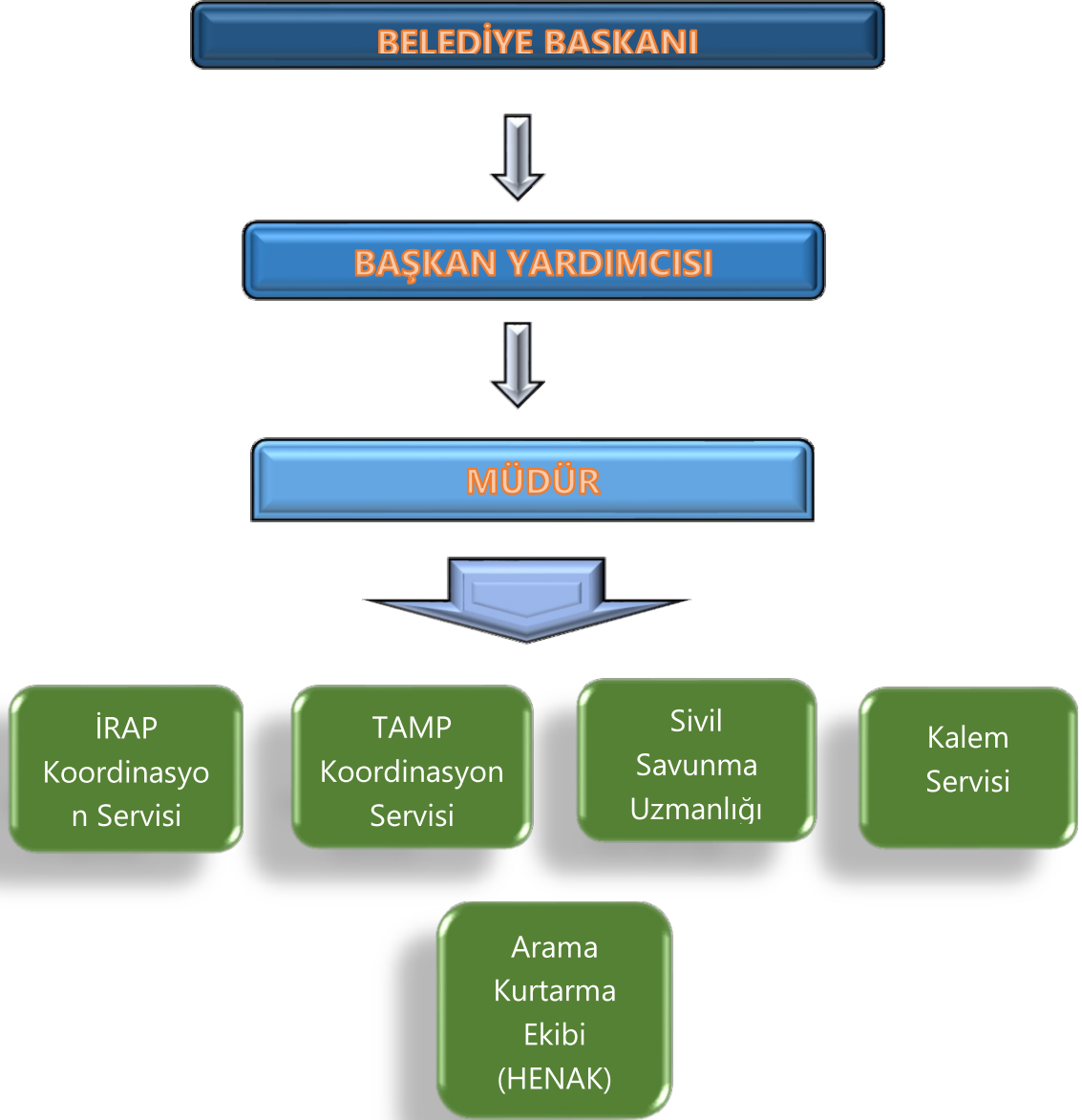
İlçe Düzeyinde Bütünleşik Afet Ve Acil Durum Yönetim Sisteminin Oluşmasını SAĞLAMAK

AFETLERE YÖNELİK GENEL BİLGİLENDİRME

Daha önce Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Sivil Savunma Birimi olarak faaliyet gösteren, 09 Nisan 2023 tarih ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” gereği ve Hendek Belediye Meclisi’nin 05.07.2023 tarih ve 71 sayılı kararı ile kurulan Afet İşleri Müdürlüğü, 2024 Eylül toplantısında Yönetmeliği kabul edilerek faaliyete geçmiştir.

Afet İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 müdür ve 1 şef olmak üzere toplam 2 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğün, Belediye Meclisinin 2024 Eylül toplantısında kabul edilen yönetmeliği gereği oluşturulan teşkilat şeması şu şekildedir:



BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

1- AFET ÖNCESİ HAZIRLIKLAR (İRAP)

Sakarya İl Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamında AFAD İl Müdürlüğü koordinesinde İl paydaşları ile yapılan toplantılar neticesinde deprem, sel/taşkın, heyelan başta olmak üzere diğer afet olaylarının yaşanmaması ya da en aza indirilmesi için Hendek Belediyesi'nin sorumlu olduğu ve 3 ayda bir AFAD İl Müdürlüğünce incelenen ve gerektiğinde güncellenen 17 ayrı

eylem (2025 yılı başında belirlenen) planı ile ilgili çalışmalara başlanmış olup süreç devam etmektedir.

Bu eylemlerin tam kapasite olarak hayata geçirilmesi adına başta AFAD İl Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi, İl Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, DSİ 32. Şube Müdürlüğü, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer belediyeler ile işbirliği ve koordinasyon kurulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

2- AFET SONRASI HAZIRLIKLAR (TAMP)

Afet ve acil durular sonrası, hayatın hızla normale döndürülmesi için iyileştirme çalışmalarını hem insan kaynağı hem de envanter yönünden organize olabilmesi için Türkiye Afet Müdahale Plan (TAMP) kapsamında belediyemizin hem ana çözüm ortağı hem de destek çözüm ortağı olarak sorumlu olduğu eylemler şu şekildedir:

- ❖ Afet Hasar Tespit Ekibi: Olası bir afet sonrası oluşan hasarların tespiti için İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü koordinesinde belediyemiz bünyesinde görevli mühendis, mimar, tekniker ve teknisyenlerden oluşan Hasar Tespit Ekibi oluşturulmuş ve periyodik aralıklarla güncellenmektedir.
- ❖ Afet Yıkım ve Enkaz Kaldırma Ekibi: Muhtemel afet sonrası oluşabilecek yıkımlarda enkazların kaldırılmasında görev alacak personel ve araç listesi hazırlanmış olup, gerektiğinde güncellenmektedir.
- ❖ Afet Yerel Destek Ekipleri: İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü koordinesinde belediyemizce ‘Yerel Destek Ekipleri’ oluşturulmuştur.

3- ACİL TOPLANMA ALANLARI

2025 yılında güncellenen ilçemiz sınırlarındaki 101 ayrı bölgede acil toplanma alanı ile ilgili konum ve koordinatları ile bu alanların her türlü özelliği tespit edildikten sonra AFAD İl Müdürlüğü ve Jandarma İl Komutanlığı ile paylaşılmıştır. Ayrıca bu konum ve koordinatlar canlı haritalandırma yöntemiyle belediyemiz resmi web sitesi ana sayfasında ‘Acil Toplanma Alanları’ sekmesinde yer almaktadır.

4- DİĞER ÇALIŞMALAR

Sakarya Afet Müdahale Planı (SAKAP) kapsamında destek çözüm ortağı olduğumuz Yerel Düzey Ulaşım Altyapı Çalışma Gurubu Operasyon Planının 2025 yılı listesi güncellenerek Karayolları 1. Bölge Müdürlüğü ile paylaşılmıştır.

Sakarya İl Afet ve Acil Durum (AFAD) Müdürlüğü tarafından muhtemel bir deprem esnasında iletişimin kesilmemesi için tasfiye işlemlerinin gerçekleştirilmesinin istenmesi

üzerine, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü aracılığıyla belediyemize ait pazar yeri binasında 2 adet ve Hendek Gençlik Merkezi binasında da 3 adet olmak üzere toplam 5 adet baz istasyonunun kaldırılması için ilgili GSM şirketleriyle yapılan sözleşmeler gözden geçirilmiş olup bu şirketlere gerekli bilgilendirmeler yapılmış ve tasfiye işlemleri için süreç devam etmektedir.

Afet İşleri Müdürlüğü ve AFAD İl Müdürlüğü işbirliğiyle 15 Ekim 2025 tarihinde belediye personelimize yönelik Afet Farkındalık ve Bilinçlendirme eğitimi düzenlenmiştir.

SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

- ❖ Sivil Savunma Planlaması dâhilinde muhtemel sabotajlara karşı belediyemiz personel ve binaların korunmasına yönelik, acil durum müdahale planı kapsamında AFAD İl Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ile birlikte İlk Yardım Ekibi, Yangın Söndürme Ekibi, Arama Kurtarma Ekibi oluşturulması için AFAD İl Müdürlüğü ile sivil savunma eğitimleri kapsamında irtibat sağlanarak eğitim programının oluşturulması beklenmektedir. Öte yandan Acil Durum Tahliye Planı hazırlıkları kapsamında gerekli çalışmalara da başlanmıştır.
- ❖ 2025 yılında belediyemiz ana bina ile tüm ek ve eklentilerinde mevcut ilk yardım çantalarının kontrolleri sağlanarak yenileri ile değiştirilmiş olup, aynı zamanda ihtiyaç hasıl olan çok sayıda nokta tespit edilerek yeni ilkyardım çantaları temin edilerek buralara takviyeler yapılması sağlanmıştır.
- ❖ Muhtemel bir deprem yaşanması durumunda can kaybı ve yaralanmaları önlemek üzere, Belediyemize ait tüm binalarda mevcut dolap ve benzeri eşyaların duvara sabitleme işlemi tamamlanarak risk düzeyi en aza indirilmiştir.

SABOTAJLARA KARŞI KORUMA PLANI

Sivil savunma faaliyetleri kapsamında her yıl Şubat ayında güncellenerek hazırlanan ve belediyemize ait bina ve eklentiler ile tesislerimize karşı muhtemel sabotaj eylemlerine karşı teknik, fiziki ve bilişim altyapısının korunmasına yönelik ‘Sabotajlara Karşı Koruma Planı’ güncellenmiş olup, Hendek İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Sakarya İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 2.

İlçenin Altyapısını ve Üst Yapısını Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 1.

Ulaşım Altyapısını Katılımcı Yöntemlerle, Yerinde Ve Etkili Bir Şekilde Karşılama Ve Korumak

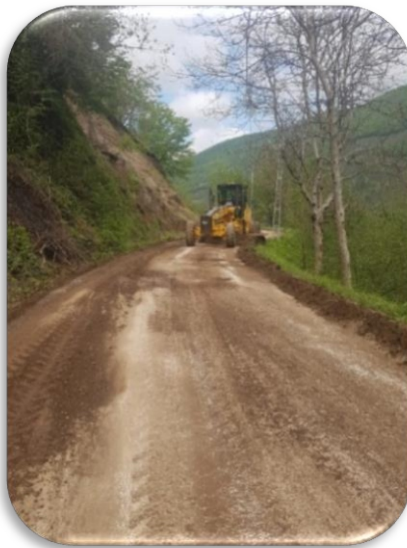
BETONDAN YAPILAN YOL ÇALIŞMALARI

İlçemizde 2025 yılında asfalt ve kilit parke yol çalışmalarının yanında, Aksu mahallesinde 17 mt beton yol çalışması yapılmıştır.



BAKIMI YAPILAN STABİLİZE YOL ÇALIŞMALARI

İlçemiz tüm mahallelerinde ana ulaşım yolları ve tarla yollarında stabilize olan yolların tesviye ve sıkıştırma işlemleri, mahalle muhtarlarından gelen talepler ve yıllık rutin bakım programımız doğrultusunda yıl içi çalışma programımız oluşturularak 716 km uzunluğunda yolun bakım ve onarımı yapılmıştır.



Mahalle Bazında Yol Bakım Çalışmaları					
SIRA NO	MAHALLESİ	UZUNLUK (km)	SIRA NO	MAHALLESİ	UZUNLUK (km)
1	AKARCA	4	47	KAZIMIYE	14
2	AKÇAYIR	8	48	KEMALİYE	
3	AKOVA	7	49	KIRKTEPE	4
4	AKPINAR	7	50	KIZANLIK	6
5	AKSU	8	51	KOCAAHMETLER	14
6	AKTEFEK	8	52	KOCATÖNGEL	9
7	AŞAĞI ÇALICA	8	53	KÖPRÜBAŞI	5
8	BAKACAK		54	KURTULUŞ	7
9	B.HSANİYE	4	55	KURTKÖY	14
10	BAŞPINAR		56	LÜTFİYEKÖŞK	14
11	BAYRAKTEPE	11	57	MAHMUTBEY	8
12	BEYKÖY	4	58	MARTİNLER	4
13	BEYLİCE	4	59	MURADIYE	6
14	BICKIATİK	4	60	ÇAĞLAYAN	14
15	BÜYÜKDERE	10	61	NURİYE	4
16	ÇAKALLIK	2	62	ORTAKÖY	10
17	ÇAMLICA	10	63	PAŞAKÖY	8
18	ÇAYIRBAŞI	2	64	PINARLI	8
19	ÇİFTLİK	3	65	RASİMPAŞA	18
20	ÇOBANYATAK	7	66	SARİDEDE	14
21	ÇUKURHAN	2	67	SARIYER	8
22	DEREBOĞAZI		68	SERVETİYE	6
23	DEREKÖY	8	69	SİVRİTEPE	7
24	DİKMEN	4	70	SOFULAR	8
25	ESENTEPE	4	71	SOĞUKSU	10
26	ESKİBIÇKI	8	72	SUKENARI	6
27	GÖKSU	6	73	SÜLEYMANİYE	6
28	GÜLDİBİ	10	74	SÜMBÜLLÜ	8
29	GÜNDOĞAN	8	75	ŞEYHLER	10
30	GÜNEY	4	76	TURANLAR	12
31	HACIKIŞLA	4	77	TUZAK	11
32	HACİMBEY	4	78	TÜRBEKÖY	6
33	HALLAÇ	4	79	UZUNCAORMAN	8
34	HAMİTLİ	4	80	UZUNÇARŞI	10
35	HARMANTEPE	15	81	YAĞBASAN	6
36	HİCRİYE	8	82	YARICA	6
37	HÜSEYİNŞEYH	10	83	YAYALAR	6

38	İKBALİYE	4	84	YENİKÖY	5
39	İKRAMİYE	8	85	YENİMAHALLE	28
40	KADİFEKALE	10	86	YENİYAYLA	11
41	KAHRAMAN	6	87	YEŞİLKÖY	9
42	KALAYIK	6	88	YEŞİLVADI	15
43	KARADERE	14	89	Y.HÜSEYİNŞEYH	8
44	KARATOPRAK	8	90	YUKARI ÇALICA	12
45	K.HANBABA	14	91	YEŞİLYURT	14
46	K.YENİKÖY	5	92	HARAKLI	8
Genel Toplam					716

MALZEME SERİMİ YAPILAN YOL ÇALIŞMALARI

İlçemiz mahallelerinde ulaşım yollarında stabilize olan yolların malzeme serimi, tesviye ve sıkıştırma işlemleri, mahalle muhtarlarından gelen talepler ve yıllık rutin bakım programımız doğrultusunda yıl içi çalışma programımız oluşturularak 317 km uzunluğunda ulaşım yollarının malzeme serimli bakım ve onarımı yapılmıştır.



Mahalle Bazında Malzeme Serim Çalışmaları					
SIRA NO	MAHALLESİ	UZUNLUK (km)	SIRA NO	MAHALLESİ	UZUNLUK (km)
1	AKARCA	1	47	KAZIMIYE	5
2	AKÇAYIR	2	48	KEMALİYE	
3	AKOVA	8	49	KIRKTEPE	2
4	AKPINAR	10	50	KIZANLIK	4
5	AKSU	1	51	KOCAAHMETLER	8
6	AKTEFEK	5	52	KOCATÖNGEL	6
7	AŞAĞI ÇALICA	3	53	KÖPRÜBAŞI	2
8	BAKACAK		54	KURTULUŞ	3
9	B.İHSANİYE	3	55	KURTKÖY	3
10	BAŞPINAR		56	LÜTFİYEKÖŞK	6

11	BAYRAKTEPE	10	57	MAHMUTBEY	1
12	BEYKÖY	4	58	MARTİNLER	1
13	BEYLİCE	4	59	MURADİYE	1
14	BICKİATİK	2	60	ÇAĞLAYAN	8
15	BÜYÜKDERE	10	61	NURİYE	2
16	ÇAKALLIK	2	62	ORTAKÖY	3
17	ÇAMLICA	5	63	PAŞAKÖY	3
18	ÇAYIRBAŞI	4	64	PINARLI	4
19	ÇİFTLİK	5	65	RASİMPAŞA	6
20	ÇOBANYATAK	2	66	SARİDEDE	8
21	ÇUKURHAN	1	67	SARIYER	3
22	DEREBOĞAZI		68	SERVETİYE	3
23	DEREKÖY	3	69	SİVRİTEPE	4
24	DİKMEN	1	70	SOFULAR	2
25	ESENTEPE	2	71	SOĞUKSU	4
26	ESKİBIÇKI	5	72	SUKENARI	2
27	GÖKSU	6	73	SÜLEYMANİYE	2
28	GÜLDİBİ	4	74	SÜMBÜLLÜ	3
29	GÜNDOĞAN	8	75	ŞEYHLER	4
30	GÜNEY	2	76	TURANLAR	7
31	HACIKIŞLA	8	77	TUZAK	4
32	HACİMBEY	4	78	TÜRBEKÖY	2
33	HALLAÇ	3	79	UZUNCAORMAN	3
34	HAMİTLİ	2	80	UZUNÇARŞI	3
35	HARMANTEPE	5	81	YAĞBASAN	1
36	HİCRİYE	3	82	YARICA	1
37	HÜSEYİNŞEYH	3	83	YAYALAR	1
38	İKBALİYE	4	84	YENİKÖY	1
39	İKRAMİYE	1	85	YENİMAHALLE	10
40	KADİFEKALE	2	86	YENİYAYLA	2
41	KAHRAMAN	2	87	YEŞİLKÖY	3
42	KALAYIK	1	88	YEŞİLVADİ	4
43	KARADERE	2	89	Y.HÜSEYİNŞEYH	2
44	KARATOPRAK	2	90	YUKARI ÇALICA	4
45	K.HANBABA	2	91	YEŞİLYURT	8
46	K.YENİKÖY	1	92	HARAKLI	1
Genel Toplam					317.00

YAĞMUR SUYU KANALI YAPIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz mahallelerinde toplam 2400 metre uzunluğunda yağmur suyu hattı çalışması yapılmıştır. Yağmursuyu hatları yapılırken uygulanacak alandaki maksimum su debisi baz alınarak yapılmaktadır. Bakım ve onarımı yapılan yeni yollar önceliğimiz olmakla beraber gelen tüm dilekçe taleplerini değerlendirilerek program yapılmaktadır.

İlçemiz tek tip bir coğrafya üzerinde bulunmamaktadır. Düz olan yerler olduğu kadar dağlık ve yükselti alanlardan oluşmaktadır. Bununla birlikte olarak Karadeniz iklimi içerisinde yer aldığından yılın çoğunluğu yağışlı geçmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak yağışlardan dolayı oluşması muhtemel taşkınları önlemeye özellikle özen göstermekteyiz. Bu kapsamda yeni açılan yollarda yağmursuyu kanalını da oluşturmakta, mevcut yollar üzerindeki yağmursuyu kanallarını da her daim bakım çalışmaları yapmaktayız.

Açık ve Kapalı yağmur suyu kanallarımızda niteliğine göre bakım, onarım ve temizlik çalışmaları yapılmaktadır. Yağışın yoğun olduğu mevsimler öncesi taşkın risklerinin en aza indirilebilmesi için kanal temizliği ve kapalı hatların bakım onarım çalışmaları kapsamında ilçemiz mahallelerinde yağmur suyu hattının bakımı yapılmıştır.



YOL AÇIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz mahalle muhtarları ve vatandaşlardan gelen yol açım ve genişletilmesi için yıl içinde gelen talepler incelenerek ihtiyacın aciliyetine göre tasnif edilmesi sonucu oluşturduğumuz çalışma programımıza göre ilçemizde mahallelerinde toplam 2500 metre yol açımı ve genişletmesi yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Mahalle Bazında Yol Açım Çalışmaları

Sıra No	Mahalle	Uzunluk (mt)
1	Rasimpaşa	500
2	Sarıdede	610
3	Büyükdere	210
4	Yeni	1180
Toplam		2500

ASFALT YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz mahallelerinin cadde ve sokaklarında yıl içerisinde gelen talepler ve ihtiyaçlar değerlendirilerek yıl içi çalışma programına alınmış 8 cm kalınlığında ve 4 ile 6 metre genişliğinde 9610 ton uzunluğunda yol asfalta dönüştürülerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Mahalle Bazında Asfalt Serim Çalışmaları		
Sıra No	Mahalle	Uzunluk (ton)
1	Kızanlık	350
2	Lütfiyeköşk	700
3	Dereköy	400
4	Büyükdere	500
5	Yeni	2300
6	Çağlayan	350
7	Sarıdede	1650
8	Yeşilköy	460
9	İkramiye	2700
10	Güldibi	200
Toplam		9610

ASFALT YOL BAKIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz mahallelerinde ve ana ulaşım grup yollarında asfalt ve satıh kaplama olan yolların asfalt yamaları mahalle muhtarlarından gelen talepler ve yıllık rutin bakım programımız doğrultusunda yıl içi çalışma programımız oluşturulup 8 mahallede toplam 10.000 ton asfalt yama çalışması yapılmıştır.



Mahalle Bazında Asfalt Yama Çalışmaları		
Sıra No	Mahalle	Alan (ton)
1	Soğuksu	1400
2	Hacıkişla	2100
3	Yeşilyurt	2700
4	Sivritepe	1400
5	Yukarıçalıca	800
6	Kargalıhanbaba	700
7	Kazimiye	600
8	Sarıyer	300
Toplam		10.000

KİLİTLİ PARKE YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

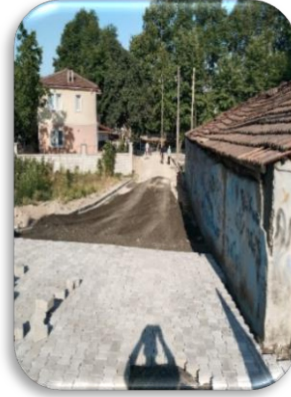
İlçemizde kilit parke yol ve kaldırım yapımı hususunda mahallelerin stratejik durumu göz önünde bulundurularak mahalle muhtarları ve vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilmiş ve yıl içi çalışma programı oluşturulmuştur. Çalışma programı doğrultusunda mevsim şartları, yatırım önceliği, coğrafi koşullar dikkate alınarak 13 mahallede toplam 49.041 m² kilitli parke yol ve kaldırım yapım çalışması yapılmıştır.



Mahalle Bazlı Kilit Parke Yol Yapım Bilgileri		
Sıra No	Mahalle	Alan (m2)
1	Başpınar	4836
2	Aktefek	320
3	Dereboğazı	520
4	Çağlayan	2430
5	Kemaliye	2440
6	Harmantepe	3125
7	Yeni	9576
8	Aşağıçalıca	254
9	Kırktepe	2140
10	Rasimpaşa	3532
11	Sümbüllü	7378
12	Mahmutbey	4490
13	Aksu	8000
Toplam		49041

KİLİTLİ PARKE BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

İlçemizde kilitli parke ile yapılan yol ve kaldırımların kullanım, ilçemizde faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile mevsimsel koşullardan kaynaklanan bozuklukluların gerek saha tespit çalışmaları gerekse paydaşlarımızın talepleri doğrultusunda yapılan incelemeler neticesinde bakım onarım çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda 2025 yılında 7 mahallede toplam 14.900 m² kilitli parkenin bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.



Mahalle Bazlı Kilit Parke Bakım Onarım Bilgileri		
Sıra No	Mahalle	Alan (m2)
1	Çamlıca	1200
2	Başpınar	1800
3	Dereboğazı	1800
4	Kemaliye	1400
5	Bayraktepe	100
6	Yeni Mahalle	8000
7	Hendek Uludere	600
Toplam		14900

KİLİTLİ PARKE KALDIRIM ÇALIŞMALARI

İlçemizde yol çalışması tamamlanmış ve kaldırımlar için ayrılmış alanlarda veya vatandaşlarla yapılan protokoller kapsamında kaldırım çalışmaları engellilere uygun yükseklikte olacak şekilde azami 2 metre genişliğinde kilit parke kaldırım çalışmaları yapılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ 2.

İlçenin Altyapısını Ve Üst Yapısını Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 2.

İlçenin Üst Yapı İhtiyaçlarına Doğaya Saygılı Şekilde Cevap Vermek

İLÇENİN ÜST YAPI İHTİYAÇLARINA YÖNELİK AYNİ YARDIM ÇALIŞMALARI

İlçemizin çeşitli bölgelerinde yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere; malzeme temini, boya işçiliği, daire tadilat işi ve yeniden yapım gibi işler gerçekleştirilmektedir. Bu binalara yapılan bakım ve onarım sonucunda oluşturulan mekânlar sosyal ve kültürel alandaki ihtiyaçları giderme konusunda fayda sağlamak amaçlanmıştır.



Mahalle Bazında Yapılan Yapı Tadilat Çalışmaları		
Sıra No	Mahalle	İş
1	Bayraktepe	Alçı boya işi
2	Köprübaşı	Beton Dökümü
3	Yarıca	Mutfak Tadilatı
4	Kemaliye	Alçı Boya İş
5	Çağlayan	Beton Dökümü
6	Rasimpaşa	Oluk Tamir
7	Şeyhler	Çatı Tadilatı
8	Köprübaşı	Alçı Boya İş, Çatı tadilat işi
9	Kargalı Hanbaba	Ev tadilatı
10	Yeni	Alçı boya işi
11	Mahmutbey	Laminant Parke

ÇOCUK OYUN VE FİTNESS PARKI YAPIM ÇALIŞMALARI

İlçemizde 2025 yılında yeni çocuk parkı satın alımı yapılmamış ancak artık ihtiyaç bulunmayan veya yakınında daha uygun bir yer bulunan mevcut 7 adet park sökülerek ihtiyaca göre talep edilen farklı noktalara taşınmıştır. Çocuk oyun grupları genellikle 3 adet salıncak, 2 kaydırak, 1 tahterevalliden oluşmakta iken spor aletleri ise bacak itme, uzay yürüyüşü, kol çalıştırma, kondisyon bisikleti, havada yürüyüş, makas, mekik şınav, vücut geliştirme, bel esnetme ve step-twist birimlerinden oluşmaktadır.

Park taşınarak kurulum yapılan mahalle ve yerler şu şekildedir:

- ❖ Dereboğazı Mahallesi (Ziya Gökalp İlkokulu)
- ❖ Çamlıca İlkokulu
- ❖ Kız Meslek Lisesi Anaokulu
- ❖ Yeni mahalle
- ❖ Sofular Mahallesi
- ❖ Nuriye Mahallesi
- ❖ Bayraktepe Sosyal Tesisleri



ÇOCUK OYUN VE FİTNESS PARKI BAKIM ÇALIŞMALARI

Çocuk oyun parklarını bizler aslında oyun oynayabilecek ortamlar, zihinsel ve bedensel gelişimlerini sürdürebildikleri ve onların bir araya gelerek, toplulukta yaşamın ne demek olduğunu öğrendikleri yerler olarak görüyoruz. Bununla birlikte “herkes için spor” sloganıyla birlikte ilçe halkının basit fitness hareketlerini yapabilecekleri, böylece stresten korunmak, zihinsel ve fiziksel zindeliği geliştirmek ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla halkımıza spor yapılabilecek alanlar sunmayı hedefliyoruz. İlçemizdeki 92 mahallemizde bulunan toplam 200 adet çocuk parkının rutin bakım onarımları periyodik olarak gerçekleştirilmiştir.



AĞAÇ DİKİM ÇALIŞMALARINI

İlçemiz genelinde yapılan çalışmalarda çeşitli türlerde ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir. Dikimi gerçekleştirilen ağaçların çoğunluğu orman fidanlık şefliğinden veya üretici hibesi yoluyla elde edilmiştir. Yine ağaç dikim çalışmaları da belediye personeline gerçekleştirilmiştir.



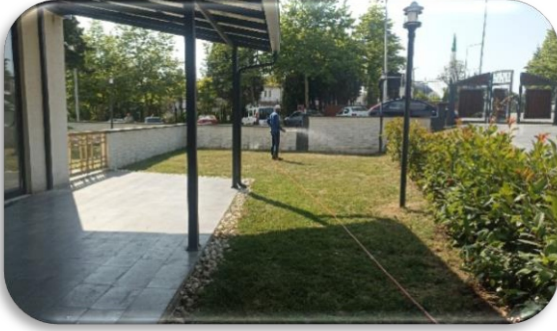
AĞAÇ BAKIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz yeşil alanları, mesire ve ormanlık alanları, parkları ve yol kenarlarında bulunan ağaçların mevsimsel uyku dönemlerinde budama çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Yeşil alanların biçim, gübreleme, sulama ve budama çalışmaları; mahalle ve bölge bazlı gruplandırma usulü ile dolaşarak gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



YEŞİL ALAN BAKIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz merkez mahallelerinde bulunan yeşil alan, parklar, yol kenarları gibi aktif yeşil alanların periyodik yabancı ot temizliği çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



AĞAÇ DALI VE İNŞAAT MOLOZU TOPLAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz merkez mahallelerinde yol kenarları, parklar, park çevreleri yeşil alanlarda oluşan ve buraların aktif kullanımını engelleyen kuru dal, diken gibi otların toplanması, bağ ve bahçelerde yapılan budama gibi çalışmalar sonucu ortaya çıkan molozlar periyodik olarak toplanmaktadır. Ayrıca vatandaşlardan gelen inşaat atıklarına yönelik tarafımıza iletilen molozların toplanması ve ber tarafı da müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



DUVAR YAPIM ÇALIŞMALARI

İlçemizin çeşitli bölgesinde vatandaş ihtiyaçlarının karşılanması ile kamu kurumlarının talepleri üzerine duvar yapım işleri gerçekleştirilmiştir. Yeşilyurt Mahallesinde depolama alanı bulunan yol kenarına duvar imalatı yapılmıştır.



BELEDİYE HİZMET BİNALARI BAKIM ÇALIŞMALARI

Vatandaşlarımıza daha kaliteli bir hizmet sunmak amacı ile belediyemiz İdari ve Teknik Hizmet binalarında çeşitli rutin bakım ve onarım işlemleri kapsamında, priz ve aydınlatma montajları, klima için gerekli kablo montajı, Bay-Bayan WC ve koridor elektrik tesisatları ve aydınlatmaları, ana binanın aydınlatması yeterli olmayan koridorlara ek, yuvarlak led, spot aydınlatmaların montajı, ihtiyaçlar doğrultusunda yeterli olmayan priz ve internet hatlarının yenilenmesi belediyemiz ekiplerince yapılmıştır.



İLÇE GENELİ ELEKTRİK BAKIM ONARIM VE YAPIM ÇALIŞMALARI

Şehir merkezinde yanmayan aydınlatma, kırık veya yatık direk, olmayan aydınlatmaların tespiti ve montajları SEDAŞ ekipleri ile ortaklaşa program yapıp düzenli olarak eksiklerin giderilmesi ve yapımı sağlanmaktadır.

Ayrıca rutin olarak Zabıta Müdürlüğünden gelen kapı arızaları, aydınlatma arızaları ve pazarcıların abone arızaları ile ilgili bakım ve onarım ivedilikle yapılmaktadır.



İlçe Geneli Elektrik Bakım Onarım ve Yapım Çalışma Bilgileri

Sıra No	Yapılan İş	Miktar
1	Aydınlatma direği bakımı	28 adet
2	Eski tip LED aydınlatmaların değişimi	64 adet
3	Spot aydınlatma yenilenmesi	41 adet
4	LED Panel yenileme işi	44 adet
5	Jeneratör bakım işi	3 adet
6	Sulama pompa bakım işi	3 adet
7	Elektrik tesisatı yenileme işi	4 adet
8	Elektrik tesisatı yapım işi	8 adet
9	Ana hat elektrik kablosu yenileme işi	8 adet
10	Sayaç pano bağlantı işi	14 adet
11	Kablo tamirat işi	89 adet
12	Park aydınlatma ve elektrik bakım işi	55 adet
13	Anons Cihazı Tamiri	74 adet
14	Anons Cihazı Montajı	12 adet

İLÇE GENELİ YAPIM VE TADİLAT ÇALIŞMALARI

İlçemizin çeşitli bölgelerinde ihtiyaçlarını karşılamak üzere; çatı tadilatı, malzeme temini, tadilat işleri, yeniden yapım, beton döküm işleri, elektrik işçiliği, vb. işlerin yapımları gibi işçilikler belediye ekiplerince yapılmakta olup vatandaş ve kamu kurumlarına temin edilmektedir.



STRATEJİK AMAÇ 2.

İlçenin Altyapısını Ve Üst Yapısını Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 3.

İlçenin Planlı Gelişimini Sağlamak

İMAR DURUM BELGESİ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, Netcad ortamında hâlihazır ve kadastral bilgisi bulunan parsellerin imar planlarına uygunluğu değerlendirilir. Plan şartlarına göre parsel üzerindeki mevcut yapıların veya yapılacak olan yapının Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği' ne, plan notları ve ilgili kanunlara göre bilgileri imar durumuna yazılır. Bu kapsamda;

- ❖ 2023 yılında,
 - Yapı Ruhsatına Esas **354 adet**,
 - Abonelik, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Bilgi Amaçlı **583 adet** olmak üzere toplam **937 adet** imar durum belgesi hazırlanıp, **515.008,00 TL** gelir sağlanmıştır.
- ❖ 2024 yılında,
 - Yapı Ruhsatına Esas **338 adet**,
 - Abonelik, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Bilgi Amaçlı **487 adet** olmak üzere toplam **825 adet** imar durum belgesi hazırlanıp, **827.630,00 TL** gelir sağlanmıştır.
- ❖ 2025 yılında,
 - Yapı Ruhsatına Esas **391 adet**,
 - Abonelik, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Bilgi Amaçlı **628 adet** olmak üzere toplam **1019 adet** imar durum belgesi hazırlanıp, **1.578.938,00 TL** gelir sağlanmıştır.

2020 yılı sonunda uygulamaya geçilen e-imar modülüyle ulaşılabilen şifahi imar durum bilgisi, müdürlüğümüz planlama biriminde de harici olarak verilmeye devam etmektedir.

- 2023 yılında **2761 adet** sözlü imar durum bilgisi verilmiştir.
- 2024 yılında **2651 adet** sözlü imar durum bilgisi verilmiştir.
- 2025 yılında **1897 adet** sözlü imar durum bilgisi verilmiştir.

Tapu Müdürlüğü, mahkeme, icra dairesi vb. resmi kurumlardan gelen imar durumu talepleri e-Belediye üzerinden resmi yazı ile cevaplandırılmaktadır. Bu kapsamda;

- 2023 yılında **1515 adet** resmi kurum talepli imar durumu hazırlanmıştır.
- 2024 yılında **1150 adet** resmi kurum talepli imar durumu hazırlanmıştır.
- 2025 yılında **1208 adet** resmi kurum talepli imar durumu hazırlanmıştır.

TARIMSAL YAPI TALEBİNE ESAS GÖRÜŞ ÇALIŞMALARI

1/25000 ölçekli Planda Tarım Alanlarında kalan parseller için Müdürlüğümüze vatandaş tarafından başvuru yapılmaktadır. Yapılan başvuru ve ilgili plan notuna esas görüş İl Tarım Müdürlüğü'ne yazılmaktadır. Olumlu görüşe istinaden TAD Portal sistemi üzerinden talebe esas diğer evrak işlemleri yapılmaktadır.

- ❖ 2023 yılında **3 adet** tarımsal yapı başvurusuna ilişkin işlem yapılmıştır.
- ❖ 2024 yılında **7 adet** tarımsal yapı başvurusuna ilişkin işlem yapılmıştır.
- ❖ 2025 yılında **3 adet** tarımsal yapı başvurusuna ilişkin işlem yapılmıştır.

UYGULAMA İMAR PLANI TADİLAT ÇALIŞMALARI

İlçemizin sosyal, kültürel, ekonomik ve fiziksel alanda sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent olmasına yönelik imar planlarının hazırlanmasını; İlgi Kanun ve Yönetmeliklere esas onama, askı, ilan, itiraz süreçlerinin yürütülmesini üstlenen planlama birimi tarafından;

- ❖ 2023 yılı içerisinde Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne 12 adet 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Plan tadilat teklifi gönderilmiş olup tadilat tekliflerinin 10 adedi Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanarak planlara işlenmiştir. 19 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı Sakarya Büyükşehir Belediyesine teklif edilmiş olup, bunların 18 adedi kabul edilip kesinleşmiştir.
- ❖ 2024 yılı içerisinde Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne 10 adet 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Plan tadilat teklifi gönderilmiş olup tadilat tekliflerinin 9 adedi Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanarak planlara işlenmiştir. 5 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı Sakarya Büyükşehir Belediyesine teklif edilmiş olup, bunların 5 adedi kabul edilip kesinleşmiştir.

- ❖ 2025 yılı içerisinde Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne 7 adet 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Plan tadilat teklifi gönderilmiş olup tadilat tekliflerinin 7 adedi Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanarak planlara işlenmiştir. 9 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı Sakarya Büyükşehir Belediyesine teklif edilmiş olup, bunların 8 adedi kabul edilip kesinleşmiştir.

KIRSAL YERLEŞİM ALAN SINIRLARI ÇALIŞMALARI

Sakarya valiliğinin yetki ve sorumluluk kapsamında köy statüsünde iken 2014 yılında ilgili kanun gereği belediyemize mahalle olarak bağlanan eski köylerden olan Bakacak, Bıçkıatik, Çobanyatak, Eskibiçki, Göksu, Gündoğan, Güney, Kırktepe, Beyköy, Yukarıçalıca mahallelerinin köy yerleşik alan sınırı belirlenmemiştir. Bununla birlikte İkbaliye, Servetiye, Karaçökek, Soğuksu, Cıpcıp, Yeniköy, Yukarıhüseyinşeyh ve Aşağıhüseyinşeyh mahallerinin kırsal alan genişleme taleplerine istinaden çalışmalarına da başlanılmıştır.

KIRSAL YERLEŞİM ALAN SINIRLARI YAPIM ÇALIŞMALARI(İLK KEZ)

2019 yılında yerleşik alan harita yapım çalışmaları başlanmış olup, bu kapsamında arazi çalışması yapılmış olup mahallelerdeki mevcut yerleşim durumu incelenmiş, gelişme göstereceği düşünülen alanlar yerinde görülerek harita üzerinde işlenmiştir. Yapılmakta olan kırsal yerleşim alan sınırı belirleme çalışmalarında süreç şu aşamalardan oluşmaktadır: Talep alanının Sakarya Valiliği Toprak Koruma Kurulunda kabul edilmesi, Hendek Belediye Meclisince kamu yararı kararı alınması, alınmış kamu yararı kararının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca onaylanması, onaylanan kamu yararı kararının son aşamada Tarım Bakanlığınca tasdik edilmesi, izin süreci tamamlanan dosyanın Hendek Belediye Meclisi ve akabinde Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanması ve askı süreci sonucunda kesinleşerek yürürlüğe girmesi. Bu hususta Toprak Koruma Kurulunca tekrar değerlendirilmesine karar verilen Bıçkıatik, Çobanyatak ve Güney mahallelerinin Kırsal Yerleşim Alan dosyalarında çalışmalar tekrar yapılmakta olup, bu dosyalar Toprak Koruma Kurulunca gerekli değerlendirme yapılmak üzere İl Tarım Müdürlüğü'ne tekrar gönderilecektir. Kırktepe, Yukarıçalıca, Göksu, Eskibiçki, Göksu, Yağbasan, Soğuksu mahallelerinin kamu yararı kararları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca onaylanmış olup, Tarım ve Orman Bakanlığının onama süreci devam etmektedir. Gündoğan Mahallesi Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisi'nce onaylanmış olup, yürürlüğe girmiştir. Bakacak ve Beyköy mahallerinin Tarım ve Orman Bakanlığı onayları gelmiş olup, Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinde onay aşamasındadır.

KIRSAL YERLEŞİM ALAN SINIRLARI YENİLEME/GENİŞLEME ÇALIŞMALARI

2019 yılında yerleşik alan harita yenileme çalışmaları kapsamında arazi çalışmaları yapılmış olup mahallelerdeki mevcut yerleşim durumu incelenmiş ve yerleşik alan haritası dışında kalan ve kalabilecek yapıların tespiti, mahallenin gelişme potansiyeli yerinde görülmüş ve harita üzerine işlenmiştir. Bu hususta Toprak Koruma Kurulunca tekrar değerlendirilmesine

karar verilen Süleymaniye Mahallesi ile çalışmalarına başlanılan Yukarıhüseyinşeyh ve Aşağıhüseyinşeyh mahallelerinin Kırsal Yerleşim Alan genişleme çalışmaları yapılmakta olup, bu dosyalar Toprak Koruma Kurulunca gerekli değerlendirme yapılmak üzere İl Tarım Müdürlüğü'ne tekrar gönderilecektir. Yeniköy Mahallesi kırsal yerleşim alan genişleme çalışmasında kamu yararı kararı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca onaylanmış olup, Tarım ve Orman Bakanlığından olumsuz cevap gelmiştir. Servetiye ve İkbaliye Mahalleleri kırsal yerleşim alan genişleme çalışmaları Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisi'nce onaylanmış olup, yürürlüğe girmiştir. Cıncıp mahallesi kırsal yerleşim alan genişleme çalışmasının Tarım ve Orman Bakanlığı onayı gelmiş olup, Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisine onaya gönderilecektir.

UYGULAMA İMAR PLANI/PLAN TADİLATI							
AÇIKLAMA	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Başpınar 283/15 (eski hastane)Tadilat	Başlandı	Devam Ediyor	Tamamlandı				
Uludere 3. Etap Yan Yol Tadilat		Başlandı	Tamamlandı				
Nuriye 9-10 Parseller Yol Tadilat		Başlandı	Tamamlandı				
Sedaş Trafo (Oba Evleri) Tadilat	Başlandı	Devam Ediyor	Tamamlandı				
Kurtköy Sağlık Ocağı Tadilat		Başlandı	Tamamlandı				
Başpınar 12 m Yol İptal Tadilatı		Başlandı	Tamamlandı				
Sedaş Trafolar	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Tamamlandı				
Kemaliye 801-802 Tadilat		Başlandı	Tamamlandı				
Servetiye 192 ada Yol Ekleme Tadilat		Başlandı	Tamamlandı				
Plan Notları Revizyonu		Başlandı	Tamamlandı				
Tepecik Camii			Başlandı/ Tamamlandı				
Cezaevi Tadilat	Başlandı	Devam Ediyor	Tamamlandı				
Büyükdere-Akova 22-a Kayıklık Tadilat			Başlandı	Tamamlandı			
Fırın 681/3 Tadilat			Başlandı/ Devam Ediyor	Tamamlandı			

Paşaköy Mevzi İmar 106/2		Başlandı	Tamamlandı				
Sarıdede Cami Tadilat		Başlandı	Tamamlandı				
Noksel Yanı Ada Düzenlemesi			Başlandı/ Tamamlandı				
14 Ada 15-16 Parsel Mahkeme			Başlandı	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor
Ziya Gökalp Okulu 21 ada Tadilat			Başlandı/ Devam Ediyor	Tamamlandı			
Toplu Konut İlave İmar	Başlandı	Devam Ediyor	Tamamlandı				
Kentsel Yenileme			Başlandı/ Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor
Büyükdere 1391 ada (Sarılar Fabrika) Tadilat		Başlandı	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Tamamlandı		
BİM 1333 adaTadilat		Başlandı	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Tamamlandı		
Vergi Dairesi Önü Yol Tadilat	Başlandı	Devam Ediyor	Tamamlandı				
Dementaş 110/10 Tadilat		Başlandı	Devam Ediyor	Tamamlandı			
Akova KDKÇA-Konut takası	Başlandı	Devam Ediyor	Tamamlandı				
Akova Orman Sınırı 1325/24			Başlandı/ Devam Ediyor	Tamamlandı			
Osmanlı Çadırı Tadilat			Başlandı/ Devam Ediyor	Tamamlandı			
Hakom Tadilat			Başlandı/ Devam Ediyor	Tamamlandı			
Hantek Çevresi Düzenleme			Başlandı/ Devam Ediyor	Tamamlandı			
Teiaş Altı Parklar				Başlandı	Devam Ediyor	Tamamlandı	
14 ada 7 ve 10 Parseller				Başlandı	Devam Ediyor	Tamamlandı	
Çakallık karayolları sınır tadilatı				Başlandı	Tamamlandı		
Başpınar 613/7 eğitim alanı				Başlandı	Tamamlandı		
Kemaliye 14 ada bha tadilatı				Başlandı	Tamamlandı		
TEM kavşak tadilatı				Başlandı	Tamamlandı		

Başpınar 2652/1 eğitim alanı					Başlandı/ Tamamlandı		
Beylice 2774/6 (bha) tadilatı				Başlandı	Tamamlandı		
Başpınar 169/4 emniyet yeri tadilatı				Başlandı	Tamamlandı		
Büyükdere 1380 ada tadilatı					Başlandı	Tamamlandı	
Büyükdere 1391-Kemaliye 1081 ada (Sarılar) tadilatı					Başlandı	Devam Ediyor	Devam Ediyor
Dereboğazı 45/28 yol-park tadilatı					Başlandı	Devam Ediyor	İptal edildi
Başpınar 258-261 adalar					Başlandı	Tamamlandı	
Lütfiyeköşk 120/5 BHA tadilatı					Başlandı	Devam Ediyor	Devam Ediyor
Demiryolu iptali tadilatı					Başlandı	Tamamlandı	
Kemaliye 18/138-139 yol tadilatı				Başlandı	Tamamlandı		
Çamlıca plan notu ilavesi				Başlandı/ Tamamlandı			
Kurtköy plan notu ilavesi				Başlandı/ Tamamlandı			
Riskli alanlar plan notu				Başlandı/ Tamamlandı			
Akova 1323 ada kdkça tadilatı				Başlandı	Tamamlandı		
Yapılaşma şartları 1.etap				Başlandı	Tamamlandı		
Yapılaşma şartları 2.etap					Başlandı/ Tamamlandı		
Yapılaşma şartları 3.etap					Başlandı/ Tamamlandı		
Yapılaşma şartları 4.etap					Başlandı/ Tamamlandı		
Yapılaşma şartları 5.etap					Başlandı/ Tamamlandı		
Yapılaşma şartları 6.etap					Başlandı/ Tamamlandı		

Nuriye 399 parsel yol tadilatı					Başlandı/ Devam Ediyor	Devam Ediyor	İptal edildi
Nuriye 2628/8-9 yol tadilatı					Başlandı/ Tamamlandı		
Akova 1314 ada TEİAŞ tadilatı					Başlandı/ Devam Ediyor	Tamamlandı	
Dereboğazı 2670/13 tadilatı							Başlandı
Başpınar 524/5 tadilatı							Başlandı
Başpınar 118/42 tadilatı							Başlandı
Mahmutbey 105/4 tadilatı							Başlandı
Kemaliye 2647, 2648 adalar tadilatı							Başlandı
Plan notu değişikliği							Başlandı
Dereboğazı 2657- 2664-2665 adalar tadilatı							Başlandı
Kargalıhanbaba 1284-1285-1291 adalar							Başlandı/ Tamamlandı
Dereboğazı 309 ada tadilatı						Başlandı	Tamamlandı
Başpınar 1241 ada tadilatı						Başlandı/ Tamamlandı	
Başpınar 613/1 tadilatı						Başlandı/ Tamamlandı	
Kargalıhanbaba Kırsal Plan			Başlandı/ Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam ediyor
Çamlıca Revizyon İmar Planı			Başlandı/ Devam Ediyor	Başlandı/ Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam ediyor
Kurtköy Revizyon İmar Planı			Başlandı	Devam Ediyor	Başlandı/ Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor

Beylice İlave Plan			Başlandı (Kamu Yararı Kararı Bakanlık)	Kamu Yararı Kararı Geldi	Tarım Bakanlığı onayı bekleniyor	Tarım Bakanlığı onayı bekleniyor	Devam ediyor. (Tarım Bakanlığı onayı geldi.)
Küçük Sanayi Sitesi İlave Plan		Başlandı	Devam Ediyor (Kamu Yararı Kararı Bakanlık)	Kamu Yararı Kararı Geldi	Tarım Bakanlığı onayı bekleniyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor

KIRSAL YERLEŞİM ALAN ÇALIŞMALARI							
AÇIKLAMA	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bakacak Mahallesi			Başlandı	Devam Ediyor	Tarım Bakanlığı Onayında	Tarım Bakanlığı Onayında	Devam ediyor. (Tarım Bakanlığı onayı geldi.)
Bıçkıatik Mahallesi			Başlandı	Devam Ediyor	Devam Ediyor(tekerrar talep)	Devam Ediyor(tekerrar talep)	Devam Ediyor(tekerrar talep)
Çobanyatak Mahallesi	Başlandı	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor(tekerrar talep)	Devam Ediyor(tekerrar talep)	Devam Ediyor(tekerrar talep)
Eskibiçki Mahallesi			Başlandı	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Tarım Bakanlığı Onayında	Tarım Bakanlığı Onayında
Göksu Mahallesi			Başlandı	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Tarım Bakanlığı Onayında	Tarım Bakanlığı Onayında
Gündoğan Mahallesi			Başlandı/Devam Ediyor	Devam Ediyor	Tamamlandı		
Güney Mahallesi			Başlandı	Devam Ediyor	Devam Ediyor(tekerrar talep)	Devam Ediyor(tekerrar talep)	Devam Ediyor(tekerrar talep)
Kırktepe Mahallesi	Başlandı	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Tarım Bakanlığı Onayında	Tarım Bakanlığı Onayında
Beyköy Mahallesi			Başlandı	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Tarım Bakanlığı Onayında	Devam ediyor. (Tarım Bakanlığı onayı geldi.)

Yağbasan Mahallesi	Başlandı	Devam Ediyor	Devam Ediyor(Kamu Yararı Kararı Bakanlık)	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Tarım Bakanlığı Onayında	Tarım Bakanlığı Onayında
Yukarıçalıca Mahallesi	Başlandı	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Tarım Bakanlığı Onayında	Tarım Bakanlığı Onayında
İkbaliye Mahallesi			Başlandı/Devam Ediyor(Kamu Yararı Kararı Bakanlık)	Kamu Yararı Kararı Geldi	Tamamlandı		
Servetiye Mahallesi			Başlandı/Devam Ediyor(Kamu Yararı Kararı Bakanlık)	Devam Ediyor	Sakarya Büyükşehir Belediyesinde	Askı Sürecinde	Tamamlandı
Soğuksu Mahallesi			Başlandı/Devam Ediyor(Kamu Yararı Kararı)	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Tarım Bakanlığı Onayında	Tarım Bakanlığı Onayında
Karaçökek Mahallesi	Başlandı	Devam Ediyor	Tamamlandı				
Yukarıhüseyinşeyh Mahallesi						Başlandı	Tarım il müdürlüğü onayında
Aşağıhüseyinşeyh Mahallesi						Başlandı	Tarım il müdürlüğü onayında

YAPI RUHSAT BELGESİ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

İlçemizdeki yapılacak yapıların projelerinin imar planlarına olan uygunluklarını kontrol ederek çarpık yapılaşmanın önüne en temelden geçilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda yapı ruhsatına esas mimari, statik, mekanik projelerin kontrol ve tasdik işlemi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Ruhsat alabilmek için ilk adım olarak mimari avan proje getirilmektedir. Avan Proje yapının mimari projesi, statik proje, imar durumu ve plankotesi ile birlikte Ruhsat birimine inceleme amaçlı teslim edilir. Ortalama 8 gün içerisinde kurumumuzca ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre incelenip onaylanır veya tespit edilen uygunsuzlukların düzeltilmesi için ilgisine tutanak ile iade edilir. Projelerin inceleme sürelerinin azaltılması ve nihayetinde vatandaş memnuniyetinin artırması hedeflenmektedir.

- ❖ 2023 yılı içerisinde ruhsat birimi tarafından **2494 adet** avan proje kontrol edilmiş, **389 adet** onaylanmıştır.

- ❖ 2023 yılı içerisinde ruhsat birimi tarafından **316 adet** yapı ruhsatına esas proje onaylanmıştır.
- ❖ 2024 yılı içerisinde ruhsat birimi tarafından **2007 adet** avan proje kontrol edilmiş, **514 adet** onaylanmıştır.
- ❖ 2024 yılı içerisinde ruhsat birimi tarafından **273adet** yapı ruhsatına esas proje onaylanmıştır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde ruhsat birimi tarafından **2176 adet** avan proje kontrol edilmiş, **459 adet** onaylanmıştır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde ruhsat birimi tarafından **320 adet** yapı ruhsatına esas proje onaylanmıştır.
- ❖ 2023 yılı içerisinde **316 adet** dosya kabulü, **223 adet** dosya teslimi yapılmıştır.
- ❖ 2024 yılı içerisinde **191 adet** dosya kabulü, **178 adet** dosya teslimi yapılmıştır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde **233 adet** dosya kabulü, **236 adet** dosya teslimi yapılmıştır.
- ❖ 2023 yılı içerisinde toplam **497 adet** yapı ruhsatı verilmiş olup, **8.678.461,94 TL** gelir elde edilmiştir.
- ❖ 2023 yılı içerisinde **1 adet** yıkım ruhsatı verilmiştir.
- ❖ 2023 yılı içerisinde **1 adet** yanan yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.
- ❖ 2024 yılı içerisinde toplam **527 adet** yapı ruhsatı verilmiş olup, **13.919.078,12 TL** gelir elde edilmiştir.
- ❖ 2024 yılı içerisinde **1 adet** yıkım ruhsatı verilmiştir.
- ❖ 2024 yılı içerisinde **2 adet** yanan yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.
- ❖ 2025 yılı içerisinde toplam **587 adet** yapı ruhsatı verilmiş olup, **47.928.502,56 TL** gelir elde edilmiştir.

YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ ÇALIŞMALARI

İlçemizin sağlıklı, güvenli ve estetik yapılaşma dönüşümü tüm hızıyla devam etmektedir. Bu hususta;

- ❖ 2023 yılı içerisinde toplam **183 adet** yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş olup, **783.603,00 TL** gelir elde edilmiştir.
- ❖ 2023 yılı içerisinde toplam **4 adet** üst yazılı yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş olup, **5.755,00 TL** gelir elde edilmiştir.
- ❖ 2024 yılı içerisinde toplam **180 adet** yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş olup, **1.228.075,00 TL** gelir elde edilmiştir.
- ❖ 2025 yılı içerisinde toplam **219 adet** yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş olup, **3.469.104,44 TL** gelir elde edilmiştir.

MİMARİ ESTETİK KOMİSYON ÇALIŞMALARI

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'nin 10. Maddesindeki hüküm gereğince 2014 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde Mimari Estetik Komisyonu kurulmuştur.

Komisyon üyeleri hem Belediye hem de özel sektör temsilcilerinden oluşmaktadır. Komisyon 5 kişiden oluşmakta olup Komisyon kararları kesin hükümle uygulanacaktır.

Komisyon bu kapsamda ilçemizdeki nüfus yoğunluğu ve gelişme potansiyeli yüksek olan caddeleri belirlemiş bu caddeler üzerinde yapılacak yapılara yönetmelikte atıfta bulunan düzenlemelere uygun yapıların yapılması için çalışmalar yapılmaktadır. Belirlenen caddeler; Osman Yılmaz Caddesi, Ziya Gökalp Caddesi, Çağlayan Caddesi, Yavuz Sultan Selim Caddesi, Hastane Caddesi, Beştepeler Caddesi, Ayhan Kızıl Caddesi, Muammer Sencer Caddesi, Osman Gazi Caddesi, Abdülhamit Han Caddesi, Servetiye Caddesi, Remzi Efendi Caddesi, Gaffar Okkan Caddesi, Ahmet Ersoy Caddesi, Çevre Yolu Caddeleri.

Belirtilen caddelerde dış cephe, aydınlatma, silüet bakımında tip görünüm belirlenmiştir. Bu kapsamda;

- ❖ 2023 yılında belirtilen caddelerde yer alan yapıların değerlendirildiği **12 toplantı** yapılmış olup **26 karar** alınmıştır.
- ❖ 2024 yılında belirtilen caddelerde yer alan yapıların değerlendirildiği **13 toplantı** yapılmış olup **29 karar** alınmıştır.
- ❖ 2025 yılında belirtilen caddelerde yer alan yapıların değerlendirildiği **16 toplantı** yapılmış olup **35 karar** alınmıştır.



Estetik Kurul



Estetik Kurul

KAT İRTİFAK İŞLEMİNE ESAS ÇALIŞMALAR

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak herhangi bir arsa üzerinde yapılmakta olan bir veya birden çok yapının kat, daire, ofis, işyeri, depo gibi ayrı ayrı bağımsız bölümleri için, kat mülkiyetine de esas olmak üzere, o arsanın maliki veya paydaşları tarafından arsa payına bağlı olarak kurulan irtifak hakkına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

- ❖ Müdürlüğümüzce 2023 yılında **96 adet** kat irtifak projesi ortalama 5 iş gününde incelenmiş ve **91 adet** ruhsat birimi tarafından onaylanmıştır. Bu çalışmalar neticesinde **121.249,00 TL** gelir elde edilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüzce 2024 yılında **117adet** kat irtifak projesi ortalama 5 iş gününde incelenmiş ve ruhsat birimi tarafından onaylanmıştır. Bu çalışmalar neticesinde **115.205,00TL** gelir elde edilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüzce 2025 yılında **84 adet** kat irtifak projesi ortalama 5 iş gününde incelenmiş ve ruhsat birimi tarafından onaylanmıştır. Bu çalışmalar neticesinde **136.305,00TL** gelir elde edilmiştir.

ASANSÖR TESCİL ÇALIŞMALARI

04 Mayıs 2018 tarihli, 30411 Sayılı Resmi Gazete’ de Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından revize edilerek yayımlanan ”Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği gereğince Asansörler devreye alındıktan sonra başlamak üzere her yıl düzenli olarak asansör kontrolü (Muayene) yapılmaktadır. Asansör kontrolünün amacı, asansörün kullanıcılar ve bakım personeli için güvenli bir şekilde çalışıp çalışmadığının tespit edilmesi ve asansörle ilgili sorumluluğu olan tarafların (yöneticiler ve bakım firmaları) görevini yerine getirip getirmediğinin tespitidir. Yapı kullanma izin belgesi alınması için asansör yeşil etiketi alınması şartı bulunmaktadır.

- ❖ İlçemizde 2023 yılında belediyemiz tarafından yapılan **631 muayene** sonrasında; **64 asansör** yeşil etiket, **417 asansör** mavi etiket, **11 asansör** sarı etiket, **72 asansör** kırmızı etiket almıştır. **47 adet** asansör kapatılmıştır. Bu kapsamda **35 adet** asansör tescil edilmiştir. Tescil işleminden **35.000,00 TL** gelir elde edilmiştir.
- ❖ İlçemizde 2024 yılında belediyemiz tarafından yapılan **632 muayene** sonrasında; **84 asansör** yeşil etiket, **454 asansör** mavi etiket, **36 asansör** sarı etiket, **41 asansör** kırmızı etiket almıştır. **17 adet** asansör kapatılmıştır. Bu kapsamda **44 adet** asansör tescil edilmiştir. Tescil işleminden **66.000,00 TL** gelir elde edilmiştir.
- ❖ İlçemizde 2025 yılında belediyemiz tarafından yapılan **687 muayene** sonrasında; **105 asansör** yeşil etiket, **491 asansör** mavi etiket, **9 asansör** sarı etiket, **54 asansör** kırmızı etiket almıştır. **28 adet** asansör kapatılmıştır. Bu kapsamda **46 adet** asansör tescil edilmiştir. Tescil işleminden **115.000,00 TL** gelir elde edilmiştir.



Asansör Kontrol ve Kapatma



Asansör Kontrol ve Kapatma

JEOLJİK-JEOTEKNİK ETÜT ÇALIŞMALARI

Ülkemizin doğal afetler açısından oldukça yüksek potansiyel taşıması nedeniyle, afet etütleri; mikrobölgeleme ve jeolojik-jeoteknik etütlerin ayrılmaz bir parçasını oluşturmaktadır. Özellikle 1999 yılında yaşanan depremlerden sonra bu kapsamdaki gerek akademik gerek özel teşebbüslerin çalışması artmaktadır.

Bu kapsamda Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'nün araştırmaları sonucu diri fay haritaları yenilenmiş, 1992 yılında tespit edilen 150 olan fay veya fay zonu 2012 yılında 326 fay veya fay zonu olarak güncellenmiştir. Diri fay çalışmaları araştırmalar neticesinde her geçen gün güncellenmektedir.

Bununla birlikte Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Deprem Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan Türkiye Deprem Tehlike Haritası yenilenerek, 18 Mart 2018 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanmış, 1 Ocak 2019 tarihinde de yürürlüğe girmiştir. İlçemiz Türkiye Deprem Tehlike Haritası'nda yükek tehlikeli deprem bölgesinde kalmaktadır.

Kuzey Anadolu Fay Hattı, kuzeyde Kazımiye segmenti ve güneyde Karadere segmenti olmak üzere ilçemizden geçmektedir. Bu sebeple ilçemizde deprem kaynaklı afet zararlarının azaltılmasına katkı sağlamak amacıyla belirtilen bölgelerde tampon bölge çalışmaları başlatılmıştır. Sofular, Akarca, Yukarıçalıca, Şeyhler, Kazımiye, Yukarıhüseyinşeyh, Hicriye, Güldibi, Bıçkıatik, Eski Bıçkıatik, Servetiye, Sarıyer, Türbe, Kızanlılık, Karadere, Kadifekale mahalleleri tampon bölge çalışmaları içerisinde yer almaktadır.

- ❖ Çamlıca ve Kazımiye Mahallerinde plana esas jeolojik çalışma yapıldı.
- ❖ Kurtköy revizyon imar planına esas jeolojik etüt için çalışma yapıldı.

İnşaat ruhsatı müracaatlarına ilişkin parsel sahiplerince, ada ve/veya parsel bazında yaptırılan zemin etütlerin arazi kontrolleri yapılmaktadır. Arazi incelemesi yapılmış raporların kontrolü ve onayıyla ruhsata esas zemin etüt dosyası süreci tamamlanmaktadır. Bu kapsamda;

- ❖ 2023 yılı içerisinde **270 adet** zemin etüt raporu incelenmiş olup raporlardan **223 adedi** onaylanmıştır. Bununla birlikte **305 arazi** yerinde kontrol edilmiştir.

- ❖ 2024 yılı içerisinde **266 adet** zemin etüt raporu incelenmiş olup raporlardan **240 adedi** onaylanmıştır. Bununla birlikte **283 arazi** yerinde kontrol edilmiştir.
- ❖ 2025 yılı içerisinde **274 adet** zemin etüt raporu incelenmiş olup raporlardan **254 adedi** onaylanmıştır. Bununla birlikte **205 arazi** yerinde kontrol edilmiştir.

Belediyemiz alt ve üst yapılarında kullanılacak hammadde ihtiyacını karşılamak üzere Hendek Belediye Başkanlığı adına kayıtlı gerekli izinleri alınmış;

- ❖ 2023 yılında **1 adet Ocak** izni bulunmaktadır. Bu ocakların yıllık faaliyet raporu hazırlanıp Valilik onayına sunulmaktadır.
 - ❖ 2024 yılında **2 adet Ocak** izni bulunmaktadır. Bu ocakların yıllık faaliyet raporu hazırlanıp Valilik onayına sunulmaktadır. (1 adet ocağın Çed ve diğer işlemleri eksik olduğundan çalışma yapılmıyor.)
 - ❖ 2025 yılında **2 adet Ocak** izni bulunmaktadır. Bu ocakların yıllık faaliyet raporu hazırlanıp Valilik onayına sunulmaktadır. (1 adet ocağın Çed ve diğer işlemleri eksik olduğundan çalışma yapılmıyor.)
- Ayrıca bu kapsamda hammadde temini için;

- ❖ 2023 DSİ onayı ile dere temizlikleri ile dere malzemesi temini sağlanmaktadır.
- ❖ 2023 YİKOP onayı ile Aktefek Sakarya Nehri içerisinde hammadde malzeme temini alındı.
- ❖ 2024 DSİ onayı ile dere temizlikleri ile dere malzemesi temini sağlanmaktadır.
- ❖ 2025 DSİ ve YİKOP onayı ile dere temizlikleri ve doğalgaz alt yapı çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme temini yapılmaktadır.

Yapılan diğer resmi kurum işlemleri:

- ❖ 2023 yılında **8 adet** Çed raporu görüşü hazırlandı.
- ❖ 2024 yılında **5 adet** Çed raporu görüşü hazırlandı.
- ❖ 2025 yılında **1 adet** Çed raporu görüşü hazırlandı.

3194 sayılı İmar Kanunu Geçici Madde 1 ve Geçici Madde 11'e göre yapıların abonelik işlemlerine esas tespitleri ve yazışmaları müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

- ❖ 2023 yılında abonelik işlemlerine esas **276 adet** arazi tespiti yapılmış olup **265 adet** onay yazısı yazılmıştır. Bu kapsamda **1.092.500 TL** gelir elde edilmiştir.
- ❖ 2024 yılında abonelik işlemlerine esas **316 adet** arazi tespiti yapılmış olup **305 adet** onay yazısı yazılmıştır. Bu kapsamda **2.197.250 TL** gelir elde edilmiştir
- ❖ 2025 yılında abonelik işlemlerine esas **43 adet** arazi tespiti yapılmış olup **22 adet** abonelik işlemleri için emlak beyanı düzenlenmiştir.



Sismik Çalışma



Zemin Etüd Çalışması

ARŞİV VE KALEM BİRİM ÇALIŞMALARI

Yapı ruhsatı süreci tamamlanan klasörler arşiv birimine teslim edilmektedir. Yapı kullanma izin belgesi aşamasına kadar fiziki dosyaların tamamının taranması yapılarak sisteme işlenir. Dosyalar hem fiziki hem dijital olarak arşivlenmektedir.

- ❖ 2023 yılında **993 adet** dosya taranıp sisteme işlenmiştir.
- ❖ 2024 yılında **889 adet** dosya taranıp sisteme işlenmiştir.
- ❖ 2025 yılında **1046 adet** dosya taranıp sisteme işlenmiştir.

Ruhsat birimi tarafından kontrol ve onayı yapılan kat irtifak ve kat mülkiyeti işlemlerinin yürütülmesi, imzaları tamamlanan dosyaların tapu sistemine girilmesi arşiv birimi tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda;

- ❖ 2023 yılında **91 adet** kat irtifak dosyasına ait işlemler tamamlanmıştır.
- ❖ 2024 yılında **94 adet** kat irtifak dosyasına ait işlemler tamamlanmıştır.
- ❖ 2025 yılında **59 adet** kat irtifak dosyasına ait işlemler tamamlanmıştır.

Bankaların ekspertiz işlemlerine istinaden gelen dosya inceleme talepleri, yeni dosyalar için taranmış arşiv ile eski dosyalar için fiziki arşiv incelemesiyle yapılmaktadır. Bu kapsamda;

- ❖ 2023 yılında **379 adet** dosya incelemesi yapılmış olup **132.650,00 TL** gelir sağlanmıştır.
- ❖ 2024 yılında **270 adet** dosya incelemesi yapılmış olup **141.700,00 TL** gelir sağlanmıştır.
- ❖ 2025 yılında **313 adet** dosya incelemesi yapılmış olup **187.800,00 TL** gelir sağlanmıştır.

YAPI DENETİM HAKEDİŞ ÇALIŞMALARI

Yapı denetim hakedişleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır. Yapı ruhsatı onayıyla proje inceleme bedeli olan %10 hakediş onayı gerçekleştirilmektedir. Yapı seviyeleri yapı kontrol birimi tarafından denetlenerek ilerlemelere istinaden %20, 60, 80, 95 hakediş onayları gerçekleştirilmektedir. Yapının tamamlanmasıyla %100 seviye ve iş bitirme belgesi düzenlenerek hakediş süreci bitirilmektedir. Bu kapsamda kalem birimi tarafından;

- ❖ 2023 yılında **600 adet** hakediş dosyası teslim alındı.
- ❖ 2024 yılında **570 adet** hakediş dosyası teslim alındı.

- ❖ 2025 yılında **770 adet** hakediş dosyası teslim alındı.
- ❖ 2023 yılında yapı denetim firmalarının hakediş işlemleri kapsamında **586 adet** dosya onaylanmıştır, ilgili idare payı olan **220.072 TL** gelir sağlanmıştır.
- ❖ 2024 yılında yapı denetim firmalarının hakediş işlemleri kapsamında **553 adet** dosya onaylanmıştır, ilgili idare payı olan **366.054 TL** gelir sağlanmıştır.
- ❖ 2025 yılında yapı denetim firmalarının hakediş işlemleri kapsamında **700 adet** dosya onaylanmıştır, ilgili idare payı olan **651.230,00 TL** gelir sağlanmıştır.

YAPI KULLANMA İZİN EVRAKLARI ÇALIŞMALARI

Yapı kullanma izni başvurularına istinaden evrakların takip işlemi ve kurum yazışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda;

- ❖ 2023 yılında **387 adet** vergi ilişkisi kesme işlemi ve SGK yazışması yapılmıştır.
- ❖ 2024 yılında **333 adet** vergi ilişkisi kesme işlemi ve SGK yazışması yapılmıştır.
- ❖ 2025 yılında **352 adet** vergi ilişkisi kesme işlemi ve SGK yazışması yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

İlçenin Altyapısını Ve Üst Yapısını Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 4.

Yapı kontrollerini Etkinleştirerek İlçenin Estetiğine ve Güvenliğine Katkı Sağlamak

YAPI KONTROL SEVİYE İZLEME ÇALIŞMALARI

İnşaat denetimlerine; temel kazı çalışmalarıyla birlikte başlanılmaktadır. İnşai faaliyetlerin halkın günlük yaşamına en az etki edecek şekilde yapılması konusunda tedbirler alınmaktadır. İnşaat başlamadan şantiye alanını; hem estetik açıdan hem de iş ve çevre güvenlik açısından uygun hale getirmek amacıyla inşaat sahiplerine alanın kapatılması hususunda bilgi verilmektedir. Bu kapsamda;

- ❖ 2023 yılında **497 adet** inşaat çalışma usulleri tebliği yapılmıştır.
- ❖ 2024 yılında **527 adet** inşaat çalışma usulleri tebliği yapılmıştır.
- ❖ 2025 yılında **575 adet** inşaat çalışma usulleri tebliği yapılmıştır.
- ❖ 2023 yılında zabıta müdürlüğü ile birlikte **74 adet** imar denetimi yapılmıştır.
- ❖ 2024 yılında zabıta müdürlüğü ile birlikte **7 adet** imar denetimi yapılmıştır.
- ❖ 2025 yılında zabıta müdürlüğü ile birlikte **13 adet** imar denetimi yapılmıştır.
- ❖ 2023 yılında **971 adet** inşaat denetimi yapıldı.
- ❖ 2024 yılında **790 adet** inşaat denetimi yapıldı.
- ❖ 2025 yılında **715 adet** inşaat denetimi yapıldı.

METRUK BİNA TESPİT ÇALIŞMALARI

İlçe Kaymakamlığının yürüttüğü uyuşturucuyla mücadele ve çevre güvenliğinin sağlanması iş ve işlemleri kapsamında ilçemizdeki metruk binaların tespiti yapılmaktadır. Tespiti yapılan yapıların ilgililerine gerekli güvenlik önlemlerinin alınması veya yıkılması hususunda tebligat yapılmaktadır. Ayrıca tespit edilen yapıların aylık periyotlarla Kaymakamlığa bildirim yapılmaktadır.

- ❖ 2023 yılında **3 adet** metruk bina tespiti yapılmıştır.
- ❖ 2024 yılında **5 adet** metruk bina tespiti yapılmıştır.
- ❖ 2025 yılında **59 adet** metruk bina tespiti yapılmıştır.

KAÇAK YAPI ŞİKAYET ÇALIŞMALARI

Yazılı dilekçe veya beyaz masa üzerinden gelen vatandaş talep ve şikayetlerinin tespiti yapılmakta ve yapılan iş ve işlemlerle hakkında ilgisine bilgi verilmektedir.

- ❖ 2023 yılında talep ve şikayete esas **1312 adet** tespit yapılmıştır.
- ❖ 2024 yılında talep ve şikayete esas **150 adet** tespit yapılmıştır.
- ❖ 2025 yılında talep ve şikayete esas **219 adet** tespit yapılmıştır.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ TESPİT ÇALIŞMALARI

Yapı kullanma izin başvurularına istinaden yapının kontrolleri yapılarak; kalem birimine işlemlerin devam etmesi hususunda bilgilendirme yapılmaktadır.

- ❖ 2023 yılında yapı kullanma izin belgesine esas **245 adet** tespit yapılmıştır.
- ❖ 2024 yılında yapı kullanma izin belgesine esas **210 adet** tespit yapılmıştır.
- ❖ 2025 yılında yapı kullanma izin belgesine esas **261 adet** tespit yapılmıştır.

HAKEDİŞ TESPİT ÇALIŞMALARI

3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun yapılaşmanın sağlanması için 29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapılan yasal düzenlemelerle ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir. Bu kapsamda;

- ❖ 2023 yılında **583 adet** hakediş dosyası incelenip onaylanmıştır.
- ❖ 2024 yılında **539 adet** hakediş dosyası incelenip onaylanmıştır.
- ❖ 2025 yılında **647 adet** hakediş dosyası incelenip onaylanmıştır.

RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI İNŞAAT UYGULAMA ÇALIŞMALARI

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet uygulamaları hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine ve TCK 184. Maddesine istinaden yasal işlemler yapılarak ilgili dosyalar Belediye Encümeni'ne sevk edilmektedir. İmar kanununun 42. Maddesine göre

Belediye Encümeni kararı ile cezai işlem uygulanarak yapı sahibine 30 gün süre içinde inşaatını ruhsata bağlaması tebliğ edilir. Tebliğ tarihinden itibaren 30 gün süre sonunda ruhsata bağlanmayan yapılar 32. Maddesine göre alınan yıkım kararı Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilir.

- ❖ 2023 yılında **40 adet** yapı için encümen kararı alınmış olup, **4.329.185,08 TL** cezai işlem yapılmıştır.
- ❖ 2023 yılında **30 adet** yapı için encümen ile yıkım kararı alınmıştır.
- ❖ 2024 yılında **68 adet** yapı için encümen kararı alınmış olup, **13.023.155,35 TL** cezai işlem yapılmıştır.
- ❖ 2024 yılında **47 adet** yapı için encümen ile yıkım kararı alınmıştır.
- ❖ 2025 yılında **139 adet** yapı için encümen kararı alınmış olup, **25.761.073,51 TL** cezai işlem yapılmıştır.
- ❖ 2025 yılında **59 adet** yapı için encümen ile yıkım kararı alınmıştır.

YAPI KAYIT BELGESİ HAKKINDAKİ ÇALIŞMALAR

İlçemiz genelince Yapı Kayıt Belgesi almış fakat 3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16. Maddesi kapsamına girmediği Sakarya Valiliği Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından tespit edilen yapıların ilgilerine yapılan tebligatlar;

- ❖ 2023 yılında **5 adet** yapı kayıt belgesi iptaline ilişkin tebligat yapılmıştır.
- ❖ 2024 yılında **4 adet** yapı kayıt belgesi iptaline ilişkin tebligat yapılmıştır.
- ❖ 2025 yılında **- adet** yapı kayıt belgesi iptaline ilişkin tebligat yapılmıştır.



Metruk Yapı



Kaçak Yapı Durdurma



Yapı Kontrol Seviye Tespit (%20 Seviye)



Yapı Kontrol Seviye Tespit (%60 Seviye)



Yapı Kontrol Seviye Tespit (%80 Seviye)



Yapı Kontrol Seviye Tespit (%100 Seviye)



Yapı Kontrol Güvenlik Önlemi



Yapı Kontrol İskan Kontrolü

STRATEJİK AMAÇ 3.

Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak

STRATEJİK HEDEF 1.

Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak

SAHİPLİ KEDİ VE KÖPEKLERİN KUDUZ AŞISI ÇALIŞMALARI

Kuduz hayvanlardan insanlara bulaşan önemli bir zoonozdur. Bundan dolayı Veteriner Hekimliğimiz tarafından sahipli kedi ve köpeklerin aşılınması ve kayıt altına alınması önemli bir görev olarak görülmektedir. Bu nedenle periyodik olarak yapılan duyurularla vatandaşlarımızın kedi ve köpeklerini aşılatmaları ve kayıt altına alınması sağlanmaktadır. 2025 yılı içerisindeki sahipli kedi ve köpeklere yapılan aşı miktarı **245** adettir.



VETERİNERLİK HEKİMLİK HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI

Sokak köpeklerinin geçici hayvan bakımevinde kısırlaştırılması, antiparaziter uygulama, aşılama, küpe aplikasyonu ve mikroçip uygulanarak bakımları sağlanmaktadır. Yapılan kısırlaştırmalar HAYBİS denilen ulusal bir veri tabanına işlenmektedir. 2025 yılı içerisinde 126 Adet dişi ve 45 Adet erkek toplam 171 adet vatandaşlarımız tarafından getirilen hayvanların kısırlaştırılması yapılmıştır. Sokak hayvanları geçici bakım evimizde 100 adet erkek 179 adet dişi toplam 279 sokak hayvanının kısırlaştırılması, işaretlenmesi ve rehabilite edilmesi sağlanmıştır. Aylık 50 adet köpeğin kısırlaştırılması yapılarak popülasyonun kontrol altına alınması ve köpeklerden insana geçen kuduz gibi hastalıkların eradike edilmesi hedeflenmektedir.

Sokak hayvanları Rehabilitasyon Merkezimizde yer alan hayvanların sahiplendirme çalışmaları 2025 yılında da devam etmiş olup 112 Hayvanın sahiplendirme işlemi tamamlanmıştır.



2025 YILI SAHİPLİ KEDİ VE KÖPEK KISIRLAŞTIRMA DÖKÜMÜ

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
14	13	20	15	25	9	14	12	5	17	8	19	171

HENDEK BELEDİYESİ SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKİMEVİ 2025 YILI SONUÇLARI

BAKİMEVİ KAPASİTESİ HAYVAN SAYISI	BAKİMEVİNDE SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI	KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISI		AŞILANAN HAYVAN SAYISI		İŞARETLENEN HAYVAN SAYISI	ALINDIĞI ORTAMA BIRAKILAN HAYVAN SAYISI
		DİŞİ	ERKEK	KUDUZ	KARMA AŞI		
400	112	179	100	279	-	279	-



KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNE YÖNELİK AYNI YARDIM ÇALIŞMALARI

Hendek belediyesi birçok alanda olduğu gibi Hendek halkına sosyal açıdan da destek olabilmek amacıyla yürüttüğü hizmetleri toplumumuzun ve hemşerilerimizin yaşam standartlarını ve kalitesini yükseltmeyi hedefleyerek kaliteli, uluslararası standartlara uygun, gelişime ve işbirliğine açık olarak sürdürmektedir. Dezavantajlı kesimlere verilen aynı yardımlar sosyal belediyecilik anlayışının bir parçası olarak arttırılarak sürdürülmektedir. Bu yardımlar yapılırken gerçek ihtiyaçları tespit etmeye, yardım hizmetlerini kişilerin ayağına götürmeye ve yardımda bulunurken insan onuruna yakışır şekilde davranmaya özen gösterilmektedir. Kişilerin Belediyemize şahsen başvurusuna istinaden sosyal inceleme formu doldurulması istenmektedir. Sosyal inceleme formu sonrasında Kaymakamlık ve Muhtarlardan ilgili kişi hakkında bilgi alınarak ihtiyaca göre Müdürlüğümüzün yetki alanına giren konularda aynı yardım yapılmaktadır. Hendek Belediyesinin 2025 yılında yaptığı koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik yapılan aynı yardım miktarları aşağıdaki gibidir.

2025 Yılı Tür Bazında Yardım Bilgileri		
Sıra	Yardım Türü	Toplam
1	Bakımı Yapılan Engelli Aracı Sayısı	10
2	İhtiyaç Sahiplerine Verilen Walker Değnek Yürüteç Sayısı	17
3	İhtiyaç Sahiplerine Verilen Akülü Araç Sayısı	7
4	İhtiyaç Sahiplerine Verilen Nebulizatör Sayısı	2
5	İhtiyaç Sahiplerine Verilen Tekerlekli Sandalye Sayısı	61
6	İhtiyaç Sahiplerine Verilen Hasta Yatağı Sayısı	146
7	Yapılan Engelli Nakil Sayısı	327
8	Yapılan Hasta Nakil Sayısı	257
Toplam		827



VEKTÖREL MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Vektörle mücadele de en önemli hususlardan biri Larva mücadelesidir. Merkez ve periferik mahallelerimizdeki sivrisinek üreme alanları olan foseptik, gübrelik, bodrum suları, su birikintileri ve diğer jitle belirlen aralıklarla larvasitlerle ilaçlanarak vektörler kontrol altına alınmaya çalışılmaktadır. 2025 yılı içerisinde larva mücadelesinin de 1 araç 2 personel 2 pulvarizatör ve ilaçlama pompaları kullanılmıştır.

2025 yılı larva mücadelesine 16.04.2025 tarihinde başlanarak 23.09.2025 tarihine kadar devam edilmiştir. Etken madde olarak pyriproxyfen kullanılmıştır. Tüketilen larvasit miktarı 90 litredir. Aynı zamanda larva mücadelesinde çalışan ekibimiz vatandaşlarımız, resmi ve özel kurumlardan tarafımıza intikal eden şikayetlerle ilgili rezidüel uygulamaları da ücretsiz olarak gerçekleştirmişlerdir. Hem larva hemde rezidüel amaçlı 1079 noktaya gidilerek vektörle mücadele hizmeti verilmiştir.

2025 yılı uçkun mücadelesinde 4 araç 5 personel, 4 ulv cihazı (termal fog aplikeli) kullanılmıştır. Uçkun mücadelesine 16.06.2025 tarihinde başlanmış 01.09.2025 tarihine kadar devam edilmiştir. Etken madde olarak cypermethrine kullanılmıştır. Bu dönem içerisinde 380 lt insekticide kullanılmıştır. Bu kapsamda ilçemiz genelinde 834 Noktanın ilaçlaması yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde sivrisinek ve karasinekle mücadele çalışmaları yanında Uludere çevresinde oluşan kronomit sorunu ve Hendek perifer mahallelerde meydana gelen kahverengi kokarca problemine karşıda lokal çalışmalar yapılmıştır.

Kullanılan etken maddeler ne kadarda halk sağlığı ilacı olarak ruhsatlandırılmış olsalar da toksik olmalarından ötürü en az insekticide kullanılarak en fazla sonuç alınmaya çalışılmıştır. Vektörler birçok virüs, bakteri ve protozoondan kaynaklanan hastalıkların yayılmasına neden olmaktadır. Bu olay vektörle mücadelenin önemine işaret etmektedir. Ancak doğadaki dengeler dikkate alınarak mümkün olduğunca az insekticide kullanılarak ve vatandaşın

vektörle mücadele konusundaki bilinç düzeyi yükselterek vektörle mücadelenin entegre bir mücadele olduğu yargısı yerleştirilmelidir.

2025 VEKTÖREL MÜCADELEDE KULLANILAN İNSEKTİCİDE TÜKETİMİ		
AYLAR	LARVASİT (LT)	UÇKUN (LT)
NİSAN	15	10
MAYIS	25	10
HAZİRAN	20	90
TEMMUZ	20	170
AĞUSTOS	10	95
EYLÜL	-	5
EKİM	-	-
KASIM	-	-
TOPLAM	90	380



SELMANDEDEYİ ANMA VE GÜREŞ ŞENLİKLERİ KAPSAMINDA SÜNNET ETKİNLİKLERİ

Geleneksel Salman Dedeyi anma ve Yağlı Güreş Şenlikleri kapsamında yapılan sünnet etkinliğinde uzman hekim kontrolünde ve bir plan dahilinde 80 çocuğumuzun sünnet edilmesi sağlanmıştır.



KORUYUCU HALK SAĞLIĞI İLE İLGİLİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Koruyucu Halk Sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları kapsamında İlçe Sağlık Müdürlüğü ile koordinasyon halinde ve diğer paydaşlarla birlikte toplumu bilgilendirici ve farkındalık yaratacak konferanslar hazırlanmıştır.

12 Mayıs 2025 tarihinde Sağlık için hareket et yürüyüş farkındalık etkinliği, 11 Haziran 2025 tarihin Madde bağımlılığının bireysel ve sosyolojik etkileri konulu konferans, 23 Ekim 2025 tarihinde Her hikaye eşsizdir, her yolculuk önemlidir temalı Meme kanseri farkındalığı konferansı düzenlenmiştir.



2025 YILI KURBAN BAYRAMINDA TOPLU KESİM YERLERİ DENETİM ÇALIŞMALARI

Kurban Bayramı öncesinde toplu kesim yerlerinin denetimi Veteriner Hekimliğimiz, Zabıta Müdürlüğümüz, Tarım Orman İlçe Müdürlüğü ve Toplum Sağlığı personeli tarafından yapılmaktadır. Bu denetimlerin amacı toplu kesim yerlerinin kapasite, ekipman, hijyen, personel sayıları, personelin ehliyeti, misafir konaklama imkanları, kesilecek hayvanların sağlık yönünden gerekli kontrollerini yaparak bu toplu kesim yerlerini istenilen standartlara ulaştırmaktır.

Kurban Bayramı öncesi toplu kesim yerleri ve ilgili kurumların temsilcileri ile Belediyemiz bünyesinde bir toplantı yapılarak toplu kesim yerlerinin beklentileri ve istekleri tespit edilmiştir. Bu konuda yapılan tüm talepler Veteriner Hekimliğimiz, Zabıta Müdürlüğümüz, Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından koordine edilerek gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde denetimi yapılan toplu kesim yeri sayısı 49 adettir.



STRATEJİK AMAÇ 3.

Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak

STRATEJİK HEDEF 2.

Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Farkındalığı Artırmak

SIFIR ATIK ÇALIŞMALARI

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından 'SIFIR ATIK BELGESİ' belediye bünyesine alınmıştır. Resmi Kurumlar ve Okullarda Sıfır Atık Ayrıştırma kutuları temininde bulunuldu.



EVSEL ATIK TOPLAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz merkez mahallelerinde düzenli olarak çöp kamyonu ile evsel atıkların toplanması hizmeti verilmektedir. Evsel atıklar geri dönüşümü mümkün olmayan organik ve inorganik materyalden oluşmaktadır. Evsel atık toplama merkezi olarak belediyemiz tarafından Lütfiye köşk mahallemize yaptırılan 10 yıl süre ile kiralanın Sakarya Büyük şehir Belediyesi'ne tahsis edilmiş olup çöp aktarma tesisine çöp kamyonları ile taşınarak, aktarma tesisinde hazır bekleyen 3 adet hazır 2 adet ise sıkıştırılmalı çöp dorseleri ile aktarılıp Sakarya Büyük Şehir Belediyesi Katı Atık Bertaraf Tesisine taşıma işlemi yapılmaktadır.

ÇÖP TAKSİ İLE ATIK TOPLAMA ÇALIŞMALARI

2 adet çöp taksi ile ilçe merkezi ve genel mahallelerde kaldırımların üzerine bırakılan geliş güzel çöplerin toplama hizmeti yapılmaktadır. Çöp taksi hizmetinden Beyaz masa 0555 888 54 03 WhatsApp numarasından ya da 444 54 03 çözüm masası telefon numaralarından ücretsiz olarak faydalanabilmektedir. İki adet çöp taksinin bir tanesi her gün 05:30-15:00, 15:00-00:00 saatleri arasında vardiyalı olarak özellikle çarşı esnafına ve telefon taleplerine hizmet vermektedir. Aynı zamanda İlçemizin işlek sokaklarında ve vatandaşların yoğunluk gösterdiği caddelerde süpürgeci personelin konteynerlerinin boşaltımı için çalışma sürdürmektedir.

YOL SÜPÜRME ARACI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemize ait 2 adet yol süpürme aracımız vardır bunların biri Şehir içi trafiğinin olmadığı zamanlarda çarşı merkezi ve araçların bulunmadığı işlek caddelerde daha temiz ve daha sağlıklı görünüm için her gün 05:30 ile 15:00 saatleri arasında haftanın belirli günlerinde ise şehir merkezine uzak mahallelerimize hizmet vermekte olup, ikinci aracımız ise sabit olarak Yeşilyurt mahallesinde olarak görevini icra etmektedir. Merkezde olan Yol süpürme aracının haftalık çalışma programı tabloda gösterilmektedir.

MINTIKA EKİBİ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemizin işlek sokaklarında ve vatandaşların yoğunluk gösterdiği caddelerde haftanın her günü temizliği ve mıntıkası yapılmaktadır. Kemaliye Mahallesi Cumhuriyet Meydanı ve ara sokakların süpürülmesi mıntıkası yoğunluk nedeni ile 05:30 ile 15:00 saatleri arası süpürgeci olarak görevlendirilen personeller tarafından yapılmakta olup program haricinde muhtarların talepleri doğrultusunda ya da öncelik gerektiren yerler gibi ihtiyaç duyulan diğer mahalle ve yollarda çalışmalar yapılmaktadır.

AMBALAJ ATIKLARI TOPLAMA ÇALIŞMALARI

İlçemizin ambalaj atıkları lisanslı geri dönüşüm firması aracılığıyla yapılmakta olup Geri Dönüşüm kutularının ve marketlerin toplamının sağlanmasını bununla beraber Belediyemiz Beyaz Masa üzerinden Birime gelen talepleri koordineli şekilde yapmaktadır.

ELEKTRİK/ELEKTRONİK ATIKLARI TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Exitcom Recycling Atık Taş. San. Tic. Ltd. Şti. ile koordineli yürütülen çalışmalar kapsamında, ilçe merkezinde yerleştirilen atık toplama konteyneri ve vatandaşların belediyemiz Beyaz Masa birimi aracılığıyla yaptığı başvurular sayesinde 2025 yılı içerisinde toplam 470 kg elektrikli ve elektronik atık geri dönüşüm sürecine dahil edilmiştir.

YAĞ ATIKLARI İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR

Hendek ilçesi sınırları içerinse evsel yağ atık yağ toplama işlemi vatandaşların talebi üzerine evlerinden alınarak ve anlaşmalı olduğumuz lisanlı firma tarafından yemek fabrikaları ve yağ kullanan diğer esnaflardan 2025 yılı içerisinde toplam 270 lt atık yağ toplanmıştır.

CAM ATIKLARI TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Cam atıkların toplanması çalışmasına lisanslı firma ile yapılan protokol sonucu ilçemiz mahallelerine cam kumbarası bulunmaktadır. Fakat bu firma iflas etmiş altıncı ay dan itibaren belediyemiz kendi imkanları ile hizmetin aksamaması için çalışmalar yapmış ve yapmaktadır. 2025 yılı içerisinde toplanan 25.910 kg cam atıkları toplanarak geri dönüşüm sürecine dahil edilmiştir.

PİL VE AKÜMİLATÖR TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Hendek bölgesi içerisinde vatandaş talepleri, okullar ve tüm kamu kuruluşlarından programlı şekilde 2025 yılı içerisinde toplanan 210 kg pil atıkları toplanmış ve ilgili işletmeye postane ile yollanmıştır.

TIBBİ ATIK TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Belediyemizin tıbbi atık toplama çalışması bulunmamakta olup gelen vatandaş taleplerini Hendek Devlet Hastanesi aracılığı ile Sakarya Büyükşehir Belediyesi tıbbi atık sterilizasyon tesisine yollanmaktadır.

2025 YILI ATIK TOPLAMA ÇİZELGESİ		
ATIK TÜRÜ	ADET (KG, TON,LT)	GÖNDERİLEN LİSANSLI TESİS
EVSEL ATIK	2.745.705 KG	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR KATI ATIK TOPLAMA MERKEZİ
KAĞIT - PLASTİK- METAL	11.256 TON	SAKA AMBALAJ VE GERİ DÖNÜŞÜM SAN.TİC. LTD ŞTİ.
CAM ATIK	25.910 KG	KARACALAR CAM GERİ KAZANIM SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
BİTKİSEL VE YAĞ ATIK	270 LT	KOSTEM ÇEVRE DANIŞMANLIK EVRESEL VE BİTKİSEL ATIK YAĞ
PİL	210 KG	TAŞINABİLİR PİL ÜRETİCİLERİ VE İTHALATÇILARI DERNEĞİ İKTİSADİ İŞLETMESİ
ELEKTRİK ELEKTRONİK	470 KG	EXITCOM RECYCLING ATIK TAŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
TIBBİ ATIK	150 KG	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ

STRATEJİK AMAÇ 3.

Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak

STRATEJİK HEDEF 3.

Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek

ETİKET, TARİFE VE SON KULLANIM TARİHİ GEÇMİŞ ÜRÜNLERİN DENETİM ÇALIŞMALARI

Satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik olarak zabıta ekiplerimiz tarafından denetimler yapılmakta, üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmayan işyeri ilgilileri hakkında tespit tutanağı düzenlenmekte, tarihi geçmiş ürünlerin tespitinde, tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha edilmektedir.

AYLIK DENETİM SAYI BİLGİLERİ

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
150	135	143	128	130	150	137	141	125	139	148	144	1670



DİLENCİLİKLE MÜCADELE DENETİM ÇALIŞMALARI

Dilencilikle Mücadele Denetimleri Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 33.ncü maddesi gereği idari para cezası verilmektedir.

AYLIK DİLENCİLİKLE MÜCADELE DENETİM BİLGİLERİ

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
18	15	20	19	24	22	26	20	17	19	23	21	244



ÇEVRENİN KORUNMASINA YÖNELİK YAPILAN DENETİM ÇALIŞMALARI

Bu kapsamda Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertaraf faaliyetleri denetlemekte ve izinli depolama sahaları dışındaki yerlere dökülmesi önlenmektedir. Kaçak dökümleri önlemek için döküm yapılması muhtemel alanlarda yıl içerisinde denetim yapılmış olup, izinli depolama sahaları dışındaki yerlere döküm yapan gerçek ve tüzel kişiler hakkında tespit tutanağı düzenlenerek idari işlem yapılmaktadır.

AYLIK ÇEVRENİN KORUNMASINA YÖNELİK DENETİM BİLGİLERİ												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
32	30	35	44	29	31	37	33	39	33	45	42	430



KENT ESTETİĞİ DENETİM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz görev yetki ve sorumluluk alanlarına konan her türlü reklam, ilan ve tanıtım ekipmanları ve benzerlerinin yol açacağı görüntü kirliliğini engellemek, kent estetiğine katkıda bulunmak amacı ile zabıta ekiplerimizce denetimler yapılmaktadır. Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliğı gereğı izni veya uygunluk görüşü bulunmayan, belediyemizin sorumlu olduğı alanlarda görüntü kirliliğı oluşturan ve kent estetiğini olumsuz etkileyen reklam, ilan ve tanıtım ekipmanları yıl içerisinde zabıta ekiplerimizce kaldırılmıştır.

AYLIK KENT ESTETİĞİ DENETİM BİLGİLERİ												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
29	23	25	30	28	31	30	29	26	30	25	20	326



KAYIT DIŞI EKONOMİK FAALİYETLERİN (SEYYAR SATICI) ENGELLENMESİNE YÖNELİK YAPILAN DENETİM ÇALIŞMALARI

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarında ki izinsiz işğallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işğaller kaldırılmakta ve ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

AYLIK KAYIT DIŞI FAALİYET DENETİM BİLGİLERİ												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
27	25	29	36	39	50	55	53	45	29	25	30	443



PAZARYERİ DENETİM ÇALIŞMALARI

Pazar Yeri Denetimleri Belediyemizce meyve, sebze, giyim, su ürünleri (balık) köylü pazarı tezgâhları ve pazar yeri içerisinde bulunan işyerleri 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliğı Bulunan Diğeri Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'a istinaden denetlenmektedir. Pazar Yeri içerisinde nizam ve intizam sağlanarak izinsiz işğale ve seyyar satıcılara, dilencilik yapanlara müdahale edilmekte ve 5957 Sayılı kanuna göre İdari Para cezası Tutanağı düzenlenerek tutanaklar Belediye Encümeni'nde değerlendirilmektedir.

AYLIK PAZARTERİ DENETİM BİLGİLERİ												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
435	465	469	455	474	433	480	477	498	525	568	545	5824



KAÇAK YAPI KONTROL DENETİM ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleri ile beraber 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre kaçak yapı kontrolleri yapılmıştır.

AYLIK KAÇAK YAPI DENETİM BİLGİLERİ												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
13	15	9	8	10	12	11	8	8	4	5	4	107



STRATEJİK AMAÇ 3.

Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Sunmak

STRATEJİK HEDEF 4.

Ticari Hayatın Gelişmesini ve Niteliğin Artırılmasını Sağlamak

İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA TALEPLERİNİ GERÇEKLEŞTİRME VE DENETİM ÇALIŞMALARI

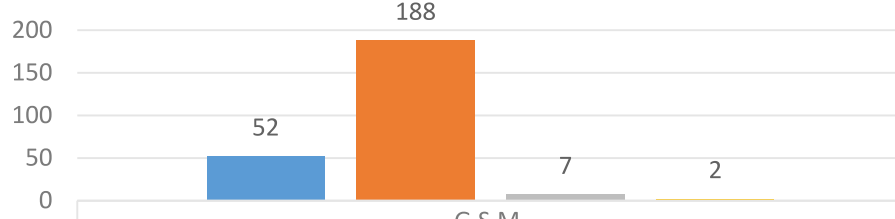
2025 yılında İlçemizde faaliyet gösteren toplam 248 adet iş yeri ruhsatlandırılmıştır. Bu işletmelerin 52'si Gayrisihhi Müessese, 188'u Sıhhi Müessese, 7'i ise Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri müesseseleridir. Ayrıca 2 adet Ulusal Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

Denetimler neticesinde ruhsatsız faaliyeti tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır.

Teknik ekiplerimizce 402 adet iş yeri denetlenmiştir.

2025 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze kurumlardan ve vatandaşlardan 461 adet yazı gelmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından kurumlara ve şahıslara cevaben 285 adet evrak düzenlenmiştir.

2025 YILI İÇİNDE VERİLEN RUHSAT DAĞILIMI

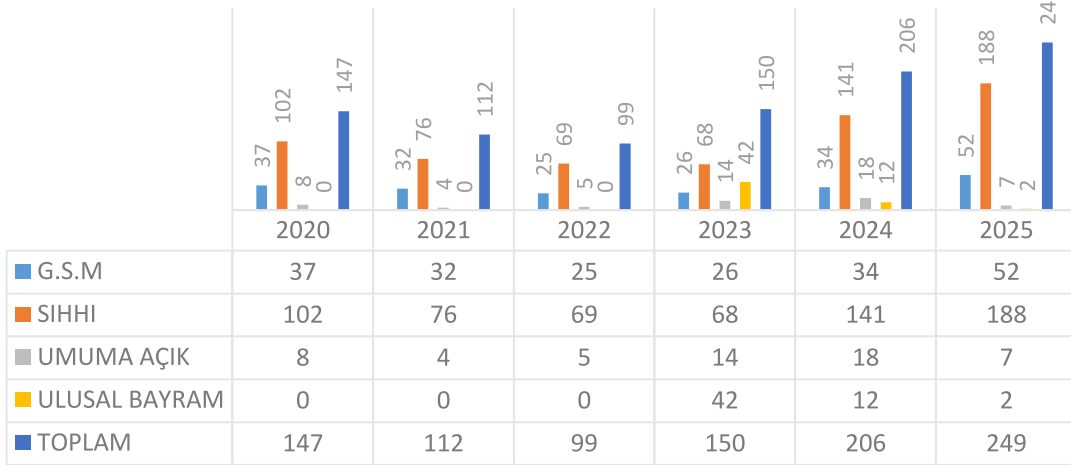


G.S.M.	52
SIHHİ	188
UMUMA AÇIK	7
ULUSAL BAYRAM	2

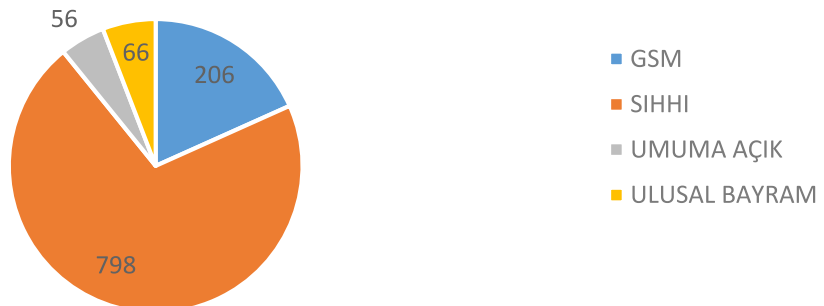
G.S.M. SIHHİ UMUMA AÇIK ULUSAL BAYRAM

2020 - 2025 YILLARI ARASI İÇİNDE VERİLEN RUHSAT DAĞILIMI

G.S.M SIHHİ UMUMA AÇIK ULUSAL BAYRAM TOPLAM



2020 - 2025 ARASI TOPLAM RUHSAT SAYILARI



2025 Yılı müdürlüğümüz tarafından ilçe sınırları içerisinde, 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümleri gereğince işyerlerine çeşitli tarihlerde denetimler yapılmış olup, ruhsatsız olduğu tespit edilen işyerlerine gerekli yasal işlemlerin uygulanması için her hafta listeler halinde Zabıta Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilmektedir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin 13. Maddesinde belirtilen; İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, yetkili idareler tarafından ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir. İşyerinin bu süre içinde kontrol edilmemesi halinde ruhsat kesinleşir. Kontrol görevini yerine getirmeyen yetkili idare görevlileri hakkında kanunî işlem yapılır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve noksanlıkların tespiti halinde, işyerine bu noksanlık ve hatalarını gidermesi için bir defaya mahsus olmak üzere on beş günlük süre verilir.

Verilen süre içinde tespit edilen noksanlık ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılır.

Müdürlüğümüz tarafından yapılan denetimlerde işyerlerinin faaliyet konusuna göre tek el büfe, alkollü içecek satışı yapan büfe, market, lokanta, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, imalathaneler, fabrikalar benzeri işyerleri için kriterlerine göre mesafe krokisi, emniyet görüşü, sağlık görüşü, itfaiye görüşü ve ruhsat denetim müdürlüğü tarafından işyeri uygunluk formu ile beraber denetlenerek uygun görüş gelmesi neticesinde ruhsat işlemlerine başlanmaktadır. İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verildikten sonra da işyerinin başvuru beyan formunda beyan etmiş olduğu faaliyet konusuna uygun çalışıp çalışmadığı kontrol edilerek İşyeri Kontrol Tutanağı tutularak kayıt altına alınıp dosyasına eklenir.

STRATEJİK AMAÇ 4.

Sosyal ve Kültürel Gelişimlere Katkı Sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.

İletişim ve Tanıyım Faaliyetlerini Ulusal Düzeye Geliştirmek

BELEDİYE FAALİYETLERİNİN ULUSAL BASINDA YER ALMASI ÇALIŞMASI

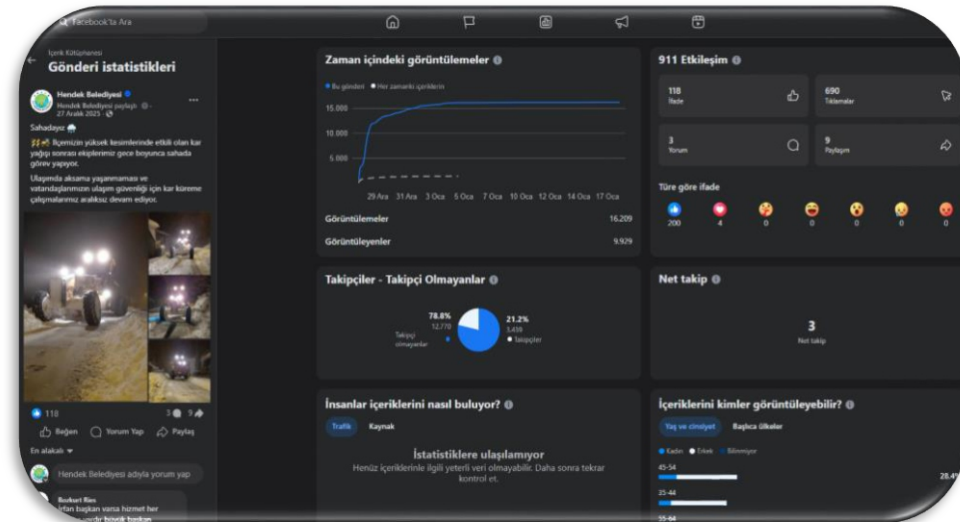
Müdürlüklerden gelen faaliyetlerin haberleştirilip ulusal basına mail yolu ile paylaşılmasıyla belediyemiz ve ilçemizin tanıtımına katkı sunacak haberlerin ulusal basında yer alması sağlanmaktadır. Sosyal medya, ulusal gazetelerin toplu halde bulunduğu internet portalları, haber takvimine göre ve ulusal haber gazetelerini takip ederek gönderdiğimiz haber içeriği ile yayınlanan haber içeriği kontrol edilmektedir. Haberlerin belediyemiz internet sitesinde, sosyal medya platformlarında ve ulusal haber sitelerinin kendi bünyelerinde yer alan

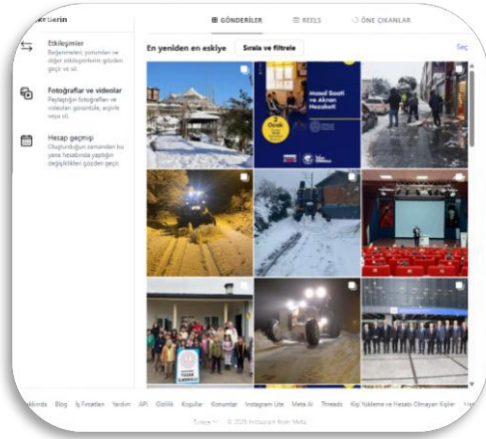
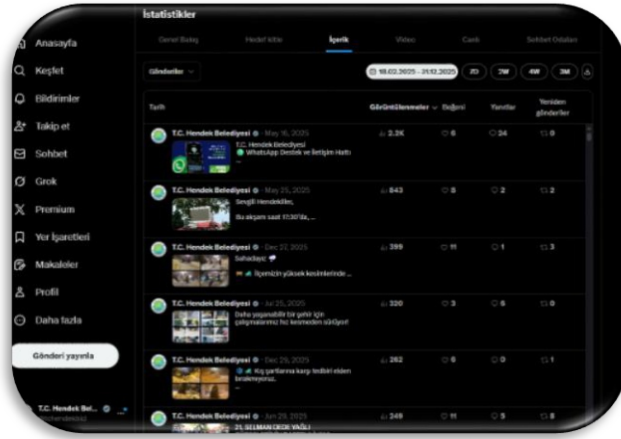
sayaçlar sayesinde erişim sayıları periyodik olarak takip edilmektedir. Haberin içeriğine göre erişim sayıları değişiklik göstermektedir. Bu kapsamda 2025 yılında ulusal basında 89 adet haber yer almıştır.



FAALİYETLERİN SOSYAL MEDYADA PAYLAŞMA ÇALIŞMALARI

Müdürlüklerimizin gerçekleştirmiş olduğu bütün faaliyetler sosyal medya üzerinden paylaşılmaktadır. İlçenin gelişimine katkıda bulunan ve yatırımda öncelik verilen mahallelere yapılan çalışmalar hem sosyal medya da hem de ulusal basında yer alacak haberler paylaşım yapılacak güne özel olarak saatlerde zaman fark etmeksizin paylaşılmakta olup beğeni sayıları tüm paylaşımlar için haftalık olarak takip edilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında 1257 adet paylaşım yapılmıştır.





FAALİYETLERİ BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI

Belediyemizin vatandaşlarımıza hizmetlerine ilişkin haberler ile belirli gün ve haftalara özel faaliyetlere ilişkin hizmetin yerinde ve tam olarak sunulmasına katkı sağlamak amacıyla sosyal medya platformlarındaki gerek hendek belediyesi gerek irfan püsküllü hesapları ile belediyemiz kurumsal internet sitesi olan hendek.bel.tr adresinden bilgilendirme çalışmaları aşağıdaki başlıklar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında 1430 adet bilgilendirme yapılmıştır.

- ❖ Vergi dönemleri
- ❖ İhale duyuruları
- ❖ Meclis duyuruları
- ❖ Haberler
- ❖ Yapılacak olan etkinlik ve özel günlerin duyuruları
- ❖ Yatırım faaliyetlerinin duyuruları.



STRATEJİK AMAÇ 4.

Sosyal kültürel Gelişimlere Katkı Sağlamak

STRATEJİK HEDEF 2.

Toplumsal ve Kültürel İhtiyaçları Katılımcı Yöntemlerle yerinde ve etkili Bir Şekilde Karşılamak

EĞİTİME KATKI AMACIYLA YAPILAN YARDIM ÇALIŞMALARI

İlçemizde faaliyet gösteren Okul Öncesi, İlk ve Orta Öğretim öğrencilerinden dezavantajlı olduğu tespit edilenlere her türlü malzeme yardımı, eğitim öğretim dönemi öncesinde kırtasiye malzeme yardımı, okul ve sivil kıyafet yardımı ve ayakkabı gibi yardımlar yapılmaktadır. Ayrıca çocukların eğitim ve öğretimlerine katkı sağlamak için yıl içerisinde, Sinema, Tiyatro, Drama, Masal ve Orman Etkinlikleri, kariyer günleri düzenlenerek gelişimlerine katkı sağlanmaktadır.



- ❖ Eğitim kurumlarına yapılan destek ve işbirliğinin yanında ilçe halkının; diğer kamu kurumları tarafından verilen eğitim, sertifika ve bilgilendirme toplantılarının yapılmasında destek ve işbirliği yapılmaktadır.

- ❖ Kamu kurumları tarafından planlanan ve güncel hayatta vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak olan afet, trafik, sınav, bağımlılık ve çok sayıda bilgilendirme süreçlerinde destek ve işbirliği sürdürmeye özen gösterilmiştir.
- ❖ İlçemizde eğitim veren; Sakarya Üniversitesi Eğitim Fakültesi ve Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hendek Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin ilçe genelinde düzenleyecekleri etkinliklerde ses sistemi, salon tahsis ve ulaşım imkânları sağlanmaktadır. Üniversite eğitiminin başlamasıyla birlikte öğrencilerin kampüse ücretsiz nakil imkânı, üniversiteye hoş geldin etkinlikleri, vize ve final haftalarında sıcak çorba, simit, çay vb. ikramlara kadar destekler sürmektedir. Bunlara ek olarak öğrencilere ilçemizi ve çevre yöreleri tanıtmak noktasında rehberlik süreçlerine varıncaya kadar her türlü sosyal etkileşim konusunda öncülük edilmektedir.



EĞİTİM VE KARIYER PLANLAMALARI

İlçemizde farklı yaş grubunda eğitim gören öğrencilerimizin eğitim ve gelecek kariyerlerine yönelik bilinçlendirme toplantıları ve kariyer günleri düzenlenmiştir. Kariyer günleri ve bilinçlendirme toplantıları eğitim gördükleri okullar ve Belediyemiz salonlarında düzenlenmiştir. Bu toplantıları kamu ve özel sektörde çalışan başarılı iş insanlarının yanında eğitim camiasından kıymetli eğitimciler katılmıştır ve tecrübelerini öğrencilerimize aktarmışlardır.

Belediyemiz tarafından 34 yaş üstü Kadınlarımızın yükseköğretime yönlendirmesi adına Üniversitelerle işbirliği içinde program yapılmıştır.



NİKAH İŞLEMLERİ

Vatandaşların nikâh başvuru evrakları öncelikle belediye.gov.tr adresine girilmektedir. Nüfus Ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sayfasından Evlenme Ehliyet Belgesi ve Evlenme Beyannamesi çıktısı alınarak evlenecek çiftlere imzalatıldıktan sonra, ıslak imzalı bu belgeler e-belediye sistemine yüklenir. E-belediye sisteminde onayladıktan sonra nikâh günü ve tarihi sisteme işlenerek nikâh randevusu alınmış olur. Nikâh kıyıldıktan sonra e-belediye sisteminden aile cüzdan numarası ve dosya kütük numarası bilgileri girilerek nikâh onaylanır.

Nüfus Ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sisteminden çiftlerin her ikisinin T.C. sorgulamaları yapıldıktan sonra Evlenme Bildirim Formu doldurulup çıkarılır. Bir nüshası evlendirme memurluğunda dosyalanır, diğer nüshası İlçe Nüfus Müdürlüğüne zimmetle teslim edilir. Bu kapsamda çiftlerimizin talepleri doğrultusunda belediyemiz nikâh salonunda veya çiftlerin belirttiği adreslerde nikâh işlemi gerçekleştirilmektedir.

Evlendirme Memurluğumuzca 2025 yılında toplam **474 adet** nikâh kıyma işlemi gerçekleşmiştir. Ayrıca nikâhı kıyılan çiftlere belediyemizce özel olarak hazırlanan ahşap kutu içerisinde yeni evli çiftlerimize belediye başkanımız tarafından yazılmış iyi ve güzel dilekleri içeren mektup, Kuran-ı Kerim ve Türk Bayrağı günün anlam ve önemine binaen hediye edilmektedir.

SALON TAHSİSLERİ

Belediyemiz bünyesinde hali hazırda hizmet vermekte olan Ticaret Merkezi Konferans Salonu, Belediye Nikâh ve Sergi Salonu, Uludere Park Sosyal Tesisleri ve Bayraktepe Sosyal Tesisi olmak üzere 4 adet tesisimiz bulunmaktadır.

Mevcudumuzda bulunan bu tesisler özel ve tüzel kişilere ücret karşılığı kiralanması yanında kamu yararına yapılan etkinliklerde belediyemizce ücretsiz olarak tahsis yapılmaktadır.

Bu kapsamda başta Kamu Kurumları, Dernekler, Vakıflar, Siyasi Partiler ve öğrenci gruplarının talepleri doğrultusunda Belediyemiz salonlarında; toplantı, seminer, konferans, söyleşi, eğitim ve eğlence etkinliklerinde kullanılmak üzere 2025 yılı içerisinde **116** program için salon tahsis gerçekleştirilerek destek sunulmuştur.





RESMİ GÜNLER VE ETKİNLİKLERDE BAYRAK ASMA FAALİYETLERİ

İlçemizde düzenlenen Resmi günler ve etkinliklerde tören ve etkinlik alanları Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ekiplerince Türk Bayrağı ve Atatürk posterleri ile süslenmektedir.



SES SİSTEMİ ORGANİZASYON YARDIMI VE ANONS BAKIM HİZMETLERİ

Belediyemiz envanterinde bulunan Ses Sistemi ve ekipmanları Belediyemizin yaptığı etkinlikler yanı sıra ilçemizdeki kamu kurumu, dernekler ve vakıflardan gelen talepler doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından ücretsiz olarak hizmet sağlamaktadır.

Her ay olan belediye meclis toplantısı, Kamu Kurum ve Kuruluşlara ve Derneklere 2025 yılı içerisinde; şenlik, anma günü programı, toplantı, okuma ve eğlence vb. çeşitli organizasyonlarda **66** program için destek verilmiştir.

Belediyemiz tarafından ilçemizin çeşitli noktalarında halkımızı önemli konularda bilgilendirmenin yanında vatandaşlarımızın cenazelerine ilişkin bilgilendirmede kullanılan anons cihazların belli aralıklarla bakımı yapılmaktadır. Bunun yanında ilçemizin büyümesine bağlı olarak anons sistemi ağı genişletilmektedir. 2025 yılında **51** cihaz yenilenmiş arızalanan cihazların rutin bakımı yapılmıştır.

TİYATRO ETKİNLİKLERİ

Belediyemiz tarafından yılın çeşitli aylarında halkımıza yönelik çocuk ve yetişkin tiyatro etkinlikleri ücretsiz olarak düzenlenmiştir.



KAMU KURUMU VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞBİRLİĞİ

İlçemiz genelinde hizmet vermekte olan kamu kurumlarının vatandaşlarımıza yönelik uygulamak istedikleri hizmetlerde Belediyemiz tarafından çeşitli başlıklarda destekler verilmiştir. Özellikle eğitim kurumları, sağlık, güvenlik, inanç ve sosyal hizmet alanında yapılan etkinliklerde Belediyemiz kurumsal işbirliğine öne çıkarmaktadır.



KARİYER GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

Hendek Belediyesi olarak lise ve üniversite aday öğrencilerin geleceklerine yön vermek amacıyla gerçekleştirilen kariyer günü programlarına Belediyemiz salonlarında ev sahipliği yapılmanın yanında, eğitim kurumlarındaki gerçekleştirilen programlara katılım sağlanmış ulaşım ve ses desteği verilmiştir.



YARDIM ETKİNLİKLERİ

Hendek Belediyesi olarak ilçemiz genelindeki sivil toplum kuruluşlarının gerek ülkemiz genelinde gerekse uluslararası alanda zor durumda olan insanlara yönelik yapılan yardım kampanyalarına öncülük etmekte ve katkı sunmaktadır. Bunların yanında Kızılay'ın yapmış olduğu kan bağışi etkinliklerinde her türlü alt yapı desteği sağlanarak duyarlı vatandaşlarımıza kolaylık sağlanmaktadır.



KÜLTÜREL MİRAS KAPSAMINDA YEREL ANMA PROGRAMLARI

İlçemizde yaşarken aramızdan ölüm sebebiyle ayrılmış ancak ardından güzel izler bırakan şahsiyetler için bıraktıkları anılara özel ahde vefa programları düzenlenmiştir.



YEREL ANMA PROGRAMLARI

Müdürlüğümüzce ilçemizde yıllardan beri süregelen Türbe ve yerel anma programlarına ses sistemi yanında çadır, donanım ve personel desteği sağlanmıştır.



RESİM VE FOTOĞRAF SERGİLERİ

2025 yılı içerisinde yerel ressamlar ve fotoğraf sanatçıları tarafından oluşturulan eserler farklı zamanlarda Belediye Nikâh ve Toplantı Salonunda vatandaşlarımıza sergilenmiştir.



TÜRK HALK MÜZİĞİ-TÜRK SANAT MÜZİĞİ KONSERLERİ VE HALK OYUNU GÖSTERİLERİ

Belediyemizin öncülüğünde İl ve ilçemizdeki Türk Sanat ve Halk Müziği ekipleri tarafından belli zaman dilimlerinde halkımıza yönelik sanat ve halk müziği konserleri Belediyemiz salonlarında düzenlenmiştir. Ayrıca Sakarya ili Halk Oyunu topluluklarının düzenlemiş olduğu gösterilerde Belediyemizin Bayraktepe Tesisleri ev sahipliği yapmıştır.



KADINLARA ÖZEL ETKİNLİKLER

Belediyemiz tarafından Kadınları önceleyen projeler yalnızca 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ile sınırlanmamaktadır. Kadınlarımıza özel olarak ürünlerini satabilecekleri dayanışma günü, sosyal hayata katılmaları adına ücretsiz yararlanabilecekleri Hanımca kafe, eğlenmeleri adına kadınlar matinesi ve haydi hanımlar denize etkinlikleri 2025 yılında yoğun bir katılımla sürmüştür.

8 Mart 2025 tarihinde “Dünya Kadınlar Günü” etkinlikleri kapsamında müdürlüğümüzce kadınlara yönelik ilçemizde el emeğiyle üretim yapan kadın hemşerilerimize destek kapsamında 4.Kadın Dayanışma günü gerçekleştirilmiştir.

Kadınlarımıza 8 Mart Dünya Kadınlar Günü desteklerinin yanında onların bir arada kaynaşmaları için eğlence ve etkinlik düzenlenmiştir. Belediyemiz tarafından açılan Hanımca Kafe aracılığıyla sosyal hayatta kaynaşmalarına yönelik özel bir mekânda ücretsiz ikramlarla hizmet sunulmaktadır.



Belediyemiz tarafından başlatılan “Haydi Hanımlar Denize” etkinliği kapsamında 2025 yılında Kerpe Kadınlar Plajına 18 Temmuz tarihinde başlayıp 24 Ağustos tarihine kadar Cuma günleri kadınlarımızı ücretsiz olarak götürülmüştür. Bu proje kapsamında 44 Otobüs

ile 2000'i aşkın vatandaşımıza hizmet verilmiştir. Bu hizmetler sırasında kadınlarımıza Kerpe plajı özel tahsis edilip hazırlanmış yanında plaj çantası hediye edilmiştir.

24 OCAK ALİ GAFFAR OKKAN'I ANMA ETKİNLİKLERİ

Şehit Emniyet Müdürü Ali Gaffar OKKAN' ın vefatının 25. Sene-i devriyesinde İl ve İlçe protokolünün katılımıyla 24 Ocak 2025 tarihinde kabri başında dualarla anıldı.

Yoğun katılımın yaşandığı anma programı sonrasında mevlit okutulup şehidimizin anısına fotoğraf sergisi düzenlenmiştir ve Hendek Kapalı Spor Salonunda Geleneksel Karate Turnuvası Yapılmıştır.



14 MART TIP BAYRAMI

14 Mart Tıp Bayramı nedeniyle ilçemizde görev yapmakta olan sağlık çalışanlarına ziyarette bulunulmuştur.



18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma gününün 110. Yılı münasebetiyle kapsamında Milli Savunma Bakanlığı verilerine göre Hendek'te ikamet eden Çanakkale Şehitlerinin yakınlarına ziyarette bulunulmuştur. Belediyemiz olarak şehit ve gazilerin aileleri Belediyemiz tarafından

Hendek Gençlik Merkezinde iftar programında misafir edilmiştir. Şehit ve gazilerimiz yad edilmiştir.



23 NİSAN ÇOCUK BAYRAMI KUTLAMALARI

Türkiye Büyük Millet Meclisinin açılışının 105. Yılı 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında Cumhuriyet Meydanındaki Atatürk anıtında başlayan program akabinde Hendek Kapalı Spor Salonunda resmi törenler gerçekleştirilmiştir. Bunun akabinde Belediyemizin öncülüğünde 35 Kamu kurumunun katılımıyla 23 Nisan Çocuk Şenliği gerçekleştirilmiştir.



ENGELLİLER HAFTASI KUTLAMALARI

Belediyemiz tarafından 10-16 Mayıs 2025 Tarihleri arasında Engelliler Haftası kapsamında Hendek Gençlik Merkezi (HGM)'de engelli bireylere ve ailelerine "Aynı Bahçenin Farklı Çiçekleriyiz" temalı etkinliklerle engelli bireylerin ailelerine moral ve destek verilmiştir.



ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE TEMSİLİ ASKERLİK TÖRENİ

Sakarya İl Jandarma Komutanlığı koordinesinde, 10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında özel gereksinimli ve engelli olduğundan dolayı askerlik hizmetini yerine getirememiş 81 vatandaşımıza Belediyemizin büyük katkı ve çabalarıyla Hendek İlçe Jandarma Komutanlığında 1 günlük temsili askerlik ve yemin töreni gerçekleştirilmiştir.



KADINA YÖNELİK ŞİDDET SEMİNERLERİ VE KADES ÇALIŞMALARI

Belediyemiz ve İlçe Emniyet Müdürlüğü koordinesinde Hendek Kadın Açık Ceza İnfaz Kurumu'nda, "Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü" kapsamında bayanlara yönelik seminer düzenlendi. Ayrıca İlçemizin çeşitli noktalarında ortaklaşa broşür dağıtımı yapılmıştır.



19 MAYIS KUTLAMALARI

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında Hendek Kaymakamlığı önünden Cumhuriyet Meydanına kadar süren Gençlik Yürüyüşü ve ardından resmi çelenk sunma töreni düzenlenmiştir. Hendek Kapalı Spor Salonunda gerçekleştirilen okul eğlenceleriyle sona ermiştir.



HENDEK 1. KİTAP GÜNLERİ

Hendek Belediyesi öncülüğünde 17-25 Mayıs tarihlerinde Hendek Muammer Sencer Caddesinde kitap günleri gerçekleştirilmiştir. Kitap günlerine yerel ve ulusal düzeyde yazarlar katılım sağlayarak imza günü ve söyleşiler gerçekleştirilmiş yayınevleri tarafından kitap stantları kurulmuştur.



SALMANDEDE YAĞLI PEHLİVEN GÜREŞLERİ VE SÜNNET ETKİNLİKLERİ

Her Yıl Gerçekleştirilen Geleneksel Selman Dede'yi Anma Yağlı Pehlivan Güreşleri ve Sünnet Şenlikleri bu yıl 21.ncisi 29 Haziran 2025 Pazar günü yaklaşık 500 sporcunun ve ortalama 20 bin vatandaşımızın katılımıyla Selman dede mesire alanımızda düzenlendi.



15 TEMMUZ ETKİNLİKLERİ

15 Temmuz Şehitleri Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında Hendek'teki şehitlerin kabirleri ziyaret edilmiş ve Hendek Cumhuriyet Meydanında Anma programı, Kur'an-ı Kerim tilaveti ve demokrasi nöbetiyle tamamlanmıştır.



AŞURE GÜNÜ

Belediyemiz tarafından her yıl olduğu gibi bu yılda Muharrem ayı nedeniyle 8-18 Temmuz 2025 tarihleri arasında ilçemizdeki camilerde, Belediye binası önünde ve Kapalı Pazaryerinde ve nüfus yoğunluğu olan köylerde vatandaşlarımıza aşure ikramı gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında 4000'i aşkın kişiye aşure ikramı yapılmıştır.



ŞEYH İZZEDDİN İSMAIL EFENDİ TÜRBE MEVLİDİ VE TÜRBE AÇILIŞI

Belediyemiz tarafından tadilatı gerçekleştirilen Anadolu Erenlerinden olan Şeyh İzzeddin İsmail Efendi yeni türbesinin açılışı akabinde mevlidi şerif ve panel düzenlenmiştir. Her yıl geleneksel olarak yapılan etkinlik 1300'lü yıllardan bu yana aralıksız sürdürülmektedir.



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI ETKİNLİKLERİ

30 Ağustos Zafer Bayramının 103. yılı münasebetiyle Hendek Cumhuriyet Meydanında Atatürk anıtına çelenk sunma töreni yapılarak törenin ardından mülki amirlerle şehitlerimizin kabirleri ziyaret edilmiştir.



GAZİLER GÜNÜ KUTLAMASI

19 Eylül Gaziler Günü kapsamında Hendek Cumhuriyet Meydanında anma etkinliği düzenlenmiş ardından Gaziler ve aileleriyle birlikte Hendek Gençlik Merkezinde yemek programı düzenlenmiştir.



İTFAİYECİLİK HAFTASI

İtfaiyecilik Haftası münasebetiyle Sakarya Büyükşehir Belediyesi Hendek İtfaiye Şube Müdürlüğü ziyaret edilerek ilçemizde çalışan tüm personele Belediye Başkanınca hediyeleri takdim edilmiştir.



DÜNYA YAŞLILAR GÜNÜ

1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü münasebetiyle Melek Nişancı Huzur evi sakinleri il ve ilçe protokolü ile ziyaret edilerek yemek programı düzenlenmiş ve Belediye Başkanı tarafında hediye takdim edilmiştir.



CAMİLER VE DİN GÖREVLİLERİ HAFTASI

Hendek Belediyesi olarak Camiler ve Din görevlileri haftası münasebetiyle Uludere Sosyal Tesislerinde Hendek Müftülüğüne bağlı personel ve aileleriyle birlikte yemek programı düzenlenmiştir.



MUHTARLAR GÜNÜ KUTLANMASI

19 Ekim Muhtarlar Günü yıldönümü nedeniyle Hendek Kaymakamlığı önünde çelenk sunma töreniyle kutlandı. Törenin akabinde Hendek Belediyesi Bayraktepe Sosyal Tesislerinde muhtarlara yönelik kahvaltı programı gerçekleştirilmiş olup 4 dönemden fazla muhtarlık yapan kişilere plaket takdim edilmiştir.



DÜNYA BEYAZ BASTON GÖRME ENGELLİLER FARKINDALIK GÜNÜ

15 Ekim Beyaz Baston Görme Engelliler Farkındalık Günü kapsamında Belediyemiz Bayraktepe Sosyal Tesislerinde görme engelli vatandaşlarımıza yönelik kahvaltı programı düzenlenmiştir. Belediye hizmetleri konusunda yanın her zaman yanlarında olduğu vurgulanmıştır.



CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİKLERİ

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında 28 Ekim 2025 Salı günü Cumhuriyet alanında çelenk koyma töreniyle başlayan kutlamalar, 29 Ekim 2025 Çarşamba günü Hendek Atatürk Stadyumunda okul gösterileriyle devam etmiştir. Ayrıca bu yılki programda Belediyemiz önünde fotoğraf ve resim sergisi düzenlenmiştir.



ÖĞRETMENLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

24 Kasım Öğretmenler Günü etkinlikleri kapsamında Hendek Kaymakamlığı önünde yapılan tören ve ardından Ticaret Merkezinde yapılan programla sürmüştür.

Hendek Belediyesi olarak ilçemiz genelindeki eğitim veren tüm kamu ve özel okul idareleri ziyaret edilerek günün anlamına ilişkin hediye takdimi yapılmıştır. Bu kapsamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversite ve Halk Eğitim Merkezide ziyaret edilmiştir.



TARIM VE HAYVANCILIK FUAR ETKİNLİĞİ

Hendek Belediyesi tarafından Belediye Kapalı Pazar yerinde gerçekleştirilen ve Sakarya Tarım, Hayvancılık Makinaları, Teknolojileri ve Yem Fuarı, 7'ncisi düzenlenen fuar 6-9 Kasım 2025 tarihlerinde Hendek Belediyesinin ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Her yıl olduğu gibi ülkemizin birçok yerinden katılımcı ve davetli tarafından ziyaret edilmiştir. Tarım ve Hayvancılığın gelişimi açısından önemli bir yeri olan fuar katılımcıları ve ziyaretçilerinin memnuniyetleri yapılan ziyaretlerde görülmüştür.

Tarım ve Hayvancılık Fuarına 2025 yılında 140.000 'i aşkın ziyaretçi katılım sağlamıştır.



10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA PROGRAMI

10 Kasım Atatürk'ü anma programı kapsamında Atatürk Anıtı önünde çelenk koyma töreni yapılmış akabinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Hendek Belediyesi Ticaret Merkezi Konferans Salonu programına destek sağlanmış ve katılım gerçekleştirilmiştir.



11 KASIM AĞAÇLANDIRMA SEFERBERLİĞİ

Hendek Belediyesi olarak ülkemiz genelinde her yıl 11 Kasım'da gerçekleştirilen Ağaçlandırma Seferberliği kapsamında ilçemiz Paşaköy'de gönüllü kamu kurumları, öğrencilerin katılımı ile Geleceğe Nefes başlığında 2025 teması olan "Sevdamız Yeşil Vatan" etkinliğine katılım sağlamanın yanında ulaştırma desteği ve malzeme desteği sağlanmıştır. İlçemizi daha yeşil ve nefes alınabilir kılmak adına katkılar sunulmaya devam edecektir.



DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

3 Aralık Dünya Engelliler Günü etkinlikleri kapsamında Sakarya Üniversitesi Eğitim Fakültesi işbirliğinde halkımıza ve engelli yakını olanlara bir yaşam kesiti sunmak adına "Farklı Olmak Normaldir" konulu program gerçekleştirilmiştir.



YERLİ MALİ ETKİNLİKLERİ

Hendek Belediyesi olarak “Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası” kapsamında 2025 yılında Ziya Gökalp Ortaokulunda gerçekleştirilen programın açılışına katılım sağlanmıştır.



İNSAN HAKLARI GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Hendek Belediyesi olarak 10 Aralık İnsan Hakları Günü etkinlikleri kapsamında Hendek Kadın Açık Ceza İnfaz Kurumuna ziyaret gerçekleştirilmiş, ebeveynlerinin cezasından ötürü ceza evinde hayatını sürdürmek zorunda olan 0-7 yaş arası çocuklara özel etkinlik ve eğlence düzenlenmiş, oyuncak ve kırtasiye hediye edilmiştir.



17. SAKARYA ARICILIK SEMİNERİ

Sakarya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Sakarya Arı Yetiştiriciler Federasyonu tarafından 17.Sakarya Arıcılık Semineri Hendek Belediyesi ev sahipliğinde 30 Aralık 2025 tarihinde düzenlenmiştir.



STRATEJİK AMAÇ 5.

Sosyal Hizmet İhtiyaçlarını Etkin Olarak Karşılamak

STRATEJİK HEDEF 3.

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek Ve Yaygınlaştırmak

NAKDİ YARDIM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüze yardım amaçlı başvuru yapan kişilere, başvurusuna istinaden sosyal inceleme formu ıslak imzalı olarak doldurulduktan sonra İçişleri Bakanlığına bağlı olan sistemden, kaymakamlıktan ve mahalle muhtarlıklarından ilgili kişi hakkında bilgi alınarak ihtiyaca göre nakdi ve ayni yardım yapılmaktadır.

Yapılan yardımların adil bir şekilde ve daha fazla kişiye ulaşabilmesi amacıyla bir kişiye ayda bir yardım yapılmasına dikkat edilmektedir. Bununla birlikte 2025 yılında nakdi ihtiyaçla talep edilen ihtiyacın içeriğine göre ayni yardım kalemleri genişletilmiştir. Bundan dolayı nakdi yardıma yönelik herhangi bir gerçekleşme olmamıştır.

AYNİ YARDIM ÇALIŞMALARI

Hendek Belediyesi birçok alanda olduğu gibi Hendek halkına sosyal açıdan da destek olabilmek amacıyla yürüttüğü hizmetleri toplumumuzun ve hemşerilerimizin yaşam standartlarını ve kalitesini yükseltmeyi hedefleyerek kaliteli, uluslararası standartlara uygun, gelişime ve işbirliğine açık olarak sürdürmektedir.

Aynı yardımlar sosyal belediyecilik anlayışının bir parçası olarak arttırılarak sürdürülmektedir. Bu yardımlar yapılırken gerçek ihtiyaçlıları tespit etmeye, yardım hizmetlerini kişilere götürmeye ve yardımda bulunurken insan onuruna yakışır şekilde davranmaya özen gösterilmektedir. 2025 yılında bir önceki yılda 10 başlıkta değerlendirilen yardım kalemlerinde çeşitliliğe gidilmiş ve bu sayı 15 başlığa çıkarılmıştır. İhtiyaç sahibi kişinin elzem taleplerine göre Belediyemizce değerlendirme yapılmıştır.

Aynı yardımlara ilişkin başlıklar ve yapılan aynı yardım miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



AYNI YARDIMLARA İLİŞKİN BİLGİLER			
Sıra No	Yardım Türü	Birim	Yardım Miktarı
1	Hoş geldin Bebek Çantası	Adet	526
2	Gıda Kolisi / Gıda Kartı	Adet	805
3	Odun Yardımı	Hane	53
4	ÇÖLYAK Yardım Kolisi	Hane	25
5	Sıcak AŞ	Hane /Tabldot	154 Kişi / 56056
6	Okul Kıyafeti ve Kırtasiye	Kişi	70
7	Hasta Bezi Yardımı	Kişi	15
8	Bebek ve Hasta Maması Yardımı	Kişi	3
9	Ev Temizliği	Hane	52
10	Ev Eşyası Yardımı	Hane	22
11	Ev Bakım Tadilatı	Hane	3
12	Giyecek Yardımı (Kıyafet-Ayakkabı)	Kişi	43
13	Tıbbi İlaç Yardımı	Kişi	5
14	Beyaz Eşya Yardımı	Hane	1
15	Market Alışverişi	Kişi	41

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 11.03.2026

İrfan PÜSKÜLLÜ
Hendek Belediye Başkanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizden süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 11.03.2026

Onur ÜSTÜNCAN
Yazı İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizden süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

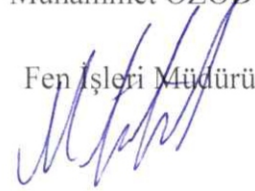
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 12.03.2026

Muhammet ÖZÖD

Fen İşleri Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizden süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 11.03.2026


Abdullah ÇAKMAK
İşletme ve İştirakler Müdürü(V.)

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizden süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 11.03.2026


Abdullah ÇAKMAK
Gelirler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizden süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 11.03.2026



Samet ÇETİNKAYA
Harita Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizden süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 11.03.2026

Kemal ATALA
Sağlık İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizden süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 11.03.2026

Onur ÜSTÜNCAN
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü (V.)

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizden süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 11.03.2026

Onur ÜSTÜNCAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü(V.)

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizden süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 11.03.2026



Murat TOKAT
Zabıta Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizden süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 11.03.2026



Murat TOKAT

Ruhsat ve Denetim Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizden süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 11.03.2026

Adem SAÇAR
Destek Hizmetleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizden süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 11.03.2026

Mukadder BIYIKLI
Emlak ve İstimlak Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizden süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 11.03.2026

Adem SAÇAR
Temizlik İşlem Müdürü(V.)

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizden süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 13.03.2026


Mustafa ÖZER
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizden süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 11.03.2026

Yüksel ÖZPİLAVCI
Makina İkmal Bakım ve
Onarım Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizden süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 11.03.2026

Hüsnü BUDAKOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizden süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 17.03.2026



Raşit ŞİŞMAN

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizden süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hendek, 17.03.2026


Hasan ALTUNTAŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü(V.)

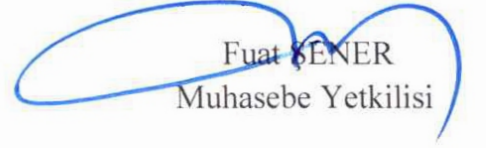
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler çerçevesinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 mali yılı Faaliyet Raporu'nun "A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Hendek, 16.03.2026


Fuat ŞENER
Muhasebe Yetkilisi

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon: Yerel Hizmetleri Evrensel Ölçülerle Sunarak Medeniyet Değerlerini Yaşatmak.

Vizyon: Bilgiyi Bilimle Anlayan, Çevre Ve İnsan Odaklı Yöneten Halkla Bütünleşik Belediye Olmak

Değerler:

Katılımcı, Erişilebilir, Şeffaf, Yenilikçi, Sürdürülebilir, Verimli

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Hendek Belediyesi tarafından sunulan mal ve hizmetlerin kapsamı ana hatları itibarıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde hüküm altına alınmıştır.

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. HİZMET BİRİMLERİ

Belediyemiz hizmet birimlerini Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında ihdas edilmiş ve 2024 Mali Yılı Bütçesinde yer alan müdürlükler oluşturmaktadır.

a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurumun görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak şekilde insan kaynaklarının planlanması, denetlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda Personelin işe alınması, atanması, intibaklarının yapılması, terfilerinin takibi, yükselmesi, ayrılması, görev yeri değişikliği, emeklilik işlemleri, işten çıkarılması, ceza ve disiplin işlemleri ile personelin, mal bildirimlerini almak, tüm kanuni izin işlemlerini yürütmek, personelin dahil veya müdahil olduğu mahkeme tebligatlarını tebliğ ettirmek, gibi genel özlük işlemlerini yapmaktadır.

Belediye personelinin hizmet ihtiyacını analiz ederek ve eğitim taleplerini de dikkate alarak eğitim planlama ve belirli bir takvim içerisinde eğitim verme faaliyetlerini yürütmektedir.

Toplu İş Sözleşme görüşmelerinin hazırlıklarının yapılması ile başlayan süreçte sözleşmeden doğan hakların işlemlerini ve takibini yapmaktadır.

b) Bilgi İşlem Müdürlüğü

Hendek Belediyesi tüm teknolojilerden etkin kaynak yönetimi ile yararlanmayı amaçlar.

Personelin iş ve işlemlerini en iyi şekilde yağmasına destek olmak amacıyla internet altyapısını geliştirme, otomasyon programının sürekliliğini ve güncelliğini sağlama, bilgisayar ve çevre sistemlerinin kötü yazılımlardan koruma ve işlerimize cevap verebilecek şekilde bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yürütür.

İlçenin esenlik ve huzurunun korunmasına destek olmak amacıyla ilçenin kamera sistemiyle izlemek ve kaydetmek amacıyla kameraları çalışır halde tutar. Ayrıca ihtiyaç halinde mevcut sistemi yenileme ve yenilerini edinme faaliyetlerini yürütür.

Hizmet araçlarının etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, tek bir yerden yönetmek ve yönlendirmek amacıyla araç takip sistemi kurar.

Belediyenin iş ve işlemlerinin mevcut durumdan daha hızlı, kolay, kaliteli yapılmasını sağlayacak yazılımları her daim araştırır, edinilmesi mümkün ve yeterli özelliklere sahip mevcut bilgi sistemlerimizle uyumlu tespit eder ve ekonomik olarak edinmeyi amaçlar. Hendek Belediyesi'nin dünyaya açılan yüzü olan internet adresini sürekliliğini sağlayacak çalışmalar yürütür ve güncelliğini koruyucu, geliştirici ve daha hızlı erişilebilir hale getirilmesiyle beraber teknolojik gelişmelere bağlı olarak her türlü cihazdan aynı kalitede siteye erişimi sağlama çalışmalarını yürütür.

c) Yazı İşleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi'ne gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları teslim alarak, içeriğine göre en kısa sürede ilgili müdürlüğe gönderme faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüklerce kurum içine ve kurum dışına gönderilen tüm evrak, belge ve postaların ulaştırılmasını sağlamaktadır.

Bilgi Edinme Kanunu kapsamındakiler, CİMER ve Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından Belediyemizi ilgilendiren talepler çerçevesinde bilgi ve belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını, Belediyede yazışmalarında ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamaktır.

Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Encümen gündemini hazırlayarak alınan kararların yazılması ve elektronik ortamda kaydının tutulmasıyla beraber kararları ilgili birime tebliğ edilmektedir.

Belediye Meclisi tarafından onaylanması gereken Faaliyet Raporu, Stratejik Plan gibi çalışmalarla birlikte yine müdürlüklerin talepleri ve ilçeyi ilgilendiren konular hakkında gündemi hazırlamak ve meclisçe alınan kararların yazılması, elektronik ortamda kaydının saklanmasıyla beraber alınan kararların duyurulmasını ve karar özetlerinin birimlere ulaştırılması gibi çalışmalar yapmaktadır.

d) Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Belediye Bütçesini hazırlayarak uygulanmasını sağlamaktadır.

Bütçe kesin hesabı hazırlanarak mali istatistiklere ulaşmak ve yıl içindeki gelir gider tablolarını oluşturma çalışmalarını yürütmektedir. Bütçe kesin hesabının yapılmasına müteakip bütçenin ilgili yerlere gönderimini sağlamaktadır.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan faaliyet raporlarının konsolide edilmesiyle faaliyet raporu hazırlama, ilgili mevzuat gereğince stratejik planın koordinatörlüğünü yapma, iç kontrol eylem planını hazırlayarak uygulanmasını izleme, idare mülkiyetindeki taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenleme çalışmalarını yürütmektedir.

e) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür merkezlerinde, tiyatro sahnelerinde, sanat ve sahne sanatlarına ilişkin faaliyetler sürdürülmektedir. Kültür hizmetlerine tüm ilçe halkının daha rahat ve kolay erişimini ve kültür hizmetlerinin yaygınlığını sağlamak maksadıyla etkinliklere katılımın artmasını sağlamak amacıyla destek olunmaktadır.

Ulusal ve uluslararası platformlarda kentin tanıtılmasına yönelik organizasyonlara katılma gayreti gösterilerek kentin kültür ve turizmine katkı sağlanmaktadır.

İlçe halkının kentlilik bilincinin artırılması ve içinde yaşadığı ilçeyi daha iyi tanıyarak kültürel değerlerine daha fazla sahip çıkabilmesi için bilinç ve farkındalık düzeyini arttırmaya yönelik çok çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve düzenlenen etkinliklere katılmaktadır.

Hendek Belediyesi'nin tamamladığı, yapmakta olduğu veya planladığı projeleri, tüm faaliyetlerle düzenlenen veya katılan etkinlikleri fotoğraflamak, haber yapmak arşivleyerek gerektiğinde ulaşmasını sağlamaktadır.

Yaşlıları, gençleri, çocukları, özürllüleri ve yoksulları içeren farklı dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal destek hizmetleri yürütülmektedir.

Engelliler, ilçe geneline yayılmış çeşitli noktalarda olduklarından birçok alanda desteklenmektedir.

Ücretsiz verilen bu hizmetlerde gönüllülerle ve diğer kuruluşlarla işbirliği geliştirilmektedir. Yoksul ailelere verilen ayni ve nakdi yardımlar sosyal belediyecilik anlayışının bir parçası olarak artırılarak sosyal hayatlarına katkıda bulunmaktadır.

Evlendirme işlemlerinin yürütülmesi ve Nikah Memurluğu görevlerini yürütür.

İlçe halkının hayatlarına sağlıklı devam edebilmelerine, gençlere spor kültürünü aşlamak ve kötü alışkanlıklara karşı korumak amacıyla mahallelerde spor sahaları oluşturulmasını hedeflemektedir.

Sportif faaliyetlerin yapılabilmesi amacıyla spor branşlarına tesis ve malzeme desteği sağlanmakta, ilçemizde başarılı sporculara ödül verilmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile ortak işbirlikleri kapsamında sportif etkinlikler düzenlenmektedir.

f) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hendek Belediyesi; kentin planlı ve düzenli gelişmesini sağlamak, temel yaşam kaynaklarının korunması ve dengeli kullanılması amacıyla imara ilişkin farklı çalışmalar yürütmektedir. İmar çalışmalarının altyapısını oluşturan haritacılık faaliyetleri, kentin gelişim yönünü ve geleceğini belirleyen planlama faaliyetleri, planlama hareketlerinin uygulamasını içeren dönüşüm, tasarım faaliyetleri ile tüm bu çalışmaların denetlenmelerini ve izlenmelerini içeren faaliyetler imar hizmetleri alanının kapsamına girmektedir.

Bu kapsamda kent bütününe ilgilendiren bütüncül bir yaklaşım içerisinde; çeşitli büyüklük ve teknolojideki harita üretimi, üst ölçekli planların üretimi, güncellenmesi, alt ölçekte plan değişiklikleri hakkında görüş ve onaylar, özellikli alan, özellikli yapı ruhsatları, izinleri, denetimleri, dönüşüm proje ve uygulamaları ile ana arterlerde tasarım uygulamaları yapılmaktadır. Bu çalışmalar içinde özellikle ilçedeki doğal ve kültürel değerleri koruyarak kamunun ortak kullanımına uygun hale getirmeye yönelik uygulamalara önem verilmektedir.

h) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin faaliyetlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını, personel ödemelerini bütçedeki ödeneklere göre yapmak, mevzuatların yer verdiği ölçüdeki tespit edilen idare gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacakların takip ve tahsil işlemleri yapmaktadır.

i) Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi için çalışmalar yapmaktadır. İlaçlama destek sağlık hizmetleri ve özellikle sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında yürütülen faaliyetler koruyucu sağlık alanındaki önemli çalışmalardır. Kayıt altına alınan sahipsiz hayvanlar kısırlaştırılıp rehabilite edilmekte; böylece hayvanlardan kaynaklanan birçok olası hastalıkla mücadele edilmektedir. Hijyenik kurban kesim yerlerinin kurulması ve hayvani ürünlerin denetlenmesi gibi diğer veterinerlik hizmetleri ve eğitim çalışmaları da bu alanda etkinliği artıran başka çalışmalardır.

Belediyemiz çalışanlarının faaliyetlerimiz esnasında önem arz eden iş sağlığı ve güvenliği kapsamında ihtiyaç duyduğu giyim ve aksesuarların temin edilmesi, protokollerin, sözleşmelerin hazırlanması, bilgilendirme çalışmalarını yapmaktadır. Personel sağlığı ile ilgili olarak sağlık taramaları, ayakta tedavi hizmetlerini de işyeri hekimliği aracılığı ile sunmaktadır.

i) Zabıta Müdürlüğü

Hendek Belediyesi, Hendek'teki kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürdürülmesine yönelik, vatandaşın ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını ve tüketici haklarının korunmasını sağlamak üzere tanımlanmış düzenlemelere uygun olarak kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmektedir.

Görsel kirlilik unsurlarını kaldırarak seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmekte ve izinsiz işgalleri önlenmeye yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir.

İlçenin estetiğine aykırı donatılar ile reklam unsuru olarak panolar konulmuş, ilçe genelindeki gelişigüzel reklamların kaldırılma çalışmaları yapılmaktadır.

Tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, kamulaştırma işlemleri tamamlanan binaların yıkımlarında görev almak da kent ve toplum düzenini sağlamaya yönelik yürütülen diğer çalışmalardır. İlçedeki tüm yapılarda (konutlar, işyerleri, alışveriş merkezleri,

hastaneler, okullar v.b. binalar) yangın önlemlerinin alınmasının sağlanması ve proje, iskan ve kullanım ruhsatlarına bu bağlamda mevzuata uygunluk açısından görüş verilmesi ve rutin denetleme faaliyetleri de bu ana hizmet alanında yürütülen çalışmalar arasında yer almaktadır.

Vatandaşların hakları konusunda bilinçlendirilmesi, denetimlerin etkinleştirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon ve dış paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi de güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturmak amacıyla yürütülen çalışmalar da kent ve toplum düzeni ana hizmet alanındaki çalışmaları destekleyen önemli unsurlardır.

j) Fen İşleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi vatandaşların ilçe içi ulaşımından erişilebilir, hızlı, güvenli, konforlu bir biçimde yararlanmalarını sağlamak amacıyla ulaşım hizmetleri yapmaktadır.

İlçenin bütününe yönelik yeni planlama ve projelendirme çalışmaları ile ulaşım altyapılarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. İlçe içi ulaşımın konforunu artırmak amacıyla yeni yol ve kaldırımlara yönelik planlama ve uygulama çalışmaları yapmaktadır.

Yaya ve araç trafiğinde hızı, konforu ve güveni sağlamak amacıyla teknik ve ekonomik açıdan en uygun ulaşım ağlarını oluşturabilmek için yol, kavşak, otopark gibi altyapı projeleri planlanmakta ve uygulanmakta; gerekli bakım ve onarımlar yapılarak trafik düzenini ve sirkülasyonunu sağlamaya yönelik düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Yaya ve araç trafiğinin düzenli ve kontrollü akışını sağlamak için, özürllüler de dahil olmak üzere toplumun her kesiminin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak çalışmalar yapılmaktadır.

k) Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun, Belediyelere verdiği yetki ve görevler doğrultusunda, Belediye Başkanının talimatları ile birimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasında destek hizmetleri vermek ile birlikte Hendek halkının ihtiyaçları doğrultusunda hizmetlerini yürütmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 01.01.2006 tarihinden itibaren Mahalli İdarelerde de uygulanmaya başlaması veri ve bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği ile birlikte, kaynakların kullanımını ile ilgili hesap verme sorumluluğu getirilmiş bulunmaktadır.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak 2024 Mali yılında İdari ve mali kaynaklarımız kanunlar, yönetmelikler ile Tasarruf Tedbirlerine riayet ederek etkili ve verimli bir şekilde kaynaklarımızı kullanarak Belediyemiz birimlerine ve halkımıza hizmet verilmiştir. Bundan böyle de aynı şekilde hizmet vermeye devam edecektir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2024 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

l) Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyenin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki mevzuatlara göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler getirmekle görevlidir. Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil eder.

Belediyenin davalı ve davacı olduğu konuların dosyası ile belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde veya tahakkukların zamanında tahsil edilmemesinden doğan kayıpların

icra yolu ile edinmek amacıyla dosyalarını hazırlama çalışmaları yürütmektedir. Belediyenin alacaklarına ilişkin ve belediyeye karşı açılan icra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır.

Tüm Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.

Başkanlık veya Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alır, Belediyenin taraf olduğu; protokol, sözleşme, taahhüt, ibraname vb. anlaşmalar ile ihale şartnamelerinin ilgili mevzuatlara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur. Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar ve Başkanlık Makamına sunar.

m) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi'nin tüm satın alma süreçleri ile ihale evrak süreçleri bu müdürlükte konsolide edilerek yürütülmektedir. Demirbaşların kayıt ve kontrol işlemleri yine bu müdürlükte takip edilmektedir.

Müdürlükler satın alma taleplerini bildirmesi sonucu toplanan talepler gerek müdürlük deposundan gerekse satın alma süreçleri yürütülerek giderilir ve talep eden müdürlük bütçesinden muhasebeleştirilir.

Sosyal tesislerimiz vasıtasıyla ilçenin sosyal yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmekte, diğer kuruluşlarla geliştirilen işbirlikleri sayesinde spor tesisleri ve okul spor salonları ile başta gençler ve çocuklar olmak üzere tüm ilçe halkının spor yapma imkânları artırılmakta ve bu tür tesisler ilçenin her kesiminden vatandaşımıza ulaşabilme amacıyla yaygınlaştırılmasına çalışılmaktadır.

n) Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kültür merkezlerinde, tiyatro sahnelerinde, sanat ve sahne sanatlarına ilişkin faaliyetler sürdürülmektedir. Kültür hizmetlerine tüm ilçe halkının daha rahat ve kolay erişimini ve kültür hizmetlerinin yaygınlığını sağlamak maksadıyla etkinliklere katılımın artmasını sağlamak amacıyla destek olunmaktadır.

Ulusal ve uluslararası platformlarda kentin tanıtılmasına yönelik organizasyonlara katılma gayreti gösterilerek kentin kültür ve turizmine katkı sağlanmaktadır.

İlçe halkının kentlilik bilincinin artırılması ve içinde yaşadığı ilçeyi daha iyi tanıyarak kültürel değerlerine daha fazla sahip çıkabilmesi için bilinç ve farkındalık düzeyini arttırmaya yönelik çok çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve düzenlenen etkinliklere katılmaktadır.

Hendek Belediyesi'nin tamamladığı, yapmakta olduğu veya planladığı projeleri, tüm faaliyetlerle düzenlenen veya katılan etkinlikleri fotoğraflamak, haber yapmak arşivleyerek gerektiğinde ulaşmasını sağlamaktadır.

Hendek Belediyesi'nin ve Birimlerinin memnuniyet anketini yaparak Belediyenin amaç ve hedefleri kapsamındaki faaliyetlerden memnuniyeti ölçmek amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

o) Spor İşleri Müdürlüğü

İlçe halkının hayatlarına sağlıklı devam edebilmelerine, gençlere spor kültürünü aşılamak ve kötü alışkanlıklara karşı korumak amacıyla mahallelerde spor sahaları oluşturulmasını hedeflemektedir.

Sportif faaliyetlerin yapılabilmesi amacıyla spor branşlarına tesis ve malzeme desteği sağlanmakta, ilçemizde başarılı sporculara ödül verilmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile ortak işbirlikleri kapsamında sportif etkinlikler düzenlenmektedir.

ö) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Müdürlük bünyesinde kamulaştırma işlemi; belediyemize ait taşınmazların satışı, bedelli bedelsiz devir alma, devir etme, tahsis işlemi, gayrimenkullerin kiralanması, kira ve ecri misil bedellerinin takdiri ve tahsiline yönelik faaliyetlerin yapılması, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait taşınmaz malların 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu hükümlerince beyanlarının alınması, ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin çevre temizlik ve ilan reklam beyanlarının alınması ile tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.

p) Plan ve Proje Müdürlüğü

İlçemizdeki ulaşım ağının etkin ve ekonomik şekilde geliştirilmesine yönelik çabalar çerçevesinde Plan ve Proje Müdürlüğü kilit parke ile yapılan yollar, kaldırımlar ve bisiklet yollarına yönelik uygulamaların gerçekleşmesi görevini üstlenmiştir.

Bununla birlikte ilçemizde yapılacak üst yapılar kapsamında, hizmet binaları, hizmet tesisleri, parklar, spor salonları, spor tesisleri ve vizyoner yapılara yönelik faaliyetlerin gerçekleşmesi amacıyla planlama, projelendirme ve uygulama gibi faaliyetleri yenilenebilir enerji kaynaklarını sürece dahil edecek şekilde yürütmektedir.

Aynı zamanda gerek sosyal gerek yapısal hibelere yönelik hazırlıklar, başvurular ve uygulamaların koordinasyonunu da Plan ve Proje Müdürlüğü sürdürmektedir.

r) Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlama amacı doğrultusunda ilçedeki cadde ve sokakların süpürülmesi, çöplerinin toplanması; pazaryerlerinin temizliği ve yıkanması işlerinin yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamaktadır. İlçede önceden tespit edilmiş noktalara çöp konteynırı koyulması, tamir ve bakım çalışmalarını yürütmektedir.

Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların toplanması, belirlenmiş depolama alanlarında yetkilendirilmiş kuruluş ile koordinasyonlu olarak tutmak ve kuruluşa imhaları veya geri dönüşümlerinin gerçekleştirilmesi için teslim etmektedir.

İlçe halkını bilinçlendirme çalışmaları kapsamında temiz bir çevre oluşumu hakkında farkındalık yaratacak afiş, broşür ve billboardlar aracılığı ile basılı, sosyal medya aracılığı ile sosyal medya kanalını kullanmaktadır.

s) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Belediyemizin sorumluluk alanı dahilindeki işyerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. BİNALAR

Hendek Belediyesi mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Belediye mülkiyetinde toplam 653 adet taşınmaz bulunmaktadır. Bunun % 18 sine yakın bir oranda olan 36 adet işyeri bulunmaktadır.

Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar arasında en fazla sayıda olan arsalarlardır. 316 adet arsa belediye taşınmazlarının %50'sini oluşturmaktadır. Belediye mülkiyetindeki taşınmazlara ait kategori, bina türü ve sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

TAŞINMAZLARA İLİŞKİN BİLGİLER		
Bina Kategorisi	Bina Türü	Bina Türü
Hizmet Binaları	Hendek Merkez	2
	Çamlıca Hizmet Binası	1
	Yeşilyurt Hizmet Binası	1
Sosyal Amaçlı	Gençlik Merkezi	1
	Sosyal Tesis	2
Kültür Hizmetleri	Kültür Merkezi	2
	Tiyatro Sahneleri	2
	Hayvan Tedavi Polikliniği	1
Diğer Taşınmazlar	Mesken	150
	Arsa	316
	Arazi	139
	İşyeri	36

2. ÖRGÜT YAPISI

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediye idaresi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır.

2.1. BELEDİYE BAŞKANI

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.2.BELEDİYE MECLİSİ

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.3. BELEDİYE ENCÜMENİ

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.4. HİYERARŞİK YAPI

Hendek Belediyesi 1 başkan yardımcılığı ve müdürlüklerce faaliyetlerini koordine etmektedir. Personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri kapsamında istihdam edilmektedir.

3. İNSAN KAYNAKLARI

Hendek Belediyesi'nde 2024 yılında 142 personel bulunmaktadır. Personellerin 132'si memur, 1 kısmi sözleşmeli personel(Avukat) ve 9'u da işçi statüsünden oluşmaktadır.

Hendek Belediyesine ait personel yapısını gösterir tablolar aşağıdaki gibidir.

Tablo 5 a. **İstihdam Türüne Göre Eğitim Durumu Bilgileri**
Tablo 5b . **İstihdam Türüne Göre Yaş Dağılımı Bilgileri**
Tablo 5 c. **İstihdam Türüne Göre Kıdem Yılları Bilgileri**
Tablo 5 d. **İstihdam Türüne Göre Hizmet Sınıfı Bilgileri**

4. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Kamu mali yönetiminin önemli bir unsuru olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. Sisteme ilişkin olarak iç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55’inci maddesinde, İç Kontrol; “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

Kanun, iç kontrolün amacını;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlemiştir.

Üst yöneticinin başkanlığında, harcama birimleri, muhasebe ve ön mali kontrol işlemlerinin yapıldığı mali hizmetler birimi ile iç denetim birimi, iç kontrol sisteminin temel organizasyonel yapısını oluşturmaktadır. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir.

Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden dizayn edilmiş ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığınca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

Kurumumuz bünyesinde, Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nce çıkarılan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2024 mali yılında bu çalışmalar devam ettirilmiştir.